

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico de Mantenimiento de  
Instalaciones Térmicas y de Fluidos

Curso 2014/2015

Juan Carlos González Pérez

## ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos
  - 2.1. Objetivos generales
  - 2.2. Resultado de aprendizaje
  - 2.3. Objetivos específicos
3. Contenidos
4. Actividades de enseñanza-aprendizaje
  - 4.1. Actividades de iniciación
  - 4.2. Actividades de desarrollo
  - 4.3. Actividades finales
5. Actividades complementarias y extraescolares
6. Medidas de atención a la diversidad
  - 6.1. Actividades de ampliación
  - 6.2. Actividades de refuerzo educativo
7. Criterios de evaluación
  - 7.1. Criterios generales
  - 7.2. Criterios específicos
  - 7.3. Metodología de la evaluación.
8. Actividades de recuperación
9. Materiales y recursos didácticos

## **1.- INTRODUCCIÓN**

El módulo de Formación y orientación Laboral se considera uno de los más importantes dentro del organigrama de la nueva formación profesional, debido a que pone en conocimiento del alumnado todos los elementos relacionados con el mundo empresarial, facilitándole de esta manera su acceso al mundo laboral. Por estas razones, resulta ser un módulo que se imparte de manera común en todos y cada uno de los ciclos de grado medio y superior. Posee una duración de 96 horas que se imparten a razón de 3 horas semanales durante el primer curso del ciclo formativo.

Este módulo no está asociado a ninguna unidad de competencia.

## **2.- OBJETIVOS**

### **2.1.- OBJETIVOS GENERALES**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector de las instalaciones térmicas y de fluidos.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales:

- Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

- Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa empresarial, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender trabajo.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.
- Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

También contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales ñ), o), p), q) y t) del título.

## 2.2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje, conforme al DECRETO 278/2011 son:

- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
- Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
- Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
- Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.
- Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
- Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral correspondiente.

## 2.3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de las industrias de montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.
- La preparación y realización de currículos (CVs) y entrevistas de trabajo. Identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.

- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo, y colaborar en la definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.

### **3.- CONTENIDOS**

El contenido organizador del módulo profesional es de tipo procedimental, estando encaminado a familiarizar al alumno con el marco legal de condiciones de trabajo y de relaciones laborales del ámbito profesional de que se trate y dotarle de los recursos y de la orientación necesaria para la búsqueda de empleo y autoempleo.

La relación de unidades didácticas y su temporalización, es la que sigue:

#### PRIMER TRIMESTRE

UD 01 LA SALUD LABORAL.

UD 02 LOS RIESGOS LABORALES DERIVADOS DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES.

UD 03 FACTORES DE RIESGO DERIVADOS DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, ERGONÓMICAS Y PSICOSOCIALES.

UD 04 LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA.

UD 05 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN. EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

UD 06 LOS PRIMEROS AUXILIOS EN LA EMPRESA.

UD 07 EL DERECHO DEL TRABAJO

#### SEGUNDO TRIMESTRE

UD 08 EL CONTRATO DE TRABAJO Y LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

UD 09 LA JORNADA LABORAL Y SU RETRIBUCIÓN.

UD 10 EL RECIBO DE SALARIOS: LA NÓMINA.

UD 11 MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.

UD 12 EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

UD 13 PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.

### TERCER TRIMESTRE

UD 14 LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y LOS NUEVOS ENTORNOS EMERGENTES.

UD 15 BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO.

UD 16 SELECCIÓN DE PERSONAL.

UD 17 EQUIPOS DE TRABAJO.

UD 18 LOS CONFLICTOS EN LA EMPRESA.

## **4.- ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Se seguirán los siguientes principios metodológicos:

- Al ser un módulo eminentemente procedimental, los contenidos estarán dirigidos hacia el "Saber Hacer".
- Se Informará a los alumnos de los contenidos, resultados de aprendizajes, criterios de evaluación, desarrollo de tareas del módulo imprescindibles para superar el módulo.
- Se realizará una evaluación inicial.
- Se potenciará en todo momento la participación y la implicación de los alumnos así como el tratamiento de casos "reales".
- Se potenciará el trabajo en grupo.
- Realizaran actividades para lograr la consecución de los resultados de aprendizaje.
- Se potenciará el uso de las nuevas tecnologías.

#### **4.1.- ACTIVIDADES DE INICIACIÓN**

En las actividades de iniciación se presentará la unidad y se analizará el interés y nivel de conocimientos de los alumnos en referencia a los contenidos de la unidad didáctica. Para ello, se realizará una ronda de preguntas.

#### **4.2.- ACTIVIDADES DE DESARROLLO**

El profesor mediante una presentación multimedia, con apoyo de videos en su caso, irá introduciendo al alumno en los conceptos básicos de la unidad. Se favorecerá en todo momento la participación y aportaciones del alumno en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

Una vez finalizado este proceso, el alumno resolverá diferentes tareas y casos prácticos secuenciados según orden de dificultad.

#### **4.3.- ACTIVIDADES FINALES**

Por último el alumno realizará actividades de recapitulación y autoevaluación que refuercen la adquisición de conocimientos. Dichas actividades tienen también por finalidad mostrar al alumno su nivel de conocimientos adquiridos y su utilidad práctica.

### **5.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

- Jornada práctica de Primeros Auxilios y maniobras de RCP impartida por miembros de la Cruz Roja.



