

Novedades en el proceso de *Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de FP*

Presentación de solicitudes por la ciudadanía



PASO 1

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL Y AL
TRÁMITE “SOLICITUD PRUEBA DE ACCESO
CICLOS FORMATIVOS”

La Secretaría Virtual de Rayuela pone a disposición de **TODA** la ciudadanía la posibilidad de realizar distintos trámites administrativos con el Sistema Educativo Extremeño, evitando de este modo la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos. Así, cualquier ciudadana o ciudadano que se sitúe en la pantalla de acceso de Rayuela (<https://rayuela.educarex.es>) observará el acceso directo a la **PRESENTACIÓN DIGITAL DE SOLICITUDES** de manera destacada.



A TENER EN CUENTA

- Si ya somos usuarias o usuarios de Rayuela, podemos acceder a la Secretaría Virtual tal como veníamos haciéndolo hasta ahora: bien con nuestro **usuario/clave**; bien con nuestro **Certificado digital**. Si aún así utilizamos el nuevo acceso, más adelante en el proceso se nos pedirá acceder con algunos de los dos medios mencionados.
- Si no somos usuarias o usuarios de Rayuela, este nuevo acceso nos permite realizar el trámite obteniendo unas **credenciales exclusivas para el acceso al trámite** seleccionado.

IMPORTANTE

Para los trámites que se realicen en la SV a partir de ahora, ya no será posible presentar la solicitud en papel. Por tanto, si no contamos con los medios o los conocimientos para hacerlos por vía telemática, podemos dirigirnos al centro educativo de referencia y solicitar la ayuda del **Servicio de Apoyo al Ciudadano (SAC)**.



Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Nuestros datos constan en Rayuela y tenemos unas credenciales de acceso válidas. Accedemos a la Secretaría Virtual por cualquiera de estas dos opciones:

- Con nuestro *usuario/clave*.
- Con nuestro *Certificado digital*.



IMPORTANTE

Si eres usuario de Rayuela y no tienes acceso a la plataforma por **olvido** o **pérdida** de las credenciales, siempre puedes volver a solicitarlas pulsando en el enlace “[Olvidé mis contraseñas](#)” de la pantalla de acceso. Serán enviadas a tu correo electrónico registrado.



Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Tras acceder, nos situaremos en la pantalla de inicio de la Secretaría Virtual, desde donde comenzaremos el trámite “Solicitud de Pruebas de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional (Grado Medio o Superior)” .

Muestra los trámites en los que estás participando

Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaria virtual de Rayuela

Mis trámites	Trámites abiertos		Próximos trámites
-- No tiene trámites a los que realizar el seguimiento	Permanente	Solicitud de rectificación de datos personales	Mayo 2019: Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección
GUIA DEL PROCESO Y PREGUNTAS FRECUENTES →	04 de abril al 07 de mayo	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Medio	Junio 2019: Solicitud de la prueba para la obtención del certificado de superación de competencias clave
	03 de abril al 08 de octubre	Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Superior	
	31 de marzo al 05 de junio	Solicitud de admisión en EOI	
	01 de marzo al 31 de mayo	Solicitud de admisión en centros docentes sostenidos con fondos públicos	
	25 de febrero al 31 de agosto	Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx	

Acceso al trámite de **Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional (Grado Superior y Grado Medio)**

Tras pulsar sobre el trámite indicado, accedemos al formulario de la Solicitud, cuya cumplimentación se explica más adelante.

Solicitantes que NO son personas usuarias de Rayuela

Nuestros datos NO constan en Rayuela y, por lo tanto, **no somos usuarios**. Accedemos a la Secretaría Virtual de Rayuela utilizando la opción “Presentar una solicitud” de la pantalla de acceso.

The image shows a screenshot of the Rayuela login page. At the top, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA' and 'Plataforma EDUCATIVA Extremadura'. There are input fields for 'USUARIO' and 'CLAVE', and an 'Entrar' button. A red box highlights the text 'Acceso para solicitantes que NO son usuarios de Rayuela' with a red arrow pointing to the 'Presentar una solicitud' link at the bottom. Other links include 'Olvidé mis contraseñas', 'Configurar mi acceso', and 'Aprende practicando'. The page also features a 'Certificado digital' icon and a 'Unión Europea' logo. Silhouettes of a child and a dog are visible in the background, along with a hopscotch pattern at the bottom.

Para presentar una nueva solicitud, deberá pulsar sobre el trámite en el cual quiera presentar la solicitud. Los trámites estarán ubicados en la parte izquierda de la pantalla.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

RAYUELA Secretaría Virtual

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa
Unión Europea

Del 2 al 11 de septiembre
1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Del 27 de abril al 5 de junio
2. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Del 27 de abril al 8 de mayo
3. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Del 2 de septiembre al 27 de febrero
4. Solicitud de Carta de Presentación

En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.

Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.

