

Novedades en el proceso de *Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de FP*

Presentación de solicitudes por la ciudadanía



PASO 1

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL Y AL
TRÁMITE “SOLICITUD PRUEBA DE ACCESO
CICLOS FORMATIVOS”

La Secretaría Virtual de Rayuela pone a disposición de **TODA** la ciudadanía la posibilidad de realizar distintos trámites administrativos con el Sistema Educativo Extremeño, evitando de este modo la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos. Así, cualquier ciudadana o ciudadano que se sitúe en la pantalla de acceso de Rayuela (<https://rayuela.educarex.es>) observará el acceso directo a la **PRESENTACIÓN DIGITAL DE SOLICITUDES** de manera destacada.



A TENER EN CUENTA

- Si ya somos usuarias o usuarios de Rayuela, podemos acceder a la Secretaría Virtual tal como veníamos haciéndolo hasta ahora: bien con nuestro **usuario/clave**; bien con nuestro **Certificado digital**. Si aún así utilizamos el nuevo acceso, más adelante en el proceso se nos pedirá acceder con algunos de los dos medios mencionados.
- Si no somos usuarias o usuarios de Rayuela, este nuevo acceso nos permite realizar el trámite obteniendo unas **credenciales exclusivas para el acceso al trámite** seleccionado.

IMPORTANTE

Para los trámites que se realicen en la SV a partir de ahora, ya no será posible presentar la solicitud en papel. Por tanto, si no contamos con los medios o los conocimientos para hacerlos por vía telemática, podemos dirigirnos al centro educativo de referencia y solicitar la ayuda del **Servicio de Apoyo al Ciudadano (SAC)**.



Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Nuestros datos constan en Rayuela y tenemos unas credenciales de acceso válidas. Accedemos a la Secretaría Virtual por cualquiera de estas dos opciones:

- Con nuestro *usuario/clave*.
- Con nuestro *Certificado digital*.



IMPORTANTE

Si eres usuario de Rayuela y no tienes acceso a la plataforma por **olvido** o **pérdida** de las credenciales, siempre puedes volver a solicitarlas pulsando en el enlace “[Olvíde mis contraseñas](#)” de la pantalla de acceso. Serán enviadas a tu correo electrónico registrado.



Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Tras acceder, nos situaremos en la pantalla de inicio de la Secretaría Virtual, desde donde comenzaremos el trámite “Solicitud de Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional (Grado Medio o Superior)” .



Muestra los trámites en los que estás participando



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación



Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Mis trámites	Trámites abiertos		Próximos trámites	
--	No tiene trámites a los que realizar el seguimiento		Mayo 2019	Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold; text-align: center;"> GUÍA DEL PROCESO Y PREGUNTAS FRECUENTES </div> </div>				
	Permanentemente	Solicitud de rectificación de datos personales		
	04 de abril al 07 de mayo	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio		
	03 de abril al 08 de octubre	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior	Junio 2019	Solicitud de la prueba para la obtención del certificado de superación de competencias clave
	31 de marzo al 05 de junio	Solicitud de admisión en EOI		
	01 de marzo al 31 de mayo	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos		
	25 de febrero al 31 de agosto	Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx		

Acceso al trámite de **Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional** (Grado Superior y Grado Medio)

Tras pulsar sobre el trámite indicado, accedemos al formulario de la Solicitud, cuya cumplimentación se explica más adelante.

Solicitantes que NO son personas usuarias de Rayuela

Nuestros datos NO constan en Rayuela y, por lo tanto, **no somos usuarios**. Accedemos a la Secretaría Virtual de Rayuela utilizando la opción “Presentar una solicitud” de la pantalla de acceso.

The image shows a screenshot of the Rayuela login page. At the top left, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA'. In the center, there is a login form with fields for 'USUARIO' and 'CLAVE', and an 'Entrar' button. To the right of the login form, there is a 'Certificado digital' option with a pen icon. Below the login form, there are links: 'Olvidé mis contraseñas', 'Configurar mi acceso', 'Aprende practicando', and 'Presentar una solicitud'. A red box highlights the text 'Acceso para solicitantes que NO son usuarios de Rayuela' with an arrow pointing to the 'Presentar una solicitud' link. Another red box highlights the 'Presentar una solicitud' link. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Proyecto cofinanciado por Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa' and the 'Unión Europea' logo. The page is decorated with a hopscotch graphic at the bottom and silhouettes of a child and a dog.

