

Ciclo Superior STI

**Gestión del desarrollo de un sistema de telecomunicación e
informático.**

Profesor : Luis Moreno Lucas.

Objetivos.

1. Aplicar técnicas de planificación de proyecto , utilizando herramientas informáticas ,con el fin de optimizar los recursos materiales y humanos necesarios para el proceso de montaje y mantenimiento de sistemas de telecomunicación y/o informáticos.
2. Aplicar técnicas de programación en proyectos de implantación y mantenimiento para la implantación de sistemas de telecomunicación e informáticos , utilizando herramientas informáticas que hagan posible los requerimientos de calidad y plazos establecidos para el proyecto.
3. Aplicar técnicas y procedimientos para asegurar la calidad en el proceso de implantación y en el mantenimiento para la implantación de sistemas de telecomunicación e informática.
4. Analizar planes de seguridad para determinar los criterios y directrices que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad prescritas.

Contenidos

Primera evaluación

1. Introducción a Microsoft Project.

Gestión de proyectos.

Análisis de vistas

Análisis de informes

Creación de un nuevo plan de proyecto

Ajuste del horario no laborable

Introducción de las propiedades del proyecto.

2. Creación de una lista de tareas.

Introducción de tareas.

Enfoque de la gestión de proyectos. Definición de las tareas para alcanzar el objetivo.

Estimación de la duración.

Como conseguir establecer la duración exacta de una tarea.

Introducción de un hito.

Organización de las tareas en fases.

Planificación arriba-abajo y viceversa.

Vincular tareas.

Comprobación de la duración de un plan.

3. Configuración de los recursos.

Configuración de los recursos humanos

Configuración de los recursos de equipamientos.

Configuración de los recursos materiales.

Introducción de los costes del recurso.

Obtención de la información de costes de recursos.

Ajuste del horario laboral para recursos individuales.

Documentación de recursos.

4. Asignación de los recursos a las tareas.

Asignación de recursos a las tareas.

Asignación de recursos adicionales a las tareas.

Aplicación de la programación condicionada por el esfuerzo.

Asignación de recursos materiales a las tareas.

5. Formato e impresión de un plan.

Creación de una vista Diagrama de Gantt personalizada.

Representación de objetos en un Diagrama de Gantt.

Formato del texto en una vista.

Formato e impresión de informes.

6. Seguimiento del progreso de las tareas.

Seguimiento de una línea de base del proyecto.

Seguimiento de un proyecto según lo previsto.

Introducción del porcentaje completado de una tarea.

Introducción de los valores reales de las tareas.

Comprobar si se está realizando el seguimiento del proyecto

Segunda evaluación..

7. Refinamiento de los detalles de la tarea

Ajuste de las relaciones de tarea.

Configuración de delimitaciones de tarea.

Visualización de la ruta crítica del proyecto.

Interrupción del trabajo en una tarea.

Ajuste del periodo laborable para tareas individuales .

Cambio de tipo de tarea.

Introducción de fechas límites.

Introducción de costes fijos.

Configuración de una tarea repetitiva .

8. Refinamiento de los detalles del recurso y de la asignación.

Introducción de varias tasas de coste de un recurso.

Configuración de las tasas de coste a aplicar en diferentes periodos de tiempo.

Configuración de la disponibilidad del recurso a aplicar en diferentes horarios.

Demora en el comienzo de las asignaciones.

Aplicación de perfiles a las asignaciones .

Aplicación de diferentes tasas de coste a las asignaciones.

Introducción de la tasa de consumo de un recurso material.

9. Refinamiento del plan de proyecto.

Análisis de la distribución de un recurso.

Evaluación de la distribución de un recurso.

Resolución manual de la sobreasignación de los recursos.

Redistribución de los recursos sobreasignados.

Análisis de los costes del proyecto.

Comprobación de la fecha de fin del proyecto.

10. Organización y formato de los detalles del prroyecto.

Ordenación de los datos en una vista.

