

***CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

***CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

***PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

ESO

Criterios de evaluación.

Primero y segundo de ESO.

Competencia específica 1.

Criterio 1.1. Interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal y próximos a su experiencia, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, del aprendizaje, de los medios de comunicación y de la ficción, expresados de forma clara y en el nivel estándar de la lengua a través de diversos soportes.

Criterio 1.2. Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada las estrategias y conocimientos más adecuados en situaciones comunicativas cotidianas sencillas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes de los textos, además de interpretar elementos no verbales, y buscar y seleccionar información.

Competencia específica 2.

Criterio 2.1. Expresarse oralmente mediante textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y monitorización de la producción.

Criterio 2.2. Organizar y redactar textos breves, sencillos y comprensibles, con claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia.

Criterio 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos sencillos, comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando con ayuda los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta la persona a quien va dirigido el texto.

Competencia específica 3.

Criterio 3.1. Participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a su experiencia, a través de diversos soportes, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, y mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores.

Criterio 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias sencillas adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.

Competencia específica 4.

Criterio 4.1. Explicar textos e inferir conceptos breves y sencillos en situaciones de comunicación en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las interlocutoras e interlocutores y por las lenguas empleadas, y manifestando también interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en su entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes.

Criterio 4.2. Aplicar, de forma guiada, estrategias sencillas que ayuden a crear puentes y faciliten la comprensión y producción de información y la comunicación, adecuadas a las intenciones comunicativas, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.

Competencia específica 5.

Criterio 5.1. Comparar y contrastar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.

Criterio 5.2. Utilizar y diferenciar los conocimientos y estrategias sencillas de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.

Criterio 5.3. Identificar y registrar, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando de forma guiada las estrategias sencillas más eficaces para superar esas dificultades y para progresar en su aprendizaje realizando actividades de autoevaluación y coevaluación.

Competencia específica 6.

Criterio 6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, así como rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos sencillos.

Criterio 6.2. Aceptar y adaptarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, como fuente de enriquecimiento personal, mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos sencillos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.

Criterio 6.3. Aplicar, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.

Criterio 6.4. Emplear de forma adecuada, empática y respetuosa, estrategias para detectar y actuar ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

Tercero y cuarto de ESO.

Competencia específica 1.

Criterio 1.1. Extraer y analizar tanto el sentido global como las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales progresivamente más complejos y extensos sobre temas cotidianos, de interés personal o público próximos a su experiencia, expresados de forma clara y en la lengua estándar a través de diversos soportes.

Criterio 1.2. Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos y extensos, propios de los ámbitos de las relaciones interpersonales, de los medios de comunicación social y del aprendizaje, así como de textos literarios adecuados al nivel de madurez del alumnado.

Criterio 1.3. Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para extraer el sentido general, la información y los detalles más relevantes de los textos, así como inferir significados e interpretar elementos no verbales, y buscar, seleccionar y gestionar información veraz.

Competencia específica 2.

Criterio 2.1. Expresarse oralmente mediante textos progresivamente más complejos, estructurados, comprensibles, coherentes y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos, de interés personal o público próximos a su experiencia, con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, monitorización, validación así como de autoevaluación y coevaluación.

Criterio 2.2. Redactar y difundir textos de extensión media con claridad, coherencia,

cohesión, corrección y adecuación a la situación comunicativa propuesta, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, sobre asuntos cotidianos, de interés personal o público próximos a su experiencia, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio.

Criterio 2.3. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias para planificar, producir, revisar y cooperar en la elaboración de textos progresivamente más complejos y extensos, coherentes, cohesionados y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de las necesidades de la audiencia o del lector potencial a quien se dirige el texto.

Competencia específica 3.

Criterio 3.1. Planificar, participar y colaborar activamente, a través de diversos soportes, en situaciones interactivas progresivamente más complejas sobre temas cotidianos, de interés personal o público cercanos a su experiencia, mostrando iniciativa, empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores.

Criterio 3.2. Seleccionar, organizar y utilizar estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas.

Competencia específica 4.

Criterio 4.1. Inferir conceptos y explicar textos progresivamente más complejos y extensos en situaciones de comunicación en las que atender a la diversidad, mostrando respeto y empatía por las interlocutoras e interlocutores así como por las lenguas empleadas, y participando también en la solución de problemas de intercomprensión y de entendimiento en su entorno próximo, apoyándose en diversos recursos y soportes.

