

## ¿POR QUÉ ELEGIR ESTUDIAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS?

400 HORAS DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS

BECAS MEC Y OTRAS AYUDAS AL ESTUDIO

CARÁCTER PRÁCTICO Y MOTIVADOR

BECAS ERASMUS +

DOS CURSOS ACADÉMICOS



### BECAS PARA FORMACIÓN PROFESIONAL

Cursando estas enseñanzas puedes tener la posibilidad de obtener **becas MEC y otras ayudas al estudio**.  
(Consulta normativa vigente).

*¡Pide tu beca!*

### SABÍAS QUE...

El IES Luis de Morales cuenta con **Aula del Futuro**.

En este espacio se fomenta una metodología activa e integradora que permite que el estudiante asuma un papel activo y el docente adopte roles de moderador, orientador, organizador y guía.

**AULA DEL FUTURO  
LUIS DE MORALES**



## MÁS INFORMACIÓN



C/ Carlos Barriga, 13  
10900, Arroyo de la Luz (Cáceres)

927 005 260 / 927 005 261

[iesluisdemorales@educarex.es](mailto:iesluisdemorales@educarex.es)

[iesluisdemorales.educarex.es](http://iesluisdemorales.educarex.es)



**SOBRE EL CICLO**



**PLAZOS DE ADMISIÓN**

I.E.S.  
**LUIS DE MORALES**  
ARROYO DE LA LUZ

# SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO



DESDE LO BÁSICO.....

¡ HASTA DONDE TÚ QUIERAS !



FORMACIÓN PROFESIONAL  
*Garantía de empleo*



## ¿CÓMO PUEDES ACCEDER AL CICLO?

- Para acceder a este ciclo se debe tener cumplido **15 años** o cumplirlos durante el año natural en curso y no superar los **17 años** de edad.
- Haber cursado 3º de ESO, o excepcionalmente haber cursado 2º ESO.



## DURACIÓN

Dos cursos académicos con un total de **2.000 h.** De ellas, **400 h,** se realizarán en la empresa distribuidas entre el primer y el segundo curso del ciclo formativo.

## ¿QUÉ COMPETENCIAS VAS A ADQUIRIR?

Entre otras las siguientes:

- Elaborar documentos utilizando aplicaciones informáticas.
- Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de la información.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado básico de documentos.
- Atender al cliente.
- Realizar operaciones básicas de tesorería.

## ITINERARIO FORMATIVO



## ¿DÓNDE PUEDES REALIZAR LA FORMACIÓN EN EMPRESA?

En empresas ubicadas en Arroyo de la Luz, Cáceres, Malpartida de Cáceres, Casar de Cáceres, Aliseda, Alcántara, Brozas, Navas del Madroño **u otro lugar de tu interés.**

También, tienes la posibilidad de disfrutar de una **Beca Erasmus +** y hacer las prácticas en un país Europeo.



## TÍTULOS QUE OBTIENES

### Técnico Básico en Servicios Administrativos

También el Título de Graduado en ESO

## ¿Qué podrás hacer?

### Seguir estudiando

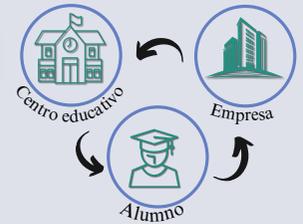
Un Ciclo Formativo de Grado Medio, siendo el más conveniente, al ser de la misma familia profesional, el de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

### Trabajar como...

- Auxiliar de oficina
- Auxiliar de archivo
- Ordenanza
- Telefonistas en servicios centrales de información
- ...

**Puedes trabajar en oficinas, despachos y departamentos administrativos o comerciales de carácter privado o público, en todos los sectores productivos.**

**FORMACIÓN DUAL**  
**APRENDER**  
A TRAVÉS DEL  
**TRABAJO**



**¡TRANSPORTE GRATUITO!**

- CÁCERES 20º
- ALISEDA 15º
- CASARDE CC 20º
- MALPARTIDA DE CC 10º

## HORARIO DE MAÑANA

8:20 h a 14:25 h



**GRUPOS REDUCIDOS**