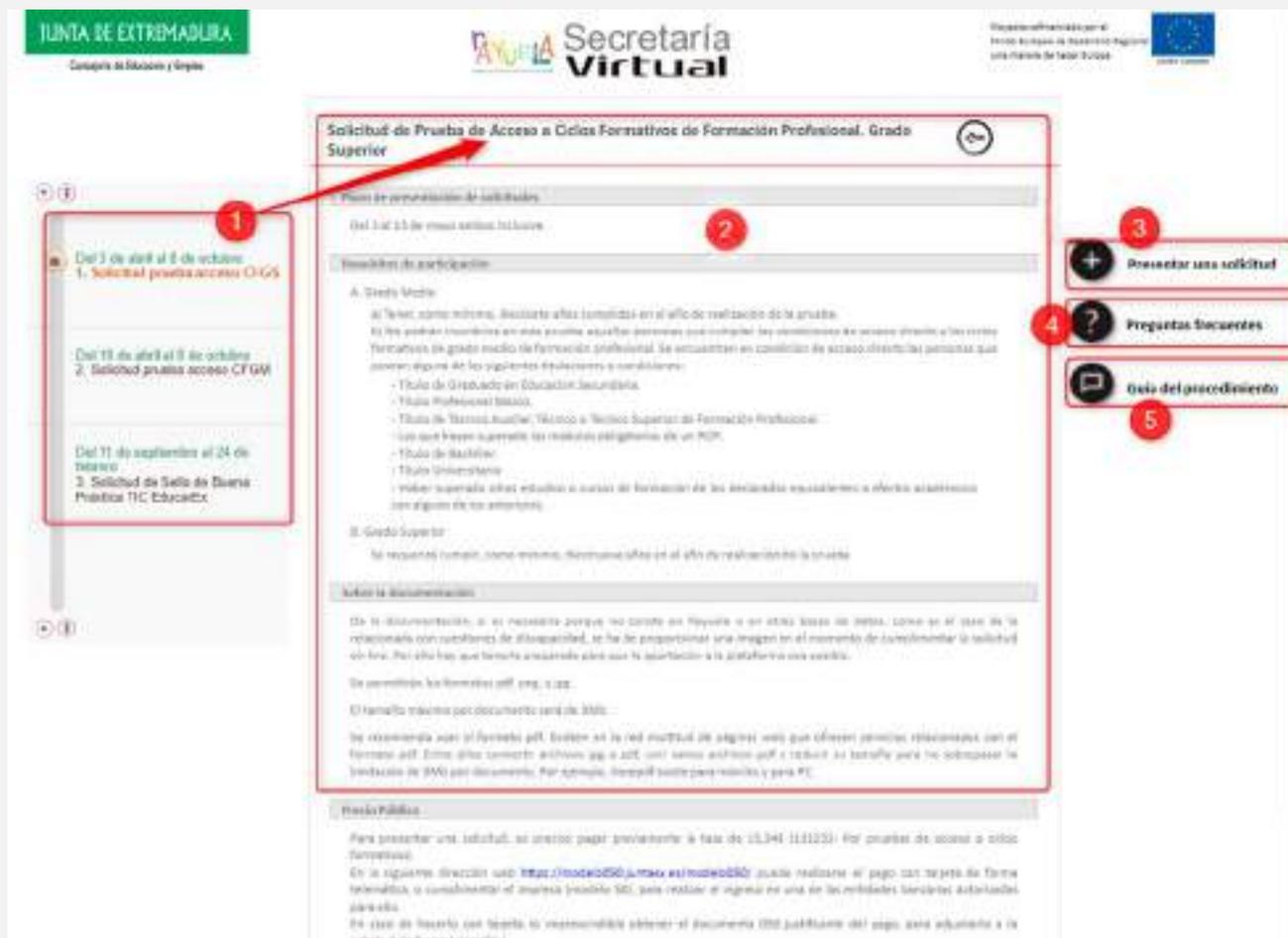
Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud**. Púlsalo para iniciar el trámite.

Además, es posible revisar la **Guía del procedimiento**.

En algunos casos, está disponible el listado con las **Preguntas frecuentes**.

Accedemos a la pantalla de inicio de la SV en la que disponemos de la siguiente información:

1. **Trámite seleccionado.** En dicha opción aparecerá el trámite que se ha seleccionado.
2. **Información** pormenorizada del trámite seleccionado (Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional).
3. **Acceso** al trámite para presentar una solicitud, en este caso el de Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional.
4. **Preguntas frecuentes**, desde las que se da respuesta a las dudas más comunes durante el proceso.
5. **Guía del procedimiento**, en formato PDF, que puede descargarse para su consulta.



A TENER EN CUENTA

- En la sección **Noticias** se van a mostrar los trámites e informaciones relativas a plazos, requisitos, etc. Pulsando sobre el título del trámite, se muestran la *información* detallada y el *acceso* al mismo.

Una vez seleccionado el trámite a realizar (Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos), nos situamos en la pantalla de identificación, en la que se muestra la siguiente información:

1. **Flujo** que seguirá la cumplimentación del trámite.
2. **Identificación** del trámite seleccionado.
3. **Opciones de acceso** al trámite:
 1. Con Certificado digital
 2. Con Usuario/Contraseña
 3. Otro tipo de acceso

A TENER EN CUENTA

- Si el acceso a la SV de Rayuela se hizo utilizando el método tradicional (**Usuario/Clave** o **Certificado digital**), esta pantalla no se mostrará, pasando directamente al formulario de la Solicitud correspondiente al trámite elegido.
- No obstante, si aún siendo usuario o usuaria de Rayuela no se hubiese procedido a la identificación previa, tendrá opción de hacerlo en esta pantalla por cualquiera de ambos métodos.

