

## I.PRESENTAR UNA SOLICITUD.

Las solicitudes se presentarán a través de la plataforma educativa [Rayuela](https://rayuela.educarex.es/):

[https://rayuela.educarex.es/modulo\\_acceso/](https://rayuela.educarex.es/modulo_acceso/)



### ¿Cómo accedo a la plataforma educativa Rayuela para realizar mi solicitud?

Puedes acceder a través de tres vías:

- Con Certificado digital o DNI electrónico.
- Con las credenciales de Rayuela, en el caso que ya las tenga.
- Si no dispones de ninguna de las anteriores vías de acceso, existe una opción alternativa que explicaremos más adelante.

## 1. ACCESO A RAYUELA CON CREDENCIALES. (USUARIO Y CLAVE)

### ¿Cómo sé si tengo credenciales de Rayuela?

Una persona dispone de credenciales (usuario y clave) de Rayuela si actualmente está o ha estado matriculado en un centro educativo de Extremadura. Las credenciales del alumnado son generadas por el centro educativo en el momento de la matriculación en cada una de las enseñanzas ofertadas en el sistema educativo de Extremadura.

- Acceso para las personas que dispongan de usuario y clave de Rayuela.



The image shows a screenshot of the Rayuela login interface. At the top left, there are two small squares, one green and one black. To their right is the text 'JUNTA DE EXTREMADURA'. On the top right, the 'RAYUELA' logo is displayed in colorful letters, and below it is a YouTube channel icon labeled 'Canal'. The main content area is a purple box containing a login form. The form has two input fields: the first is labeled 'USUARIO' and the second is labeled 'CLAVE'. To the right of these fields is a dark button with the text 'Entrar'.

## ¿Qué puedo hacer sino recuerdo o no sé si tengo credenciales de Rayuela?

Lo más sencillo es a través de la página: <https://rayuela.educarex.es/>

**Pinchando en “olvidé mis contraseñas”.**



El sistema le solicitará que introduzca su DNI(Sin 0 a la izquierda) o en el caso de personas extranjeras, su NIE (sin guiones ni 0 a la izquierda),luego pinche en "Aceptar." El sistema generará unas nuevas credenciales que enviará a su correo electrónico, el que tenga introducido en el sistema o facilitara en su momento en el centro donde estuvo matriculada.



- **Una vez realizado el paso anterior, no me llega las credenciales de Rayuela al correo electrónico o no recuerdo mi correo electrónico, ¿Cómo recupero en este caso mis credenciales de Rayuela?**

Si no recuerdas el correo, puedes dirigirte a cualquier centro educativo público (CEPA) provisto del DNI para solicitar unas nuevas credenciales.

## 2. ACCESO A RAYUELA SIN CREDENCIALES (SIN USUARIO Y CONTRASEÑA).

**NO dispongo de credenciales de Rayuela, es decir, nunca has accedido a la plataforma Rayuela con usuario y contraseña, este es tu acceso.**

NOTA: si tienes duda sobre si dispones de credenciales de Rayuela, lo ideal es que compruebe en primer lugar los pasos descritos en el punto 1, y una vez descartado que existe, continúa con los pasos que se describen a continuación.

Entra en el portal Rayuela y pincha en "Presentar una solicitud"

- **Acceso para las personas que aún no dispongan de usuario y clave de Rayuela:**



## II. NOTIFICACIONES

Las notificaciones y comunicados de este proceso se harán a través de la Secretaría Virtual de la plataforma educativa Rayuela.

Instalar la **App iRayuela** proporciona mayor fluidez en la comunicación, por lo que resulta una opción recomendable.



