

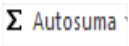
EJERCICIOS DE EXCEL

Abrir un libro de Excel. Realizar en él los tres primeros ejercicios, cada uno en una hoja distinta. Nombrar las hojas: Ejercicio_1, Ejercicio_2 y Ejercicio_3

EJERCICIO 1

Rellenar la hoja tal como está es la tabla siguiente.

Rellenar los totales usando alguna de las opciones siguientes

- Con la función Autosuma.
 - Como ejemplo, para el agua nos iríamos a F2 y picamos en  y nos seleccionaría las columnas B2:E2 para realizar la suma.
- Con la función Suma.
 - Siguiendo el ejemplo anterior, escribiríamos directamente en la columna F2 lo siguiente: =SUMA(B2:E2), con lo que nos suma todas las celdas que están entre la B2 y la E2 y el resultado lo deja en la celda F2.
- Escribiendo directamente en la celda F2: =B2+C2+D2+E2, que aunque funciona igual es menos profesional.

Para que en una celda nos realice una función o una operación, esta debe ir precedida del signo =, sino lo escribirá en la celda como un texto normal.

	A	B	C	D	E	F
1		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
2	AGUA	76	86	68	78	
3	LUZ	25	31	22	43	
4	COMUNIDAD	50	50	45	35	
5	GAS	14	17	19	13	
6	TOTAL					

Realizar en filas posteriores:

11	Gasto total de agua+luz.	
12	Gasto total comunidad y gas.	
13	Diferencia entre luz de enero y gas de marzo.	
14	Diferencia entre gasto total de luz y gasto de comunidad en marzo.	
15	Diferencia entre el doble de los gastos totales de gas y el triple de los gastos totales de agua.	

EJERCICIO 2

Rellenar la hoja Ejercicio_2 tal como indica la figura.

Los encabezados irán centrados, en negrita y sombreados.

Los artículos alineados a la izquierda.

El total en negrita.

	A	B	C	D
1	Artículo	Cantidad	Precio Unidad	Total
2	Lápiz	45	0,35	
3	Cuaderno	30	3,18	
4	Goma de borrar	200	0,75	
5	Boligrafos	130	1,3	
6	Rotuladores	60	1,8	
7	Cajas de grapas	20	2,6	
8				
9			TOTAL	

Los decimales en Excel se indican con la coma no con el punto. El punto indica separador de miles.

1. Rellenar la columna Total, la que se calcula multiplicando la Cantidad por el Precio Unidad:
Ejemplo para el total del lápiz sería escribir en la columna D2 : =B2*C2.
2. Calcular el TOTAL de todos los artículos.

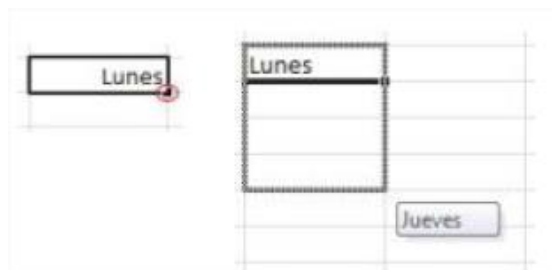
Autorrellenado

El **autorrellenado** hace que **Excel 2010** escriba automáticamente valores en otras celdas, dependiendo de su contenido.

Para verlo con un ejemplo, escriba **lunes** en una celda. Después pinche con el cursor del ratón en el cuadradito pequeño de la parte inferior derecha de la misma y arrastre unas celdas hacia abajo para finalmente soltarlo:

Veremos cómo las celdas adyacentes se habrán autorrellenado con los nombres de los días consecutivos.

Esto funciona para días de la semana, nombres de los meses, fechas, números, etc.



Igualmente funciona para realizar operaciones. Rellenamos la primera celda y arrastramos, y automáticamente nos va arrastrando las operaciones.

EJERCICIO 3

Al ejercicio anterior le vamos a añadir más datos y lo realizaremos en la Hoja Ejercicio_3.

- En el campo subtotal será igual al PRECIO por la **CANTIDAD**..
- El campo Total Artículo será el subtotal menos el descuento. Para ello procederemos de la siguiente manera:

Ejemplo para la goma de borrar. En la columna F4 pondremos: = **D4-D4*E4**.

*(Cuando hay distintos operadores aritméticos hay que tener en cuenta la prioridad de los mismos y usar paréntesis. En este caso no hace falta). Importante que las celdas descuento tengan el formato de celda **PORCENTAJE**.*

- El **TOTAL NETO** es la suma de todos los totales.
- El campo **IVA** es el 21% del **TOTAL NETO**.
- El campo **TOTAL** será el Total Neto más el **IVA**.

	A	B	C	D	E	F
1	Artículo	Cantidad	Precio Unidad	Subtotal	Descuento	Total Artículo
2	Lápiz	45	0,35		5%	
3	Cuaderno	30	3,18		10%	
4	Goma de borrar	200	0,75		5%	
5	Boligrafos	130	1,3		10%	
6	Rotuladores	60	1,8		20%	
7	Cajas de grapas	20	2,6		20%	
8					Total Neto	
9					IVA (21%)	
10					TOTAL	

Todas las columnas numéricas, deberán estar alineadas a la izquierda, con un máximo de dos decimales y punto separador de miles. Los campos de totales aparecerán también con el símbolo del €, tal como aparece en la figura siguiente.

E	F
Descuento	Total Artículo
5%	14,96 €
10%	1.125,00 €
✚ 5%	332,50 €
10%	152,10 €
20%	86,40 €
20%	41,60 €
Total Neto	1.752,56 €
IVA (21%)	368,04 €
TOTAL	2.120,60 €

Para ello iremos a formato de celda y cogeremos la opción de moneda con la opción de decimales correspondiente.

Usar la opción de autorellenado para calcular el subtotal y el Total de Artículo.