Para presentar una nueva solicitud, deberá pulsar sobre el trámite en el cual quiera presentar la solicitud. Los trámites estarán ubicados en la parte izquierda de la pantalla.

The screenshot displays the 'Secretaría Virtual' interface. At the top left, it identifies the 'JUNTA DE EXTREMADURA' and the 'Consejería de Educación y Empleo'. The central header features the 'RAYUELA' logo and the text 'Secretaría Virtual'. On the right side, it mentions funding by the 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional' and the 'Unión Europea'.

On the left side, there is a vertical list of services with the following details:

- Del 2 al 11 de septiembre: 1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia
- Del 27 de abril al 5 de junio: 2. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior
- Del 27 de abril al 8 de mayo: 3. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio (highlighted with a red box and a red arrow)
- Del 2 de septiembre al 27 de febrero: 4. Solicitud de Sello de Buena

The main content area on the right contains the following instructions:

- En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.
- Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.
- Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud** Púlsalo para iniciar el trámite.
- Además, es posible revisar la **Guía del procedimiento**
- En algunos casos, está disponible el listado con las **Preguntas frecuentes**

Accedemos a la pantalla de inicio de la SV en la que disponemos de la siguiente información:

1. **Trámite seleccionado.** En dicha opción aparecerá el trámite que se ha seleccionado.
2. **Información** pormenorizada del trámite seleccionado (Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional).
3. **Acceso** al trámite para presentar una solicitud, en este caso el de Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional.
4. **Preguntas frecuentes**, desde las que se da respuesta a las dudas más comunes durante el proceso.
5. **Guía del procedimiento**, en formato PDF, que puede descargarse para su consulta.

A TENER EN CUENTA

- En la sección **Noticias** se van a mostrar los trámites e informaciones relativas a plazos, requisitos, etc. Pulsando sobre el título del trámite, se muestran la *información* detallada y el *acceso* al mismo.

Una vez seleccionado el trámite a realizar (Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos), nos situamos en la pantalla de identificación, en la que se muestra la siguiente información:

1. **Flujo** que seguirá la cumplimentación del trámite.
2. **Identificación** del trámite seleccionado.
3. **Opciones de acceso** al trámite:
 1. Con Certificado digital
 2. Con Usuario/Contraseña
 3. Otro tipo de acceso

A TENER EN CUENTA

- Si el acceso a la SV de Rayuela se hizo utilizando el método tradicional (**Usuario/Clave** o **Certificado digital**), esta pantalla no se mostrará, pasando directamente al formulario de la Solicitud correspondiente al trámite elegido.
- No obstante, si aún siendo usuario o usuaria de Rayuela no se hubiese procedido a la identificación previa, tendrá opción de hacerlo en esta pantalla por cualquiera de ambos métodos.

Aquellas personas que no sean usuarias de Rayuela, deberán identificarse para continuar el trámite. Esta pantalla ofrece los siguientes elementos:

1. **Nota informativa** relativa al uso del “Servicio de Verificación de Identidad”, que será contrastado para comprobar la veracidad del documento de identificación aportado por la usuaria/o.
2. **Casilla de autorización** de verificación de los datos aportados mediante el “Servicio de Verificación de Identidad”.
3. **Formulario de datos** de la usuaria/o (*Documento de Identificación, Nombre y apellidos, Fecha de nacimiento, Género y Correo electrónico*). Este formulario presenta un elemento de seguridad tipo “Captcha” para evitar el uso indebido del formulario.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCAT IVA Extremadura

1 Datos de identificación para acceso al trámite

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indíquelo a continuación:

No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

2

3

D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre: Fecha de nacimiento: Soy: un hombre una mujer

Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Anterior **Siguiete**

A TENER EN CUENTA

- Si la persona no autoriza a que se contrasten sus datos con el **SVI**, será automáticamente redirigida o redirigido o a la página anterior para que intente el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles, ya que sin esta autorización no podrá continuarse el proceso por esta vía.
- Es obligatorio registrar un **correo electrónico** válido, ya que en él se recibirán las credenciales de acceso.

En las solicitudes para las pruebas de **Grado Medio**, Rayuela detectará si el usuario tiene opción a presentar la solicitud para sí mismo o para algún alumnado registrado en Rayuela, susceptible de realizar la prueba para Grado Medio, y del que la persona tenga la tutoría legal.