Aquellas personas que no sean usuarias de Rayuela, deberán identificarse para continuar el trámite. Esta pantalla ofrece los siguientes elementos:

1. **Nota informativa** relativa al uso del “Servicio de Verificación de Identidad”, que será contrastado para comprobar la veracidad del documento de identificación aportado por la usuaria/o.
2. **Casilla de autorización** de verificación de los datos aportados mediante el “Servicio de Verificación de Identidad”.
3. **Formulario de datos** de la usuaria/o (*Documento de Identificación, Nombre y apellidos, Fecha de nacimiento, Género y Correo electrónico*). Este formulario presenta un elemento de seguridad tipo “Captcha” para evitar el uso indebido del formulario.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremadura

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite

1. **Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior**

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, indique a continuación:

No autoriza a que se contrasten sus datos haciendo uso del citado servicio.

2. **D.N.I.:** **Primer apellido:** **Segundo apellido:**

3. **Nombre:** **Fecha de nacimiento:** **Soy:** un hombre una mujer

Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite

No soy un robot. **reCAPTCHA**
Privacidad • Condiciones

Anterior **Siguiente**

A TENER EN CUENTA

- Si la persona no autoriza a que se contrasten sus datos con el **SVI**, será automáticamente redirigida o redirigido o a la página anterior para que intente el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles, ya que sin esta autorización no podrá continuarse el proceso por esta vía.
- Es obligatorio registrar un **correo electrónico** válido, ya que en él se recibirán las credenciales de acceso.

En las solicitudes para las pruebas de **Grado Medio**, Rayuela detectará si el usuario tiene opción a presentar la solicitud para sí mismo o para algún alumnado registrado en Rayuela, susceptible de realizar la prueba para Grado Medio, y del que la persona tenga la tutoría legal.

Inicio

Selección de solicitante



Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 2

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
María del Mar	No
Alejandra	No

Seleccionar

El usuario puede optar por seleccionarse a sí mismo o a su tutorizado.

En caso contrario pulsa sobre el boton "Registrar solicitud para otra persona" que te permitirá indicar los datos del solicitante a quien va dirigida esta solicitud.

A TENER EN CUENTA

- Puede ser que, bajo determinadas circunstancias, Rayuela pedirá verificar la identidad del alumnado candidato, ya sea adjuntando el **documento** correspondiente a la solicitud o autorizando la Consulta de Datos de Identidad.

Si entre los candidatos para las pruebas de **Grado Medio** que ofrece Rayuela no se encuentra el alumnado para el que deseamos presentar la solicitud, debemos registrarlo haciendo uso del botón “Registrar solicitud para otra persona” que se encuentra en la botonera superior derecha.

Inicio

Selección de solicitante

Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿Tiene alguna solicitud asociada?
Natalia	No

En caso contrario pulsa sobre el botón  "Registrar solicitud para otra persona" que te permitirá indicar los datos del solicitante a quien va dirigida esta solicitud.

Presentar solicitud para otro solicitante.

A TENER EN CUENTA

- Rayuela pedirá verificar la identidad del alumnado candidato, ya sea adjuntando el **documento** correspondiente a la solicitud o autorizando la Consulta de Datos de Identidad.
- Rayuela pedirá aportar la **documentación** que verifica que el presentador de la solicitud tiene la tutoría legal del candidato.

Una vez que se completa el acceso a la solicitud, Rayuela muestra automáticamente las credenciales (**usuario y contraseña**) en la pestaña de «**Datos personales**». Este dato solo aparece para los usuarios que han accedido a través de la opción «**Presentar una solicitud**». Con estas credenciales podrás acceder directamente a la Secretaría Virtual desde la página principal de Rayuela.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Credenciales de Rayuela generadas para el seguimiento de la solicitud a nombre de Jesus [Nombre de usuario]. Usuario: jesus[Nombre de usuario] | Clave: g16h3fllng
 Es fundamental que **guarde estas credenciales** para poder acceder a la solicitud en cualquier momento. Puedes descargarlas en formato pdf pulsando aquí.

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud
 DNI/NIE: [Campo] Primer apellido: [Campo] Segundo apellido: [Campo] Nombre: [Campo]

Datos del solicitante

Personales
 DNI/NIE: [Campo] Primer apellido: [Campo] Segundo apellido: [Campo] Nombre: [Campo]
 Sexo: [Radio Hombre] [Radio Mujer] Nacionalidad: [Campo]

De nacimiento
 Fecha de nacimiento: [Campo] País: [Campo]
 Provincia: [Campo] Municipio: [Campo] Localidad: [Campo] Localidad de nacimiento extranjera: [Campo]

De residencia
 Tipo de [Campo] Dirección: [Campo] Nº: [Campo] Ext: [Campo] Psc: [Campo] Leta: [Campo]
 Provincia: [Campo] Municipio: [Campo] Localidad: [Campo] CP/Postal: [Campo]

De contacto
 Correo electrónico: [Campo] Teléfono: [Campo] Teléfono móvil: [Campo]

Introduzca y actualice sus datos de contacto para que podamos informarle de las novedades durante el proceso.

