

**I.E.S. SAN ROQUE**

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

**PLAN DE ACTUACIÓN**

**Curso 2013-2014**

## **MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO**

**Dña. TERESA GORDILLO SOLANES** Jefa del Departamento de Orientación  
(Orientadora)

**Dña. ROCIO MARTÍN CONGREGADO** (Pedagogía Terapéutica).

**D. JOSÉ ANTONIO GARRIDO RODRÍGUEZ** (Ámbito práctico)

**D . JOSÉ JOAQUIN MARQUEZ BARRAGÁN** (Ámbito socio-lingüístico)

**Dña. JOSEFINA RUBIO MONTERO** (Ámbito científico-Tecnológico)

**Dña. MARIA SOLEDAD ARCAS GALLEGO** (Audición y Lenguaje)

**Dña. PATRICIA MANGUT MARQUEZ**(Educadora Social).

**Dña. VIRGINIA AGUILERA CABALLERO**(Compensatoria).

**Dña. MARÍA CARMEN GIL VÁZQUEZ**(Compensatoria).

**D.SERGIO FERNÁNDEZ CEBRIÁN** (Maestro PCPI).

# **PLAN DE ACTUACIÓN DEL D. O. CURSO 2013/2014**

## **1.-APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE**

### **OBJETIVOS**

- Atender la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado.
- Mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje de todos los alumnos.

### **ACTUACIONES**

**1.1. Colaborar en la revisión y actualización del proyecto educativo y en los Proyectos Curriculares de Etapa y PGA a través de la participación en la CCP.**

Temporalización: Durante todo el año.

Participantes: Todo el DO

**1.2. Formular propuestas a la CCP sobre aspectos psicopedagógicos del Proyecto Curricular.**

Temporalización: Durante todo el año.

Participantes: Todo el DO

**1.3. Formular propuestas sobre la programación de medidas extraordinarias de adaptaciones curriculares, en colaboración con los Departamentos didácticos, tutores y juntas de profesores, dirigidas a alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.**

Las propuestas irán encaminadas a facilitar la toma de decisiones sobre:

1. La identificación de contenidos esenciales.
2. Secuenciación de objetivos , contenidos y competencias básicas.
3. Criterios y procedimientos de evaluación.
4. Concreción de actividades de enseñanza-aprendizaje en el aula.
5. Criterios de evaluación de la propia adaptación.

Temporalización: Durante todo el año.

Participantes: Todo el DO

**1.4. Colaborar con la CCP y Departamentos Didácticos en el seguimiento y modificación del Programa de Diversificación Curricular.**

Temporalización: Durante todo el año

Participantes: Todo el DO, y en particular la Orientadora, profesores de ámbito y de apoyo al área práctica.

**a) MEDIDAS PREVENTIVAS**

La prevención en el fracaso escolar pasa por un conocimiento de la situación personal, familiar y de los antecedentes escolares de los alumnos que estudian en el Centro. Se pretende con todo ello anticipar soluciones a los posibles problemas de adaptación, integración, dificultades académicas, etc.

Dentro de este campo se prevé llevar a cabo las siguientes actuaciones:

**\* Recogida de información sobre los alumnos en los Centros de Primaria de procedencia.**

Además de la información que llega desde los centros de procedencia, se realizarán entrevistas con los tutores de 6º de Primaria, a ser posible en el mes de junio, o en los primeros días del mes de septiembre. Se obtendrá información directa de los tutores de los centros de Primaria de donde procede el mayor número de alumnos: "Enrique Iglesias", "Virgen de la Soledad", "Luis Vives", "Manuel Pacheco" y "Cerro de Reyes".

Formación de un Grupo de Trabajo de Coordinación Primaria -Secundaria para facilitar el paso de una etapa a otra del alumnado de Primero de la ESO.

Así mismo, se pedirá información a los centros de procedencia sobre los alumnos que han estado en programas de refuerzos o recibiendo apoyo de Compensación Educativa.

Los datos se anotarán en una ficha ya utilizada por la orientadora en cursos precedentes y serán recabados directamente por él y la Educadora Social. La información relevante será comunicada a los tutores.

Temporalización: finales de junio o primeros días de septiembre.

Participantes: Orientadora y Educadora Social

**\* Recogida de información sobre los aspectos sociofamiliares que puedan estar repercutiendo en el normal desarrollo académico de los alumnos.**

Temporalización: durante todo el curso, y especialmente en las entrevistas con los tutores de Primaria.

