

Proyecto de Educación Digital IES Arroyo Harnina

Periodo 2023-2026

Versión III

Fecha 11 de marzo de 2024

ÍNDICE

Contenido

Proyecto de Educación Digital.....	4
1. Introducción.....	4
1.1. Justificación.....	4
4.1. Normativa aplicable.....	24
4.2. Objetivos generales referidos a las TIC Educativas.....	25
5. Repercusión e influencias en la Comunidad Educativa.....	26
5.1. Satisfacción entre miembros de la Comunidad Educativa.....	26
5.2. Contribución al fomento de la cultura digital.....	27
6. Gestión y administración de recursos humanos y materiales.....	28
6.1. Recursos humanos.....	28
6.2. Recursos materiales.....	29
7. Infraestructura y dotación informáticas y de comunicaciones (incluye mantenimiento).....	31
7.1. Uso de las infraestructuras y dotaciones.....	31
7.2. Uso de comunicaciones.....	31
7.3. Tiempo sin uso.....	32
7.4. Uso de plataformas educativas.....	32
8. Formación en TE de la Comunidad Educativa (Competencia digital ciudadana y docente).....	33
8.1. Nivel de competencia digital docente.....	33
8.2. Nivel de competencia digital del alumnado.....	34
8.3. Nivel de competencia digital de las familias.....	34
9. Integración de las TIC en el currículo.....	35
9.1. Las TIC en los contenidos.....	35
9.2. Las TIC en los criterios de evaluación.....	35
9.3. Las TIC en la atención a la diversidad.....	36
9.4. Proyectos con clara referencia TIC.....	36
9.5. Impacto de las TIC en los resultados académicos.....	36
9.6. Uso de recursos educativos.....	37
10. Desarrollo de proyectos de innovación y retos metodológicos.....	37
10.1. Participación en proyectos de innovación.....	37
10.2. Formación del profesorado en Tecnologías Educativas.....	37
10.3. Propuestas innovadoras por parte del profesorado.....	38
10.4. Planes de seguimiento y evaluación de los proyectos realizados.....	39
11. Evaluación.....	39

Proyecto de Educación Digital

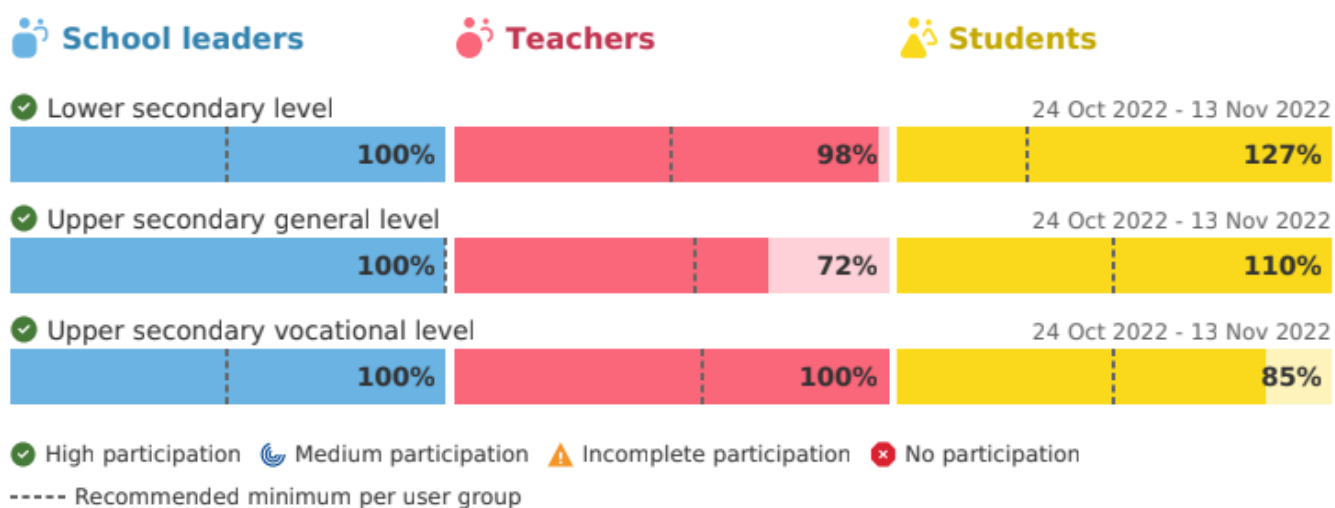
1. Introducción

1.1. Justificación

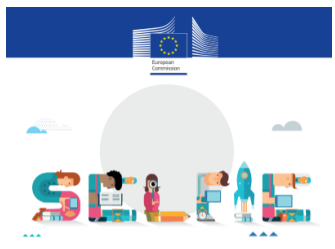
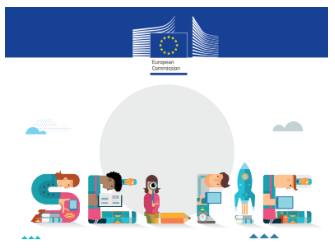
Este Proyecto de Educación Digital (PED) se redacta y se elabora, partiendo del proyecto anterior con las aportaciones de los distintos departamentos del centro y con el asesoramiento de Fátima García-Moreno, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa.

Para la actualización de este proyecto se ha partido, al igual que para el documento anterior, de una encuesta general para todos los ámbitos educativos (SELFIE).

Los índices de participación fueron los siguientes:



se pueden consultar de forma dirigida siguiendo los siguientes enlaces.

<u>BACHILLERATO</u>	<u>SECUNDARIA</u>	<u>FP</u>
 INFORME DE CENTRO SELFIE I.E.S. Arroyo Harnina Bachillerato SELFIE 2022-2023, session 1	 INFORME DE CENTRO SELFIE I.E.S. Arroyo Harnina Educación secundaria y similar SELFIE 2022-2023, session 1	 INFORME DE CENTRO SELFIE I.E.S. Arroyo Harnina Formación profesional SELFIE 2022-2023, session 1

Los resultados se pueden analizar igualmente por áreas de atención:

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infraestructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

Hemos analizado los [resultados](#)

ANÁLISIS:

SELFIE: COMPETENCIA DIGITAL EN EL IES ARROYO HARNINA

La participación muy elevada en las tres etapas. La participación de alumnado y equipo directivo ha sido de 100%. El profesorado ha estado en torno al 100, excepto en Bachillerato, cuya participación ha sido del 72%.

El centro ha sido responsable, se ha realizado de forma colaborativa. Desde la CCP y a través de los departamentos se ha trabajado para la participación del profesorado. Desde las tutorías y a través del departamento de orientación se ha llegado a todo el alumnado.

