



IES Dr. Fernández Santana
Los Santos de Maimona

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

SERVICIOS COMERCIALES



- ✓ ¿Qué es la Formación Profesional Básica?
- ✓ ¿A quién va dirigida? ¿Cómo se accede?
- ✓ ¿Qué titulación se obtiene?
- ✓ ¿Qué voy a aprender y hacer en FP de “Servicios Comerciales”?
- ✓ ¿Cuáles son las salidas profesionales?
- ✓ ¿Qué módulos integran este ciclo?



IES Dr. Fernández Santana Los Santos de Maimona

¿Qué es la Formación Profesional Básica?

Los Ciclos de Formación Profesional Básica son ciclos formativos de una duración de **2 años académicos** destinados a personas que no han finalizado la ESO y quieren proseguir sus estudios hacia a un campo de la Formación Profesional.



¿A quién va dirigida? ¿Cómo se accede?

- ✓ Para acceder a estos ciclos debes tener un **mínimo de 15 años** (cumplidos o cumplirlos durante el año en curso) y no superar los 17 años.
- ✓ Debes **haber cursado 3º de ESO** para acceder y, excepcionalmente, se podrá acceder habiendo cursado 2º de ESO.
- ✓ Se accede por **recomendación del equipo docente** de la ESO, con el consentimiento de los tutores legales del alumno.



IES Dr. Fernández Santana Los Santos de Maimona

¿Qué titulación se obtiene?

- La superación de un Ciclo de Formación Básica permite la obtención del título de **Técnico Profesional Básico** de la familia correspondiente, como también de una **calificación de nivel 1** del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales.
- El título de Técnico Profesional Básico permite:
 - a) **El acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio** (este título tendrá preferencia para la admisión a todos los títulos de grado medio de las familias profesionales de Comercio y Marketing, Administración y Gestión, Textil, Confección y Piel, Vidrio y Cerámica y Artes Gráficas).
 - b) La obtención del **Graduado en ESO si se realiza la prueba final de evaluación de la ESO.**

¿Qué voy a aprender y hacer en FP Básica de “Servicios Comerciales”?

1. Recepcionar mercancías en almacén y registrar entradas etiquetándolas y codificándolas conforme a sus características y condiciones de manipulación y conservación.
2. Realizar recuentos e inventarios periódicos de mercancías y/o productos, registrando la información en documentos de control y en aplicaciones informáticas para el control de existencias.





IES Dr. Fernández Santana Los Santos de Maimona



3. Mantener actualizada la información en puntos de venta, detectando desabastecimientos, huecos e incidencias y transmitiéndola con prontitud a los superiores.
4. Colocar elementos de animación en puntos de venta y disponer productos en los expositores y lineales, siguiendo instrucciones, aplicando criterios comerciales y respetando la imagen de la empresa.
5. Aplicar técnicas de empaquetado y presentación atractiva de productos para facilitar su promoción en el punto de venta y transmitir la imagen de la empresa.
6. Seleccionar mercancías o productos, conforme a órdenes de trabajo, utilizando herramientas de control y peso de mercancías, para la preparación de pedidos en el tiempo estipulado y en la forma establecida.
7. Embalar y etiquetar unidades de pedido utilizando equipos y medios de etiquetado y embalaje para preservar la conservación y estabilidad del pedido hasta su destino final.
8. Comunicarse eficazmente con públicos objetivos en cada momento, utilizando normas de cortesía en la atención al posible cliente y transmitiendo la imagen corporativa de la empresa.
9. Mantener el área de trabajo, su mobiliario, vitrinas y escaparates limpios y en orden a lo largo de su actividad.
10. Introducir datos y textos en terminales informáticas con exactitud y rapidez.





IES Dr. Fernández Santana Los Santos de Maimona



11. Utilizar los equipos de telefonía, recibiendo, distribuyendo y emitiendo llamadas y mensajes, con precisión.

12. Realizar las tareas de su responsabilidad tanto individualmente como en equipo, con autonomía e iniciativa, adaptándose a las situaciones producidas por cambios tecnológicos u organizativos.

¿Cuáles son las salidas profesionales?



Este es tu ciclo de formación profesional **BÁSICA** si te gusta trabajar como Dependiente, Comercial, Vendedor técnico, Jefe de caja, Operario de almacén, Reponedor, Encargado de tienda, Representante comercial, Atención al cliente o Escaparatista.

Este profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en empresas de distribución comercial, tanto mayoristas (centrales de compras, mercados centrales de abastos, "cash and carry", entre otras), como minoristas (tiendas, supermercados, hipermercados y grandes superficies comerciales), en centros de distribución comercial y en departamentos comerciales y almacenes de empresas de otros sectores productivos.



IES Dr. Fernández Santana Los Santos de Maimona

¿Qué módulos integran este ciclo?

Los módulos de este ciclo formativo son los siguientes:



- Durante el **primer curso académico**:

- ✓ PREPARACIÓN DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTOS (5 horas/semana),
- ✓ APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA (6 horas/semana),
- ✓ TÉCNICAS BÁSICAS DE MERCHANDISING (6 horas/semana),
- ✓ CIENCIAS APLICADAS I (5 horas/semana),
- ✓ COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I (7 horas/semana),
- ✓ y FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO I (120 horas).

- Durante el **segundo curso académico (segundo)**:

- ✓ TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS (7 horas/semana),
- ✓ ATENCIÓN AL CLIENTE (5 horas/semana),
- ✓ OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE (5 horas/semana),
- ✓ CIENCIAS APLICADAS II (5 horas/semana),
- ✓ COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II (7 horas/semana) y
- ✓ FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO II (120 horas).

- La **FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO** es un **periodo de prácticas en empresa tanto en primero como en segundo año**:
Podrás hacer prácticas en empresas como por ejemplo STADIO DEPORTES, EL ÁRBOL, CARREFOUR, MARIONAUD PARFUMERIES, BODY BELL, FRANQUICIAS DE ROPA, YOIGO, ETC.