Participantes: Orientadora y Educadora Social

\* Elaboración de fichas acumulativas en donde aparezcan datos sobre la salud del alumno, evaluación de cursos anteriores, datos familiares, intereses de futuro ...

Esta ficha se proporcionará a los tutores de todos los grupos para que los alumnos la rellenen en la hora de tutoría; la guardará el tutor o se depositará en el DO.

Temporalización: primer trimestre.

**\* Detección de alumnos con dificultades de aprendizaje:**

Primer Ciclo de ESO

Revisión de los expedientes académicos de los alumnos. Observar en qué áreas de cursos anteriores hubo evaluación negativa (en particular, en las áreas de Lengua y Matemáticas).

Proponer a la Jefatura de Estudios que determinados alumnos cursen como alternativa al Segundo Idioma una de estas dos materias: La lengua como herramienta de aprendizaje , Destrezas básicas de Matemáticas para reforzar lagunas en estas materias.

Temporalización: antes de comenzar el curso para la Revisión y Propuesta. Primer mes para la reunión con los tutores.

Participantes: todo el DO para la Revisión. Orientadora para la Propuesta y reunión con los tutores.

### Primer y Segundo Ciclo de ESO

Con el fin de atender la diversidad de los alumnos, se propone en el Proyecto Curricular del Centro la impartición de clases de refuerzo para los alumnos que manifiesten deficiencias básicas en áreas instrumentales que les impidan seguir con aprovechamiento el resto de las áreas. En este curso, los alumnos del primer ciclo que tenían problemas en el área de Lengua acuden a la optativa "La lengua como herramienta de aprendizaje". Los alumnos con dificultades en el área de Matemáticas acuden a la optativa "Destrezas básicas de Matemáticas".

Además de los antecedentes que se pueden obtener en los Centros de procedencia, para una mejor detección de estos alumnos se prevén estas actuaciones:

- El D.O. colaborará con los Departamentos Didácticos de Lengua y Matemáticas (a petición de éstos) en la elaboración de pruebas iniciales en dichas áreas.

Temporalización: Principio de curso.

Participantes: Todo el DO, en particular Orientadora, Profesores de Ámbito y Apoyo al A.P.

### **\* Apoyo al profesorado:**

Colaboración con los profesores para el diseño de adaptaciones curriculares, proponiendo pautas de intervención en el aula y modelos de trabajo (metodología, materiales, etc.).

Orientaciones metodológicas a los profesores ante determinadas actitudes de los alumnos y manejo de situaciones conflictivas.

Temporalización: todo el año.

Participantes: Todo el DO, en particular Orientadora y Educadora Social en el segundo apartado.

**\* Atención a los ACNEAEs**

El Departamento recabará información procedente de los Equipos de Sector, de los centros de procedencia y de la documentación que se halle en el centro. Los datos más relevantes de esta información estarán a disposición de tutores y profesores. La Orientadora acudirá a las reuniones de tutores y/o equipos educativos que la Jefatura de Estudios considere oportuno convocar, y aportará información sobre la competencia curricular de los alumnos, estilos de aprendizaje, etc. para que la contrasten con su observación personal; todo ello con vistas a una mejor atención a las necesidades de estos alumnos, y para proceder a las oportunas adaptaciones curriculares.

Temporalización: primer mes

Participantes: Orientadora para contactos con Equipos de Sector, y Orientadora y Educadora Social para contactos con los centros de primaria. El Departamento prestará especial atención a la integración de estos alumnos en los diferentes ámbitos (familiar, escolar, grupo de iguales en el centro y fuera de él, etc). Se mantendrán entrevistas con los padres y con los alumnos y se hará el oportuno seguimiento.

Temporalización: todo el curso

Participantes: Orientadora, profesora especialista de PT y AL y Educadora Social.

Así mismo, y para los alumnos que presumiblemente abandonarán el centro al terminar el curso, se estudiarán con los alumnos y sus familias las opciones académicas o laborales que mejor respondan a las necesidades de estos alumnos.

Los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo recibirán fuera del aula ordinaria de dos a cuatro horas semanales de apoyo pedagógico (profesora de PT y AL).

## **Alumnos de Compensatoria**

El centro cuenta con un Programa Específico de Compensación Educativa (se adjuntan programaciones de áreas en el que están matriculados 11 alumnos en 1º y 12 alumnos en 2º de ESO. Los ámbitos sociolingüístico y científico-tecnológico, serán impartidos por dos profesoras, maestras de Educación Compensatoria.