VALORES

Resultados similares en los tres sectores, un poco más bajos en el sector del equipo directivo. Toda la comunidad educativa tiene una idea similar de nuestra situación en cuanto a la competencia digital.

La valoración media de los diferentes aspectos de la encuesta está en torno al 3,5 siendo similar en cada uno de los 8 apartados. Refleja una sintonía global del centro,

En el apartado C, la situación de las infraestructuras y equipos se valoran de forma positiva.

Se valora también de forma alta las cuestiones asociadas a la pedagogía.

El alumnado manifiesta un uso continuado de las tecnologías tanto para el ocio como para fines educativos fuera del centro en más de un 50%.

AVISOS

En el apartado Liderazgo destaca por debajo de la norma en el centro el apartado A 4. Tiempo para explorar la enseñanza digital, en el que el resultado global es de 2,5.

Formación Profesional destaca el resultado por debajo de nuestra media. 2,8 en la participación de las empresas en la estrategia digital.

En el apartado B, el aspecto más bajo es el de la evaluación del proceso, 2,8. El más débil en nuestro análisis: el de colaboración y comunicación, que puede ir unido a la falta de tiempo.

En Bachillerato una visión más crítica por parte del alumnado, señalando con un 3,2 el fomento de la creatividad y la adaptación a las necesidades del alumnado.

Los docentes de Bachillerato y el alumnado valoran por debajo del 3 las prácticas de evaluación en la etapa y la retroalimentación.

En cuanto a los factores que limitan el uso de las tecnologías, vuelve a resaltar con un 66% la falta de tiempo.

CONCLUSIONES

La conclusión final de nuestra evaluación es que hay conciencia de un nivel de uso bastante aceptable, en un entorno atento a las necesidades digitales, con recursos y espacios para ello; pero aquejado por la falta de tiempo para la colaboración y el desarrollo de proyectos.

IES ARROYO HARNINA CURSO22/23



A continuación, hemos realizado una [contextualización](#) de los mismos

Misión, visión y objetivos



Misión

Mejorar la competencia digital y que forme parte de la dinámica colectiva de la comunidad educativa.



Visión

Progresiva digitalización en el proceso de enseñanza-aprendizaje y del proceso de evaluación.



Objetivos

Buscar mejora en los tiempos, espacios y trabajo colaborativo para la competencia digital.

Matriz DAFO para analizar la vida de las tecnologías educativas en el IES ARROYO HARNINA (por orden de preferencia)

FACTORES INTERNOS

DEBILIDADES (-)

1	Limitaciones del espacio disponible.
2	Falta de tiempo del profesorado para dar retroalimentación al alumnado.
3	Tiempo para explorar la competencia digital.
4	Baja competencia digital de las familias.
5	Falta de proyectos interdisciplinares.
6	Falta de evaluación de la comunicación en las redes sociales.
7	Intercambio de experiencias.
8	Herramientas para la autoevaluación y coevaluación.
9	Necesidad de vías para el Desarrollo Profesional Continuo.
10	Carencias de materiales digitales (ordenadores compartidos y pizarras)

FORTALEZAS (+)

1	Desarrollo profesional continuo en CPR, online, proyectos,...
2	Conexión a Internet en todo el centro.
3	Uso de plataformas como Innovated,eScholarium, Moodle, Rayuela,...
4	Buen ambiente de trabajo en el claustro.
5	Utilización de recursos educativos en línea.
6	Creación de recursos en línea y de entornos de aprendizaje..
7	Suficientes posibilidades de apoyo técnico especializado disponible en el centro.
8	Comunicación con las familias.
9	Facilidades para avanzar en el Desarrollo Personal Continuo.
10	Adaptación metodológica
11	Disponibilidad de equipo informático de uso individual

FACTORES EXTERNOS

AMENAZAS (-)

1	Legislación cambiante.
2	Falta de espacios físicos para la infraestructura digital.
3	Saturación de proyectos.
4	Menor profundización por falta de tiempo: sobrecarga de trabajo.
5	Falta de tiempo para explorar la competencia digital.
6	Poca puesta en común entre alumnos de sus propios trabajos.
7	Necesidad de herramientas de verificación de la calidad de la
8	Mantener en el tiempo la competencia digital del docente.
9	Otorgar suficiente reconocimiento al trabajo de los demás.

OPORTUNIDADES (+)

1	Rúbricas online o cuadernos del profesor digitales.
2	Crear recursos educativos personalizados.
3	Material pedagógico digital on line.
4	Adaptar a las necesidades de los alumnos.
5	Identificar las necesidades de formación de el Desarrollo Personal
6	Medios técnicos suficientes para realizar casi cualquier proyecto.
7	Trabajar el pensamiento computacional.
8	Utilización de espacios anejos al centro.
9	Crear contenidos propios para reconocer y valorar el trabajo ajeno.

y se plantean una serie de acciones específicas para complementar el trabajo ya comenzado en este centro, siguiendo esencialmente las tres dimensiones fundamentales: dimensión organizativa, dimensión pedagógica y dimensión tecnológica.

Dificultades encontradas:

Durante el proceso de construcción de esta PED nos hemos encontrado con algunas dificultades, como han sido:

Elaborar un plan de actuación con unas herramienta que no tenemos: no hay espacios ni estructuras de carga suficientes para garantizar la disponibilidad de los Dispositivos Educativos Personales (DEP) de que dispone el centro, los DEP que podemos utilizar no son suficientes para cubrir las necesidades de los alumnos del centro y muchos de ellos sabemos que van a estar inoperativos antes de llegar ni a la mitad del plazo de aplicación de este PED, los recursos comunes (pizarras digitales) van a ser sustituidas y no conocemos aún las posibilidades que ofrecerán y no podemos contar con los dispositivos personales de los alumnos ya que la administración no permite que aparatos externos usen las IP's del centro pero la propia administración solo cubre los dispositivos de los alumnos becados.

La reflexión de los procesos que se deben seguir para elaborar un plan de educación digital debe partir del trabajo que ya se está realizando. Los alumnos que pasan por un centro educativo van cambiando y suelen tener, año tras año, similares necesidades. Por este motivo, cada actuación nueva que se plantee lleva implícita desplazar "fuera" alguna otra acción que se estaba realizando y que por propia lógica, no puede simultanearse en el tiempo "limitado". Algunas acciones pueden quedar obsoletas, por lo que será oportuno "desplazarlas", pero el grueso de las actividades serán las mismas

(además, los agentes encargados de su implementación deben tener la formación suficiente para su realización).

Con estas reflexiones iniciales, podemos afirmar, pues, que nuestro PED se ha actualizado reorganizando y hemos sistematizado las actividades que hemos ido proponiendo a lo largo de estos años y hemos podido ampliar con algunas herramientas y documentos que hemos detectado que serán necesarios para la implementación en futuro cursos.