[Inicio](#)

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 2

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
María del Mar	No
Alejandra	No

Seleccionar

El usuario puede optar por seleccionarse a sí mismo o a su tutorizado.

En caso contrario pulsa sobre el boton "Registrar solicitud para otra persona" que te permitirá indicar los datos del solicitante a quien va dirigida esta solicitud.

A TENER EN CUENTA

- Puede ser que, bajo determinadas circunstancias, Rayuela pedirá verificar la identidad del alumnado candidato, ya sea adjuntando el **documento** correspondiente a la solicitud o autorizando la Consulta de Datos de Identidad.

Si entre los candidatos para las pruebas de **Grado Medio** que ofrece Rayuela no se encuentra el alumnado para el que deseamos presentar la solicitud, debemos registrarlo haciendo uso del botón “Registrar solicitud para otra persona” que se encuentra en la botonera superior derecha.

Inicio

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Natalia	No

En caso contrario pulsa sobre el botón  "Registrar solicitud para otra persona" que te permitirá indicar los datos del solicitante a quien va dirigida esta solicitud.

Presentar solicitud para otro solicitante.

A TENER EN CUENTA

- Rayuela pedirá verificar la identidad del alumnado candidato, ya sea adjuntando el **documento** correspondiente a la solicitud o autorizando la Consulta de Datos de Identidad.
- Rayuela pedirá aportar la **documentación** que verifica que el presentador de la solicitud tiene la tutoría legal del candidato.

Una vez que se completa el acceso a la solicitud, Rayuela muestra automáticamente las credenciales (**usuario y contraseña**) en la pestaña de «**Datos personales**». Este dato solo aparece para los usuarios que han accedido a través de la opción «**Presentar una solicitud**». Con estas credenciales podrás acceder directamente a la Secretaría Virtual desde la página principal de Rayuela.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales > Datos de la solicitud > Exenciones y mejoras > Documentación > Datos de presentación

Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de **Jesús** Usuario: **jmsanchez1** Clave: **g3d0v10mg**
 Es fundamental que **guarde estas credenciales** para poder acceder a la solicitud en cualquier momento. Puedes descargarlas en formato pdf pulsando aquí

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud
 D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales
 D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad: Fecha de nacimiento: País: Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera: De residencia: Tipo vía: Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra: Provincia: Municipio: Localidad: C.Postal: De contacto: Correo electrónico: Teléfono: Teléfono móvil:

Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.

A TENER EN CUENTA

- Además de mostrarse en pantalla, las credenciales se enviarán por correo electrónico a la dirección facilitada por el usuario.
- Las credenciales entregadas son de un solo uso. Lo que obliga a la persona a modificarlas al realizar el primer acceso a Rayuela con ellas.

PASO 2

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CICLO
FORMATIVO DE GRADO MEDIO

El formulario de la Solicitud de Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio presenta distintos apartados que debemos ir cumplimentando. A cada apartado se accede por medio de una pestaña que contiene la siguiente información:

- **Datos personales**
- **Datos de la solicitud**
- **Exenciones y mejoras**
- **Documentación**
- **Datos presentación** (esta pestaña presenta un texto relativo a la veracidad de los datos consignados en la solicitud, que el solicitante debe aceptar).

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales | Datos de la solicitud | Exenciones y mejoras | Documentación | Datos de presentación

Acceso al historial académico del alumnado

Datos identificativos

Datos de identidad

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer * Nacionalidad:

De nacimiento

Fecha de nacimiento: País:

Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: Municipio: Localidad: C.Postal:

De contacto

Correo electrónico: Teléfono: Teléfono móvil:

Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.

A TENER EN CUENTA

Al final del proceso de registro de la solicitud, se muestra la pantalla resumen (que podemos descargar en PDF) que contiene además las credenciales con las que deberemos acceder a Rayuela para hacer el seguimiento del trámite.

