

## SOLICITUD ESCOLARIZACIÓN

*para el IES PUENTE AJUDA (Olivenza)*

### **ANTES DE COMENZAR ES NECESARIO:**

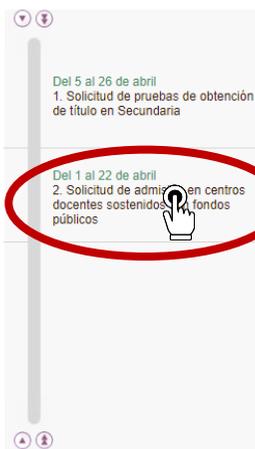
- Credenciales de acceso a Rayuela de ambos progenitores, salvo condición excepcional en la que sólo uno de los progenitores este a cargo del menor.
- Libro de familia en formato digital.

**El plazo de presentación es hasta el viernes 22 de abril**

**PASO 1:** Entrar en la página: [https://rayuela.educarex.es/modulo\\_acceso/identificacion.jsp](https://rayuela.educarex.es/modulo_acceso/identificacion.jsp)  
y clicar en “Presentar una solicitud”



## PASO 2: Clicar en “Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos”



En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.

Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.

Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud** Púlsalo para iniciar el trámite.

Además, es posible revisar la **Guía del procedimiento**

En algunos casos, está disponible el listado con las **Preguntas frecuentes**

# PASO 3: Clicar en “Presentar una solicitud”

Del 5 al 26 de abril  
1. Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria

Del 1 al 22 de abril  
2. Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



SIN INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA CIUDADANÍA

 Presentar una solicitud

**PASO 4:** Clicar en “Usuario” e introducir el usuario y la contraseña de Rayuela.

Pulsar “SIGUIENTE”

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Consejería de Educación y Empleo

**Secretaría Virtual**

**RAYUELA**  
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

**Forma de acceso a la solicitud**

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Con certificado digital.

Si dispones de credenciales de Rayuela que te hayan permitido acceder a Profex, Gestión de centros, Secretaría Virtual o Seguimiento Educativo, este es tu acceso.

Usuario  Contraseña

Si no dispones de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.

Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional Una manera de hacer Europa

Unión Europea

## PASO 5: Clicar en el nombre del estudiante y seleccionar

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.

Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 4

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
[Redacted]	No

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.

Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 4

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
[Redacted]	No

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista

## PASO 6: Comprobar que los datos están correctos. Es IMPORTANTE comprobar el tipo de familia.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

Datos del solicitante

Personales

Datos familiares

Pertenece a la siguiente tipología de familia:  \* En el mismo domicilio conviven Carlos y sus responsables legales.

Representante legal 1

D.N.I./N.I.E.:  \*

Sexo:  Hombre  Mujer \*

Nombre:  \*

Fecha de nacimiento:  \*

De contacto

De residencia

Convive con el solicitante.

Pais:  \* Localidad extranjera:  \*

Provincia:  \* Municipio:  \* Localidad:  \* C.Postal:  \*

Tipo vía:  \* Domicilio:  \* Nº:  Esc:  Piso:  Letra:



## PASO 7: Seleccionar el curso para el que quiere realizar la solicitud y el IES Puente Ajuda

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

EXPONE

Que durante el curso actual la persona solicitante se encuentra cursando estudios:

Centro de la Comunidad Autónoma de Extremadura  Centro de otra Comunidad Autónoma

Provincia:

Curso últimos estudios:

SOLICITA

Que para el curso escolar 2022/2023 sea admitido en los siguientes estudios de:

Marcar en caso de querer optar a las plazas reservadas a estos colectivos

- Un Año
- Dos Años
- Tres Años
- Cuatro Años
- Cinco Años
- 1º de Educación Primaria
- 2º de Educación Primaria
- 3º de Educación Primaria
- 4º de Educación Primaria
- 5º de Educación Primaria
- 6º de Educación Primaria
- 1º E.S.O.
- 2º E.S.O.
- 3º E.S.O.
- 4º E.S.O.
- 1º de Bachillerato (Artes)
- 2º de Bachillerato (Artes)
- 1º de Bachillerato (General)
- 1º de Bachillerato (Ciencias)**
- 2º de Bachillerato (Ciencias)
- 2º E.S.O.

