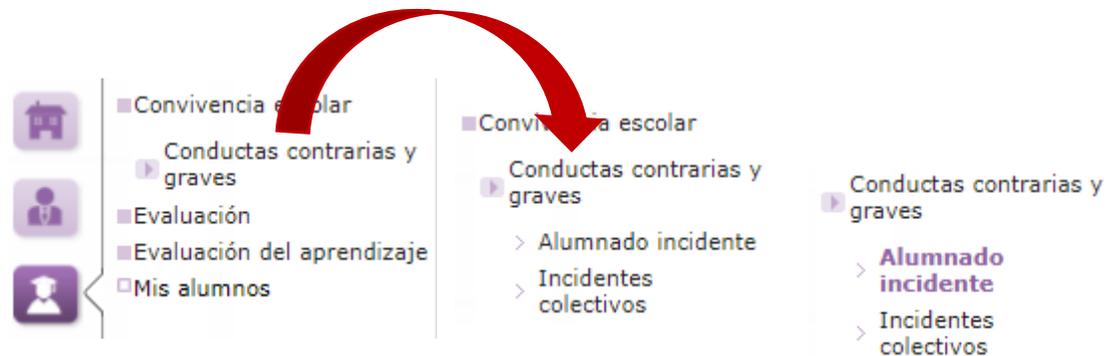
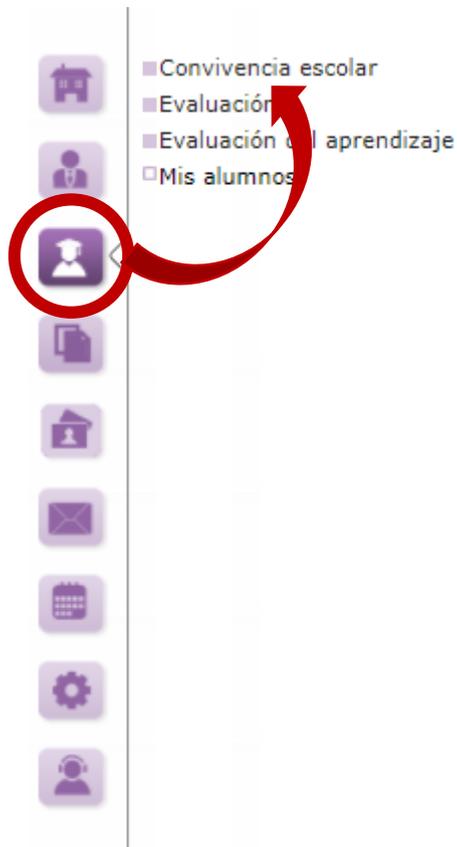


TUTORIAL PARA REGISTRAR POR RAYUELA AMONESTACIONES A ALUMNOS.

Desde perfil de profesor gestión:



The screenshot displays the RAYUELA educational platform interface. At the top, the logo "RAYUELA" is shown in colorful, stylized letters, followed by the text "Plataforma EDUCATIVA Extremena". Below the logo, there is a navigation bar with three menu items: "Gestión", "Secretaría Virtual", and "Seguimiento". The "Gestión" item is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it towards the bottom right of the page. Below the navigation bar, a text prompt reads: "En esta pantalla se muestran los diferentes servicios a los que usted tiene acceso. Pulse sobre aquel al que desea acceder". At the bottom of the page, there is a user profile section. It includes the RAYUELA logo on the left, a blue square profile picture in the center, and the user's name "(Profesor Gestión)" on the right. Below the name, the user's ID "06003382 - I.E.S. - Emérita Augusta (Mérida)" is displayed, followed by a list of menu items: "Documentos / Solicitados | Configuración | Manuales | Notificaciones (0)".



Año académico: 2017-2018 ▼

Curso: 1º F.P.E.G.S. (Sis. Telcmucion. Infctcs.)(LOE) ▼

Grupo: Cualquiera ▼

Número total de registros: 19

Alumno	Número de incidentes	Conductas		Correcciones/medidas disciplinarias	Decisión de no corrección
		Graves	Contrarias		
Almirante Gaspar, Javier	0	0	0	0	0
Arias Sánchez, Alfonso	0	0	0	0	0
Bernardo Fuertes, Isaac	0	0	0	0	0
Bouankoud Merino, Ismael	0	0	0	0	0
Carracedo González, Francisco Manuel	0	0	0	0	0
Chacón Gajardo, Ismael	0	0	0	0	0
De Jesús González, Javier	0	0	0	0	0
Domínguez Fernández, Abdón	0	0	0	0	0
Gallego Márquez, Alba	0	0	0	0	0
García Díez, Jonathan	0	0	0	0	0
González Méndez, José Luis	0	0	0	0	0
González Yuste, Jesús Alberto	0	0	0	0	0
Larrea Cerrella, Alan Ezequiel	0	0	0	0	0
Llanos López, Borja	0	0	0	0	0
López Cardoso, Francisco de Borja	0	0	0	0	0
Manzano Guisado, Carlos	0	0	0	0	0
Monago Guerrero, Pedro Secundino	0	0	0	0	0
Rodríguez Moscatel, Ricardo	0	0	0	0	0
Sansinena González, Carlos Javier	0	0	0	0	0
Totales:	0	0	0	0	0