## **6.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Debido tanto a que tanto los ritmos de aprendizaje como las circunstancias personales, sociales, culturales, etc. pueden ser muy diferentes entre unos alumnos y otros, se hace imprescindible ofrecer los recursos necesarios para que todo el alumnado, independientemente su realidad, pueda desarrollar sus capacidades y obtener de manera satisfactoria, los resultados de aprendizaje previstos. Para ello se diseñaran actividades de enseñanza-aprendizaje en las que tengan cabida diversos grados de adquisición de capacidades.

### **6.1.- ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN**

Para aquellos alumnos cuyas capacidades les permita la adquisición de mayores conocimientos, se le propondrá la realización de actividades adicionales de mayor complejidad tanto en el aula como en casa.

### **6.2.- ACTIVIDADES DE REFUERZO EDUCATIVO**

Para aquellos alumnos que muestren dificultades para alcanzar los objetivos propuestos, se procurará partir de las habilidades que tiene y se diseñaran un conjunto de actividades de menor a mayor dificultad adaptado a sus necesidades. Por otro lado se le proporcionaran las herramientas y atención adecuadas, para lograr un mayor desarrollo de sus capacidades. Dichas actividades se desarrollaran tanto en el aula como en casa.

## **7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **7.1.- CRITERIOS GENERALES**

**En lo referente a la evaluación de riesgos laborales**

- Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.
- Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional correspondiente.
- Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional correspondiente.

#### **En lo referente a la planificación de la prevención en la empresa:**

- Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional correspondiente.
- Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme).

#### **En lo referente a la aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa**

- Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar las consecuencias en caso de que sean inevitables.
- Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.

- Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
- Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

#### **En lo referente al derecho laboral y contrato de trabajo.**

- Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Se han identificado las causas y efectos de la modificación suspensión y extinción de la relación laboral.
- Se han analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.
- Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título correspondiente.
- Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

#### **En lo referente a la Seguridad Social, empleo y desempleo**

- Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.
- Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.
- Se han identificado en un supuesto las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.

- Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos.
- Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

**En lo referente a la búsqueda activa de empleo:**

- Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
- Se ha identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico.
- Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico.
- Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

**En lo referente a Gestión del conflicto y equipos de trabajo:**

- Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico.
- Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- Se han valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

## 7.2.- CRITERIOS ESPECÍFICOS

Tanto en las pruebas escritas como en las tareas encomendadas se valorará si:

- Se ha tenido en cuenta la normativa aplicable.
- Se han seguido criterios de seguridad e higiene para la resolución del caso.
- Se han adoptado las medidas de prevención adecuadas.
- Se ha trabajado en equipo.
- Se han realizado los trabajos con orden y limpieza
- Se han entregado en la fecha prevista.

## 7.3.- METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN.

El alumno será evaluado en base a tres aspectos, con el siguiente peso:

<b>Conceptos</b>	<b>40%</b>	Prueba objetiva escrita
<b>Procedimientos</b>	<b>40%</b>	Trabajos e informes, resolución de casos prácticos.
<b>Actitudes</b>	<b>20%</b>	Asistencia, interés, puntualidad en trabajos, autosuficiencia, comportamiento, etc.

Para que el alumno pueda ser calificado positivamente, es imprescindible la presentación de los trabajos en tiempo y forma. Así mismo, deberán haberse aprobado las pruebas objetivas escritas y los trabajos realizados en el trimestre. En aquellas unidades eminentemente procedimentales, se podrá sustituir la prueba objetiva por la resolución de casos prácticos en cuyo caso los procedimientos pasaran a valer un 80%.

La calificación final será la media de las correspondientes evaluaciones.

## 8.- ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Para aquellos alumnos que en la evaluación ordinaria no hayan superado los objetivos del módulo, se desarrollará un programa de actividades de recuperación adaptado a aquellos objetivos no superados, pudiendo consistir en la terminación de trabajos atrasados, ejecución de nuevos trabajos, resolución de casos prácticos, pruebas objetivas escritas, etc.

## 9.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Estatuto de los Trabajadores.
- Constitución Española
- Formación y Orientación Laboral. Mc Graw Hill
- Ley de Prevención de riesgos laborales.
- Videos sobre PRL.
- Legislación Laboral Básica, Civitas, Madrid, 2008.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 12/2001 de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo.
- Ley 2/2008, de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para 2009.
- Ley 24/2001 de medidas fiscales, administrativas y de orden social
- Ley 40 de 9 de diciembre de 1999, del IRPF
- Ley 45/2002 de medidas urgentes de reforma desempleo y mejora de la ocupabilidad.
- Ley 53/2002 de Medidas Fiscales, Administrativas y de orden social.
- Ley Orgánica 1/2004 de 29 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la violencia de género.
- Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.
- LOPEZ BARRA, S. Y RUIZ OTERO, E. Prácticas Administrativas 5. McGraw-Hill, Madrid, 2000
- OJEDA AVILÉS, A.: Derecho Sindical. Tecnos, Madrid, 1998.
- Orden de 27 de diciembre de 1994, por la que se aprueba el modelo de recibos de salarios.

- Real Decreto 459/2002 de 25 de mayo, por el que se modifican los Reglamentos generales sobre inscripción de empresa, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social.
- Real Decreto-Ley 5/2001, de Medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad.
- Resolución de 29 de mayo de 2003, de la Dirección General de la Tesorería General de la Seguridad Social, sobre modelos de documentos de cotización vigentes para la liquidación e ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
- Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Civitas. Madrid, 2008.
- Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Civitas, Madrid, 2008