Criterio 4.2. Aplicar estrategias adecuadas que ayuden a crear puentes, faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de las necesidades de cada momento.

Competencia específica 5.

Criterio 5.1. Comparar, identificar y argumentar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de manera progresivamente autónoma sobre su funcionamiento.

Criterio 5.2. Utilizar de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, con apoyo de otros participantes y de soportes analógicos y digitales.

Criterio 5.3. Registrar los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera y reflexionar sobre ellos, seleccionando las estrategias más eficaces para superar esas dificultades y consolidar su aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, haciéndolos explícitos y compartiéndolos.

Competencia específica 6.

Criterio 6.1. Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales, construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos progresivamente más complejos, y proponiendo vías de solución a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.

Criterio 6.2. Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad, los derechos humanos y los valores democráticos.

Criterio 6.3. Aplicar, de forma progresivamente más autónoma, estrategias para defender

y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.

Criterio 6.4. Emplear de forma adecuada, empática y respetuosa, estrategias para detectar y actuar ante usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal.

Criterios de calificación.

Los criterios de calificación que utilizaremos para la evaluación son los siguientes:

En el caso de 2º y 4º de ESO los alumnos serán calificados del 1 al 10, siendo la nota de la evaluación el resultado de la media entre actividades conceptuales (50%), procedimentales (30%) y actitudinales (20%).

En el caso de los cursos 1º y 3º de ESO los alumnos serán calificados con INSUFICIENTE (menos de 5 puntos), SUFICIENTE (5 puntos), BIEN (6 puntos), NOTABLE (7, 8 puntos) y SOBRESALIENTE (9,10 puntos)

Según la normativa vigente, la nota mínima que se puede poner a un alumno en la Evaluación Final Ordinaria de Junio será de 1.

En nuestra área consideramos imprescindible, dado el carácter eminentemente práctico de la misma, la unión de conceptos y procedimientos para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado. De esta forma, el porcentaje que engloba estos dos aspectos suma un total de 80%, que; unido al 20 % asignado a la parte actitudinal, supondría la calificación total de la materia.

Así, la parte correspondiente a actividades conceptuales y procedimentales se calificará de la manera siguiente:

Las pruebas escritas, incluidas las correspondientes a los libros de lectura obligatoria, representarán un 50% de la calificación.

Las pruebas orales, incluidas las relacionadas con actividades de listening comprehension, representarán un 20%. El porcentaje dedicado a las pruebas de la

destreza receptiva, listening, podrá variar dependiendo del profesor o profesora que imparta la materia de inglés, teniendo en cuenta la dificultad de las pruebas, la frecuencia y la importancia de las mismas cada curso. Así pues, será éste quien decida finalmente qué porcentaje del 20% corresponda a pruebas orales o a pruebas auditivas.

Los trabajos y redacciones entregadas, así como las tareas realizadas en clase, tanto de carácter individual como en grupo, junto con el seguimiento de los cuadernos supondrán el 10% de la calificación.

En cuanto a las Actitudes, se valorará la participación, el interés, el respeto hacia la materia, los compañeros y el profesor así como el comportamiento en el aula. Todo ello representará el 20% de la calificación.

Para determinar que un alumno/a ha abandonado la materia parcial o totalmente, se considerarán las siguientes premisas:

- no asistir a clase con asiduidad,
- no justificar las faltas de asistencia,
- no participar en clase ni mostrar interés alguno en aprender,
- molestar continuamente al profesor y a los compañeros con el fin de que no se pueda impartir clase,
- no entregar redacciones, trabajos y otras actividades que se requieran en clase,
- no presentarse a exámenes de las unidades didácticas o de evaluación,
- dejar los exámenes y pruebas en blanco,
- haber perdido el derecho a la evaluación continua.

Evaluación y Promoción.

La evaluación será continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

Los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de

consecución de los objetivos.

Se promocionará al curso siguiente cuando se hayan superado los objetivos de las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo y se repetirá curso con evaluación negativa en tres o más materias.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias en cada uno de los cursos.

El alumno/a podrá repetir el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo dentro de la etapa.

Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Es necesario llevar a cabo varios tipos de evaluación: individual, formativa, sumativa, autoevaluación, etc. Para la evaluación formativa y sumativa hemos incluido dos hojas fotocopiables al final de esta sección. Para las demás evaluaciones, hemos incluido en el Workbook distintas secciones.

La evaluación individual permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un test de diagnóstico a principio de curso y se utilizan las hojas de autoevaluación para seguir el progreso de cada uno en la lengua, cómo ha aprendido, su experiencia anterior, etc.

Si se tienen demasiados alumnos/as, se les puede pedir que comparen sus respuestas en pequeños grupos para posteriormente preguntar por ellas a mano alzada. De esta manera podremos tener una visión general de la clase.

La evaluación de los conocimientos previos se puede realizar antes de comenzar cada unidad pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título y mirando los objetivos primordiales detallados al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una evaluación formativa. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo

progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Los instrumentos de evaluación formativa son las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en listening, speaking, reading y writing. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de los tests de cada unidad (incluidos en el Teacher's All-in-One Pack) para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada criterio de evaluación.

Para recoger las notas que obtienen en cada unidad y además evaluar su actitud hacia la lengua y así ver su evolución, se puede utilizar la hoja de evaluación formativa, al final de esta sección.

La autoevaluación

La autoevaluación es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. En Burlington Way to English ESO hemos incluido en la sección My Progress Check, al final de cada unidad del Student's Book, ejercicios de vocabulario y gramática, para que pongan en práctica lo aprendido en la unidad. En el Workbook, hemos incluido ejercicios para que pongan en práctica las

destrezas de escritura (sección de Writing), para que traduzcan del inglés a su propia lengua y escriban un diálogo en inglés a partir de un guión en castellano (sección English in Use), y para que tengan la oportunidad de evaluar su progreso (Self-Evaluation, páginas 109 y 110). También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como los proyectos, las actividades de listening, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También hay que tratar de evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente.

Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si el profesor/a no la toma en cuenta. Es éste quien tiene la última palabra sobre la nota, pero puede pactar con ellos una forma de incluir su propia valoración en la evaluación global. Si conseguimos que se la tomen en serio, la autoevaluación puede ser un elemento muy motivador.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un portfolio de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa, y sobre todo mejorará la capacidad de autoevaluación del

alumnado.

Rúbrica de evaluación por estándares de aprendizaje

A modo de rúbrica para evaluar los estándares de aprendizaje en cada unidad se incluye una plantilla que puede utilizarse para cada una de las unidades del método y ha de rellenarse indicando la actividad concreta de la unidad que evalúa cada estándar de aprendizaje, el nivel de adquisición y el instrumento para evaluar que se ha empleado.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos (comprensión oral, producción oral, comprensión escrita y producción escrita).

Los instrumentos para evaluar y los niveles de adquisición que se han especificado son los más generales, pero cada profesor/a puede tener sus propias necesidades y adaptará la plantilla según convenga.

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

TABLA DE CONSULTA DE NIVELES DE ADQUISICIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.	No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.
Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y	No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas

	estructuradas.	estructuradas.	y estructuradas.
Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.	Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.	No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.
Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.	No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.
Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos	Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios	Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles	No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos

y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.	en una conversación formal o entrevista en la que participa.	y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.
Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.
Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Hace correctamente	Hace presentaciones	Hace presentaciones	No es capaz de hacer

presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio,	Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio,	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio,	No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de

siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	cortesía básicas (saludo y tratamiento).
Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
Participa activa y	Participa en una	Participa en una	No es capaz de

correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.	participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.
---	--	--	---

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Identifica correctamente, con ayuda de la imagen,	Identifica casi sin problemas y con ayuda de la imagen,	Le cuesta identificar, aún con ayuda de la imagen, instrucciones	No es capaz de identificar, aún con ayuda de la imagen,

instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.
Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
Comprende perfectamente correspondencia	Comprende casi sin problemas correspondencia	Le cuesta comprender correspondencia	No comprende correspondencia personal en cualquier

personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u	Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal,	Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto	No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u

ocupacional.	educativo u ocupacional.	personal, educativo u ocupacional.	ocupacional.
Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.	No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.
Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.	No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.
Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien	Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y	Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien	No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y

estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	estructuradas y le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	no se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.
--	--	--	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y	Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con	Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones	No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y

situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, describiendo	Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas	Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y	No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas

de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	los motivos de ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.	No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.
Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida	Escribe con algunos errores correspondencia	Escribe con bastantes errores correspondencia	No es capaz de escribir correspondencia

a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
--	--	--	--

Sistemas de recuperación y seguimiento del alumnado con la materia pendiente.