Agrupamiento de los detalles del proyecto.

Filtrado de los detalles del proyecto.

Personalización de las tablas.

Personalización de las vistas.

11. Impresión de la información del proyecto.

Impresión del plan del proyecto.

La comunicación con los participantes.

Impresión de las vistas.

Impresión de informes.

12. Publicación de la información del proyecto en línea.

Copia de la información del proyecto como una imagen GIF.

Almacenamiento de la información como una página Web.

Cambio de la apariencia de una página Web del proyecto.

13. Compartir información de un proyecto con otros programas.

Copiar y pegar.

Apertura de otros formatos.

Almacenamientos en otros formatos.

14. Seguimiento del progreso de las tareas y las asignaciones.

Almacenamiento de una línea de base.

Seguimiento de los valores reales y restantes de las tareas y asignaciones.

Seguimiento del trabajo real por fase temporal de las tareas y asignaciones.

Recopilación de los valores reales de los recursos.

Reprogramar el trabajo restante

Tercera evaluación.

15. Visualización e informe de estado del proyecto.

Identificación de las tareas que han sido propuestas.

Obtención de informes.

Análisis de los costes de una tarea .

Análisis de los costes de un recurso.

Otros costes.

Informe de la variación de coste del proyecto en una vista con indicadores gráficos.

16. Ajustes para el cumplimiento del proyecto.

Resolución de problemas de programación y tiempo.

Resolución de problemas de coste y recurso.

Resolución de problemas de ámbito de trabajo.

17. Aplicación de formato avanzado.

Formato de estilos de barra en la vista Diagrama de Gantt.

Visualización de los identificadores de tarea y códigos EDT.

Formato de la vista de red.

Formato de la vista Calendario.

18. El Organizador.

Trabajar con el Organizador.

Grabación de macros.

Edición de macros.

Personalización de una barra de herramientas.

19. Cálculo del rendimiento con el análisis del valor acumulado.

Visualización de los indicadores de programación del valor acumulado.

Visualización de los indicadores de coste del valor acumulado.

20. Consolidación de proyectos y recursos.

Creación de un fondo de recursos.

Visualización de los detalles de asignación en un fondo de recursos.

Actualización de las asignaciones en un plan compartido.

Actualización de la información de recurso en un fondo de recursos.

Recursos.

21. Servidor del proyecto

Configuración de las características de colaboración.

Grupo de trabajo.

Fase de planificación.

Fase de seguimiento.

Colaboración basada en el correo electrónico.

Criterios de evaluación y contenidos mínimos.

Definición de proyectos. Especificaciones.

La organización por proyectos. Los grupos de proyectos.

Documentación de un proyecto.

Relación de tareas.

Desglose de detalles.

Formularios estimativos : materiales , recursos humanos , costos .

Subcontratación.

Determinación de tiempos.

Técnicas PERT/CPM.

Diagramas de Gantt.

El Plan de calidad Control de calidad .Fases y procedimientos. Herramientas informáticas para la aplicación de un plan de calidad

Ciclos de compras. Almacenamiento. Pedidos.

Documentación : Comunicado de la finalización , documentos de la planificación y el seguimiento.

Metodología.

Exposición secuenciada de los contenidos teóricos mínimos necesarios para

La realización de ejercicios teóricos –prácticos.

Realización de proyectos individuales y en grupos.

Utilización de herramientas informáticas , existentes en el mercado, para el desarrollo de proyectos.

Recursos didácticos.

Libro de texto.

Pizarra.

Transparencias.

Fotocopias.

Herramientas informáticas para el desarrollo de proyectos.

Sistema de evaluación y recuperación.

En cada evaluación se realizará , al menos , una prueba y se recogerán trabajos realizados por los alumnos. La calificación será de 1 a 10 , expresada en enteros. Para superar cada evaluación será necesario obtener , al menos , 5 puntos.

Habrás así mismo una recuperación por cada evaluación.