A TENER EN CUENTA

- Además de mostrarse en pantalla, las credenciales se enviarán por correo electrónico a la dirección facilitada por el usuario.
- Las credenciales entregadas son de un solo uso. Lo que obliga a la persona a modificarlas al realizar el primer acceso a Rayuela con ellas.

PASO 2

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CICLO
FORMATIVO DE GRADO MEDIO

En la pestaña “*Datos de la solicitud*” el solicitante indicará el centro en que quiere presentar su solicitud, los datos de las tasas y datos sobre la prueba.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales | **Datos de la solicitud** | Excepciones y mejoras | Documentación | Datos de presentación

Se aconseja elegir el centro más próximo al domicilio del/la solicitante, para que los desplazamientos si se ha de reclamar o para recoger las certificaciones finales sean menores. Además, el centro de realización de la prueba estará cercano al centro elegido.

Centro:

Datos de las tasas

Pagado Exención total de la tasa *

Documento modelo 50 (numero de 13 digitos que consta en el resguardo)

Pago total (13,34 €) *

Pago reducido por familia numerosa (6,67 €) *

Datos de la prueba

Indique el idioma de la parte comunicación: Inglés Francés *

Adaptación de la prueba por discapacidad u otra causa justificada

Describe brevemente la dificultad para realizar los exámenes

Aviso: Si modificas las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación



En la pestaña “Exenciones y mejoras” el solicitante indicará las partes de la prueba para las que solicita exención o mejora en caso de requerirla.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Medio

Detos personal - Datos de la solicitud - **Exenciones y mejoras** - Documentación - Datos de presentación

¿Quieres presentar alguna exención? Sí No *

No autorizo a la Consejería de Educación a consultar la información académica del programa Rayuela en caso de no presentarla.

Si autorizo a la Consejería de Educación a consultar la información académica, asegúrate de que esta información consta en Rayuela y todos del botón.

NOTA: Dado que el motivo de la exención que ha indicado en caso de no constar en Rayuela requiere aportar documentación, es aconsejable que revise su historial académico. De esta forma podrá asegurarse que dicha documentación consta en su expediente. En caso contrario, deberá aportar la documentación o hacerlo en el periodo de reclamaciones a las enseñanzas.

Parte	Ejercicio	Exención	Nota exención	Mejora	Motivo
Toda la prueba		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Comunicación	A	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	01. Nivel II de EBDP LDE a LOGSE (ver nota) ▾
Social	A	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	10. Suplemento de las pruebas GES (ver nota) ▾
Ciencias Tecnológicas	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	11. Exorta a partir de 2015 Colegiada (ver nota) ▾
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Aviso: Si modifies las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, te sugerimos revisar la pestaña de documentación.

A TENER EN CUENTA

El solicitante podrá denegar la autorización a la Consejería para la consulta de los datos académicos que custodia Rayuela marcando la opción de “No autorizo...”, en cuyo caso deberá aportarlos en la pestaña **Documentación**, tal como se explica más adelante.

La pestaña “**Documentación**” recogerá la relación de la documentación que la persona candidata aporta para justificar lo indicado en las pestañas anteriores, así como los archivos correspondientes. Tal como se indica en la pantalla, el procedimiento consta de los siguientes pasos:

1. **Seleccionar del tipo de fichero a adjuntar.**
2. **Selección del fichero a adjuntar.**

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales | Datos de la solicitud | Exenciones y mejoras | **Documentación** | Datos de presentación

Documentación que debes aportar

Tamaño máximo por documento: 5M Formatos soportados para adjuntar: PDF, PNG, JPG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Exención total de la tasa	No aporta documentación	
Exención Comunicación B	Pendiente de verificación	
Exención Social B	Pendiente de verificación	
Exención Identificación tecnológica	Pendiente de verificación	
Datos de identidad	Pendiente de verificación	

● Documento pendiente de adjuntar
● Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
● Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos

Al intentar continuar con el registro de datos del formulario, en el caso de no haber presentado la documentación requerida en su caso, aparecerá un aviso indicándolo.

Aviso

No has adjuntado fichero para la acreditación 'Exención total de la tasa'.
¿Deseas continuar?

Cancelar Aceptar

A TENER EN CUENTA

- Debemos tener en cuenta que cada fichero adjuntado puede tener un **peso máximo de 5 Mb**, siendo el peso máximo permitido de la suma de todos ellos igual a **20 Mb**.
- Sólo se admite un fichero por cada tipo de documentación, por lo que si tenemos varios documentos del mismo tipo, tendremos que hacer un **ZIP** con ellos y adjuntarlo en este formato.
- Los tipos de ficheros permitidos son: PDF, JPG, PNG y ZIP.
- Los **ficheros adjuntos** pueden descargarse o eliminarse una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en las columnas correspondientes de la tabla de documentos adjuntos.

