

INFORME TIC

FAQs (*Frequently Asked Questions*)

¿Está encendido el ordenador del profesor?

Mirar si está iluminando la luz verde del interruptor de encendido del ordenador:

- Si está apagada hay que pulsar el interruptor de encendido brevemente hasta que se encienda la luz verde.
- Si pulsando dicho interruptor sigue sin encenderse la luz verde hay que comprobar que los interruptores automáticos que hay al final del aula (cuadro eléctrico) están todos hacia arriba, se vuelve a pulsar el interruptor de encendido del ordenador y si sigue sin arrancar hay que comprobar lo siguiente:
- Que la torre está enchufada en la toma de corriente que hay debajo de la mesa.
- Que el cable de alimentación de la torre está conectado a la parte trasera del ordenador.
- Que el pequeño interruptor negro que hay en la parte trasera está en la posición I.

Si nada de lo anterior hace que el ordenador arranque hay que darle una incidencia por escrito al Técnico Informático.

¿Dónde está la barra donde se apaga el ordenador, se cambia de ventana o se ve el reloj,..?

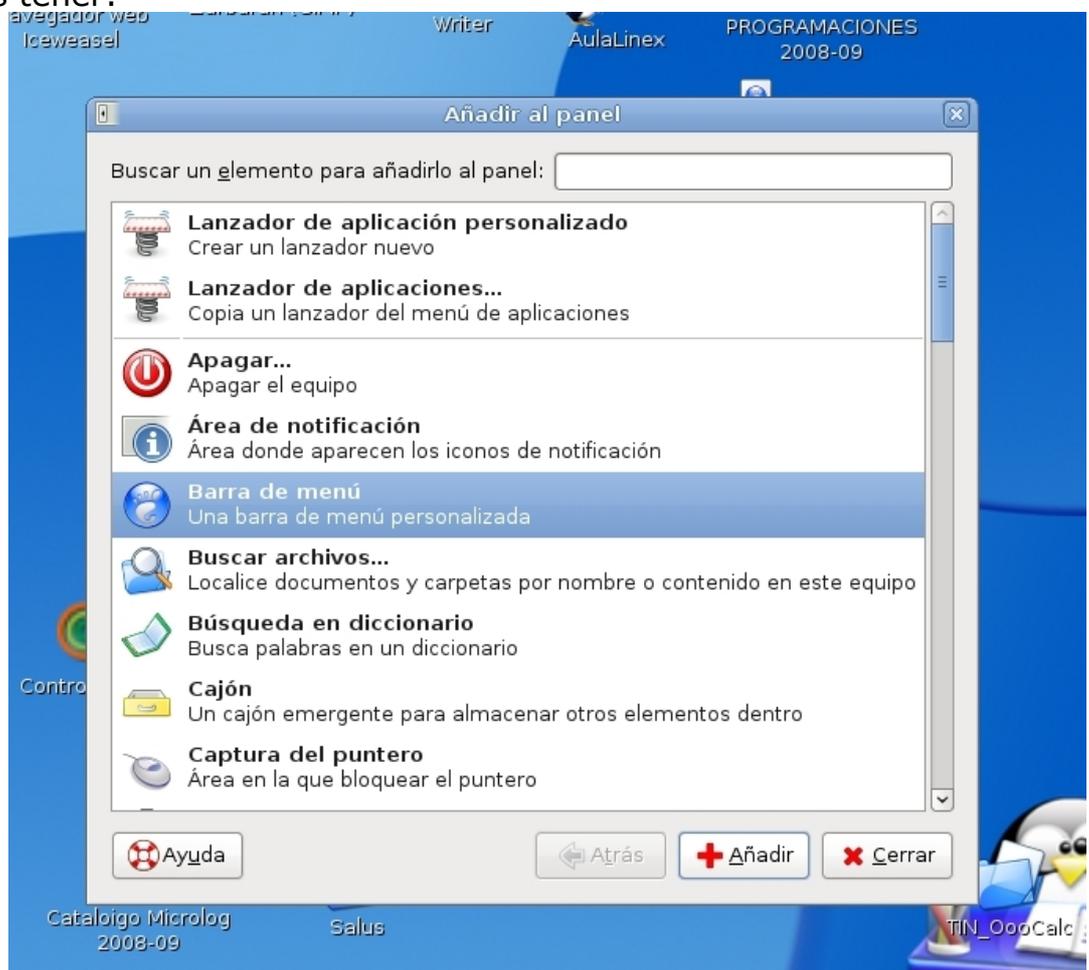
Esta barra se llama panel y suele estar en la parte inferior de la pantalla pero puede encontrarse en cualquier lado de la misma, para llevarla al sitio que queréis solo hay que arrastrarla pulsando el botón izquierdo del ratón. Si no tiene nada aparece simplemente como una barra de un color más claro y puede que de un tamaño más pequeño en la parte central de arriba o de abajo.

