

RESUMEN APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA

CONTENIDOS

- Bloque 1: Tramitación de información en línea, internet, intranet, redes LAN.
- Bloque 2: Realización de documentaciones internas y externas por correo electrónico
- Bloque 3: Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo.
- Bloque 4: Elaboración de presentaciones.

DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS ENTRE LOS PROFESORES DEL MÓDULO

Aunque ambos docentes pueden impartir todos los contenidos, Carmen se centrará especialmente en los contenidos relacionados con la elaboración de presentaciones y el correo electrónico (bloques de contenido 2 y 4); y Pablo en la tramitación de información en línea, internet, intranet y redes LAN y en la hoja de cálculo (bloques de contenidos 1 y 3)

TEMPORALIZACIÓN

En el primer trimestre se trabajarán conceptos teóricos de carácter introductorio, la hoja de cálculo, el correo electrónico y elaboración de presentaciones; en el segundo trimestre, se seguirá profundizando en los contenidos relacionados con la hoja de cálculo y el correo electrónico; y en la tercera evaluación se elaborará un blog.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

DOCENTE	INSTRUMENTO	CRITERIOS CALIFICACIÓN	PONDERACIÓN NOTA FINAL DE CADA TRIMESTRE
Pablo	Exámenes o controles, consistentes en pruebas objetivas tipo test o de desarrollo.	40%	40%
	Trabajo, participación en el desarrollo diario de las clases.	60%	
Carmen	Exámenes o controles, consistentes en pruebas objetivas tipo test o de	40%	60%

	desarrollo.		
	Trabajo, participación en el desarrollo diario de las clases.	60%	