## III. CONCEPTOS IMPORTANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

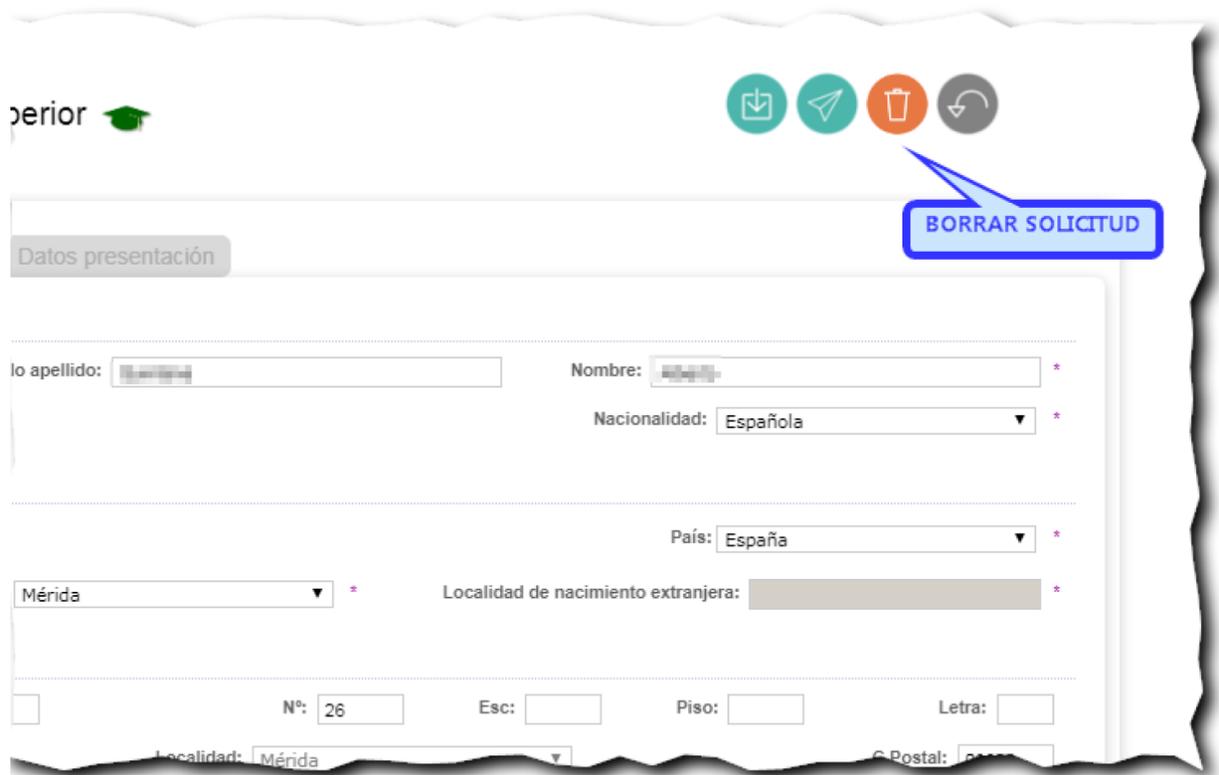
- Sólo es posible presentar una única solicitud.
- Para facilitar las cosas, la solicitud podrá ser guardada **en modo borrador** tantas veces como haga falta.
- Pero el borrador guardado **no** es una solicitud válida hasta que no sea presentada.
- La solicitud ya presentada podrá ser reabierta. Ello la pasa a modo borrador para ser modificada o incluso borrada.
- Hay que recordar que una solicitud reabierta, no será válida hasta que vuelva a ser presentada.
- Todas estas cuestiones podrán hacerse dentro del plazo de solicitud.

## IV. ICONOS

-La solicitud incorpora **iconos** que permiten guardar en **modo borrador** o **presentar directamente la solicitud**.