En la pestaña “*Datos de presentación*” la persona solicitante deberá indicar que se hace responsable de la documentación aportada para poder finalizar el proceso de presentación de solicitud.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Datos personales | Datos de la solicitud | Excepciones y mejoras | Documentación | **Datos de presentación**

Se informa al interesado que suscribe la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar la solicitud por parte de la administración pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que aboga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Avda. Valenciana s/n Edificio Il Milena bloque 5, 4ª planta 06005 Miraflores).

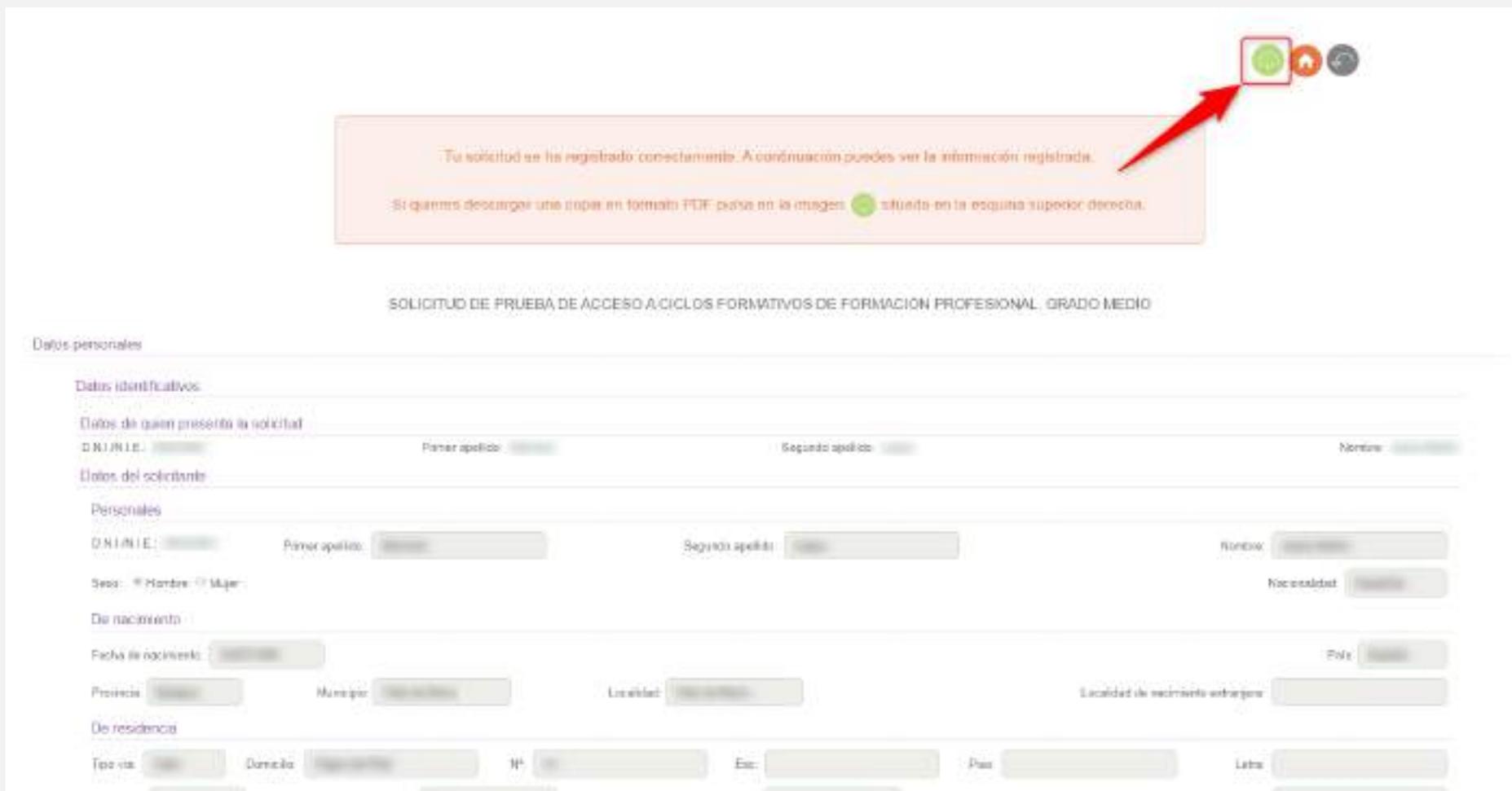
El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las excepciones y mejoras solicitadas, o no ser considerado adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

< Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

A TENER EN CUENTA

- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar”, lo que permite finalizar el registro de la solicitud completamente.
- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar más tarde”, lo que permite trabajar en distintos momentos sobre ella antes de presentarla definitivamente.

Tras pulsar la opción: «**Guardar y presentar**», aparecerá una nueva pantalla con el resumen de la solicitud y desde donde se podrá descargar una copia en formato PDF pulsando en el icono verde situado en el margen superior derecho de la pantalla.