Elegimos el curso a que pertenece el alumno que ha provocado el incidente; lo seleccionamos (al alumno)

Y en el desplegable seleccionamos:
Nueva conducta contraria/grave del alumno

A partir de ahí se abre el formulario para recoger la incidencia, donde debemos rellenar todos los campos describiendo brevemente el incidente.

Número total de registros: 19

Alumno	Número de incidentes	Conductas		Correcciones/ medidas disciplinarias	Decisión de no corrección
		Graves	Contrarias		
Almirante Gaspar, Javier	0	0	0	0	0
Arias Sánchez, Alfonso	0	0	0	0	0
Bernardo Fuertes, Isaac	0	0	0	0	0
Bouankoud	0	0	0	0	0

Nueva conducta contraria/grave del alumno

Conductas contrarias/graves del alumno

Año académico: 2017-2018 Alumno: Bernardo Fuertes, Isaac Curso: 1º F.P.E.G.S.(Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos)(LOE) Grupo: STI1

Primer tutor: Fuertes Barragán, Aurelia

DNI/Pasaporte del primer tutor: 9158224S

Segundo tutor: Bernardo Martín, José

DNI/Pasaporte del segundo tutor: 76231215S

Dirección: C/ Capitán Ledo Nº 8 Mirandilla 06891-Badajoz

Teléfono: 660089217

Teléfono urgencias:

Incidente

Fecha: * 

Profesional que ha comunicado el incidente: *

Lugar del incidente:

Incidente: *

Descripción detallada: 

Conductas desarrolladas en este incidente

Tipo de conducta:

Conductas contrarias/gravemente perjudiciales:

Añadir

Dentro del tipo de conducta desarrollada por el alumno, elegiremos el artículo que corresponda con el tipo de incidente; en base esta elección elegimos ahora, en el siguiente desplegable el tipo de conducta contraria y/o perjudicial a la convivencia llevada a cabo por el alumno sancionado. Iremos añadiendo y eligiendo nuevamente en el desplegable todas aquellas conductas que consideremos ajustadas a los hechos.

Conductas desarrolladas en este incidente

Tipo de conducta:

Conductas contrarias:

Conductas desarrolladas:

Otras conductas contrarias/gravemente perjudiciales no incluidas en los artículos 37 o 40. Describirlas:

En correcciones aplicadas tenemos dos opciones: podemos dejar pendiente de sanción al alumno para que sea considerado el incidente por jefatura de estudios, o bien podemos sugerir y/o establecer una corrección de las opciones disponibles recogidas en el artículo 38 o 41 del Decreto 50/2007.

Iremos completando el formulario de sanción/AMONESTACIÓN siguiendo la propia lógica del mismo.

Se trata de un documento que se puede editar en cualquier momento para completar cualquiera de sus apartados, como por ejemplo “La actitud de la familia ante las correcciones impuestas”.

IMPORTANTE: Completar el formulario hasta donde corresponda, GUARDARLO e IMPRIMIR. El original debe llevar la firma del Director. El original una vez hechas dos copias se entregará a los conserjes para su envío postal a la FAMILIA, la primera copia la debe de tener el TUTOR/A del alumno, y la segunda copia se debe entregar en jefatura de estudios.

Correcciones aplicadas en este incidente

Estado de la corrección:

Tipo de correcciones:

Correcciones:

Correcciones a

- Amonestación oral (Contraria)
- Apercibimiento por escrito (Contraria)
- Cambio de grupo de alumnos o alumnas por un plazo máximo de una semana (Contraria)
- Realizar tareas dentro y fuera del horario lectivo en el Centro (Contraria)
- Reparar el daño causado en las instalaciones, recursos materiales o documentos del Centros y/o en las pertenencias de otros miembros (Contraria)
- Supresión del derecho a participar en las actividades extraescolares y complementarias (Contraria)
- Suspender el derecho de asistencia a determinadas clases entre 1 y 3 días (Contraria)

El seguimiento

Otras medidas aplicadas:

¿Han sido efectivas las correcciones?:

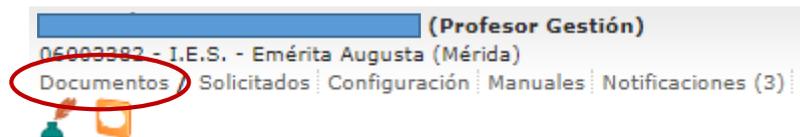
Se ha presentado reclamación ante las correcciones

Actitud de la familia ante las correcciones:

Motivos por los que excepcionalmente, no se aplican correcciones:

Para el proceso de impresión tenemos que ir a **Documentos** / Alumnado / Conductas contrarias / Comunicación de incidente a los tutores legales:

Es decir..... debajo de nuestro nombre



A user profile menu for a 'Profesor Gestión' at 'I.E.S. - Emérita Augusta (Mérida)'. The menu items are: Documentos (circled in red), Solicitados, Configuración, Manuales, and Notificaciones (3). There are also icons for a person and a folder below the menu.

