

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EIE

Ciclo Formativo Grado Medio de Instalaciones Frigoríficas y de Climatización.

Guadalupe Morínigo Gozalo

Curso 2014/2015

ÍNDICE

- 1. Introducción.**
- 2. Objetivos del módulo.**
- 3. Organización y secuenciación de contenidos.**
- 4. Temporalización.**
- 5. Contenidos.**
- 6. Metodología.**
- 7. Recursos.**
- 8. Criterios de evaluación.**
- 9. Criterios de calificación.**
- 10. Criterios de recuperación.**
- 11. Medidas de atención a la diversidad.**

1. Introducción.

El Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo plantea que la formación profesional en el sistema educativo tiene por finalidad preparar a los alumnos y a las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal, al ejercicio de una ciudadanía democrática y al aprendizaje permanente.

Por otro lado, el mismo Real Decreto establece que de acuerdo con la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y con los objetivos de la formación profesional establecidos en el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, estas enseñanzas tienen por objeto conseguir que los alumnos y las alumnas adquieran las capacidades que les permitan:

- a)** Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.
- b)** Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- c)** Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social. Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- d)** Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- e)** Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- f)** Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.

La presente programación se apoya en la normativa citada, además de en los Reales Decretos de Título y de Currículo del título de instalaciones de producción de calor: R.D. 1793/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización y se fijan sus enseñanzas mínimas Decreto 293/2011, de 2 de diciembre, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio de Técnico en Instalaciones Frigoríficas y de Climatización en la Comunidad Autónoma de Extremadura

2. Objetivos del módulo.

- Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para crear y gestionar una pequeña empresa.
- Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para mejorar su empleabilidad y mantener un espíritu de actualización e innovación.
- Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.
- Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento reconociendo otras prácticas, ideas y creencias para resolver problemas y tomar decisiones.
- Identificar responsabilidades éticas y legales, interpretando la legislación vigente, para garantizar el respeto al consumidor.
- Analizar las actitudes positivas valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo.
- Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de producción.
- Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- Reconocer la normativa legal aplicable, las técnicas de gestión asociadas y las funciones del departamento de recursos humanos, analizando la problemática laboral que puede darse en una empresa y la documentación relacionada para realizar la gestión administrativa de los recursos humanos.
- Identificar y preparar la documentación relevante así como las actuaciones que se deben desarrollar interpretando la política de la empresa para efectuar las gestiones administrativas de las áreas de selección y formación de los recursos humanos.
- Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión así como las TIC reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.
- Seleccionar datos y cumplimentar documentos derivados del área comercial interpretando normas mercantiles y fiscales para realizar las gestiones administrativas correspondientes.

Las competencias profesionales, personales y sociales que el alumno desarrollará con este módulo serán:

- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y de responsabilidad.
- Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adaptarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.
- Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- Actuar con autonomía e iniciativa en el diseño de actividades, respetando las líneas pedagógicas y de actuación de la institución en la que desarrolla su actividad.
- Actuar con confianza en la propia capacidad profesional y mostrar una actitud creativa ante los requerimientos del puesto de trabajo.
- Establecer y administrar una pequeña empresa, realizando un análisis básico de viabilidad de productos y servicios, de planificación y de comercialización.
- Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- Participar en el trabajo en equipo, respetando la jerarquía en las instrucciones de trabajo.
- Mantener el material, el instrumental, los equipos y la zona de trabajo en óptimas condiciones para su utilización.
- Tomar las medidas necesarias para mejorar la seguridad laboral mediante un plan de prevención de riesgos, atendiendo a las disposiciones legales existentes al efecto.
- Incrementar la eficacia de los servicios prestados mediante el empleo de aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC.
- Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos y así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores.

3.Organización y Secuenciación de Unidades

Los contenidos soporte, que configuran los conocimientos, se desglosan en una secuencia de unidades de trabajo a fin de determinar y precisar el proceso de enseñanza aprendizaje.

UT1. El emprendedor y la idea de negocio.

UT2. Relación de la empresa con su entorno.

UT3. Quien va a trabajar en mi empresa: El plan de RRH.

UT4. ¿Cuánto dinero necesito y cómo obtenerlo?

UT5. La viabilidad de mi futuro: análisis contable.

UT6. Cómo vender mis productos y servicios: el plan de marketing.

UT7. Elección de la forma jurídica y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

UT8. Las obligaciones fiscales de la empresa.

UT9. Administración organizativa en la empresa

UT10. El plan de empresa.

4. Temporalización.

En lo referente a la distribución temporal de contenidos por trimestre, se procurará respetar la siguiente distribución:

Primer trimestre:

UT 1. El emprendedor y la idea de negocio.