En la pestaña “*Datos de la solicitud*” el solicitante indicará el centro en que quiere presentar su solicitud, los datos de las tasas y datos sobre la prueba.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Exenciones y mejoras > Documentación > Datos de presentación

Se aconseja elegir el centro más próximo al domicilio del/de la solicitante, para que los desplazamientos si se ha de reclamar o para recoger las certificaciones finales sean menores. Además, el centro de realización de la prueba estará cercano al centro elegido

Centro: - I.E.S. *

Datos de las tasas

Pagado Exención total de la tasa *

Documento modelo 50 (número de 13 dígitos que consta en el resguardo)

Pago total (13,34 €) *

Pago reducido por familia numerosa (6,67 €) *

Datos de la prueba

Indique el idioma de la parte comunicación: Inglés Francés *

Adaptación de la prueba por discapacidad u otra causa justificada

Describe brevemente la dificultad para realizar los exámenes

Aviso: Si modificas las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación

< >

En la pestaña “Exenciones y mejoras” el solicitante indicará las partes de la prueba para las que solicita exención o mejora en caso de requerirla.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales > Datos de la solicitud > **Exenciones y mejoras** > Documentación > Datos de presentación

¿Quieres presentar alguna exención? Sí No *

No autorizo a la Consejería de Educación a recabar la información académica del programa Rayuela en caso de no presentarla

Si autorizas a la Consejería de Educación a recabar tu información académica, asegúrate de que esta información consta en Rayuela a través del botón

NOTA: Dado que el motivo de la exención que ha indicado en caso de no constar en Rayuela requerirá aportar documentación, es aconsejable que revise su historial académico. De esta forma podrá asegurarse que dicha documentación consta en su expediente. En caso contrario, debería aportar la documentación o hacerlo en el periodo de reclamaciones a las exenciones.

Parte	Ejercicio	Exención	Nota exención	Mejora	Motivo
Toda la prueba		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Comunicación	A	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	09. Nivel II de ESPA LOE o LOGSE (ver nota)
Social	A	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10. Superación ámbitos pruebas GES (ver nota)
Científico Tecnológico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>		13. Exenta a partir de 2008 Extremadura (ver nota)
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Aviso: Si modificas las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación

A TENER EN CUENTA

El solicitante podrá denegar la autorización a la Consejería para la consulta de los datos académicos que custodia Rayuela marcando la opción de “No autorizo...”, en cuyo caso deberá aportarlos en la pestaña **Documentación**, tal como se explica más adelante.

La pestaña “**Documentación**” recogerá la relación de la documentación que la persona candidata aporta para justificar lo indicado en las pestañas anteriores, así como los archivos correspondientes. Tal como se indica en la pantalla, el procedimiento consta de los siguientes pasos:

1. **Seleccionar del tipo de fichero a adjuntar.**
2. **Selección del fichero a adjuntar.**

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales > Datos de la solicitud > Exenciones y mejoras > **Documentación** > Datos de presentación

Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Exención total de la tasa	No aporta documentación	
Exención Comunicación B	Pendiente de verificación	
Exención Social B	Pendiente de verificación	
Exención Científico tecnológico	Pendiente de verificación	
Datos de identidad	Pendiente de verificación	

● Documento pendiente de adjuntar
● Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
● Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos

A TENER EN CUENTA

- Debemos tener en cuenta que cada fichero adjuntado puede tener un **peso máximo de 5 Mb**, siendo el peso máximo permitido de la suma de todos ellos igual a **20 Mb**.
- Sólo se admite un fichero por cada tipo de documentación, por lo que si tenemos varios documentos del mismo tipo, tendremos que hacer un **ZIP** con ellos y adjuntarlo en este formato.
- Los tipos de ficheros permitidos son: PDF, JPG, PNG y ZIP.
- Los **ficheros adjuntos** pueden descargarse o eliminarse una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en las columnas correspondientes de la tabla de documentos adjuntos.

Al intentar continuar con el registro de datos del formulario, en el caso de no haber presentado la documentación requerida en su caso, aparecerá un aviso indicándolo.

×

Aviso

No has adjuntado fichero para la acreditación 'Exención total de la tasa'.
¿Deseas continuar?