Teniendo en cuenta las características individuales y socio-familiares de los alumnos de Educación Compensatoria se hace necesaria una intervención directa con las familias, mediante entrevistas, programas concretos y seguimiento de los mismos.

Temporalización: Todo el curso

Participantes: Orientadora, y Profesoras de Educación Compensatoria.

### **- MEDIDAS DE CARÁCTER ORDINARIO**

#### **- Refuerzos**

En el Proyecto Curricular del Centro se recoge la existencia de programas de refuerzo para alumnos que presentan deficiencias básicas en áreas instrumentales que les impiden seguir el ritmo de su grupo. Se atiende a alumnos del primer ciclo, fundamentalmente en el horario de las materias optativas "La lengua como herramienta de aprendizaje" y "Destrezas básicas de Matemáticas" (aunque no sólo en ese horario); se han formado pequeños grupos, atendidos por profesores de los distintos Departamentos .

El centro además cuenta con el programa REMA PARA LOS ALUMNOS DE 1º-2º-Y 3º DE LA ESO durante todo el curso escolar y con el nuevo Programa IMPULSA durante el 1º trimestre para apoyar instrumentales en 1º de la ESO.

#### **- Evaluaciones de primer y segundo ciclo de ESO:**

Asistencia a las sesiones de evaluación: Recogida de información, apoyo al profesorado, propuestas de mejora .

Participantes: Todos los miembros del DO .

Después de cada evaluación, en reunión con los tutores, análisis de las sesiones que presidieron: se estudiarán conjuntamente y se analizarán las propuestas que se hicieron para mejorar la marcha del grupo o la de algunos alumnos en particular. Propuestas a la Jefatura de Estudios sobre cambios en el alumnado del Programa de Refuerzos.

Temporalización: reuniones después de la 1ª y 2ª evaluación.

Participantes: Orientadora.

## **MEDIDAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO. DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

Durante el presente curso hay un Programa de dos años. Los profesores de ámbito socio lingüístico y científico tecnológico. participan directamente en la docencia y serán tutores de los dos grupos.

La asignatura de Inglés a partir de este curso escolar se cursa dentro del ámbito socio lingüístico.

Se adjunta nuevas programaciones de los tres ámbitos.

## **2.- ACCIÓN TUTORIAL.**

El Plan de Acción Tutorial abarcará estas cinco líneas de actuación, aunque se dará prioridad a unos sobre otros dependiendo del nivel en que se encuentren los alumnos:

- Formación y funcionamiento del grupo.
- Desarrollo de Hábitos y Técnicas de Trabajo Intelectual.
- Orientación Académica y Profesional.
- Relaciones Centro Familia.
- Procesos de Evaluación.

Respecto de los tres primeros, la labor del DO se centrará en:

\* Reuniones semanales con los tutores de ESO, a las que asisten el orientador, educadora social y alguno de los jefes de estudios.

- \* Asesorar y colaborar con los tutores en la planificación de actividades para el desarrollo de su acción tutorial.
- \* Asesorar a los tutores ante determinadas actitudes de los alumnos y en el manejo de situaciones conflictivas.
- \* Potenciar el desarrollo de los temas transversales (por ejemplo: Educación en valores, Educación para la salud, Prevención de drogodependencias, Educación Sexual...) en las horas de tutoría, en estrecha colaboración con la educadora social
- \* Aportación de materiales.
- \* Ayuda en la corrección y baremación de cuestionarios, test sociométrico, etc.

Temporalización: a lo largo de todo el curso

Participantes: Orientadora y colaboración de la Educadora Social para el "Desarrollo y funcionamiento del grupo" y en el asesoramiento a los tutores.

### **En el apartado de Relaciones Centro-Familias:**

- \* Se prevé la asistencia del Orientadora y la educadora social a las reuniones que con carácter general se convocan para los padres de alumnos:
  - Primer y Segundo Ciclo de ESO, en Octubre: para tratar temas de interés general como Evaluaciones, Criterios de Promoción, colaboración de los padres en los estudios de sus hijos, etc.
  - 3º de ESO, en el tercer trimestre: tema de áreas, optativas e itinerarios educativos.
  - 4º de ESO, en el tercer trimestre: tema de áreas, optativas e itinerarios educativos.
- \* Junto con el horario lectivo de cada alumno se proporcionará el horario de la orientadora para atención a los padres, que durante este curso será el viernes a 4º hora . Como en años anteriores, si en algún caso no pueden acudir los padres se fijará una hora oportuna, a conveniencia de las dos partes.
- \* Para la atención de alumnos por parte de la orientadora se utilizarán las horas que en el horario personal aparecen como D.O.