Una vez localizado el panel la forma de añadirle cosas es:

1. Se pone la flecha del ratón encima y se presiona el botón derecho, se despliega un menú pequeño y en él le damos con el botón izquierdo a "**+Añadir al panel...**".



2. Se abrirá una ventana en la que podremos seleccionar los elementos que queremos tener:



3. Seleccionamos uno y le damos a **"*+Añadir*"** , lo básico que hay que tener es:

-  **Barra de menú**
Una barra de menú personalizada
-  **Lista de ventanas**
Cambie entre las ventanas abiertas usando botones
-  **Selector de áreas de trabajo**
Cambie entre las áreas de trabajo
-  **Reloj**
Obtener la fecha y hora actual

¿Como hay que cerrar sesión cuando se quiere dejar de trabajar con el ordenador?

Una vez que hemos añadido al panel

-  **Barra de menú**
Una barra de menú personalizada

nos aparecerán seguidos los menús **Aplicaciones-Lugares-Sistemas** la forma de cerrar nuestra sesión es la siguiente:



Puede que os salga seguidamente una venta pequeña en la que se debe seleccionar **Salir**.

*No cerréis vuestra sesión pulsando sobre el muñeco verde que puede aparecer directamente en el panel ni dando a la opción **cambiar de usuario**.*

¿Como puedo iniciar mi sesión cuando alguien en vez de cerrar la suya le dio a cambiar usuario?

En este caso la pantalla puede estar en color gris y si movéis el ratón os sale una ventana en la que se ve el nombre de usuario que no cerró su sesión. Debéis seleccionar en esta ventana la opción **cambiar de usuario** y aparecerá la página en la que podéis introducir vuestro usuario y contraseña.

¿Como puedo arrancar CONTROL DEL AULA?

En la barra inferior (**panel**) hay que seguir la siguiente ruta:

1. **Aplicaciones.**
2. **Educación.**
3. **Varios.**
4. **Control de Aula:** al darle con el botón izquierdo del ratón se arranca la aplicación. Para poner un icono de acceso directo en el escritorio debéis mantener pulsado sobre Control del Aula y arrastrarlo hasta el escritorio. ***Para crear accesos directos de otras aplicaciones en el escritorio se hace lo mismo.***



Al final de éste documento hay un manual del profesor para Control Aula.

El orden de los ordenadores de los alumnos es: 1ª fila la que hay enfrente del

profesor y el primer ordenador sería el puesto 1 y así hasta el final de esa fila y el siguiente sería el 1º de la fila del centro.

¿Como debo encender los ordenadores de los alumnos?

Debe estar primero encendido el ordenador del profesor, después arrancar **ControlAula** y encender desde aquí los ordenadores de los alumnos, si alguno no arranca hay que hacerlo manualmente.

Si veis que no hay manera de iniciar los ordenadores de los alumnos hay que apagarlos todos incluido el del profesor y seguir los pasos del párrafo 1º.

Si el ordenador del profesor está encendido, aunque no tenga sesión alguna iniciada, permite que los alumnos puedan meter sus contraseñas y usar sus ordenadores.

¿Porqué no me deja el navegador entrar en la página de registro de Rayuea?

Al intentar entrar en Rayuela os aparece una ventana del navegador con un marco en el que pone **conexión denegada** y en la parte inferior en letras rojas **añadir excepción**. Hay que entrar en ese mensaje en letras rojas y crear una excepción en Mozilla para la página de registro de Rayuela.