Cancelar
Aceptar

En la pestaña “*Datos de presentación*” la persona solicitante deberá indicar que se hace responsable de la documentación aportada para poder finalizar el proceso de presentación de solicitud.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales > Datos de la solicitud > Exenciones y mejoras > Documentación > **Datos de presentación**

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

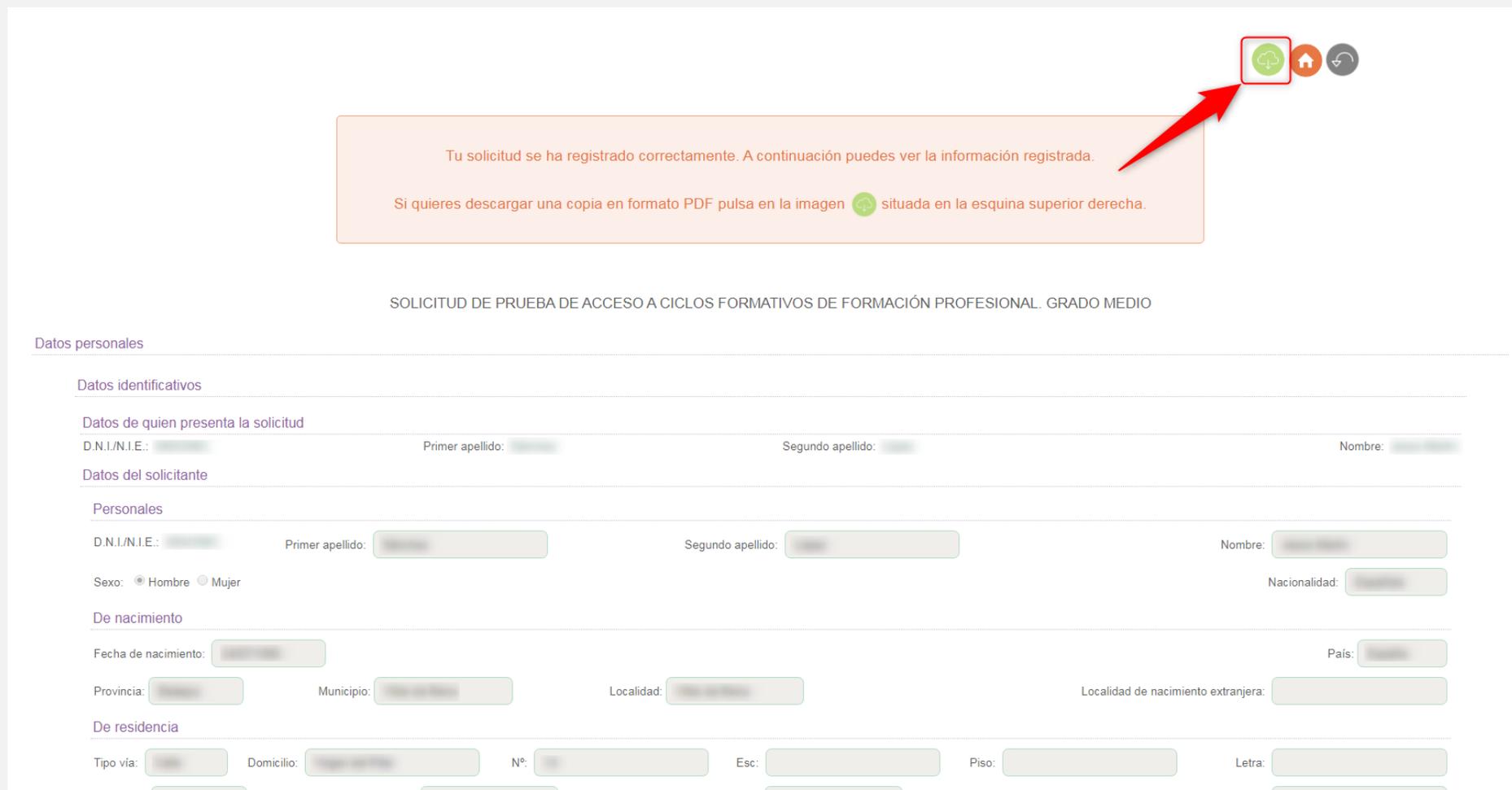
El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

A TENER EN CUENTA

- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar”, lo que permite finalizar el registro de la solicitud completamente.
- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar más tarde”, lo que permite trabajar en distintos momentos sobre ella antes de presentarla definitivamente.

Tras pulsar la opción: «**Guardar y presentar**», aparecerá una nueva pantalla con el resumen de la solicitud y desde donde se podrá descargar una copia en formato PDF pulsando en el icono verde situado en el margen superior derecho de la pantalla.