Plan de Acción

Ámbito Organizativo

Desarrollo profesional continuo

Formación al iniciar el curso escolar, en herramientas digitales necesarias para la docencia y para la gestión del centro.



OBJETIVOS

- Garantizar, desde el inicio de curso, el conocimiento de las herramientas básicas de uso diario para la docencia.
- Generalizar el uso del cuaderno de Rayuela y de las herramientas de comunicación con los padres de los cursos con alumnos de menor edad.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

Realizamos, al inicio del curso, una formación rápida en las principales herramientas que serán necesarias en el qué hacer diario. Su momento es antes del comienzo de las clases (las aulas están disponibles y las primeras decisiones sobre qué herramientas utilizar están aún pendientes).

Esta formación se realiza en CPR de Almendralejo y está articulada sobre los siguientes aspectos:

- Cuaderno del profesor de Rayuela.
- eScholarium, Classroom, Moodle.
- Herramientas varias: Canvas, Genially, Herramientas Google, ...
- Video-Conferencias.
- Medios disponibles en el centro (Aula de Futuro, InfoLab, Pizarras digitales).

Además, esta primera toma de contacto podrá servir para investigar las posibilidades de elaborar un nuevo plan de formación en centro.



RECURSOS

Es necesario mantener la colaboración estrecha con el CPR de Almendralejo.

Para la formación del profesorado, se pueden utilizar las distintas dependencias del centro en función de la formación impartida, con el fin de familiarizar al profesorado con los elementos tecnológicos disponibles (Aula del futuro, InfoLab, Sala de profesores, Biblioteca, Aula normal).

Será necesario tener configurado ya el acceso a las herramientas Google del centro (bien a través de educarex, bien con iesarroyoharnina).



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

Responsable ITED

Profesorado experto: Herramientas de uso diario: Genially, Kahoot, Plickers, LMS, Tareas:

Formación al profesorado.

Formación a familias.

Formación al alumnado.

Asesoramiento continuo.



TEMPORALIZACIÓN

Esta acción se debe renovar cada curso escolar, por lo que la temporalización se reinicia en cada curso.

Será necesario finalizarla a mediados del primer trimestre.



INDICADORES DE LOGRO

El número de personas interesadas en recibir la formación y el feedback que éstas produzcan servirán de indicadores para las siguientes formaciones.

- Conocimiento de las herramientas digitales del centro por los usuarios.
- Utilización masiva de las mismas.
- Actualización de datos, usuarios.

Liderazgo y gobernanza

Utilización conjunta y generalizada de estructura digital de centro (@educarex o @iesarroyoharnina) junto con Rayuela.



OBJETIVOS

Generalizar, desde el inicio de curso, el uso de programas de gestión de centros de probada experiencia.

Generalizar el uso del cuaderno de Rayuela y de las herramientas de comunicación con las familias de los cursos con el alumnado de menor edad.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

Será necesario disponer de un protocolo de información de utilización y de acceso claro. Para ello, necesitaremos automatizar tareas como son:

Tras la incorporación de un nuevo miembro del profesorado (bien por baja, bien por nueva incorporación), se debe dar de alta en la red interna del centro y de la misma forma, dentro del departamento correspondiente en la estructura de correo Google. De la misma forma, al cesar en el centro, se enviará la información correspondiente a la persona encargada de las cuentas Google y la red interna, para sacarlo de las mismas.

Tras la incorporación de un nuevo miembro de la comunidad educativa (no docente ni alumnado), se debe dar de alta en la estructura de correo Google. De la misma forma, al cesar en el centro, se generará la información correspondiente para sacarlo de la red operativa.

En el caso del alumnado, al inicio de curso, durante las primeras semanas, se crearán las cuentas y los grupos de clase, teniendo en cuenta que este proceso puede durar todo el curso (cambios de grupo, incorporación de nuevo alumnado, cambio de optativas, ...)

En cualquier caso, será necesario elaborar una guía de acceso rápida y clara para los incorporados.

Para las familias y los tutores legales, será necesario elaborar vídeos explicativos, así como pequeñas píldoras de aprendizaje.



RECURSOS

Habrá que contar con personal con conocimiento y capacidad de gestión de cuentas de Google, que puede ser el coordinador ITED o el programador informático.

El desarrollo del plan de actuación con las familias se llevará a cabo a lo largo del primer trimestre, principalmente a través de las tutorías y la reunión con las familias antes de la evaluación inicial.

De la misma forma, se investigar  la utilización de alguno de los programas de gestión de centro del que hemos tenido conocimiento para mejorar la automatización y la compartición de la información.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

Será decisión del Equipo directivo la utilización progresiva de los programas de gestión de la información existente (faltas de asistencia, información de actividades extraescolares, medidas disciplinarias, visitas externas, ...).

Para la gestión de altas de alumnado y profesorado, así como del resto del personal, será necesario una acción conjunta del personal de administración, el ITED, el administrador informática y Jefatura de estudios, que realizarán las acciones marcas en cada incorporación o cada baja.



TEMPORALIZACIÓN

La elaboración del protocolo de actuación se debe coordinar entre los responsables y establecer al inicio del curso 2023-24.

Al inicio del curso 2023-24 deberá estar preparada la información para las familias.

El periodo de actuación se alarg r  todo el primer trimestre.



INDICADORES DE LOGRO

Se deberá realizar un seguimiento a lo largo del curso de:

- Grado de uso de Rayuela por parte de las familias.
- Registro de las lecturas de los correos enviados.

- Información de las familias de la realización de las tareas.
- Lista de cotejo por grupo, gestionando la información obtenida a través de las tutorías.

Colaboración y redes

Mejorar las dinámicas diarias del centro atendiendo a la puesta en común de la información, la compartición de documentos y automatización de acciones conjuntas.



OBJETIVOS

Queremos avanzar en el uso compartido de documentación y de información, facilitando al profesorado la gestión de la documentación de manejo cotidiano: faltas, informes, documentos de uso conjunto, pruebas, encuestas, ...



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

En primer lugar, debemos tener una localización clara y común en la que organizar la documentación necesaria. Para este cometido, serán imprescindibles las herramientas de colaboración que Google Workspace pone a nuestra disposición.

Por otra parte, la posibilidad de compartir materiales y recursos a través de los libros creados por docentes del centro en la plataforma eScholarium y el uso de Recursos Educativos Abiertos a través del programa CREA.

A continuación, debemos elaborar protocolos claros y conocidos por todo el centro para las distintas gestiones. Para este cometido, será de ayuda la utilización de herramientas conocidas por algunos nosotros para estas tareas y que ya se están utilizando de forma exitosa en otros centros.