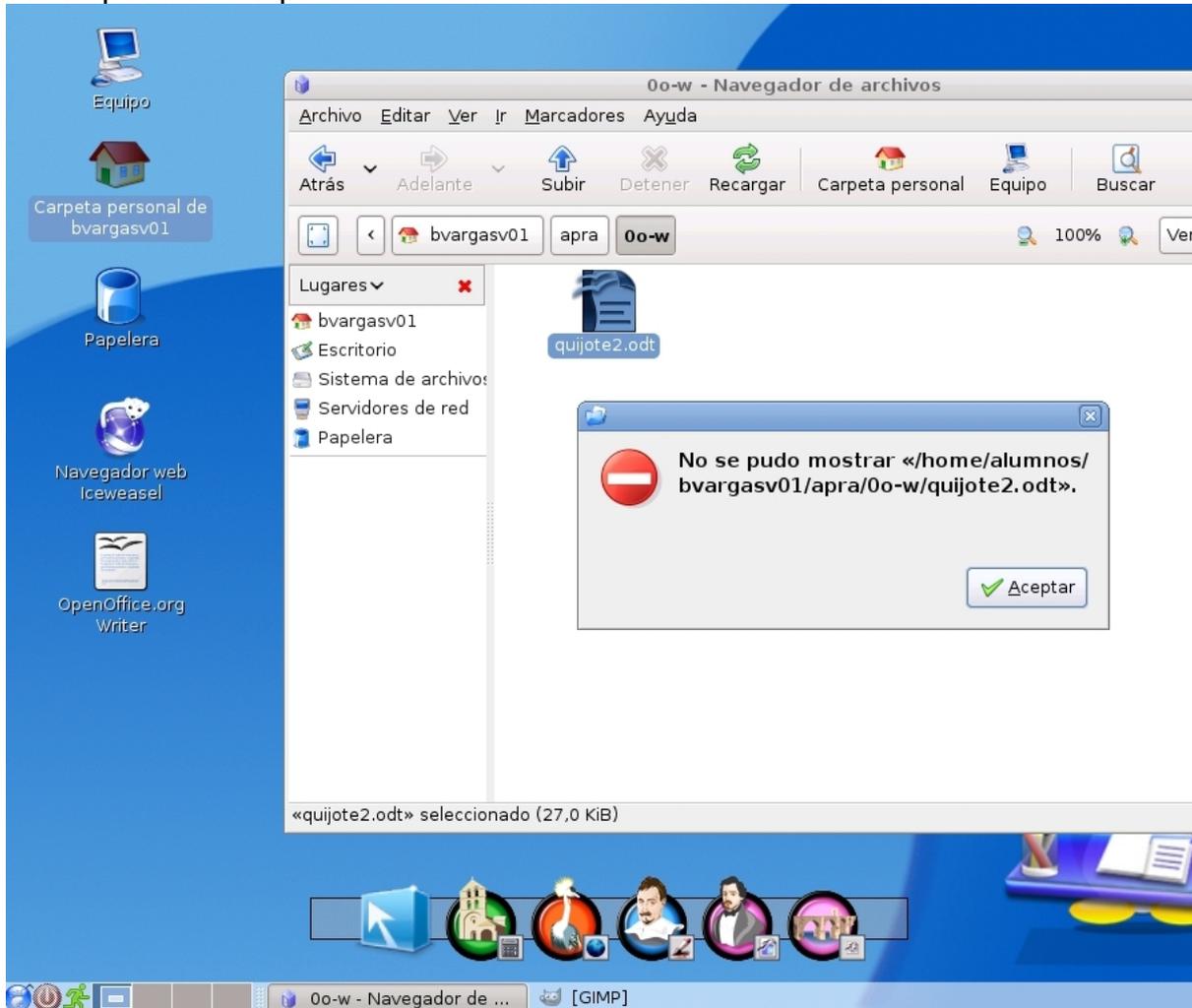
¿Porqué no me deja arrancar el navegador?