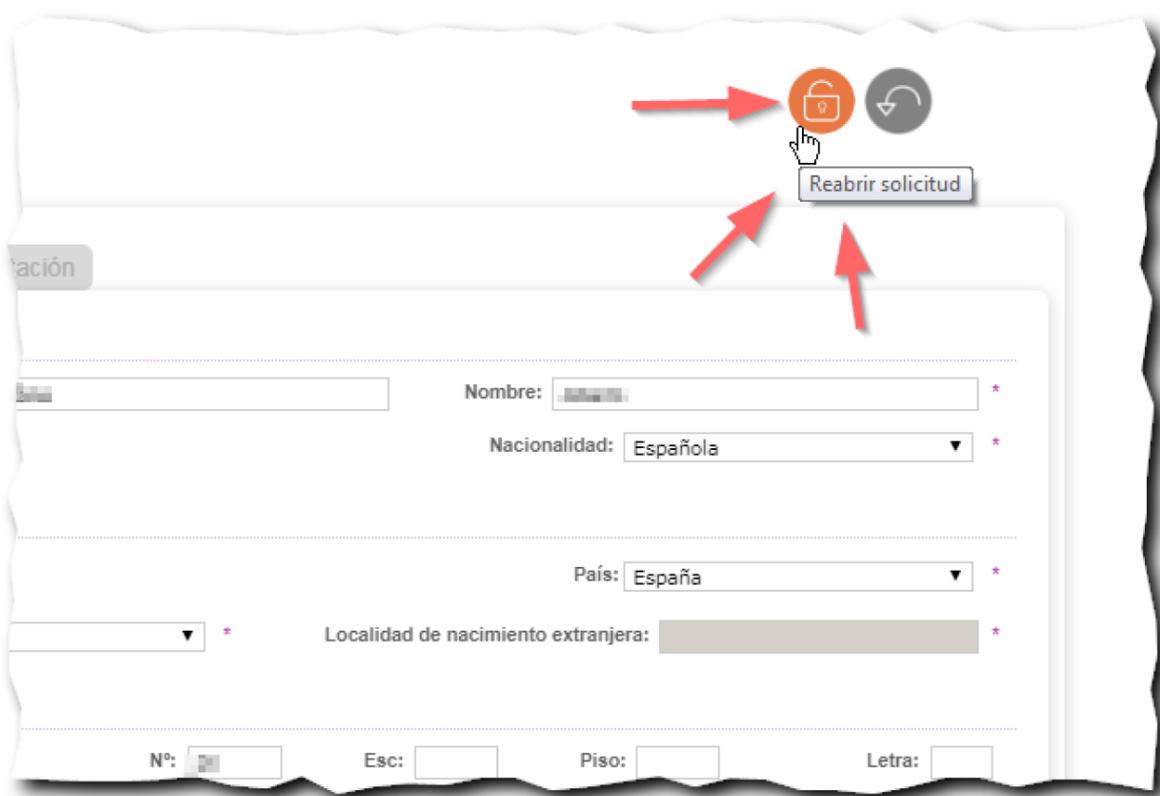
The image shows a screenshot of a web application interface for submitting an application. At the top, there is a header with the word "VALIDACION" in yellow. Below the header, there is a navigation bar with a green graduation cap icon. To the right of the navigation bar, there are three circular icons: a green icon with a downward arrow, a green icon with a paper plane, and a grey icon with a circular arrow. Two blue callout boxes with white text point to these icons: "GUARDAR BORRADOR" points to the green downward arrow icon, and "PRESENTAR SOLICITUD" points to the green paper plane icon. Below the icons, there is a form titled "presentación" in a grey box. The form contains several input fields and dropdown menus, all marked with an asterisk (\*). The fields include: "Nombre:" with a text input field; "Nacionalidad:" with a dropdown menu showing "Española"; "País:" with a dropdown menu showing "España"; "Localidad de nacimiento extranjera:" with a text input field; "Nº:" with a text input field containing "12"; "Esc:" with a text input field containing "6"; "Piso:" with a text input field containing "3"; "Letra:" with a text input field containing "B"; and "Localidad:" with a dropdown menu showing "Salamanca".

Si la solicitud se guarda en **modo borrador**  y accedemos de nuevo a ella aparecerá la posibilidad de **borrar la solicitud** .



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left, there is a logo with the text 'erior' and a green graduation cap icon. To the right of the logo are four circular icons: a green document with a checkmark, a green paper plane, an orange trash can, and a grey circular arrow. A blue callout box with a white border and a blue arrow pointing to the trash can icon contains the text 'BORRAR SOLICITUD'. Below the icons is a tab labeled 'Datos presentación'. The form contains several input fields: 'Apellido:' with a dropdown menu showing 'MÉRIDA', 'Nombre:' with a text input field containing 'MÉRIDA', 'Nacionalidad:' with a dropdown menu showing 'Española', 'País:' with a dropdown menu showing 'España', 'Localidad de nacimiento extranjera:' with a text input field, 'Nº:' with a text input field containing '26', 'Esc:' with a text input field, 'Piso:' with a text input field, 'Letra:' with a text input field, 'Localidad:' with a dropdown menu showing 'MÉRIDA', and 'C Postal:' with a text input field. Asterisks are placed to the right of the 'Nombre:', 'Nacionalidad:', 'País:', 'Localidad de nacimiento extranjera:', and 'Localidad:' fields.

Una vez presentada la solicitud definitivamente  Rayuela dará la posibilidad de **reabrirla** y volver al modo borrador. Esta opción será utilizada por aquellas personas que la presentaron por error y únicamente estará activa durante plazo de presentación de solicitudes.



The image shows a screenshot of a web form with a white background and a torn-paper effect on the right side. At the top right, there are two circular icons: a teal one with a paper plane and a grey one with a circular arrow. Below them is a button labeled 'Reabrir solicitud'. Three red arrows point to the teal icon, the grey icon, and the button. The form below contains several input fields: a text field for 'Nombre', a dropdown for 'Nacionalidad' (set to 'Española'), a dropdown for 'País' (set to 'España'), a dropdown for 'Localidad de nacimiento extranjera', and four small input fields at the bottom labeled 'Nº:', 'Esc:', 'Piso:', and 'Letra:'.

Una vez subsanados los errores por los que hemos reabierto la solicitud es necesario volver a enviarla .