La evaluación continua es una fase importante del proceso educativo. Por las condiciones que presupone (planificación) y por las consecuencias que genera (individualización y reajuste), resulta un medio eficaz de perfeccionamiento didáctico, mejorando así el sistema educativo. Este sistema garantiza a los estudiantes el aprovechamiento del curso y alcanzar los objetivos propuestos en la materia.

Entendemos que esta evaluación se debe desarrollar durante todo el proceso de aprendizaje. De esta forma, se garantiza a los alumnos el aprovechamiento del curso y nos aseguramos de que están alcanzando los objetivos planteados. Además, nos aporta información para corregir o reorientar sobre la marcha el proceso de enseñanza (permite

ofrecer ayuda y asistencia en los momentos en que se puedan producir dudas o bloqueos).

Como acabamos de decir, el seguimiento continuo del proceso de aprendizaje nos permite a los profesores decidir si se deben reforzar algunos contenidos. Este proceso tan importante se realiza día a día. Ahora bien, a pesar de las ayudas, repeticiones y replanteamientos que hacemos, al final de cada trimestre seguimos encontrándonos con suspensos. Si bien es cierto que la mayoría son el resultado de actitudes pasivas por parte de los alumnos, también es verdad que si un alumno no ha alcanzado los mínimos exigibles al término de la primera o segunda evaluación, muy difícil será que consiga superar el curso en el tercer trimestre por mucho que trabaje porque, de repente, haya cambiado su actitud ante el estudio (cuando falta la base, no se sostiene lo demás). Lo mismo ocurre cuando otro tipo de alumnos no alcanzan los objetivos mínimos por una enfermedad o porque su ritmo de aprendizaje es más lento.

La solución que el departamento de inglés propone es la siguiente:

Al término de cada una de las evaluaciones elaboraremos una serie de ejercicios, trabajos y otras actividades guiadas que deberán realizar todos los alumnos que hayan obtenido evaluación negativa en inglés (se elaborarán teniendo en cuenta las habilidades que necesiten adquirir en cada caso: orales, escritas, gramaticales, etc.). Estas actividades se centrarán exclusivamente en los contenidos mínimos desarrollados durante el trimestre en cuestión.

Los alumnos harán los ejercicios en casa y serán corregidos por las profesoras en clase, mientras el resto de compañeros trabaja en alguna actividad de grupo.

De esta manera, nos aseguramos la recuperación de unos contenidos que, como mínimos, son necesarios para la adquisición de los conocimientos que veremos durante el siguiente trimestre.

Para aquellos alumnos que permanezcan un año más en el mismo curso, se elaborará a

comienzos de curso un plan personalizado partiendo de la información obtenida de los documentos de evaluación del curso anterior.

Se hará un seguimiento individualizado de los alumnos repetidores de forma que estén motivados y aprovechen el curso para asimilar los contenidos no conseguidos y se coloquen al nivel de la clase.

Partiremos de la información acerca de las dificultades de aprendizaje del alumno que repite y que se refleja al final de curso escolar en los “Informes individualizados de consecución de objetivos”.

La metodología se basará en ayudar a los alumnos a planificar sus tareas, revisando su rendimiento y trabajo semanal y atendiendo a sus dudas. Se mantendrá contacto periódico con el tutor de manera que tenga un seguimiento exhaustivo y se busquen alternativas de mejora del trabajo.

Se tomarán, según el caso, todas o algunas de las medidas siguientes:

1. Medidas organizativas como la determinación de la posición del alumno dentro del aula.
2. Adaptación y/o sustitución de ejercicios
3. Elaboración de material de refuerzo de los contenidos o aspectos de la lengua en los que presenta dificultades de aprendizaje.
4. Elaboración de material de ampliación para alumnos que repitan curso con la materia aprobada (lectura de revistas, novelas graduadas, proyectos, etc.)
5. Adaptaciones curriculares no significativas.
6. Cambio de título de lectura obligatoria.
7. Trabajo una vez al mes en actividades de refuerzo y ampliación en los desdobles.
8. Elección de temas de redacción diferentes.
9. Fomento de la participación en las actividades de “Ghost Readers”

Los alumnos repetidores entregarán sus cuadernillos del curso anterior a las profesoras y se custodiarán en el departamento hasta final de curso.