Si al intentar iniciar el navegador sale una ventana pequeña en el escritorio diciendo que no puede arrancar Iceweasel (navegador Mozilla para la nueva versión de Linux que tenemos) debéis seguir los siguientes pasos:

1. Abrid vuestra carpeta personal. Por ejemplo en mi caso "**Carpeta personal de iamarquezr01**".
2. Una vez dentro le dais al menú "VER" y dentro de él a la opción "**Mostrar los archivos ocultos**".
3. Buscáis dentro de vuestra carpeta personal la carpeta "**.Mozilla**" y dentro de ésta entráis en la carpeta "**Firefox**".
4. Una vez dentro buscáis la carpeta "**sbwluh16.default**" (o cadena similar que termine en .default) y entráis en ella.
5. Elimináis dentro de **sbwluh16.default** el archivo "**.parentlock**".
6. Hay que reiniciar el navegador para que funcione.

¿Porqué no me deja abrir un documento de OpenOffice (.odt)?

Si sale una ventana como la siguiente debéis señalar el archivo de OpenOffice (extensión **.odt**) y presionar el botón derecho del ratón, aparecerá una ventana en la que se debe seleccionar **"abrir con"** y elegir de la lista de aplicaciones que salen la de **OpenOffice-Writer** (si no apareciese habría que darle a **"abrir con otra aplicación..."** y luego se le da a **abrir**. Después de hacer esto no debéis tener problemas para abrir el documento dándole directamente.



Manual del profesor de: ControlAula

Introducción

Es importante destacar que el profesor sólo puede acceder a todo el potencial de control y manejo del aula que la aplicación proporciona si, además de entrar en el sistema con un usuario del grupo profesor, lo hace desde un ordenador que ha sido definido como ordenador de profesor. Si no es así, verá la misma aplicación y tendrá los mismos derechos que un alumno, correspondiente a la explicada en la [documentación para el usuario](#). La forma de definir qué usuario es un profesor y qué ordenador se declara como ordenador de profesor está explicada en la [documentación para el administrador de la red](#) o en la [instalación y guía de inicio rápido](#).

Una vez que el profesor arranca la aplicación verá la pantalla de la derecha. En ella podemos distinguir cinco secciones:

- [Lanzar aplicación](#)
- [Lanzar web](#)
- [Aula](#)
- [Pestaña "Mis Datos"](#)
- [Lista de acciones](#)



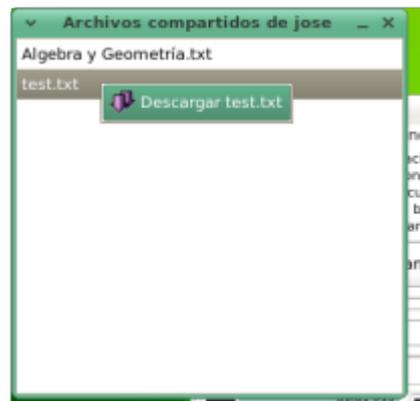
Aula

Se representan mediante todos los puestos del aula, la representación mínima es de cuatro y la máxima de cuarenta puestos.



Para cada puesto hay un pequeño panel que proporciona la siguiente información:

- Si el alumno ha iniciado la sesión aparecerá su fotografía, en caso contrario aparecerá un icono que nos indicará si el puesto está encendido ( azul) o apagado ( negro)
- Nombre del usuario que ha iniciado la sesión
- Nombre de red del puesto
- Tres botones indicando mediante su estado si el alumno tiene habilitado o deshabilitado el acceso a internet, compartida la impresora del profesor y el control de su teclado y ratón.
- Un botón para acceder al listado de archivos compartidos del alumno, tal y como se ve en la imagen de la derecha: nos permite descargar cualquiera de sus archivos y pasará a formar parte de nuestros archivos compartidos en la categoría que tengamos seleccionada.



Tenemos la opción de elegir sobre qué puestos queremos actuar, haciendo clic sobre el icono o fotografía del puesto y pulsando después la opción que se quiere ejecutar. La opción a ejecutar se puede realizar desde la [Lista de Acciones](#) de la derecha o desde el menú contextual que aparece al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el puesto.

También hay un par de botones situados en la parte superior izquierda para simplificar la tarea de selección/deselección de todos los puestos:  

Lista de acciones

Como regla general, las acciones a realizar se pueden dividir en dos tipos: las que provocan algún efecto en el ordenador del alumno: deshabilitar el acceso a internet, encenderlo, etc. y las que inician una aplicación en su ordenador como el navegador, trabajo en grupo, gran hermano, etc. En estas últimas el mismo botón que lanza la aplicación será el que la cierre cuando el profesor vuelva a pulsarlo. Es decir: pulsar dos veces en, por ejemplo, el botón del Proyector, no arrancará el proyector por dos veces, sino que lo arrancará y lo parará.

