

## MATRÍCULA PARA EL CURSO 2017/2018

### 1. DOCUMENTACIÓN: Todos los alumnos deberán entregar en la Secretaría del Centro:

1. El Impreso de solicitud de matrícula cumplimentado.
2. Ficha de Jefatura de Estudios.
3. Fotocopia del DNI.

Estos impresos deberán ir acompañados de la siguiente:

	DOCUMENTACION ESPECÍFICA DE CADA NIVEL	
Para los alumnos cuyos padres sean de la AMPA →	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de datos de la AMPA y resguardo de haber abonado la cuota de la AMPA.</li> </ul>	
Para 1º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 fotocopia de la Tarjeta de Afiliación de Seguridad Social o Muface. (No son válidas las fotocopias de tarjetas de entidades médicas privadas).</li> <li>Impreso de autorización del uso de la imagen.</li> <li>Impreso de autorización para realizar Educación Física fuera del Centro.</li> <li>2 fotografías tamaño carné</li> <li>Impreso de inscripción en Sección Bilingüe ← (En caso de estar interesado)</li> </ul>	
Para 2º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 fotografía tamaño carné</li> </ul>	
Para 3º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 fotografías tamaño carné</li> </ul>	Para 3º, 4º y Bto.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Impreso del Seguro Escolar.</li> <li>Autorización para salida anticipada del centro en curso 17-18 (en caso de menores de edad cuyos padres lo autoricen)</li> </ul>
Para 4º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 fotografía tamaño carné</li> </ul>	
Para 1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 fotografías tamaño carné</li> </ul>	
Para 2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 fotografía tamaño carné</li> </ul>	

### 2. INSTRUCCIONES PARA MATRÍCULA:

1. Todos los alumnos formalizarán su **matrícula al finalizar el curso**, tanto si promocionan como si no, aunque en septiembre exista otro periodo de matriculación tras los exámenes extraordinarios.
2. La matrícula podrá cumplimentarse y realizarse de **dos formas**:

Matrícula PARA CUMPLIMENTAR A MANO:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recoge el sobre en Conserjería.</li> <li>En el momento de recogida del sobre se han de abonar 6 € destinados al pago de la "Agenda Escolar", gastos para comunicación con las familias, mensajería, sellos y Seguro Escolar y documentación de la propia matrícula.</li> <li>El sobre contiene toda la documentación necesaria para la matrícula que ha de rellenarse a mano y entregarse en Secretaría.</li> </ul>

Matrícula DESCARGADA DE INTERNET:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recoge el sobre en Conserjería (que sólo contiene las instrucciones y que será utilizado luego para entregar la documentación bajada de Internet).</li> <li>En el momento de recogida del sobre se han de abonar 5 € destinados al pago de la "Agenda", comunicación, mensajería, sellos y Seguro Escolar.</li> <li>Se descarga el impreso de solicitud de matrícula y el resto de documentación de la página web del centro: <a href="http://iesdrfdezsantana.juntaextremadura.net">http://iesdrfdezsantana.juntaextremadura.net</a> Dispone de un enlace para bajarse el lector de documentos PDF si no dispone de este software en su ordenador. <a href="#">Lector PDF (Acrobat)</a></li> <li>Una vez <u>descargados</u> los documentos en PDF, al ser documentos autorrellenables se pueden cumplimentar en el mismo ordenador.</li> <li>Una vez rellenos, hay que imprimir la documentación y entregarla en Secretaría.</li> </ul>

3. **DOBLE MATRÍCULA**: Aquellos alumnos del Centro que sin estar repitiendo en el curso 2016/17 tengan 3 o más materias suspensas para septiembre y no sepan si van a promocionar o no al curso siguiente realizarán una **doble matrícula**. Entregarán un modelo de solicitud, pero, en el mismo impreso, cumplimentarán los datos de matriculación del curso que actualmente estén realizando (por si repiten) y del curso siguiente (por si promocionan). *Los alumnos de doble matrícula recogerán el sobre en Conserjería y en el propio sobre se les especificará que han de realizar DOBLE MATRÍCULA.*
4. Si desea pertenecer a la **Asociación de Madres y Padres de Alumnos** (AMPA), se abonará la cantidad de 10,00 € en la cuenta de Caja de Almedralejo nº ES41 3001 0020 5120 2001 5433. *Si se matriculan varios hermanos, todos tendrán que rellenar la Ficha de datos para la AMPA, pero basta con abonar una sola cuota.*
5. Las familias de alumnos que padezcan cualquier tipo de enfermedad reseñable y que deba tenerse en cuenta durante su estancia en el centro o para las actividades de Educación Física, han de cumplimentar la **FICHA DE SALUD** y, en su caso, adjuntar copias de certificados médicos o de la documentación que consideren conveniente.
6. Quienes aleguen la condición de **Familia Numerosa**, presentarán fotocopia del Título o Tarjeta de f. numerosa en vigor.