En cuanto a los procesos de evaluación, está previsto:

\* Reunión de la Orientadora con los tutores para analizar las Sesiones de Evaluación y estudiar propuestas de actuación, bien referidas al grupo, bien referidas a alumnos en particular.

\* Colaboración con los tutores para redactar el Consejo Orientador que reciben todos los alumnos al término de la ESO.

### **3. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

#### **Líneas generales**

Las actividades que se llevarán a cabo por este departamento y por los tutores están dirigidas a:

-Que el alumno mejore el conocimiento que tiene de sí mismo: aptitudes, motivaciones, intereses, estilo cognitivo, rasgos relevantes de personalidad etc.

-Que el alumno conozca el sistema educativo : Primer y Segundo ciclos de la Educación Secundaria Obligatoria, Bachilleratos, Formación Profesional de Grado Medio y Superior, las Enseñanzas de Régimen Especial (Enseñanzas Artísticas y Enseñanza de Idiomas), Programas de Cualificación profesional Inicial, etc.

-Que el alumno conozca las posibilidades de opción en cada curso, las optativas que el centro ofrece, los itinerarios académicos de los bachilleratos que se imparten en el instituto, etc.

-Proporcionar información sobre los itinerarios académicos y profesionales que el alumno puede seguir (no solo en Badajoz) al terminar un curso o etapa.

-Informar a los alumnos sobre los estudios posteriores a la Educación Secundaria: Formación Profesional de Grado Superior y Estudios Universitarios, prueba de acceso a la Universidad, relación entre los bachilleratos y las opciones para realizar esta prueba etc.

-Informar al alumno de otras alternativas distintas a las hasta ahora señaladas: Enseñanzas a Distancia, Enseñanzas no Regladas, Cursos de Acceso a Grado Medio y Grado Superior organizados por la Junta de Extremadura, etc.

-Que el alumno conozca profesiones, trabajos, empresas de la región.

-Que el alumno vaya construyendo su propio itinerario académico según los intereses que ahora tiene.

-Acceso al mundo de trabajo. Recursos (currículum, entrevista, técnicas de búsqueda de empleo...).

- Becas y ayudas al estudio.

- Visita a la UEX en las Jornadas de Puertas Abiertas.

- Visita al Salón de Educación en Badajoz.

### **Actuaciones**

\* Para el desempeño de éstas se realizarán reuniones periódicas con los tutores. Asistencia de la Orientadora y la Educadora Social a la reunión semanal con Tutores y Jefatura de Estudios.

\* Se elaborarán hojas y carteles informativos acerca de lo que los alumnos pueden hacer al terminar cada curso. Para los alumnos de 4º de ESO: las posibilidades al término de la ESO: bachilleratos, ciclo formativos de Grado Medio, etc. Para los alumnos de Bachillerato: información sobre los ciclos de Grado Superior, las carreras de la UEX, las notas de acceso a diferentes estudios, etc.

Temporalización.: Segundo y tercer trimestres.

Participantes.: DO

\* Entrevistas del orientador y educadora social con los alumnos que soliciten orientación personal. En el primer caso, se utilizarán las horas que en el horario personal de aquél aparecen como D.O.

\* Colaboración del orientador y educadora social en la organización y asistencia a las reuniones informativas con los padres.

\* Elaboración, corrección y baremación de varios cuestionarios (intereses, aptitudes, autoconcepto). Esta información se aportará a la hora de emitir el consejo orientador al término de la Secundaria.

Temporalización.: Segundo y Tercer trimestres.

Participantes.: DO.

\* Información dada por el Orientador a cada grupo de 2º, 3º, 4º de ESO y los dos cursos de Bachillerato sobre las posibilidades al terminar el Curso.

#### **4. COORDINACIONES, CONTACTOS ...**

\* Con el Equipo Directivo en todo momento, en particular a través de la reunión semanal.

\* Con la Educadora Social, trabajamos muy estrechamente pero además en aquellos temas que se mencionan en las Instrucciones de la Dirección General de Ordenación, Renovación y Centros, y en los apartados de esta Programación que incluyen su colaboración.

\* Con los centros de la zona, tanto de primaria como de secundaria: asistir a la reuniones periódicas ya iniciadas el curso pasado, para mejorar la comunicación entre los centros en el cambio de etapa, así como fijar objetivos y criterios de actuación comunes.