RECURSOS

La prometida actualización de los equipos, los paneles y demás, prometidos a lo largo de este curso, nos hace permanecer a la espera antes de tomar medidas "más intrusivas" en el desarrollo de los recursos necesarios.

Partiendo de la información recibida, contaremos con los recursos necesarios para garantizar la capacidad de montar un sistema en el que la información fluya de manera correcta (pantallas, equipos, distribución de equipos, ...) . Será necesario, por tanto, la gestión de estos equipos y la configuración del sistema.

Mencionamos: eScholarium, REA y CREA.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

Para realizar esta configuración , deberemos contar, en un primer momento, con la ayuda del programador informático, que colaborará con el Equipo Directivo y el ITED para instalar y probar el sistema.

A continuación, el uso diario del profesorado nos permitirá ir "puliendo" los errores y realizando el montaje correcto.



TEMPORALIZACIÓN

Se puede contar con que el primer trimestre de 2023 sea de montaje, configuración y detección de errores, y a continuación, el resto del curso podrá ir funcionando de forma paulatina.

Para el curso 2024-25 puede estar plenamente operativo.



INDICADORES DE LOGRO

Se realizarán:

- Encuestas informativas a lo largo del proceso que detecten el logro del proceso.
- Detección común de errores.
- Propuestas de mejora y ampliación.

Contenidos y curriculum

Generalización de la utilización de los LMS de uso conjunto en función de la edad y desarrollo del alumnado: Secundaria, Grado Básico, Ciclos Formativos, Bachillerato (eScholarium, Moodle, Classroom)



OBJETIVOS

Queremos, como objetivo primordial, garantizar lo antes posible (en referencia al tiempo total del curso escolar) entre el alumnado el conocimiento de las herramientas básicas de uso diario específicos para su nivel.

Estas herramientas serán eScholarium, Classroom y Moodle, en función del nivel del alumnado y de las preferencias del profesorado.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

El principal reto de esta actuación se centra en configurar los equipos del alumnado lo antes posible para que estos puedan comenzar el curso ya con las herramientas preparadas.

Según nuestras estimaciones, durante las dos primeras semanas de curso se puede tener todo prácticamente preparado: altas en Moodle y Classroom, asignación de grupos a pesar de los "conocidos" cambios iniciales, creación o actualización de una estructura básica de curso (temas, actividades, documentos de control, pruebas, ...)

El uso intensivo al inicio del curso de estas herramientas garantizarán el conocimiento suficiente para el trabajo a lo largo del resto del tiempo de escolarización del alumnado.

Además, será muy recomendable que se elaboren protocolos de uso básico de las herramientas, así como facilitar el tránsito de la información entre profesores y/o departamentos. Las unidades compartidas de Google responden bastante bien a estas necesidades, por lo que se fomentará la creación y configuración de permisos de unidades por grupos de profesores y

de Departamento. Se fomentará la creación de uno (o varios) grupos de trabajo a lo largo del curso para este fin.

Las formas de comunicación de la información entre el profesorado pueden dar un salto cualitativo si se configuran y utilizan bien los paneles y las pizarras digitales que han prometido como dotación del centro a finales del curso escolar 2022-23.



RECURSOS

De las tres plataformas, eScholarium es la que menos recursos necesita, ya que la configuración está garantizada desde el segundo día de clase.

Para Moodle, será necesario un presupuesto específico para reservar dominio y seleccionar un alojamiento WEB (que se utilizará igualmente para otras tareas tales como almacenamiento de páginas WEB, gestión de encuestas, alojamiento de WordPress del Aula del Futuro, ...) Las herramientas de Google garantizan el uso de Classroom.

Por tanto, los recursos necesarios serán los equipos que el alumnado pueda disponer a lo largo del curso, y para esta cuestión, estamos a la espera de que se concreten los recursos que la Consejería prometió proporcionar. En función de ellos, podremos estimar con más claridad los tiempos y recursos necesarios.

Para la ayuda al profesorado, se mantendrá una estrecha colaboración con el CPR de Almendralejo. Además, utilizaremos los recursos del Aula del futuro y del Aula de formación para fomentar el trabajo colaborativo entre el profesorado.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

Para poder llevar a término las acciones planteadas, deberemos contar con profesorado experto en eScholarium, Moodle, Classroom para la configuración y formación básica.

El Informático del centro será el responsable de la configuración del sistema y de los equipos del alumnado durante las primeras semanas del curso.

La persona representante del centro transmitirá las necesidades al CPR para que éste pueda diseñar la formación adicional necesaria.



17 TEMPORALIZACIÓN

Toda la formación se debe realizar preferentemente en las primeras semanas del curso (el ritmo de trabajo diario hace muy difícil luego la participación del profesorado), sin menoscabo de los cursos de formación de carácter general que se diseñen desde el plan de formación de los Centros de Formación del Profesorado.

Como hemos dicho antes, la configuración de los equipos se debe tener realizada en las primeras dos semanas del curso.



INDICADORES DE LOGRO

Los sistemas de encuestas serán los elementos de evaluación más rápidos y efectivos para comprobar el grado de implantación y de satisfacción de estas acciones.

Estas encuestas deben ir encaminadas a valorar los niveles de utilización de los medios digitales y las solicitudes de colaboración, ayuda y/o ampliación de contenidos que van siendo necesarios.

- 2.Satisfacción del profesorado en el uso de los recursos.
- 3.Integración del LMS en la práctica general del centro.
- 4.Mejora de los materiales y enriquecimiento en las diferentes plataformas.

Prácticas EA e implementación en el aula

Utilización del Pasaporte TIC.



OBJETIVOS

Realizar actividades orientadas a generalizar el uso del Pasaporte TIC como medida de desarrollo en el alumnado, de las competencias digitales.

Para cada curso se seleccionarán una serie de actividades específicas que se consideren básicas en el desarrollo de las competencias TIC del alumno.

Estas actividades estarán recogidas en el sitio WEB:

<https://sites.google.com/iesarroyoharnina.es/caminohaciavillaharnilejo/inicio>



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

En primer lugar, será necesario plantear el proceso de reparto y actualización de los pasaportes TIC, así como elaborar un protocolo de información para su utilización y de acceso claro.

En los cursos bajos (1º y 2º de ESO y similares) será bueno utilizar algunas tutorías o las materias específicas de Digitalización para explicar el funcionamiento básico (tanto pasaporte físico como logros digitales).

Será necesario garantizar el mantenimiento del sitio WEB correspondiente y de los distintos permisos de acceso, que se actualizará cada curso escolar, modificando los documentos Excel correspondientes (en un futuro se pueden buscar métodos para facilitar los trabajos de actualización).

Los cursos más altos serán los encargados de elaborar los tutoriales correspondientes o de actualizar las actividades web que vayan quedando obsoletas.