La evaluación continua es una fase importante del proceso educativo. Por las condiciones que presupone (planificación) y por las consecuencias que genera (individualización y reajuste), resulta un medio eficaz de perfeccionamiento didáctico, mejorando así el sistema educativo. Este sistema garantiza a los estudiantes el aprovechamiento del curso y alcanzar los objetivos propuestos en la materia.

El planteamiento pedagógico de la evaluación continua conlleva la supresión de todo sistema de recuperación, tal y como éste pueda entenderse corrientemente. La evaluación continua por ella misma implica de por sí un sistema de recuperación progresivo y permanente. Una evaluación no superada queda, pues, superada, con la superación de la evaluación posterior.

No obstante, en el caso de alumnos con la materia pendiente del curso anterior, tanto de la ESO como de 2º de Bachillerato, los profesores realizarán un seguimiento de los mismos a lo largo de todo el curso mediante la aportación de material de refuerzo: ejercicios en fotocopias sobre los contenidos que entrarán en cada prueba escrita, divididos en dos bloques así como mediante la asignación de tareas adicionales según los casos para que, de esta forma, logren alcanzar los objetivos y contenidos no superados el año anterior.

Para este curso académico 2022/2023 hemos decidido seguir con el mismo sistema de seguimiento de pendientes que hasta ahora veníamos llevando a cabo. El alumno tendrá dos maneras de poder aprobar la materia suspensa:

1. Aprobando la primera y segunda evaluaciones del curso actual que cursa el alumno, es decir, si un alumno de 2º de E.S.O. aprueba las dos primeras evaluaciones, automáticamente aprobará la materia de inglés de 1º de E.S.O., aunque finalmente suspenda la 3ª evaluación.

2. Entregando un **cuadernillo de actividades** de inglés que podrá adquirir en la Conserjería del Centro a partir del mes de noviembre y entregándolo **desde el martes 17**

hasta el 21 de abril de 2023 como fecha tope de entrega. Este cuadernillo puntuará hasta un 20%. No es obligatorio presentar el cuadernillo pero tampoco, evidentemente, sumará ningún punto para la calificación final de pendiente.

En segundo lugar, y esta prueba sí es obligatoria, los alumnos con la materia de inglés pendiente de cursos anteriores tendrán que presentarse a una **prueba escrita final el día 12 de mayo, viernes, de 2023.** Esta prueba tendrá lugar en la Biblioteca del Centro en la hora semanal de Reunión del Departamento.

Esta fecha podrá ser modificada dependiendo si coinciden con otras actividades del Centro, como Pruebas de Diagnóstico, Semana Cultural del Centro, excursiones, etc.

La prueba escrita final contará hasta un máximo del 80% del total de la nota.

Los alumnos serán informados al principio de curso y periódicamente durante el mismo sobre los contenidos que entrarán en cada examen, lugar y fechas de realización de los mismos.

Los profesores encargados de evaluar a cada curso de ESO y Bachillerato serán los que le impartan clase en el curso académico que tienen lugar los exámenes de pendientes.

Tanto en la ESO como en Bachillerato se realizarán todas las pruebas extraordinarias que estipule la Ley.

BACHILLERATO

1º Bachillerato

Los alumnos serán calificados con INSUFICIENTE (5 puntos o menos), SUFICIENTE (5 puntos), BIEN (6 puntos), NOTABLE (7,8 puntos) y SOBRESALIENTE (9,10 puntos), siendo la nota final de evaluación una media entre todas las pruebas realizadas (orales y escritas), así como las notas de clase y las de participación.

Dichas pruebas orales y escritas significarán un 90% de la notas, donde el 70% corresponderá a pruebas escritas (incluidas las referidas al libro de lectura obligatoria) y el 20% a pruebas orales (oral exams) y de comprensión auditiva (listening comprehension).

El resto, **el 10%, será el resultado de la media de los trabajos y redacciones entregadas.**

El trabajo diario y la participación en clase serán tenidos en cuenta para subir nota, máximo 0,5 puntos, dentro de este último apartado.