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. GRADO MEDIO

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

DNI/N.I.E. Primer apellido Segundo apellido Nombre

Datos del solicitante

Personales

DNI/N.I.E. Primer apellido Segundo apellido Nombre

Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad

De nacimiento

Fecha de nacimiento País

Provincia Municipio Localidad Localidad de nacimiento extranjero

De residencia

Tipo vía Domicilio Nº Esc. País Letra

PASO 2

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CICLO
FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

El formulario de la Solicitud de Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior presenta distintos apartados que debemos ir cumplimentando. A cada apartado se accede por medio de una pestaña que contiene la siguiente información:

- Datos personales
- Datos de la solicitud
- Exenciones y mejoras
- Documentación
- Datos presentación.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Superior

Datos personales | Datos de la solicitud | Exenciones y mejoras | Documentación | Datos de presentación

Acceso al historial académico del alumnado

Datos identificativos
 Datos de quien presenta la solicitud
 D.N.I./N.I.E. Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante
 Personales
 D.N.I./N.I.E. Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:
 Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad:

De nacimiento
 Fecha de nacimiento: País:
 Provincia: Municipio: Localidad: Localidad de nacimiento extranjera:

De residencia
 Provincia: Municipio: Localidad: C.Postal:
 N.º: Dpto.: Piso: Torre:

De contacto
 Correo electrónico: Teléfono: Teléfono móvil:

Indica y/o actualiza sus datos de contacto para que podamos informarle de las novedades durante el proceso.

A TENER EN CUENTA

Al final del proceso de registro de la solicitud, se muestra la pantalla resumen (que podemos descargar en PDF) que contiene además las credenciales con las que deberemos acceder a Rayuela para hacer el seguimiento del trámite.

En la pestaña “*Datos de la solicitud*” la persona solicitante indicará el centro en que quiere presentar su solicitud, los datos de las tasas y datos sobre la prueba.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales > **Datos de la solicitud** > Exenciones y tasas > Documentación > Datos de presentación

De aconseja elegir el centro más próximo al domicilio del/la solicitante, para que los desplazamientos si se ha de reclamar o para recoger las certificaciones finales sean menores. Además, el centro de realización de la prueba estará (excluso al centro elegido

Centro:

Datos de las tasas:

Pagas Ejercicio total de la tasa *

Documento modelo 56 (número de 13 dígitos que consta en el recibo)

Pago total (13,34 €) *

Pago reducido por familia numerosa (8,87 €) *

Datos de la prueba:

Indique el idioma de la parte común: Inglés Francés *

Indique la materia para la parte específica:

Adaptación de la prueba por discapacidad u otra causa justificada:

Describe brevemente la dificultad para realizar los exámenes

Aviso: Si modifica las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, recuerda revisar la pestaña de documentación

En la pestaña “Exenciones y mejoras” el solicitante indicará las partes de la prueba para las que solicita exención o mejora en caso de requerirla.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Superior

Inicio personal > Datos de la solicitud > **Exenciones y mejoras** > Documentación > Datos de presentación

¿Quieres presentar alguna exención? Sí No

No autorizo a la Consejería de Educación a recibir la información académica del programa Rayuela en caso de no presentarla

Si autorizas a la Consejería de Educación a recibir tu información académica, asegúrate de que esta información consta en Rayuela a través del botón

Para	Ejercicio	Exención	Nota exención	Mejora	Motivo	Año
Todas la pruebas		<input type="checkbox"/>				
Cambie		<input checked="" type="checkbox"/>	5		01. Prueba inversa del mayor de 25	
	Lengua Castellana y Literaria	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	Fundamentos de Matemáticas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	Idioma extranjero	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Específica		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Si solicita exención de la prueba por superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, indique la opción

Opción:

Aviso: Si modifica las opciones de la solicitud puede que afecte a la documentación que debes aportar, tendrás que revisar la pestaña de documentación

A TENER EN CUENTA

La persona solicitante podrá denegar la autorización a la Consejería para la consulta de los datos académicos que custodia Rayuela marcando la opción de “No autorizo...”, en cuyo caso deberá aportarlos en la pestaña **Documentación**, tal como se explica más adelante.

La pestaña “**Documentación**” recogerá la relación de la documentación que el candidato aporta para justificar lo indicado en las pestañas anteriores, así como los archivos correspondientes. Tal como se indica en la pantalla, el procedimiento consta de los siguientes pasos:

1. **Seleccionar del tipo de fichero a adjuntar.**
2. **Selección del fichero a adjuntar.**

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

[Datos personales](#)
[Datos de la solicitud](#)
[Exenciones y mejoras](#)
Documentación
[Datos de presentación](#)

Documentación que deseas aportar

Tamaño máximo por documento: 5M Formatos aceptados para adjuntar: PDF, JPG, PEG, PNG, ZIP

Descripción	Estado	Fecha y hora
Exención total de la tasa	No aporta documentación	
Exención Conicia	Pendiente de verificación	

● Documento pendiente de adjuntar
● Documento pendiente de adjuntar (no obligatorio)
● Documento adjunto o autorizada la consulta de los datos

Al intentar continuar con el registro de datos del formulario, en el caso de no haber presentado la documentación requerida en su caso, aparecerá un aviso indicándolo.