RECURSOS

Será necesario gestionar tanto el sitio Web (Google Sites) como la herramienta de gestión de puntos (Flippity), que son herramientas gratuitas.

Será necesario automatizar la impresión de los Pasaportes nuevos (tanto los superiores a alumnos con niveles inferiores acreditados como los nuevos a alumnos de nueva incorporación) al inicio de cada curso escolar.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

El ITED es el más indicado para actualizar cada curso escolar los datos de los alumnos implicados, así como asignar los permisos correspondientes a los distintos documentos.

El profesorado del centro debe ser el encargado de actualizar los datos. Igualmente, debe servir de transmisor para la actualización de tareas y/o para la selección y clasificación de las mismas.

Los tutores serán los encargados de repartir y gestionar los pasaportes en papel, y será muy recomendable incentivar su uso con asistencia a actividades, pequeños concursos y similares.



TEMPORALIZACIÓN

El diseño del sitio y de actividades a realizar está ya realizado al 100%, aunque la gestión del mismo debe hacerse cada curso escolar (actualización de datos, de actividades, de permisos, ...)

Su puesta en marcha deberá tener unos tiempos fijos, que coincidirán con los procesos trimestrales de evaluación, finalizando al terminar el curso con la evaluación de la competencia digital del alumnado.



INDICADORES DE LOGRO

Como indicador del grado de consecución de la actividad, se atenderá a los sitios donde se muestran las consecuciones. Igualmente, al finalizar el curso escolar, tendremos información del grado de competencia digital de cada alumno.

El uso y recurso del pasaporte TIC como herramienta de evaluación marcará el logro de los objetivos.

Prácticas de evaluación

Uso de aplicaciones informáticas (propias y ajenas) para realizar de forma integral la evaluación de la práctica docente, de las actividades y situaciones de aprendizajes y de la propia organización del centro.



OBJETIVOS

Implementar sistemas de evaluación rápidos de situaciones de aprendizaje.

Facilitar el uso de aplicaciones creadas por los propios alumnos del centro como modelo de trabajo combinado.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

Será necesaria la actualización de conocimientos en los distintos sistemas existentes de organización de la evaluación diaria (encuestas, formularios, dianas, listas de cotejo, rúbricas, ...) por parte del profesorado.

Igualmente, vemos muy interesante fomentar el desarrollo de aplicaciones (móviles y de escritorio) por parte del alumnado del ciclo formativo del centro para facilitar la gestión del centro y para la mejora de los sistemas de evaluación. Se animará al desarrollo de la aplicación existente para poder llegar a todas las necesidades que presenta el centro. Igualmente, se trabajará en el uso de otras herramientas de encuestas y opiniones, así como de valoraciones online.



RECURSOS

Es necesario reservar los fondos necesarios para garantizar un alojamiento WEB en el que localizar las aplicaciones (propias y ajenas) , con sistemas de seguridad suficientes.

Aplicaciones informáticas de diseño propio en pleno rendimiento.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

El profesorado del ciclo formativo será el encargado del desarrollo y puesta a punto de los sistemas propios.

Igualmente, serán necesarios varios profesores para el testeo de las aplicaciones.



TEMPORALIZACIÓN

Para el desarrollo de las aplicaciones propias, se espera que estén operativas al inicio del curso 2023/24.

El proceso de testeo por algunos profesores debe llevar primer y segundo trimestre del curso 2023/24.

La generalización del uso será el curso 2024/25.



INDICADORES DE LOGRO

Nuestra meta sería llegar hasta un 30% de uso en el profesorado en general, con un 50% de uso en el profesorado habitual del Aula del Futuro.

Esto se podrá valorar simplemente analizando los datos de uso (que estarán recogidos por cada curso escolar).

Igualmente, se puede valorar el nivel de utilización de herramientas de evaluación sobre las memorias y las programaciones de los distintos departamentos.

Se valora el incremento del sistema de rúbricas y la utilización de las mismas en las sesiones de evaluación.

Competencia digital del alumnado

Pasaporte TIC: Un sistema general de evaluación de la competencia digital.



OBJETIVOS

Nuestro objetivo será institucionalizar un sistema de evaluación general de la competencia digital para el alumnado del centro.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

A lo largo de los próximos cursos pretendemos continuar con la revisión de los distintos niveles de consecución del alumnado del centro en lo referente a la competencia digital recogida en el Pasaporte TIC. Para ello, será necesario un trabajo continuado en la actualización de datos en tiempo real.

Se revisará, igualmente, el nivel de "exposición" del alumnado al publicar sus logros, atendiendo al necesario control sobre la privacidad de sus datos.



RECURSOS

Documento escrito de Pasaporte TIC.

Site de referencia.

<https://sites.google.com/iesarroyoharnina.es/caminohaciavillaharnilejo/inicio>

Flippity como sistema de gestión.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

El responsable ITED será el encargado de actualizar los Sites.

Los tutores de las distintas clases se encargan de la gestión de pasaportes (reparto, explicaciones generales, ...)

Será todo el profesorado el encargado de la evaluación de las consecuciones, de la actualización de los resultados individuales de los alumnos y si es posible, del sellado de las consecuciones.



TEMPORALIZACIÓN

Se aplicará a lo largo de los próximos cursos.



INDICADORES DE LOGRO

Como indicador de logro tendremos los resultados mostrados en el propio Site, aunque deben ser contrastados, al finalizar el curso escolar, con las competencias digitales valoradas para el alumnado dentro del proceso habitual de evaluación de las competencias.

Ámbito Tecnológico

Infraestructura y equipamiento

Sistematización de los sistemas de gestión de dispositivos electrónicos personales del centro.



OBJETIVOS

La acción prevista es sistematizar la forma de gestionar el uso de los DEP para garantizar un uso completo de los DEP en el centro y en las casas.

Actualización, modernización y uso general de los DEP en todos los niveles del centro.



ACCIONES DENTRO DE LA ACTUACIÓN

Será necesario sistematizar la recogida, almacenamiento, actualización y revisión de los dispositivos.

Igualmente, reorganizar los sistemas de carga para optimizar el uso de armarios y cargadores, así como facilitar las posibilidades de préstamos de DEP.

Establecer un protocolo de acciones para gestionar los posibles desperfectos y las reparaciones.



RECURSOS

Será necesario concretar las dotaciones prometidas de materia informático e integrarla en la gestión de los dispositivos ya existentes, así como de los armarios de carga.

Además, revisaremos el sistema de préstamo.



RESPONSABLES Y TAREAS ASIGNADAS

El Informático del centro será el encargado de la gestión de DEP.

Los tutores y tutoras facilitarán el reparto y/o la recogida.

Será tarea del profesorado la atención diaria.