UT2. Relación de la empresa con su entorno.

UT3. Quien va a trabajar en mi empresa: El plan de RRH.

UT4. ¿Cuánto dinero necesito y cómo obtenerlo?

UT5. La viabilidad de mi futuro: análisis contable.

Segundo trimestre:

UT6. Cómo vender mis productos y servicios: el plan de marketing.

UT7. Elección de la forma jurídica y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

UT8. Las obligaciones fiscales de la empresa.

UT9. Administración organizativa en la empresa.

UT10. El plan de empresa.

5. Contenidos básicos.

Iniciativa emprendedora:

- Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de educación infantil (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.). Procesos de innovación sectorial en marcha en Extremadura.
- La Cultura emprendedora.
- Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad formación y colaboración
- Desarrollo del espíritu emprendedor a través del fomento de las actitudes de creatividad, iniciativa, autonomía y responsabilidad
- La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con la educación infantil formal y no formal. Concepto de intraemprendedor.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de la educación infantil.
- El riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- La empresa como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- El empresario Requisitos y actitudes para el ejercicio de la actividad empresarial.
- La estrategia empresarial como medio para conseguir los objetivos de la empresa.
- Búsqueda de ideas de negocio. Análisis y viabilidad de las oportunidades de negocio en el sector de la educación infantil.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la educación infantil formal y no formal. Definición de una determinada idea de negocio.

La empresa y su entorno:

- La Empresa. Concepto
- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema. La estructura organizativa de la empresa.
- Análisis del entorno general de una “pyme” relacionada con la educación infantil formal y no formal. Entorno económico, social, demográfico y cultural.
- Análisis del entorno específico de una “pyme” relacionada con la educación infantil formal y no formal: los clientes, los proveedores y la competencia. Variables del marketing mix: precio, producto, comunicación y distribución.
- Relaciones de una “pyme” de educación infantil formal o no formal con su entorno.
- Relaciones de una “pyme” de educación infantil formal o no formal con el conjunto de la sociedad.

- Responsabilidad social de la empresa. Elaboración del balance social de la empresa: descripción de los principales costes y beneficios sociales que producen. Viabilidad medioambiental.
- La cultura empresarial y la imagen corporativa como instrumentos para alcanzar los objetivos empresariales.
- La ética empresarial. Identificación de prácticas que incorporan valores éticos y sociales. Aplicación a empresas del sector en Extremadura.
- Estudio y análisis de la viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con la educación infantil formal o no formal.

Creación y puesta en marcha de una empresa.

- Tipos de empresa. Empresario individual y empresario social. La franquicia.
- Ventajas e inconvenientes de los distintos tipos de empresa. Responsabilidad en función de la forma jurídica.
- La fiscalidad en las empresas. Impuesto de Sociedades e Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Elección de la forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa. Oficinas virtuales: seg.-social, INEM, NNCC en Extremadura etc.
- Subvenciones y ayudas para la creación de empresas en Extremadura.
- Asesoramiento y gestión administrativa externos. La ventanilla única.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.

Función administrativa.

- Concepto de contabilidad y nociones básicas. El registro de la información contable. Los libros contables.
- Análisis de la información contable. Cálculo e interpretación de las ratios de solvencia, liquidez y rentabilidad. Umbral de rentabilidad.
- Obligaciones fiscales de las empresas. Tipos de impuestos. Calendario fiscal.
- Principales instrumentos de financiación bancaria
- Gestión administrativa de una empresa relacionada con la educación infantil formal o no formal: cumplimentación de la documentación básica de carácter comercial y contable

(facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros). Descripción de los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

- Plan de empresa: documentación básica de las operaciones realizadas.

6. Metodología

El proceso de enseñanza – aprendizaje se desarrolla del siguiente modo:

En primer lugar, al comenzar una unidad de trabajo se realiza una actividad introductoria que consiste en una “tormenta de ideas” sobre los conocimientos previos que tienen sobre la unidad a tratar. El profesor apunta en la pizarra las ideas lanzadas y realiza un breve apunte acorde a la idea expresada.

Una vez realizada la actividad introductoria, el profesor, a través de diferentes recursos realiza las explicaciones oportunas sobre los contenidos de la unidad, intercalando dichas explicaciones con actividades de diversa índole que realizarán los alumnos.

En todo momento se mantiene la idea de llevar una metodología participativa y motivadora, en la que los alumnos toman parte activa en todo momento.