Aviso

No has adjuntado fichero para la acreditación 'Exención total de la tasa'.
¿Deseas continuar?

Cancelar
Aceptar

A TENER EN CUENTA

- Debemos tener en cuenta que cada fichero adjuntado puede tener un **peso máximo de 5 Mb**, siendo el peso máximo permitido de la suma de todos ellos igual a **20 Mb**.
- Sólo se admite un fichero por cada tipo de documentación, por lo que si tenemos varios documentos del mismo tipo, tendremos que hacer un **ZIP** con ellos y adjuntarlo en este formato.
- Los tipos de ficheros permitidos son: PDF, JPG, PNG y ZIP.
- Los **ficheros adjuntos** pueden descargarse o eliminarse una vez subidos, utilizando los iconos que aparecen en las columnas correspondientes de la tabla de documentos adjuntos.

En la pestaña “*Datos de presentación*” la persona solicitante deberá indicar que se hace responsable de la documentación aportada para poder finalizar el proceso de presentación de solicitud.

Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Datos personales | Datos de la solicitud | Exámenes y mejoras | Documentación | **Datos de presentación**

Se informa al interesado que suscrita la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la administración pública educativa, adaptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hace en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada ley, ante la Secretaría General de Educación (Arde, Valleduro s/n Edificio # Milenio Bloque 6, 4ª planta 30000 Mérida).

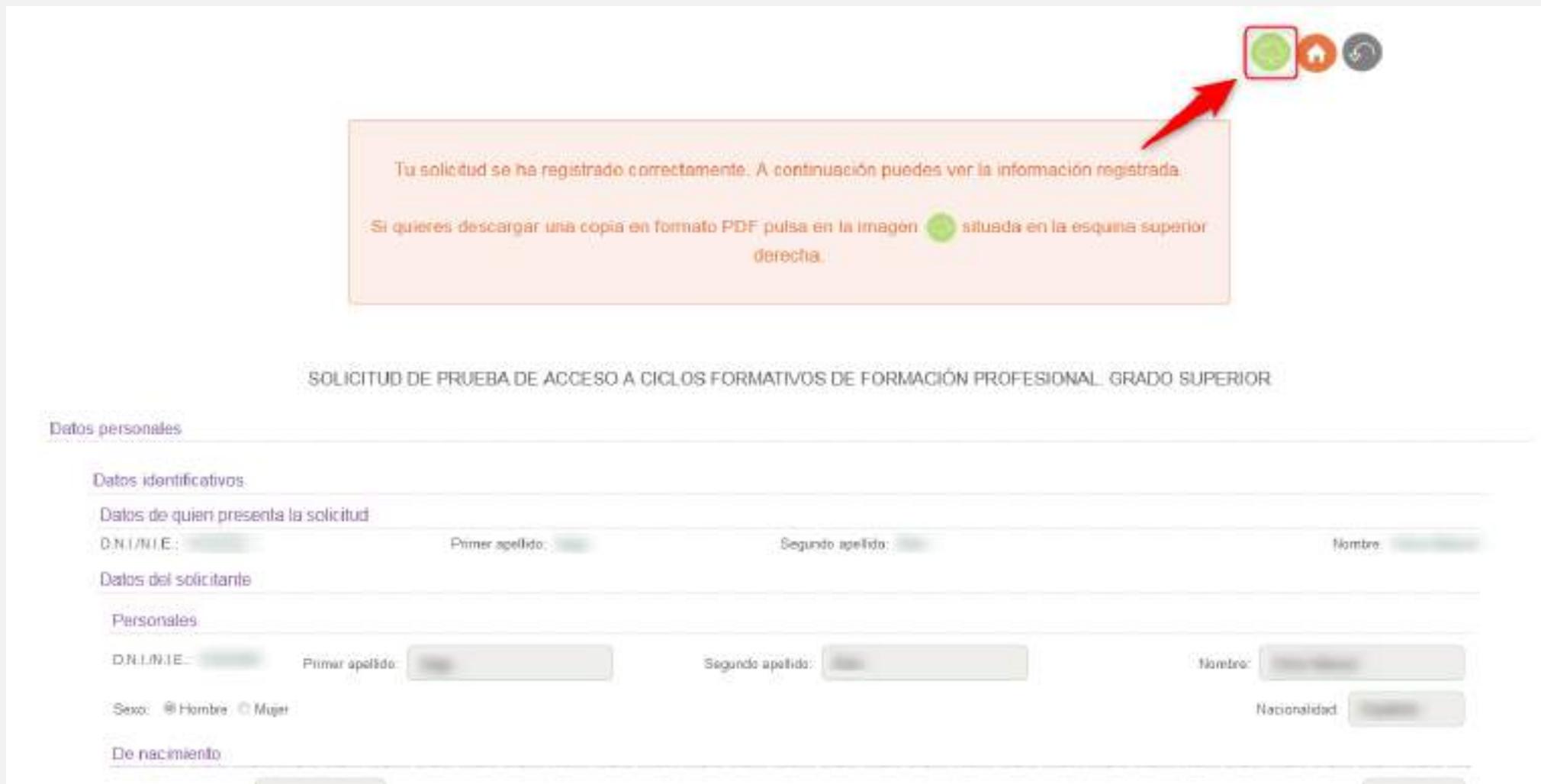
El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación falsa, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valorados los exámenes y mejoras solicitados, o no ser considerado para la prueba alguna, según proceda. Además el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

← Guardar y presentar Guardar y presentar más tarde

A TENER EN CUENTA

- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar”, lo que permite finalizar el registro de la solicitud completamente.
- La solicitud presenta la opción de “guardar y presentar más tarde”, lo que permite trabajar en distintos momentos sobre ella antes de presentarla definitivamente.