TEMPORALIZACIÓN

La actualización de protocolos se llevará a cabo en verano de 2023 y el resto se realizará en el inicio del primer trimestre y final del último de cada curso escolar.



INDICADORES DE LOGRO

Se deben realizar encuestas de utilización y de revisión a lo largo del curso de forma regular.

4.1. Normativa aplicable

Este proyecto se desarrolla siguiendo las directrices que se indican en la siguiente documentación:

Normativa nacional

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Artículo 2.1, letra l ([inserción del alumnado en la sociedad digital](#))

LOMLOE -[Ley Orgánica 3/2020](#)-

El [Plan Nacional](#) de Competencias Digitales

Marco de referencia

Un [Marco Europeo](#) para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes. Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital.

El [MRCDD](#) fue aprobado por [Resolución de 4 de mayo de 2022](#), de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

[DigCompEdu](#) es un marco de referencia científicamente sólido que ayuda a guiar las políticas y puede adaptarse directamente para implementar herramientas y programas de capacitación regionales y nacionales. Está dirigido a los educadores de todos los niveles educativos.

En Extremadura

Instrucción 5/2022, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa que actualiza la Instrucción 2/2021, de 4 de junio de 2021, en la que

se publicaba el Plan de Educación y Competencia Digital de Extremadura "[Innovated](#)".

Instrucción de la Secretaría General de Educación por la que se unifican las actuaciones correspondientes al inicio y desarrollo del curso escolar 2022/2023. ([Vigesimosexto](#))

4.2. Objetivos generales referidos a las TIC Educativas

Integrar el uso de los medios digitales y de las TIC en el trabajo diario del centro, valorando su necesidad para todos los ámbitos educativos: gestión, administración, comunicación entre toda la comunidad educativa, como elemento de importancia capital en todas las áreas curriculares, ...

Presentar como referencia el uso de medios informáticos para la atención a la diversidad, valorando su importancia en las variadas posibilidades de aplicación en el alumnado.

Facilitar el acercamiento del profesorado al uso de calidad de las TIC, adecuando la formación y el desarrollo personal y profesional al Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

5. Repercusión e influencias en la Comunidad Educativa

5.1. Satisfacción entre miembros de la Comunidad Educativa

Hemos podido apreciar que desde la realización del primer PED, el nivel de aceptación de las tecnologías digitales ha crecido enormemente. En la actualidad, la aceptación de las TIC entre los miembros de la comunidad educativa es grande. Los alumnos (sobre todo los de cursos más bajos) reciben las TIC con buena disposición, aunque la mayoría de los alumnos de

más edad continúan con la visión de que las TIC son un elemento complementario, que sirve como mucho, para complementar y/o cerrar contenidos ya trabajados por métodos tradicionales.

Esto hace que los alumnos de cursos superiores acepten “con menos ganas” formas de trabajo tipo Flipped Classroom o aprendizaje intensivo con LMS tipo (Moodle y/o eScholarium), seguramente porque no están acostumbrados a esta forma de trabajo. Sin embargo, se va generalizando el uso de forma “natural” de documentos compartidos a través de herramientas Google. Entre el profesorado, el salto ha sido más rápido aún.

Seguimos detectando que la “autoformación” que permite el uso de Internet y sus herramientas satélite (redes sociales, entornos colaborativos, medios audiovisuales directos, ...) es una posibilidad que todavía precisa de más potenciación y por tanto debemos utilizar más como aliado que como elemento de distorsión de un aprendizaje lineal.

Por otra parte, hay que reconocer que la pantalla que tienen los portátiles que prestamos a los alumnos se queda demasiado pequeña para consultar libros y realizar trabajo a la vez. Se debe tender a integrar el uso en el aula (y por extensión, en casa, sobre todo en los alumnos pequeños) como un elemento más de trabajo (calculadora, libreta, ordenador, ...) que permita su utilización junto con el libro de texto si lo hay o las explicaciones del profesor

También seguimos viendo que las herramientas de trabajo del profesorado del centro (principalmente tableta) es ya insuficiente para el grado de integración de las TIC al que queremos acercarnos. Hemos tenido conocimiento de que en los próximos envíos de material para el centro no se contempla ninguna herramienta para actualizar la del profesorado, por lo que detectamos ahí un gran inconveniente para la generalización del uso de las TIC de la forma en la que consideramos que sería necesaria para el desarrollo de nuestro alumnado.

5.2. Contribución al fomento de la cultura digital

Como ya hemos comentado, hemos apreciado una clara mejora en la visión de las herramientas TIC y en la integración de la cultura digital dentro del centro. Esto se debe a múltiples factores: implementación del PED anterior, el salto cualitativo que supuso la crisis del COVID 19, la integración del centro en el programa Aulas del Futuro y la consolidación del programa de Radio EDU y los programas de INNOVATED.

Se plantea desde el centro la integración básica y desde cero del pasaporte TIC que se ha estado usando de forma puntual este curso y que debe generalizarse en el próximo.

Igualmente tenemos intención de integrar aplicaciones de creación propia (desarrolladas por nuestro Ciclo Formativo de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma) en el proceso de evaluación y de autoevaluación del profesorado del centro.

Aunque es claro que muchos de nuestros alumnos presentan unos conocimientos en determinados aspectos de las TIC más avanzados que la mayoría de los profesores (y en el futuro la diferencia se ahondará aún más), a lo que no se debe renunciar por nuestra parte, en ningún caso, es a la formación en esos aspectos que se les escapa a nuestros alumnos y que son fundamentales en el desarrollo integral en el uso de las TIC, esto es, la selección de fuentes de información fiables, la calidad y claridad en la presentación de trabajos, la expresión clara, el usos correcto de las herramientas, la integración en el proceso de adquisición de conocimientos, ...

Y ahora, se impone una nueva línea de trabajo para el profesorado consistente en integrar y filtrar todos los “cantos de sirena” que suponen las herramientas de Inteligencia Artificial de aplicación en el ámbito educativo.

6. Gestión y administración de recursos humanos y materiales

6.1. Recursos humanos

Dado que en la actualidad y para el futuro, las asignaturas y contenidos relativos a las TIC están asociados a los departamentos de Tecnología, Matemáticas e Informática (en la Educación Secundaria y en los Ciclos), entendemos que son estos departamentos los más cualificados para potenciar y desarrollar el Proyecto de Educación Digital en el centro. A estos departamentos, debemos añadir los que se han ampliado al instaurarse en el centro el Bachillerato Artístico, ya que sus conocimientos y su grado de utilización de otras herramientas digitales deben ser una ayuda inestimable para el centro. A la vez, los departamentos con contenidos más lingüísticos (Lengua Castellana, Inglés, Historia) deberían trabajar más la formación en realización y presentación de trabajos, la documentación y la selección de fuentes y el aprendizaje correcto del uso de las herramientas de IA. La CCP deberá recoger las propuestas que surjan de estos departamentos y hacerlas suyas en su trabajo diario.