Declaración responsable > Datos de presentación

atención.

plazas de música o de danza.

No autorizo a la consulta de estos datos de oficio, se aporta certificado de la matrícula donde el alumno o alumna curse las citadas enseñanzas.

Solicitante que curse simultáneamente enseñanzas de educación secundaria o bachillerato y programas deportivos de alto rendimiento.

Se aporta certificación de la federación deportiva correspondiente en la que se les reconoce los méritos deportivos o documento acreditativo.

**CENTROS en los que solicita ser admitido por orden de prioridad para el curso escolar 2022/2023**

La presente solicitud de admisión será baremada para todos los centros que figuren incluidos en la misma y se asignará la puntuación que corresponda en cada caso. Para ello es necesario indicar en cada centro solicitado los criterios específicos que se alegan. La puntuación final que se obtenga para cada centro podrá ser diferente en función de los criterios de baremación aplicables en cada caso.

Prioridad	Provincia	Centro
1.º	<input type="text" value="Badajoz"/>	<input type="text" value="06006191 - I.E.S. Puente Ajuda (Olivenza)"/>
2.º	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.º	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.º	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.º	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**PASO 8:** NO es necesario rellenar nada en este apartado si la solicitud es para el IES Puente Ajuda puesto que no tenemos problemas de plaza. En el caso de hacer solicitud para otro Centro deberá rellenar todos los epígrafes de esta pestaña.

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > **Criterios de admisión** > Documentación > Declaración responsable > Datos de presentación

A tal efecto, ALEGA las siguientes circunstancias personales o sociales (señalar "X" al lado del número correspondiente), y dentro de cada apartado señalar asimismo lo que proceda. De no efectuarse la alegación, no se baremará el criterio o criterios de admisión correspondientes.

Según el artículo 7.4 Decreto 128/2021, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de oficio de los datos referidos a los criterios de admisión: existencia de hermanos/as matriculados en el centro y padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor trabajando en el mismo, proximidad del domicilio familiar, condición reconocida de discapacidad, pertenencia a familia numerosa y expediente académico. En caso de oponerse a la consulta de alguno de esos datos, marquese 'X' en el lugar correspondiente de cada apartado y acompañese la documentación indicada.

¿Otorga su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para la admisión de alumnos según apartado sexto de esta resolución?

Sí  No (De no marcar ninguna casilla NO se publicará la puntuación desglosada)

1. Existencia de hermanos/as de la persona solicitante matriculados/as en el centro y padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor trabajando en el mismo centro.

En alguno de los centros solicitados cursan estudios los siguientes HERMANOS O HERMANAS del alumno/a:

Centro solicitado	Curso y etapa	Apellidos y nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DIRECTAMENTE PASAMOS A LA  
SIGUIENTE PESTAÑA**

# PASO 9: Adjuntar el libro de familia

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación

Documentación que deseas aportar  
Tamaño máximo por documento: 5M  
formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Copia del libro de familia	No aporta documentación	

● Documento *pendiente de adjuntar*  
● Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*  
● Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos

Añadir documento adjunto

---

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > **Documentación** > Declaración responsable > Datos de presentación

Documentación que deseas aportar  
Tamaño máximo por documento: 5M  
formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, JPEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Copia del libro de familia	Pendiente de revisión	08/04/2022 06:33

● Documento *pendiente de adjuntar*  
● Documento *pendiente de adjuntar (no obligatorio)*  
● Documento *adjunto* o autorizada la consulta de los datos

← ●

**PASO 10:** La pestaña de “declaración responsable” sólo es necesaria rellenarla en los casos que se recogen. En otro caso, se pasa directamente a la última pestaña:

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > Documentación > **Declaración responsable** > Datos de presentación

Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente. En caso de requerimiento, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable.