Será necesario alcanzar al menos un 4 en la nota de las pruebas para poder sumar la media de trabajos y redacciones.

Pruebas escritas: 70%

60% para exámenes (40% grammar and vocabulary,
30% reading comprehension,
30% writing expression).

10% para pruebas del libro de lectura obligatoria.

Pruebas orales y comprensión auditivas: 20%

10% examen oral

10% listening comprehension

El porcentaje dedicado a las pruebas de la destreza receptiva **listening** podrá variar dependiendo del profesor o profesora que imparta la materia de inglés, teniendo en cuenta la dificultad de las pruebas, la frecuencia y la importancia de las mismas cada curso. Así pues, será éste quien decida finalmente qué porcentaje del 20% corresponda a

pruebas orales o a pruebas auditivas.

Trabajos, redacciones, tareas encomendadas: 10%

La **evaluación extraordinaria del Primer curso de Bachillerato** se valorará de la siguiente manera:

Habrà una única prueba escrita que constará de las siguientes partes:

- Grammar and vocabulary: 40 puntos (40%), de los que 30 puntos serán de gramática y 10 puntos de vocabulario. Porcentaje mínimo: 10%.
- Reading Comprehension: 30 puntos (30%). Porcentaje mínimo: 7,5%
- Writing: 30 puntos (30%). Porcentaje mínimo: 7,5%

En cada una de las tres pruebas mencionadas anteriormente, será obligatorio obtener al menos un 25% en cada una de ellas para poder hacer la nota media de las mismas.

En estas pruebas extraordinarias no se harán exámenes orales ni comprensiones auditivas.

Evaluación, sus instrumentos, promoción y seguimiento de pendientes.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso

educativo.

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Se promocionará de primero a segundo de Bachillerato cuando se hayan superado las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.

Se podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, salvo excepciones indicadas en el artículo 32.1 del real decreto 1105/2014.

Los instrumentos de evaluación serán los trabajos (redacciones o trabajos sobre libros) que se entreguen durante el curso así como las pruebas objetivas que se irán haciendo a lo largo del curso y también la observación diaria en clase.

Respecto al seguimiento del alumnado con la materia pendiente de primer curso de bachillerato, la profesora que da a los dos grupos de 2º de Bachillerato este curso decidirá qué día de sus clases poner el examen del primer curso. La prueba recogerá todos los contenidos esenciales establecidos para el primer curso. La prueba está prevista para abril, quedando a elección de la profesora el día que estime más oportuno.

2º de Bachillerato

Pruebas escritas: 80%

- Examen escrito de gramática y vocabulario: 40%
- Examen escrito modelo EBAU. o reválida: 40% (*Reading Comprehension and Writing*, están incluidas en esta parte)

Pruebas orales y comprensión auditivas: 10%

El porcentaje dedicado a las pruebas de la destreza receptiva **listening** podrá variar

dependiendo del profesor o profesora que imparta la materia de inglés, teniendo en cuenta la dificultad de las pruebas, la frecuencia y la importancia de las mismas cada curso. Así pues, será éste quien decida finalmente qué porcentaje del 20% corresponda a pruebas orales o a pruebas auditivas.

Trabajos, redacciones, tareas encomendadas: 10%

Si la conducta del alumno o de la alumna ha demostrado durante parte del curso académico cierto abandono de la materia, también influirá negativamente en la nota final, ya que pueden darse casos de alumnos y alumnas que no hayan mostrado ningún esfuerzo durante la primera o segunda evaluaciones y con un pequeño esfuerzo en la tercera evaluación pretendan que se les apruebe la materia. En estos casos el departamento tomará decisiones al respecto considerando cada caso en particular.

Las mismas consideraciones que en la E.S.O. se tendrán en cuenta para determinar que un alumno ha abandonado la materia parcialmente o en su totalidad.

La **evaluación extraordinaria de Bachillerato** se valorará de la siguiente manera:

- Examen escrito de gramática y vocabulario: 50%
- Examen escrito modelo EBAU. o reválida: 50%

En estas pruebas extraordinarias no se harán exámenes orales ni comprensiones auditivas.

Evaluación, sus instrumentos, promoción y seguimiento de pendientes.