Tras pulsar la opción: «**Guardar y presentar**», aparecerá una nueva pantalla con el resumen de la solicitud y desde donde se podrá descargar una copia en formato PDF pulsando en el icono verde situado en el margen superior derecho de la pantalla.



Tu solicitud se ha registrado correctamente. A continuación puedes ver la información registrada.

Si quieres descargar una copia en formato PDF pulsa en la imagen  situada en la esquina superior derecha.

SOLICITUD DE PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR

Datos personales

Datos identificativos

Datos de quien presenta la solicitud

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Datos del solicitante

Personales

D.N.I./N.I.E.: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer Nacionalidad:

De nacimiento

PASO 3

ACCESO A LA SOLICITUD EN MODO
“BORRADOR”

Al permitir **guardar la solicitud como borrador**, en cualquier momento podremos retomar la cumplimentación de la misma. Para ello, accederemos a la SV de Rayuela con nuestras credenciales (*Usuario/Contraseña*). En el caso de los nuevos usuarios de Rayuela, habrán obtenido estas credenciales en el momento de acceder a la solicitud.



Tras acceder a Rayuela con nuestras credenciales, y seleccionar el módulo de Secretaría Virtual si fuese necesario, nos dirigiremos a la sección “Mis trámites”, donde se muestra el enlace a la solicitud que nos permite acceder a ella para continuar su cumplimentación.

El dashboard muestra tres secciones principales:

- Mis trámites:** Incluye 'Presentación de solicitudes prueba acceso CFGM' y 'Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Medio'.
- Trámites abiertos:** Muestra una lista de trámites con fechas de apertura y cierre, como 'Permiso de radicación de datos personales' y 'Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Medio'.
- Próximos trámites:** Muestra eventos futuros como 'Concurso-Oposición para el Cuerpo de Inspección' en mayo y junio de 2019.

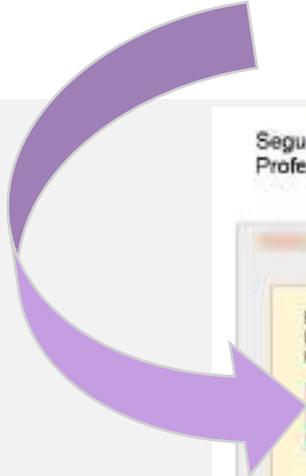
ATENCIÓN:
En la Secretaría Virtual se presentan **todos los trámites** registrados en Rayuela en los que se encuentre participando el ciudadano.

A TENER EN CUENTA:

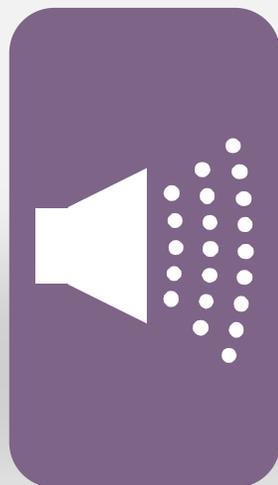
- La solicitud presenta la opción de “**Detalle de la solicitud**” en cuyo caso, se podrá acceder a la solicitud que hemos registrado y ver todos los datos.
- La solicitud presenta la opción de “**Descargar justificante**” para poder acceder a los datos de la misma desde documento.
- La solicitud presenta la opción de “**Reabrir solicitud**” en cuyo caso, se podrá reabrir la solicitud para modificar algún dato si fuese necesario.

El seguimiento de la solicitud muestra tres fases:

- Fase: Presentación de solicitudes**
Período: Del 27 de abril al 5 de mayo
Estado: Presentada, en trámite
Opciones: Reabrir solicitud, Detalle de la solicitud, Descargar justificante.
- Fase: Revisión de la documentación**
Período: Del 9 al 15 de mayo
Estado: Fase no superada para determinar el estado
Mensaje: La fase no está activa. Ninguna de sus opciones está disponible.
- Fase: Reclamación a la solicitud**
Período: Del 16 al 22 de mayo
Estado: Fase no superada para determinar el estado
Mensaje: La fase no está activa. Ninguna de sus opciones está disponible.



GUIA DEL PROCESO Y PREGUNTAS FRECUENTES



¡Gracias por tu atención!

Si necesitas ayuda, envíanos una notificación desde **Rayuela** (en la versión web). Para ello, desde el menú "**CAU**" accede a "Enviar notificaciones" indicando el problema.

¡Gracias!