Documentos

Buscar documentos que contengan:

Alumnado

 Grupos del centro

 Matriculación

 Evaluación

 **Conductas contrarias**

Informe de Incidencias por Alumno

Informe de Incidencias por Grupo

Informe de Incidencias por Grupos en las que ha participado más de un alumno

Informe de Tipos de Incidencias por Curso en un rango de fechas

Número de Incidencias por Curso/Alumno

Comunicación de incidente a los tutores legales

 Centro

 Utilidades

Seleccionamos comunicación de incidente a los tutores legales....

Documentos

Comunicación de incidente del profesor tutor a los tutores legales

Denominación del centro: 06003382 - I.E.S. - Emérita Augusta

Año académico: 2017-2018 ▼

Curso: ▼ *

Grupo: ▼ *

Alumno: ▼ *

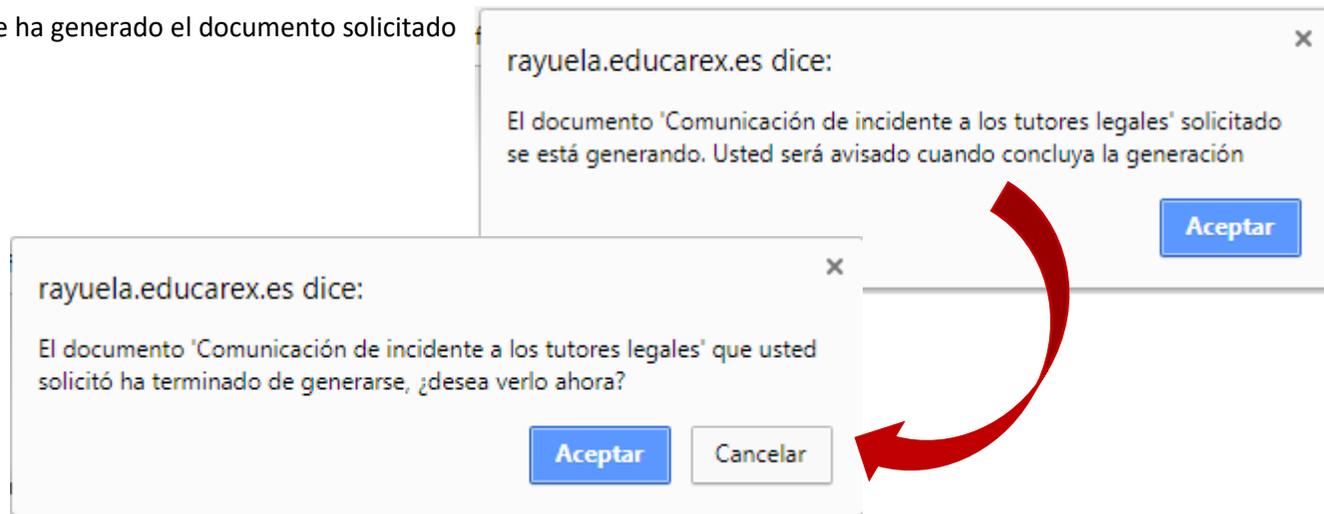
Incidencia: ▼ *

Solo nos queda seleccionar en el cuadro adjunto el **curso** al que pertenece el alumno, así como su **grupo**. Si hemos hecho bien las cosas al desplegar la casilla **Alumno**: debe aparecer el nombre del mismo para poder ser seleccionado, así como la **Incidencia**:

Generamos el documento haciendo clic en la marca superior derecha....



Rayuela nos comunicará en qué momento se ha generado el documento solicitado



Hacemos clic en solicitados.....

06003382 - I.E.S. - Emérita Augusta (Mérida)
Documentos / Solicitados / Configuración / Manuales / Notificaciones (3)

Número total de registros: 1

Seleccionar	Fecha solicitud	Documento solicitado	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2017 19:51:53	Comunicación de incidente a los tutores legales	GENERADO	100%	20/11/2017 19:51:54		20/11/2017 19:51:54

- Ver documento
- Descargar documento
- Borrar

Descargamos el documento y lo imprimimos.