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables que figuran en los cuadros incluidos en el punto 5 de esta programación, de acuerdo con el real decreto 1105/2014.

La evaluación será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se

establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.

- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Se promocionará de primero a segundo de Bachillerato cuando se hayan superado las materias cursadas o se tenga evaluación negativa en dos materias como máximo.

Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de las materias con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias y programas individualizados en cada uno de los cursos.

Se podrá repetir cada uno de los cursos de Bachillerato una sola vez como máximo, salvo excepciones indicadas en el artículo 32.1 del real decreto 1105/2014.

Los instrumentos de evaluación serán los trabajos (redacciones o trabajos sobre libros) que se entreguen durante el curso así como las pruebas objetivas que se irán haciendo a lo largo del curso y también la observación diaria en clase.

Respecto al seguimiento del alumnado con la materia pendiente de primer curso de bachillerato, la profesora que da a los dos grupos de 2º de Bachillerato este curso decidirá qué día de sus clases poner el examen del primer curso. La prueba recogerá todos los contenidos esenciales establecidos para el primer curso. La prueba está prevista para abril, quedando a elección de la profesora el día que estime más oportuno.

CICLO FORMATIVO de FP GRADO BÁSICO Y FP BÁSICA 2

Se tendrá un **seguimiento diario** de la materia, la evaluación es continua. En el **cuaderno del profesor** se detallará el trabajo diario del alumnado, la asistencia al centro

y su actitud en la asignatura, así como algunos pequeños ejercicios de “Use of English” que deberán entregar para poder evaluar cómo están adquiriendo los conocimientos.

Los **proyectos** se evaluarán con una rúbrica en cada uno de ellos que se les presentará antes de que empiecen a hacerlo. El esquema general de la rúbrica será el siguiente:

- 1.El proyecto está entregado a tiempo (0,5)
- 2.El proyecto tiene una buena presentación / la presentación oral está cuidada y acompañada de soporte gráfico (1)
- 3.El proyecto sigue los ítems mencionados durante la presentación del mismo (1)
- 4.Utiliza un lenguaje claro y es capaz de expresar lo que se pide (2)
- 5.Utiliza el vocabulario que se ha visto en preparación (2)
- 6.Utiliza la gramática que se ha visto en la preparación correctamente (2)
- 7.Es original (no hay copias o ayuda externa) (1)
- 8.Añade cosas extra que enriquecen el proyecto (0,5)

A partir del seguimiento diario del trabajo y los proyectos, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

La primera y segunda evaluación tienen dos proyectos cada una, la tercera evaluación tiene un proyecto porque el alumnado comienza las prácticas, la calificación se obtendrá de la siguiente manera:

1º Evaluación

Proyecto 1 – 50 %

Proyecto 2 – 50 %

Cada uno de los proyectos tiene dos partes, un 50 % de la nota de ese proyecto será la obtenida a partir del seguimiento diario del trabajo y el otro 50% con la rúbrica del proyecto.

2º Evaluación

Proyecto 3 – 50 %

Proyecto 4 – 50 %

Cada uno de los proyectos tiene dos partes, un 50 % de la nota de ese proyecto será la obtenida a partir del seguimiento diario del trabajo y el otro 50% con la rúbrica del proyecto.

3º Evaluación

Proyecto 5 – 100%

Un 50 % será el seguimiento diario y el otro 50 el proyecto.

La nota final será continua, si el alumno/a ha ido mejorando a lo largo del curso escolar, se hará una media de los trimestres, pero se tendrá en cuenta la nota más alta si esta está en el último.

Sistemas de recuperación y seguimiento del alumnado con la materia pendiente.

1. El alumnado que acceda a FP Básica 2 con materias pendientes de cursos anteriores realizará, a lo largo del desarrollo del programa, las actividades de refuerzo y apoyo que le permitan recuperarlas y la evaluación de estas materias será competencia del profesorado que imparta el programa, con la colaboración de los departamentos didácticos implicados. A este respecto, aquellas materias pendientes que guarden relación directa con los aspectos básicos del currículo correspondiente a los ámbitos de conocimientos existentes en el programa no tendrán que recuperarse si se superan dichos ámbitos, y en la sesión de evaluación se reflejará la calificación de la materia pendiente como Suficiente.