7. Recursos.

Durante el desarrollo del módulo se van a utilizar una diversidad de recursos entre los que destacan los siguientes:

☐ Libro. Nos basaremos como soporte básico durante el curso académico del libro de Empresa e Iniciativa Emprendedora, editorial Algaída.

☐ Exposición de diapositivas. El profesor utilizará diapositivas donde se plasmarán los elementos esenciales de la unidad de trabajo así como las diferentes actividades y ejemplos ilustrativos de apoyo. Este material supone el recurso más importante del profesor en el desarrollo diario de las clases. Su diseño está pensado para que haga las clases atractivas y motivadoras.

☐ Elementos audiovisuales, entre los que se incluyen videos, anuncios publicitarios y demás recursos TIC.

☐ Internet.

☐ Prensa.

☐ Formularios y documentos oficiales.

☐ Etc.

8. Criterios de evaluación.

Para reconocer las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

- a) ¿Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos?
- b) ¿Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social?
- c) ¿Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora?
- d) ¿Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con las instalaciones energéticas de edificios?
- e) ¿Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de las instalaciones energéticas de edificios?
- f) ¿Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora?
- g) ¿Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial?
- h) ¿Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa?
- i) ¿Se ha definido una determinada idea de negocio del sector de las instalaciones energéticas de edificios que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa?

Para definir la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

- a) ¿Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa?
- b) ¿Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural?
- c) ¿Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico?

d) ¿Se han identificado los elementos del entorno de una pyme relacionada con el sector de las instalaciones energéticas de edificios?

e) ¿Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales?

f) ¿Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial?

g) ¿Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el sector de las instalaciones energéticas de edificios, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen?

h) ¿Se han identificado, en empresas relacionadas con el sector de las instalaciones energéticas de edificios, prácticas que incorporan valores éticos y sociales?

i) ¿Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el sector de las instalaciones energéticas de edificios?

Para realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

a) ¿Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa?

b) ¿Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida?

c) ¿Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa?

d) ¿Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa?

e) ¿Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con el sector de las instalaciones energéticas de edificios en la localidad de referencia?

f) ¿Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones?

g) ¿Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme?

Para realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

a) ¿Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable?

- b) ¿Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa?
- c) ¿Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector de las instalaciones energéticas de edificios?
- d) ¿Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal?
- e) ¿Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pyme del sector de las instalaciones energéticas de edificios, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa?
- f) ¿Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria?
- g) ¿Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa?

10. Criterios de Calificación.

Será requisito indispensable para considerar superada la unidad de trabajo la consecución de los criterios de evaluación enunciados. La calificación será calculada de la siguiente forma:

- 90% por el resultado de los exámenes.
- 10 % por la realización de casos prácticos, actividades, actitud, participación, asistencia a clase...

Para la calificación final del curso, se hará la media de las evaluaciones, y posteriormente se hallará la media entre la nota final de las evaluaciones y la del proyecto, teniendo en cuenta que cada parte (incluido el proyecto), se calificará sobre 10. Además, será necesario obtener al menos un 5 en cada parte para considerarla superada.

El profesor se reserva el derecho a modificar el porcentaje de cada uno de los puntos tratados, dependiendo del trimestre.

En cuanto a la pérdida del derecho a la evaluación continua por faltas reiteradas del alumno, se aplicarán los acuerdos tomados por el departamento.

En cuanto a la disminución de la nota debida a faltas de ortografía en cada evaluación, se tendrán en cuenta los criterios acordados con los departamentos.

Respecto a la realización de la FCT con algún módulo suspenso, se tendrán en cuenta los criterios acordados por los departamentos, así como el RD que regula dicha materia

11. Criterios de Recuperación.

Se realizarán **recuperaciones** a lo largo del curso académico, una por cada evaluación suspensa. La recuperación se realizará sobre las unidades didácticas englobadas dentro del periodo de evaluación y que se consideran imprescindibles de cara a la superación del módulo, teniendo en cuenta los resultados de las restantes evaluaciones. La calificación mínima para tener aprobado las mismas deberá ser de 5. Así como la nota máxima será de 6.

En el caso de septiembre, el alumno se presentará con toda la materia, así como la entrega del proyecto correspondiente; se calificará a aquél que haya superado el examen así como el proyecto empresarial con una nota máxima de un 5.

11. Medidas de Atención a la Diversidad

Se prevén medidas de profundización diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el módulo.

Por ello las medidas de profundización deben estar conectadas con la causa de su necesidad y aplicarlas en consecuencia.

Lecturas de profundización especializadas, realización de trabajos más complejos pueden ser medidas adecuadas. Hemos, a su vez, de aprovechar a estos alumnos como un recurso más en el aula de cara a aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos conjuntos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.