Las acciones se pueden ejecutar desde los botones de la derecha de la aplicación o desde el panel del escritorio con el icono de la aplicación. El efecto será el mismo en cualquiera de los casos: ejecutarse sobre los puestos que tengan el icono seleccionado en ese momento. Si se hace a través del menú contextual que aparece sobre los iconos de los puestos sólo se ejecutará sobre ese puesto.



Acciones disponibles:



Puestos:

Arrancar

Apagar

Nos permite tanto encender como apagar los puestos seleccionados.



Internet:

Deshabilitar

Habilitar

Nos permite habilitar/deshabilitar el acceso a Internet.

Para ejecutar esta opción basta con que los ordenadores de los alumnos, estén encendidos ( azul) no hace falta que estén validados.



Impresora compartida:

Deshabilitar

Habilitar

Configura en los puestos de los alumnos la impresora que tenga configurada el profesor, para que mediante la red el alumno pueda utilizar la impresora.



Teclado y ratón:

Deshabilitar

Habilitar

Desbloquea o bloquea el uso del teclado y de los botones del ratón en los puestos seleccionados.

Permite que los puestos seleccionados vean la pantalla del ordenador del profesor.

Esta utilidad convierte el ordenador del profesor en una pizarra electrónica, a nivel de uso de aplicaciones, explicaciones y puntualizaciones sobre algún documento.



Arranca proyector

Durante su uso el alumno tendrá bloqueado el teclado y ratón. Para terminar la sesión el profesor debe volver a pulsar en este botón.

Nos permite ver las pantallas de los ordenadores de los alumnos seleccionados. Aparece un mosaico con tantas ventanas como ordenadores de alumno hayan sido seleccionados



Gran Hermano

El profesor situándose sobre la ventana del puesto, tomará el control del teclado y ratón.

En base al número de puestos elegidos, las ventanas tendrán mayor o menor tamaño.

Nos permite emitir un DVD o VCD, o un simple fichero de video en la pantalla de los alumnos.

Para ello nos aparecerá una pantalla donde podemos elegir entre dos opciones, emitir un fichero o emitir un DVD-VCD.

Existen dos posibilidades:

1. Que queramos emitir un fichero de video, almacenado en la carpeta o en cualquier dispositivo de almacenamiento (CD, USB). Bastaría con pulsar "Elegir archivo a transmitir", seleccionarlo y seguidamente pulsar el botón "Transmite el archivo elegido"
2. Si por el contrario tenemos un DVD o VCD, con él insertado en la unidad, basta con elegir el tipo de disco, y pulsar "Emitir disco insertado"



Emitir vídeo/audio



Enviar Fichero

Nos permite enviar un archivo a los alumnos seleccionados

Nos aparecerá una ventana donde buscaremos el fichero que se quiere enviar, a continuación pulsamos Enviar.

El fichero enviado le aparecerá al alumno en su carpeta personal.

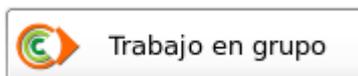
Nos permite mandar mensajes breves a los alumnos que previamente se hayan seleccionado.



Para ello nos aparecerá una ventana donde escribiremos nuestro mensaje, a continuación pulsaremos el botón "Enviar".

Permite iniciar una sesión de trabajo en grupo sobre un documento entre los alumnos seleccionados. Desde este botón se crea un nuevo documento compartido por el profesor. Si se desea trabajar sobre un documento compartido ya existente basta con hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el documento, visible en la [Pestaña "Mis Datos"](#) y seleccionar esta opción.

Los alumnos pueden modificar en tiempo real el documento, y se verán instantáneamente las modificaciones de cada uno con un color que los identifica. Asimismo disponen de un pequeño chat en la parte inferior.