Desde la Asesoría ITED se deberá, en colaboración con el informático del centro, organizar el préstamo de dispositivos y gestión de los recursos existentes y mantener las herramientas software disponibles (mantenimiento de WEB, de Moodle, eScholarium, Rayuela, cuentas GSuite) y facilitar la formación tanto en herramientas de IA como en otras de manera puntual (Scratch, eScholarium, Classroom, Prezi, Canva, Genially ...)

6.2. Recursos materiales

A la espera de la prometida dotación de paneles en las aulas, este centro está a expensas de que se solucione los problemas que se han detectado a lo largo del proceso de actualización del PED, que son:

Elaborar un plan de actuación con unas herramienta que no tenemos: no hay espacios ni estructuras de carga suficientes para garantizar la disponibilidad de los Dispositivos Educativos Personales (DEP) de que dispone el centro, los DEP que podemos utilizar no son suficientes para cubrir las necesidades de los alumnos del centro y muchos de ellos sabemos que van a estar inoperativos antes de llegar ni a la mitad del plazo de aplicación de este PED, los recursos comunes (pizarras digitales) van a ser sustituidas y no conocemos aún las posibilidades que ofrecerán y no podemos contar con los dispositivos personales de los alumnos ya que la administración no permite que aparatos externos usen las IP's del centro pero la propia administración solo cubre los dispositivos de los alumnos becados.

En cualquier caso, las actuaciones que seguiremos llevando a cabo estaban recogidas esencialmente en el proyecto anterior:

Antes del comienzo del curso se configuran los portátiles y los armarios con los dispositivos. Se realiza, a principio de curso un reparto para préstamo de los portátiles a los alumnos en tiempo récord (en octubre ya están prestados), se reparten cargadores y se colocan pegatinas en los armarios para controlar los alumnos que pueden llevarse el dispositivo y los que no.

El resto de herramientas digitales del centro deben estar recogidas, en la medida de lo posible, en el Aula del Futuro, a fin de que se puedan utilizar por los profesores que necesiten hacerlo sin demasiado trabajo de preparación.

El InfoLAB se utilizará preferentemente para las asignaturas de TIC e Inteligencia Artificial

La dotación de eBooks, aunque a mi parecer es suficiente, tiene un régimen de utilización bastante bajo, motivado, principalmente por el problema que supone garantizar que un determinado volumen esté cargado en todos los dispositivos y con batería llena para su uso.

Es un verdadero engorro (de difícil solución) mantener cargados los eBooks para el posible caso de que se utilice. Como en casi todos los casos cuando hablamos de las TIC, pienso que aumentando el uso automáticamente se soluciona este inconveniente.

7. Infraestructura y dotación informáticas y de comunicaciones

(incluye mantenimiento)

7.1. Uso de las infraestructuras y dotaciones

Las conexiones wifi no son todo lo rápido que deberían ser, por lo que sería bueno fomentar un uso correcto de las mismas (evitar reproducción masiva de vídeos y el almacenamiento de ficheros de gran tamaño).

Mantener la dotación de portátiles de los alumnos se antoja imprescindible para los próximos cursos (cuesta trabajo imaginar un futuro próximo sin portátiles para su utilización diaria). Por este motivo, y hasta que la infraestructura de libros de texto digitales garantice que los alumnos tengan suficiente con traer al aula su propio dispositivo, será imprescindible un mantenimiento básico de los mismos, garantizando como hasta ahora su cuidado. Igualmente debemos incidir en controlar que los portátiles queden apagados en el armario, para no acortar inútilmente la vida de las baterías.

7.2. Uso de comunicaciones

Creo que el futuro pasa por fomentar herramientas como las de GSuite, que permite configurar todo el centro de forma uniforme en sus comunicaciones, y que permite una integración completa con eScholarium. Y mientras se solucionan los problemas con eScholarium, mantener herramientas como Moodle, más completas y con más tiempo de uso y de pruebas en todo el mundo.

En relación con Rayuela, será necesario fomentar el uso por parte de los padres de esta plataforma, aunque esto va a profundizar en el problema de duplicidades que hay en la actualidad entre Rayuela y eScholarium, que provoca grandes “despistes” de información y problemas en la comunicación de los resultados académicos de los alumnos.

7.3. Tiempo sin uso

En el transcurso de estos años hemos podido detectar que algunos dispositivos han permanecido sin abrir o con muy poco uso en el armario por tratarse de dispositivos no acordes con la estructura del centro o porque vienen para permanecer por obligación en lugares en los que no hay uso suficiente (por ejemplo, tablet de lectura de uso exclusivo de la biblioteca, compartiendo espacio con eBooks de préstamo). Seguro que dentro de la idea de envío al centro, venía la idea de utilización por encima de la infrautilización. Por ese motivo, cada curso escolar se debería realizar un control de los dispositivos y su utilización, y en caso de detectar dispositivos con poco movimiento, deberán modificarse su situación o sus condiciones de uso.

7.4. Uso de plataformas educativas

Nos guste o no, la custodia correcta de los datos personales tanto de alumnos como de sus padres es un problema que se debe abordar (y solucionar) de forma definitiva, prioritaria y obligada por parte de la administración (y en el centro, por parte de sus representantes, que son el equipo directivo). Esto significa que se debe tener una idea unificada del (o los) sistema(s) de gestión de aprendizaje: Rayuela, Moodle, eScholarium, etc.

De momento nos encontramos con dos vías paralelas de desarrollo que en principio iban a ser coincidentes, pero vemos que no está siendo así. Se está manteniendo el desarrollo en paralelo de eScholarium y de Rayuela. Desde el momento en que Rayuela es el sistema institucionalizado de comunicación con profesores, padres y alumnos, mantener eScholarium de forma artificial se antoja superfluo, sobre todo considerando que continúa teniendo carencias serias (dificultad de adaptación de los contenidos de las editoriales a las necesidades reales del profesorado y del alumnado, no control de faltas, el sistema de evaluación es muy defectuoso al mismo tiempo que desaconseja continuamente su uso, ...)

Parece que en los próximos años será más razonable potenciar las capacidades de Rayuela y de Google Drive (dado que siempre se puede sincronizar Drive con eScholarium).

