

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO TIC

CURSO 2012 / 2013

I.E.S. “Sierra de Montánchez”

Montánchez – Cáceres

Para desarrollar las actividades que se detallan es conveniente que exista en el centro una persona encargada de la coordinación, sobre la que debe recaer la gestión de las TIC en el centro, pero que debe contar con la cooperación y colaboración del resto de compañeros “comunidad educativa del centro” para llevar a buen fin todos los objetivos que nos proponemos.

El coordinador tratará de:

- Apoyar a la comunidad educativa que integra el centro en la integración/aplicación de las tecnologías informáticas y audiovisuales. Colaborar en la promoción de los medios informáticos como medio de información, entretenimiento y ocio.
- Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro y mantenerlos operativos y actualizados, siempre que no suponga la realización de reparaciones.
- Actualizar los recursos existentes, realizando las demandas oportunas para renovaciones o nuevas adquisiciones. Asegurar la organización, mantenimiento, y adecuada utilización de los recursos. Velar por el buen estado del material de las mismas, y del cumplimiento de las normas de su uso.
- Informar sobre las nuevas herramientas, cursos, los productos y sistemas disponibles para la educación, y difundir su utilización, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
- Colaborar en la implantación, desarrollo y mantenimiento de la Red Telemática Educativa en su centro y potenciar el desarrollo de comunidades de aprendizaje.
- Dinamizar e impulsar en el centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado, el alumnado y resto de comunidad educativa. relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Participar en la gestión del presupuesto asignado al proyecto, velar por su utilización al servicio de los fines del mismo y justificar su adecuado uso. Recibir a los proveedores de nuevos materiales, valorar nuevas adquisiciones.
- Mantener contacto permanente con las asesorías de nuevas tecnologías de los CPRs y con el área de Formación e Innovación de la Consejería de Educación y Ciencia, difundir las noticias de interés, e integrar en el centro cuantas iniciativas y novedades se produzcan en el campo de la formación y el uso de las nuevas tecnologías educativas.
- Potenciar un uso más racional y ahorro (Plan de Ecocentros) de material impreso (papel) utilizando para ello en la medida de lo posible las nuevas tecnologías, escaneando el material impreso, galería de imágenes, difusión del portal del centro, trabajos por ordenador, ...

1.ACTUACIONES PREVISTAS:

-Intentar siempre que se pueda durante la primera quincena de curso, en los cursos de ESO, informar al alumnado del uso/aplicaciones/manejo del ordenador (fijo-portátil): organización, programas básicos, internet, creación de un correo personal “gmail”, recibir/enviar carpetas-ficheros, Rayuela, buenas prácticas, cuidado y mantenimiento de los equipos, ...

-Proseguir con la toma de datos (registros de evaluaciones, competencias, ...): recurso para la organización, gestión y administración del centro.

-Rayuela:

Con esta herramienta la comunidad del IES y los centros educativos estarán informatizados. Esto supone que el profesorado, va a tener a su alcance todos los documentos, comunicaciones, etc. necesarios para desarrollar su trabajo con los alumnos: listado de alumnos, control de faltas, agenda de actividades, evaluación, comunicación con las familias, etc.; de tal modo que todo el profesorado utilizará esta herramienta y por ende se familiarizará con el ordenador, quitando miedos a su uso. Este es un paso importante para integrar el uso de las nuevas tecnologías en nuestra vida: crear herramientas de gestión que faciliten las tareas rutinarias y administrativas. A partir de ahí, de esa familiarización en el uso, es más fácil empezar a coger confianza con la herramienta para ir incorporando a otras tareas y llegar por fin a la didáctica.

Por lo tanto, desde la Coordinación Tic se seguirá con especial atención el uso y la explotación de los recursos que esta plataforma ofrece a los docentes, así como a los alumnos y a los padres y tutores, y resto de la comunidad educativa del centro, dando a conocer sus utilidades, resolviendo dudas e implantando procedimientos de gestión en el centro, así como protocolos de actuación y formación a las familias, para que sea de uso común.

-Página web:

Seguir perfilando los menús de navegación, dotar de nuevos contenidos, actualizar el portal, dotarlo de una base de datos (enlaces a páginas por departamentos, catálogo de la biblioteca), documentos e información general del centro, de los departamentos, profesores, trabajos de los alumnos y del resto de la comunidad educativa, blog, ... Para no cargar de tanto peso el portal del centro (GALERÍA DE IMÁGENES), pensar en la aplicación de programas on-line y página web, como por ejemplo "Picasa, Flickr, etc." de editado de fotografías/vídeos (se vienen utilizando por otros portales de centros de la comunidad extremeña).

A través de la web se pretende tener comunicación con toda la comunidad educativa, de tal manera que las familias, alumnado, profesores, etc., dispondrán de claves de acceso para poder consultar, u otros aspectos del portal del centro.

-Colaboración con toda la comunidad educativa del centro

-Fomentar el ahorro (Plan de Ecocentros) de material impreso.

-Coordinación con el "Técnico Informático del centro".

-Plan de formación en los centros:

Dentro del plan de formación en los centros, en este curso queremos seguir informando y formando a toda la comunidad educativa sobre la integración/aplicación de las tecnologías informáticas y audiovisuales. Continuaremos con la labor de dotar de contenido y utilidad al espacio destinado a cada departamento dentro del portal del centro, para que funcione como una auténtica extensión virtual del aula, tanto para su uso desde casa como para su uso dentro del aula.

-Asistir (siempre y cuando sea posible) a los cursos de formación, informando posteriormente a los miembros de la comunidad.

-Mantenimiento de los equipos informáticos (fijos, portátiles, ratones,

cableado) y de los audiovisuales (cañones, vídeo cámara, cámara fotográfica); uso de Pendrive.

-Intentar tener controlado en un mismo lugar: el cañón con sus respectivos secundarios (cableado, mandos, ...), cámara de vídeo y fotográfica, ordenador portátil del centro.

2.DISEÑO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:

Todos estas actuaciones reflejadas en este programa general se dividirán en objetivos concretos o hitos que se temporalizarán a lo largo del curso, de tal manera que su cumplimiento será fácilmente medible y permitirá, de un vistazo, ver cómo se van consiguiendo los objetivos durante el curso, o para qué momento está previsto llevar a cabo alguna actuación en concreto. No obstante, muchas de las actividades realizadas en torno a las nuevas tecnologías se llevarán a cabo sobre la marcha, sin previsión, ya que serán bajo demanda del profesorado.

Montánchez, a 20 de septiembre de 2012

Carlos Enrique González Bernal

Coordinador TIC