\* Con los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica:

Está previsto mantener reuniones periódicas, en particular una a principios de curso y otra al final del mismo, con los orientadores de los centros de los que nos llega el mayor número de alumnos, para:

- Facilitar el traspaso de información referente a los alumnos con necesidades educativas especiales o en situación de desventaja.
- Planificar de forma coherente el proceso educativo de estos alumnos.
- Obtener información sobre otros alumnos cuyas necesidades educativas sean detectadas a lo largo del curso escolar.

\* Con los Equipos de Orientación Educativa y Pedagógica y Orientadores de centros, en las reuniones periódicas que convoca la Unidad de Programas. Contactos con los Departamentos de Orientación de otros centros de la ciudad para estudiar problemas comunes y buscar soluciones a los mismos.

• Contactos con los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento, en particular con los Trabajadores Sociales y Educadores.

•

# **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

## **ACTIVIDADES EXTRA-ESCOLARES**

### **ÁMBITO CIENTÍFICO y PRACTICO DEL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR.**

- Visita a la planta de tratamientos de residuos sólidos
- Estudio de los árboles de los parques de Badajoz, con algunas visitas al parque de Castelar, parques de la Legión, etc.
- Asistencias a cuantas exposiciones y muestras de carácter científico se organicen en Badajoz
- Visita a la estación depuradora de Badajoz
- Participación en actividades propuestas por el centro y profesores de los departamentos.

Dado el reducido número de alumnos, insuficiente para completar un autobús, las actividades extraescolares que supongan un desplazamiento de Badajoz se realizarán con otros grupos del IES, o bien nos sumaríamos a las que se realicen.

- Visita a una central, nuclear, fundación , refinería o cementera así como a la ciudad donde esté esta ubicada.
- Visita a la escuela de Consumo de Jerez de los Caballeros.

### **ÁMBITO SOCIO-LINGÜÍSTICO DEL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN**

- **Visitas**
- Visita a la Catedral
- Visita al Museo "Luis de Morales"
- Visita al Museo Arqueológico de Badajoz
- Visita al Museo de Bellas Artes de Badajoz.
- Visita a otros museos y/o certámenes literarios.

#### Actividades

- "Rutas Literarias"
- Lectura del Quijote en el López de Ayala.
- Asistencia a la representación de una obra teatral leída en clase
- Exposiciones
- Asistencia a exposiciones o cualquier otra actividad relacionada con el ámbito programadas por otros organismos de la ciudad, la Junta de Extremadura o bien otras Instituciones.

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** Dirigidas a alumnos de necesidades educativas especiales

- Visita al periódico *Hoy* (segundo trimestre)
- Visita a la catedral de Badajoz (tercer trimestre)
- Visita al museo de Bellas Artes de Badajoz
- Visita a un centro bancario, oficina de Correos, Biblioteca Municipal etc., con el objetivo de que los alumnos adquieran competencias básicas y aprendan actividades de la vida cotidiana (utilizar un cajero automático, cumplimentar impresos bancarios o de oficinas de correos, utilizar libros de la biblioteca-consulta y préstamos...) (tercer trimestre)

●

Dirigidas a alumnos del Programa Especifico de Compensatoria

- Visita a Mérida: restos arqueológicos, museo romano, etc.
- Visita al periódico *Hoy* .
- Visita a Jerez de los Caballeros a la Escuela Permanente de Consumo.
- Visita al Teatro Lo pez de Ayala a alguna Obra de Teatro.
- Visita a la planta de tratamientos de residuos sólidos.
- Visita a Madrid con Iberia ida y vuelta en el día.

Estudio de los árboles de los parques de Badajoz, con algunas visitas al parque de Castelar, parques de la Legión, etc.

- Visita a la estación depuradora de Badajoz
- Asistencia a exposiciones o cualquier otra actividad que pueda ser de interés para la formación de los alumnos, que sean programadas por otros organismos de la ciudad, la Junta de Extremadura u otras Instituciones.

### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES A LLEVAR A CABO CON ALUMNOS DE 2º DE BACHILLERATO EN PSICOLOGÍA.**

- Visita a un centro ocupacional o de educación especial de la localidad o fuera de ellas.
- Visita a una unidad de Salud Mental de la localidad o fuera de ella.
- Visita a un centro de Drogodependientes de la localidad o fuera de ella.
- Excursión a Barcelona y/o Madrid con Iberia desde Talavera de la Real.
- Excursión a Jerez de los Caballeros .