8. Formación en TE de la Comunidad Educativa (Competencia digital ciudadana y docente)

8.1. Nivel de competencia digital docente

Actualizar el Nivel de Competencia Digital Docente debe ser una prioridad a partir de este curso en el que por fin se ha impulsado desde la consejería el registro correcto del mismo. Ahora será necesario arbitrar las medidas de

ampliación del mismo, aunque se aprecia que el ritmo de mejora está lastrado por algunas cuestiones que se escapan a este proyecto. Por una parte, el nivel de CDD no es un documento público (está dentro del ámbito privado de cada profesor, como es natural) y por tanto, averiguar las vías correctas de actuación para ir mejorando esta CDD depende de las peticiones que el profesorado realice. Así mismo, mientras no se arbitren medidas de certificar la autoformación, estas peticiones necesariamente deben ir canalizadas a través del Centro de Profesores de Almendralejo, ya que dependemos de sus certificaciones. En cualquier caso, desde este PED se arbitran medidas internas de formación que pueden contribuir a la mejora de la capacitación profesional (principalmente al inicio del curso escolar). La integración de estas medidas dentro del Marco de Referencia será un reto para el Asesor ITED y para los profesores que colaboren en la formación inicial planteada y recogida en nuestro site de referencia:

<https://sites.google.com/educarex.es/ped-arroyo-harnina/>

8.2. Nivel de competencia digital del alumnado

El ajuste y mejora del nivel de competencia digital de nuestro alumnado se realizará, como indicamos en [nuestro site](#)

(<https://sites.google.com/educarex.es/ped-arroyo-harnina/>),

a través del proyecto que hemos denominado pasaporte TIC (<https://sites.google.com/iesarroyoharnina.es/caminohaciavillaharnilejo/inicio>)

Igualmente, se ve necesario mejorar en la calidad de la entrega de los materiales producidos (márgenes, formatos, citar fuentes de manera correcta, ...), por lo que se estudiará la posibilidad de ampliar el pasaporte con herramientas de control de estas acciones.

8.3. Nivel de competencia digital de las familias

Se aprecia, sin embargo, un nivel de bajo a muy bajo de conocimiento y utilización de las TIC en las familias de nuestro alumnado, que es, mayoritariamente, de extracción humilde. Sólo el uso de Rayuela supone un salto importante para ellas, no quedando constatada la generalización de esta herramienta aún en el día a día del centro.

Será un buen punto de ampliación intentar ir sistematizando el uso de eScholarium con las familias.

9. Integración de las TIC en el currículo

9.1. Las TIC en los contenidos

A pesar de ser una competencia básica, su grado de implantación en los contenidos de los distintos departamentos sigue siendo baja. Sigue habiendo departamentos como Artes Plásticas, que tienen muy complicada la integración de las TIC en su currículo, con dispositivos pequeños y con libros y programas no adaptados al sistema operativo. Geografía e Historia o Biología y Geología (que podrían por sus contenidos presentar una gran dependencia de las TIC) presentan un uso tangencial, limitándose consultas de páginas web y/o comunicación básica. En Matemáticas y Tecnología (que en la actualidad tienen más contenido de currículo específico de TIC) presentan una integración mayor. Matemáticas, junto con Lengua Castellana permitirían un uso más intensivo, si bien la enorme cantidad de contenidos de estas asignaturas instrumentales no permiten en la actualidad mayor profundidad.

9.2. Las TIC en los criterios de evaluación

Apreciamos que, en la actualidad, no hay unos criterios de evaluación comunes en el centro específicos para las TIC, quedando en la actualidad a criterio del profesor o en el mejor de los casos del departamento interesado en ello.

Aquí será donde más se debe avanzar con el fin de unificar criterios y asignar y distribuir contenidos y capacidades entre los distintos niveles y departamentos.

9.3. Las TIC en la atención a la diversidad

Aunque no está sistematizado el uso en la atención a la diversidad, si parece que es el lugar donde más se utiliza y donde más se pueden apreciar las ventajas de estas herramientas. Sería necesario realizar un proceso de sistematización y unas rúbricas que permitan ir evaluando la utilidad de lo realizado.

9.4. Proyectos con clara referencia TIC

En la actualidad se están realizando múltiples proyectos en relación con las TIC:

Aula del Futuro, Radio Edu, Foro de Nativos Digitales, Robótica (3Dreto, RoboReto e InvenReto), Radio Edu, Montaje Audiovisual, Pasaporte TIC, Proyecto CITE Colaborativo, Proyecto de Biblioteca, MusicArte, eMprende, eScholarium.

9.5. Impacto de las TIC en los resultados académicos

Al no presentar una aplicación generalizada y sistematizada por departamentos, en la actualidad es difícil evaluar el impacto de las TIC en los resultados académicos. Se constata por parte de los profesores que aplican las TIC que los alumnos presentan una gran soltura en el uso y sobre todo en el autoaprendizaje.

Será necesario el diseño y la utilización de las rúbricas necesarias para la evaluación del impacto de las TIC.

9.6. Uso de recursos educativos

Podemos constatar que desde la redacción del anterior PED el grado de utilización de los recursos educativos digitales ha crecido enormemente.

10. Desarrollo de proyectos de innovación y retos metodológicos

10.1. Participación en proyectos de innovación

Como hemos comentado anteriormente, en la actualidad y para los próximos cursos se está participando en múltiples proyectos de innovación, que se continuarán en los próximos cursos.

Aula del Futuro, Radio Edu, Foro de Nativos Digitales, Robótica (3Dreto, RoboReto e InvenReto), Radio Edu, Montaje Audiovisual, Pasaporte TIC, Proyecto CITE Colaborativo, Proyecto de Biblioteca, MusicArte, eMprende, eScholarium.

Igualmente, realizamos (y continuaremos en los próximos cursos) formación en utilización de herramientas GSuite y de Classroom y en gestión de Moodle.

10.2. Formación del profesorado en Tecnologías Educativas

La activación del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, así como la revolución que supuso la necesidad de la formación online motivada por la crisis del COVID 19, han supuesto un revulsivo importante para la actualización del profesorado en relación a las nuevas herramientas digitales.

Desde este centro se potenciará la participación en la formación continua del profesorado, tanto con la distribución de la información de cuantas actividades surjan en este ámbito como en la formación entre iguales dentro de nuestro centro.

10.3. Propuestas innovadoras por parte del profesorado

Se han realizado muchas propuestas innovadoras en este último curso, que deberán llevarse a cabo en los próximos cursos: Aula del Futuro, Radio Edu, Foro de Nativos Digitales, Robótica (3Dreto, RoboReto e InvenReto), Radio Edu, Montaje Audiovisual, Pasaporte TIC, Proyecto CITE Colaborativo, Proyecto de Biblioteca, MusicArte, eMprende, eScholarium...

Igualmente, dentro del plan de acción recogido en la web, se han sistematizado las siguientes:

- Formación al iniciar el curso escolar, en herramientas digitales necesarias para la docencia y para la gestión del centro.