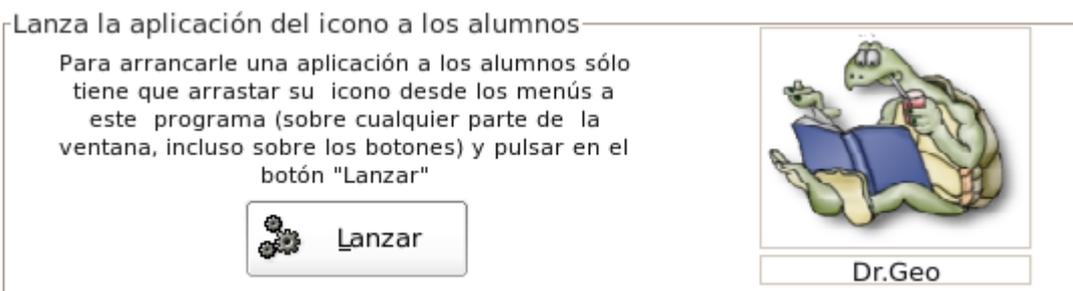
Al alumno le aparecerá una ventana para que elija un color que le identifique en la sesión de trabajo y otra para que escoja el archivo sobre el que trabajará.

En todo momento el profesor tiene la visión sobre lo que se escribe en el documento y los mensajes del chat. El alumno puede guardar copias locales del documento, pero la versión original permanece como archivo compartido del profesor.

Para finalizar la sesión de trabajo en grupo es necesario pulsar sobre este botón.

Lanzar aplicación

Para arrancar una aplicación a los alumnos seleccionados, sólo tenemos que arrastrar el icono correspondiente desde el escritorio o desde el menú del escritorio a cualquier parte de la aplicación. La imagen de esta sección cambiará y se activará el botón "Lanzar". Al pulsarlo la aplicación seleccionada se ejecutará en los alumnos.



Al volver a pulsarlo la aplicación se cerrará de forma inmediata.

Lanzar web

Nos permite abrir el navegador en los ordenadores de los alumnos seleccionados en la dirección que deseemos. Basta con poner la dirección de la página web que queremos visitar, y pulsar el botón "Aplicar".

El navegador que se abrirá a los alumnos será el que tengan configurado como navegador predeterminado (x-www-browser).

Al volver a pulsar "Aplicar" se le cerrará el navegador en los ordenadores de los alumnos.

Pestaña "Mis Datos"



Esta pestaña es la que contiene los archivos compartidos por el profesor, clasificados por categorías. Su manejo y opciones son las mismas que se describen en la [Documentación para el usuario](#).

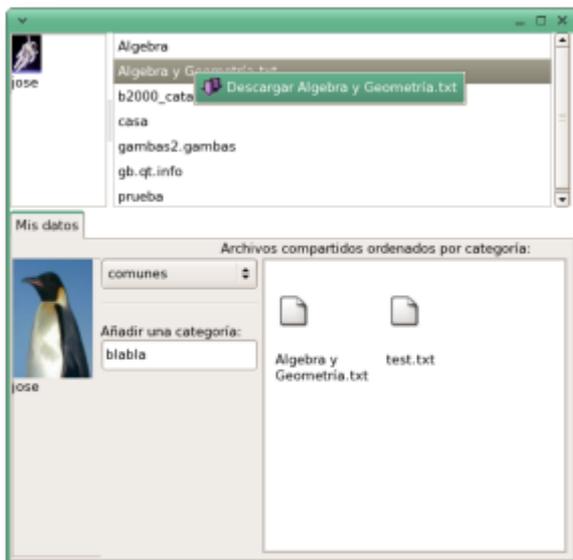
La única diferencia de comportamiento con la aplicación de los alumnos es que al pulsar con el botón derecho del ratón sobre alguno de los archivos aparece una nueva opción: Trabajo en grupo, que se ha descrito en las acciones disponibles en la sección [Lista de Acciones](#) de esta misma página.

Manual de usuario (para el alumno) de:

ControlAula

Introducción

Cuando un alumno (o un profesor que no esté usando un ordenador identificado como ordenador de profesor) inicia su sesión de usuario, la aplicación arranca y queda minimizada en el área de notificación del panel del escritorio. Se identifica



fácilmente por el icono . Haciendo clic en el icono la aplicación aparecerá o desaparecerá a gusto del usuario.