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. GRADO MEDIO

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad:

De nacimiento

Fecha de nacimiento: País:

Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia

Tipo vía: Domicilio: Nº: Esc: Piso: Letra:

PASO 2

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CICLO
FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

El formulario de la Solicitud de Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior presenta distintos apartados que debemos ir cumplimentando. A cada apartado se accede por medio de una pestaña que contiene la siguiente información:

- Datos personales
- Datos de la solicitud
- Exenciones y mejoras
- Documentación
- Datos presentación.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

[Datos personales](#) > [Datos de la solicitud](#) > [Exenciones y mejoras](#) > [Documentación](#) > [Datos de presentación](#)

Acceso al historial académico del alumnado

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: *

Sexo: Hombre Mujer * Nacionalidad: *

De nacimiento

Fecha de nacimiento: *  País: *

Provincia: * Municipio: * Localidad: * Localidad de nacimiento extranjera: *

De residencia

Tipo vía: * Domicilio: * Nº: Esc: Piso: Letra:

Provincia: * Municipio: * Localidad: * C.Postal: *

De contacto

Correo electrónico: * Teléfono: * Teléfono móvil:

 Indica y/o actualiza tus datos de contacto para que podamos informarte de las novedades durante el proceso.

A TENER EN CUENTA

Al final del proceso de registro de la solicitud, se muestra la pantalla resumen (que podemos descargar en PDF) que contiene además las credenciales con las que deberemos acceder a Rayuela para hacer el seguimiento del trámite.

En la pestaña “*Datos de la solicitud*” la persona solicitante indicará el centro en que quiere presentar su solicitud, los datos de las tasas y datos sobre la prueba.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Exenciones y mejoras > Documentación > Datos de presentación

Se aconseja elegir el centro más próximo al domicilio del/de la solicitante, para que los desplazamientos si se ha de reclamar o para recoger las certificaciones finales sean menores. Además, el centro de realización de la prueba estará cercano al centro elegido

Centro: *

Datos de las tasas

Pagado Exención total de la tasa *

Documento modelo 50 (número de 13 dígitos que consta en el resguardo)

Pago total (13,34 €) *

Pago reducido por familia numerosa (6,67 €) *

Datos de la prueba

Indique el idioma de la parte comunicación: Inglés Francés *

Indique la materia para la parte específica: *

Adaptación de la prueba por discapacidad u otra causa justificada

Describe brevemente la dificultad para realizar los exámenes

Aviso: Si modificas las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación

< > 

En la pestaña “Exenciones y mejoras” el solicitante indicará las partes de la prueba para las que solicita exención o mejora en caso de requerirla.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales > Datos de la solicitud > **Exenciones y mejoras** > Documentación > Datos de presentación

¿Quieres presentar alguna exención? Sí No *

No autorizo a la Consejería de Educación a recabar la información académica del programa Rayuela en caso de no presentarla

Si autorizas a la Consejería de Educación a recabar tu información académica, asegúrate de que esta información consta en Rayuela a través del botón

Parte	Ejercicio	Exención	Nota exención	Mejora	Motivo	Año
Todas la pruebas		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Común		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>		01. Prueba universidad mayores de 25	
	Lengua Castellana y Literatura	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	Fundamentos de Matemáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
	Idioma extranjero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Específica		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Si solicita exención de la prueba por superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, indique la opción

Opción:

Aviso: Si modificas las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación

A TENER EN CUENTA

La persona solicitante podrá denegar la autorización a la Consejería para la consulta de los datos académicos que custodia Rayuela marcando la opción de “No autorizo...”, en cuyo caso deberá aportarlos en la pestaña **Documentación**, tal como se explica más adelante.

La pestaña “**Documentación**” recogerá la relación de la documentación que el candidato aporta para justificar lo indicado en las pestañas anteriores, así como los archivos correspondientes. Tal como se indica en la pantalla, el procedimiento consta de los siguientes pasos:

1. **Seleccionar del tipo de fichero a adjuntar.**
2. **Selección del fichero a adjuntar.**

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales > Datos de la solicitud > Exenciones y mejoras > **Documentación** > Datos de presentación

Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Exención total de la tasa	No aporta documentación	
Exención Común	Pendiente de verificación	

● Documento *pendiente de adjuntar*
● Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*
● Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos

A TENER EN CUENTA

- Debemos tener en cuenta que cada fichero adjuntado puede tener un **peso máximo de 5 Mb**, siendo el peso máximo permitido de la suma de todos ellos igual a **20 Mb**.
- Sólo se admite un fichero por cada tipo de documentación, por lo que si tenemos varios documentos del mismo tipo, tendremos que hacer un **ZIP** con ellos y adjuntarlo en este formato.
- Los tipos de ficheros permitidos son: PDF, JPG, PNG y ZIP.
- Los **ficheros adjuntos** pueden descargarse o eliminarse una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en las columnas correspondientes de la tabla de documentos adjuntos.