DECLARA:  
Conocer y asumir que cualquier decisión que exija el presente caso la solicitud de admisión ha sido

- Familia Monoparental.
- Fallecimiento del otro progenitor.
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar):

del Código Civil), pero que en

Navigation: < (circled in red) >

# PASO 11: Clicar la casilla de aceptación “Protección de datos” y a continuación, “Guardar y presentar”

Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Datos personales > Datos de la solicitud > Criterios de admisión > Documentación > Declaración responsable > **Datos de presentación**

PLAZO DE CONSERVACIÓN de los datos	La información será conservada de forma indefinida hasta el cese de la relación del interesado con la Administración y se conservaran con fines de investigación historica o fines estadísticos de acuerdo con la normativa vigente. Finalizado el expediente, los plazos legalmente previstos en la normativa aplicable y en que Tribunales u otros organos Jurisdiccionales competentes los puedan reclamar, serán trasladados al Archivo Historico de acuerdo con la normativa vigente.
DESTINATARIOS de cesiones o transferencias	No estan previstas transferencias internacionales de datos ni cesiones de datos, con caracter general. Sin embargo lo anterior, los datos podran cederse a otros organismos u organos de la Administración Publica, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando asi lo prevea una norma de Derecho de la Union Europea o una Ley. Ademas, los datos obtenidos de los interesados se cederan a los centros docentes que nos indique en su solicitud, segun el orden de prioridad solicitado.
DERECHOS de las personas interesadas	A obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos. A acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresion, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado. En determinados supuestos en que el tratamiento no este legitimado en el interes publico o ejercicio de poderes publicos, el interesado podra ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por el mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato. Asi mismo, en determinadas circunstancias el interesado podra solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso solo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. Tambien en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podra oponerse al tratamiento de sus datos. El interesado tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado. Estos derechos de acceso, rectificación, supresion, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podran ejercerse a traves del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro unico de la Administración de la Comunidad Autonoma de Extremadura y Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendra derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto no haber sido atendida su solicitud. El procedimiento para ello esta disponible en: <a href="https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos">https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos</a>
PROCEDENCIA de los datos	Los obtenidos de otras Administraciones electronicamente a traves de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electronicos habilitados al efecto. Las categorias de datos que se tratan son: Datos y/o codigos de identificación y autenticación. Direcciones postales o electronicas. Datos de caracter economico y de rentas anuales de la unidad familiar. Datos de tipo academico. Datos de caracter especialmente protegido: Condición de discapacidad, datos de salud, de necesidades especificas de apoyo educativo u otros datos relevantes para la tramitación de los procedimientos de escolarización.

 He leído y comprendo la información sobre protección de datos. DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".

  **Guardar y presentar** Guardar y presentar más tarde



**PASO 12:** En el caso de que NO se haya presentado declaración responsable con las credenciales de acceso del otro progenitor se deberán realizar los pasos 1, 2, 3 y 4 y clicar en Inicio.



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.  
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 4

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
[Redacted]	No
[Redacted]	Sí
[Redacted]	No
[Redacted]	No

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista



# PASO 13: Clicar la casilla "Presentación de solicitudes"

Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

Presentación de solicitudes	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos
-----------------------------	--

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente	Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso
Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto
05 al 26 de abril	Solicitud de pruebas de obtención de título en Secundaria
01 al 22 de abril	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

--	No hay trámites en un futuro próximo
----	--------------------------------------

Muestra la información académica que hay registrada en la plataforma

Expediente académico

No consta información académica en Rayuela

Muestra la información de carácter personal que hay registrada en la plataforma

Datos personales

	Consulta de datos personales

## PASO 14: Clicar la casilla "Firmar"

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Fase: Presentación de solicitudes  
Periodo: Del 1 al 22 de abril  
Estado: Pendiente de firma

Una vez firmado desaparecerá el icono y el trámite estará finalizado

Seguimiento de mi solicitud de: Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos



Fase: Presentación de solicitudes  
Periodo: Del 1 al 22 de abril  
Estado: Presentada