

INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN PAU = ORDINARIA - JUNIO

1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

- 1.1. Rellenar y firmar la **Solicitud de Inscripción** a la EBAU que se le ha entregado.
- 1.2. El **plazo de entrega de la Solicitud de Inscripción** en el Instituto es **del 19 al 22 de mayo**.
- 1.3. A partir del día siguiente a su matriculación el alumno tiene que obtener el IDUEX y PINWEB (identificador y clave de acceso) en la página **<https://www.unex.es/credenciales>**.
- 1.4. **Pago de Tasas de la EBAU:**
 - Mediante el “Resguardo de Matrícula” en las entidades “Banco de Santander”, “Unicaja Banco” o “Ibercaja” bien en la propia oficina o por Cajero.
 - On-line: mediante sus credenciales se accede a la página **<https://portal.unex.es/>** y a continuación “Gestión de Recibos” y seguir las instrucciones.

2. SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLER.

El pago de las tasas se realiza mediante el “**modelo 50**” en cualquier entidad bancaria o por internet (modelo 050 – portal tributario). Los datos a consignar en el “modelo 50” son los indicados en las instrucciones.

Una vez efectuado los ingresos hay que **entregar en la Secretaría del Instituto**, antes de las **14:00 horas del día 23 de MAYO**, los siguientes documentos:

- **Resguardo de Matrícula.** Si realizó el pago on-line será suficiente con la entrega del documento impreso del pago. Si realizó el pago por Cajero, deberá acompañar el resguardo del pago. Si realizó el pago en oficina, la validación mecánica de la entidad bancaria.
- **Dos fotocopias del DNI.**
- **“Modelo 50” del pago de tasas (copia del interesado y copia para la administración).**
- **Dos fotocopias del Título de Familia Numerosa (si le corresponde).**

<u>Las pruebas de la EBAU se celebrarán los días 3, 4 y 5 de JUNIO</u>
--