Al intentar continuar con el registro de datos del formulario, en el caso de no haber presentado la documentación requerida en su caso, aparecerá un aviso indicándolo.

✕

Aviso

No has adjuntado fichero para la acreditación 'Exención total de la tasa'.
¿Deseas continuar?

Cancelar
Aceptar

En la pestaña “*Datos de presentación*” la persona solicitante deberá indicar que se hace responsable de la documentación aportada para poder finalizar el proceso de presentación de solicitud.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales > Datos de la solicitud > Exenciones y mejoras > Documentación > **Datos de presentación**

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El interesado/a podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 4ª planta.06800 Mérida).

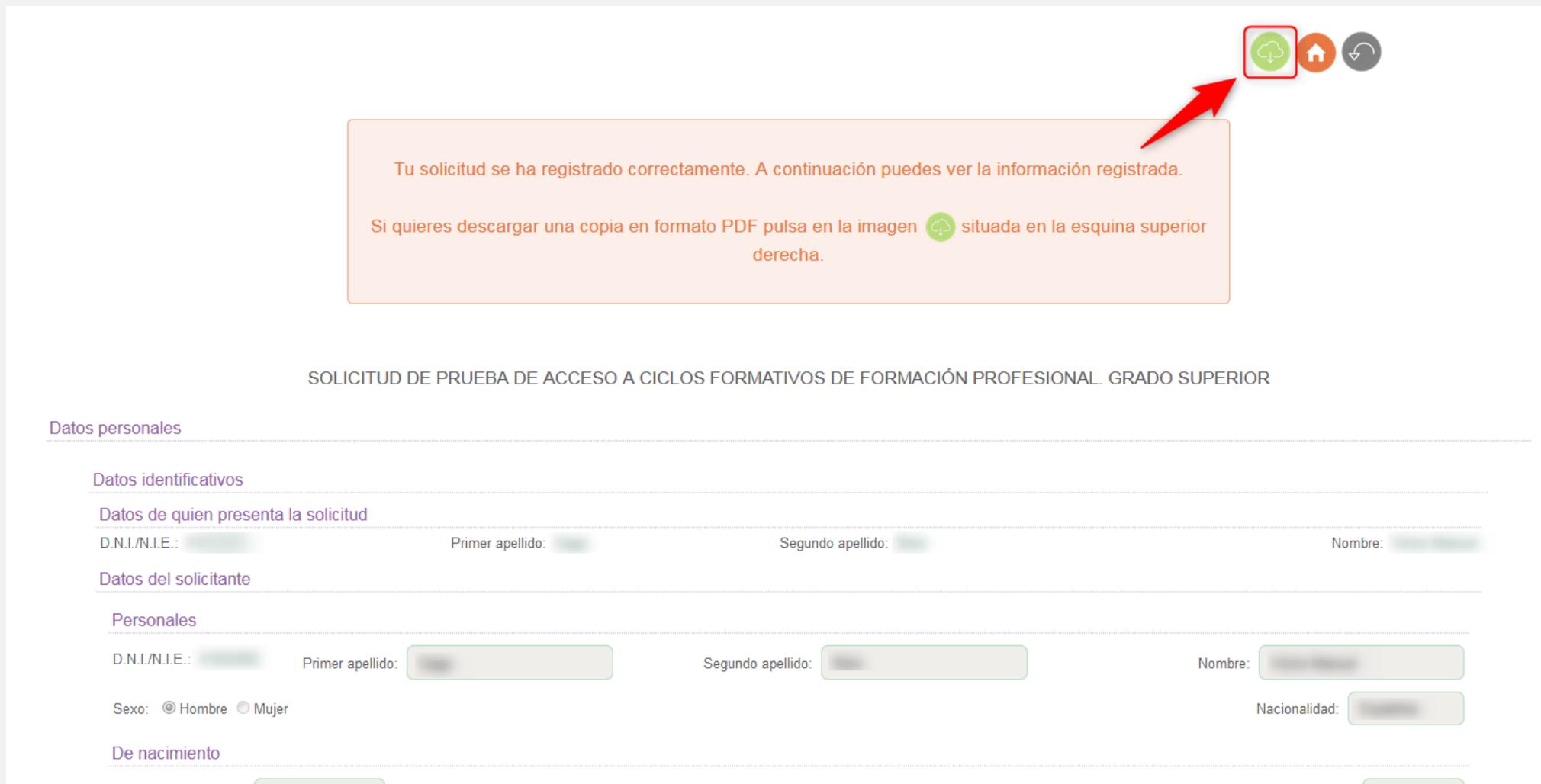
El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

← Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

A TENER EN CUENTA

- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar”, lo que permite finalizar el registro de la solicitud completamente.
- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar más tarde”, lo que permite trabajar en distintos momentos sobre ella antes de presentarla definitivamente.

Tras pulsar la opción: «**Guardar y presentar**», aparecerá una nueva pantalla con el resumen de la solicitud y desde donde se podrá descargar una copia en formato PDF pulsando en el icono verde situado en el margen superior derecho de la pantalla.



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. GRADO SUPERIOR

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad:

De nacimiento

PASO 3

ACCESO A LA SOLICITUD EN MODO
“BORRADOR”

Al permitir **guardar la solicitud como borrador**, en cualquier momento podremos retomar la cumplimentación de la misma. Para ello, accederemos a la SV de Rayuela con nuestras credenciales (*Usuario/Contraseña*). En el caso de los nuevos usuarios de Rayuela, habrán obtenido estas credenciales en el momento de acceder a la solicitud.



Tras acceder a Rayuela con nuestras credenciales, y seleccionar el módulo de Secretaría Virtual si fuese necesario, nos dirigiremos a la sección “Mis trámites”, donde se muestra el enlace a la solicitud que nos permite acceder a ella para continuar su cumplimentación.

Muestra los trámites en los que estás participando

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Mis trámites

Presentación de solicitudes	Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx
Presentación solicitudes prueba acceso CFGM	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Trámites abiertos

Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales	
04 de abril al 07 de mayo	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio	
03 de mayo al 03 de junio	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior	
31 de marzo al 05 de junio	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio	
01 de marzo al 31 de mayo	Solicitud de admisión en centros sostenidos con fondos públicos	
25 de febrero al 31 de agosto	Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx	

Próximos trámites

Mayo 2019	Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección
Junio 2019	Solicitud de la prueba para la obtención del certificado de superación de competencias clave

GUÍA DEL PROCESO Y PREGUNTAS FRECUENTES

ATENCIÓN:

En la Secretaría Virtual se presentan **todos los trámites** registrados en Rayuela en los que se encuentre participando el ciudadano.

A TENER EN CUENTA:

- La solicitud presenta la opción de “**Detalle de la solicitud**” en cuyo caso, se podrá acceder a la solicitud que hemos registrado y ver todos los datos.
- La solicitud presenta la opción de “**Descargar justificante**” para poder acceder a los datos de la misma desde documento.
- La solicitud presenta la opción de “**Reabrir solicitud**” en cuyo caso, se podrá reabrir la solicitud para modificar algún dato si fuese necesario.



Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

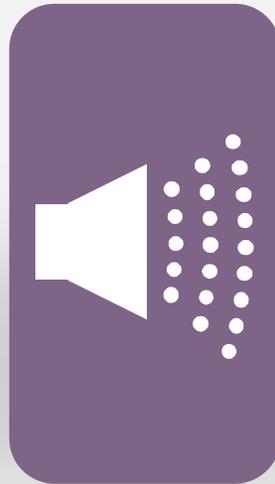
Fase: Presentación de solicitudes
Periodo: Del 27 de abril al 8 de mayo
Estado: Presentada, en trámite

Fase: Revisión de la documentación
Periodo: Del 9 al 15 de mayo
Estado: Fase no superada para determinar el estado

La fase no está activa.
Ninguna de sus opciones está disponible.

Fase: Reclamación a la solicitud
Periodo: Del 18 al 22 de mayo
Estado: Fase no superada para determinar el estado

La fase no está activa.
Ninguna de sus opciones está disponible.



¡Gracias por tu atención!

Si necesitas ayuda, envíanos una notificación desde **Rayuela** (en la versión web). Para ello, desde el menú "**CAU**" accede a "Enviar notificaciones" indicando el problema.

¡Gracias!