La aplicación presenta el aspecto de la imagen de la izquierda, en la que podemos distinguir las siguientes zonas:

- Parte superior izquierda: área de aparición de los iconos de los compañeros de aula
- Parte superior derecha: listado de archivos compartidos por el compañero seleccionado
- Pestaña inferior: Icono personal, carpetas de archivos compartidos y archivos compartidos en esa carpeta.

Área de iconos de compañeros

Cuando los compañeros del aula y el profesor inician la sesión irán apareciendo todos sus iconos en este área. Debajo del icono aparece el login del usuario y pasando el ratón por encima aparece un pequeño texto con su nombre y apellidos si esos datos se suministraron al dar de alta al usuario.

Haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono del compañero aparecerán, en el área de la derecha, los archivos que tenga compartidos en ese momento

Haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre el icono del compañero aparece el menú de la derecha que nos permite:



- Enviarle un archivo: aparecerá un cuadro de diálogo para elegir el archivo del disco duro y se enviará una vez seleccionado. El destinatario tiene la opción de aceptar o rechazar el archivo, excepto cuando el que envía el archivo es el profesor. Si el archivo es aceptado por el destinatario será copiado a su carpeta personal en su ordenador.
- Enviarle un mensaje: aparece un pequeño cuadro de texto en el que introducir el mensaje a enviar.
- Aceptar/Rechazar sus mensajes: Permite autorizar o bloquear la recepción de mensajes enviados por ese usuario. Los mensajes provenientes del profesor no se pueden bloquear.

Pestaña inferior

La pestaña inferior contiene los datos del usuario de la aplicación. Está dividida en tres partes:

- Foto del usuario, se puede cambiar de tres formas: arrastrando desde el explorador de archivos una foto encima de la existente^[1], usando el menú de copiar en el explorador de archivos y luego haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre la foto y eligiendo pegar, o usando la herramienta existente para cambiar la foto de inicio de sesión en gdm o kdm. Para los usuarios de Gnome, la aplicación se llama gdmphotosetup y suele estar en el menú de Preferencias (los usuarios de gnuLinEx lo tienen en el panel de control, sección Acceso). Los usuarios de KDE lo pueden hacer mediante el Centro de Control de KDE, apartado KDM, sección Apariencia.
- Categorías de archivos compartidos: ControlAula permite al usuario compartir los archivos que desee, agrupándolos por categorías. Por ejemplo un alumno podría agruparlos por: Comunes, Matemáticas, Química, etc. mientras que para un profesor la clasificación podría ser: Comunes, Primero, Segundo, Tercero, etc. En cada momento sólo se comparten los archivos de la categoría seleccionada. La selección se puede cambiar en cualquier momento. Por defecto la aplicación arranca siempre seleccionado la categoría "Comunes". El usuario puede crear nuevas categorías escribiendo el nuevo nombre en el cuadro de texto donde pone "Añadir una categoría:" y pulsando Intro.
- Archivos compartidos: aparecen los archivos compartidos en esa categoría. Para compartir un archivo hay que arrastrarlo desde el explorador de ficheros a este recuadro^[1], o usando los menús de copiar y pegar como en el caso de la foto del usuario. Haciendo clic con el botón derecho del ratón sobre un archivo compartido aparece un menú contextual que nos permite borrar el archivo, copiarlo a la carpeta del usuario o copiarlo al escritorio. Los archivos de tamaño inferior a 200 Kbytes se comparten mediante http y los de tamaño superior se comparten usando el protocolo bittorrent.

Área de archivos compartidos por el compañero seleccionado

Después de hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono de un compañero aparece aquí el listado de los archivos que tiene compartidos en ese momento.

Si queremos descargar alguno de los archivos sólo hay que hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el archivo y aparecerá la opción de descargarlo.

Dependiendo del tamaño del archivo su descarga será más o menos rápido. Cuando la descarga finalice aparecerá un aviso y el archivo pasará a formar parte de los archivos compartidos en la categoría que actualmente esté seleccionada. Todo archivo compartido que se descargue pasa a ser automáticamente archivo compartido del usuario que se lo ha descargado.

Manuales de la aplicación

- [Volver al índice](#)
- [Documentación para el usuario](#)
- [Documentación para el administrador de la red](#)
- [Instalación y guía de inicio rápido](#)

