

Plan de actuación bibliotecaria



ideas

estrategias

soluciones

recursos

Bibliovaldés
IES "Meléndez Valdés"

Índice

1. Nuestro contexto
2. Objetivos generales
3. Metodología de trabajo:
 - a) Líneas de trabajo bibliotecario
 - b) Distribución de tareas y organigrama de trabajo
 - c) Temporalización: inicial y trimestral
 - d) Proyectos y actividades destacados
 - e) Cualidades del coordinador
 - f) Medios de coordinación y difusión de informaciones:
 - Entre el equipo de Biblioteca
 - Con la comunidad escolar
 - Con nuestro entorno
4. Seguimiento y evaluación



Nuestro contexto

Características

- Centro público
- Imparte ESO, Bachillerato y Ciclos formativos de grado medio y superior (Automoción, Electricidad y electrónica y Administración), FPB, Preparación a pruebas de acceso a grado superior y Aula de adultos.
- Abierto desde las 8 h a las 22 h.
- Características socioeconómicas de las familias.
- Alumnado: sobre 800 alumnos
- Profesorado: sobre 100 profesores
- Datos de la Biblioteca:
 - Fondos bibliotecarios: más de 11.000 vol
 - Usuarios: 2.225 pers.

Debilidades y fortalezas

- Centro antiguo y falta de espacio (agravado con la pandemia Covid)
- Compromiso del equipo directivo con el fomento de la lectura y escritura.
- Participación:
 - Equipo de Btca. numeroso: 27 profesores
 - Numerosos proyectos: Rebex, Innovación Rebex, Librarium...



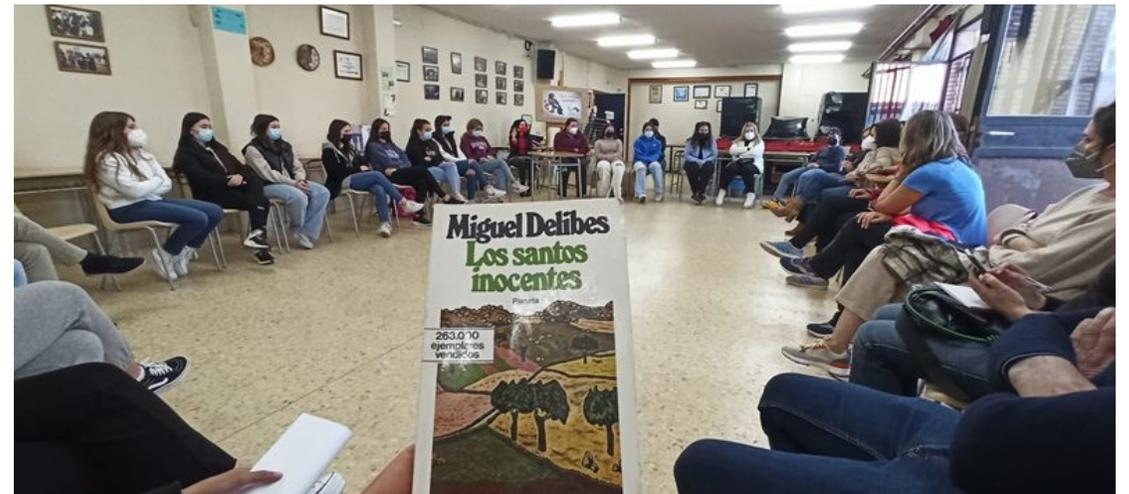
Objetivos generales

1. Convertir las actividades bibliotecarias en **seña de identidad** de nuestro Centro
2. **Fomentar la lectura, escritura**, la creatividad y la investigación como elementos esenciales en el proceso educativo y para prevenir el fracaso escolar:
 - Mejorar el funcionamiento, organización y recursos de la Biblioteca
 - Desarrollar proyectos y actividades de dinamización de Biblioteca
 - Impulsar el programa Librarium y la lectura digital...
3. Apostar por **las nuevas tecnologías** como elementos que favorecen la dinamización de las Bibliotecas, la lectura y la educación integral de nuestros alumnos, al promover metodologías de aprendizaje atractivas, activas, colaborativas e inclusivas, usando dispositivos con los que el alumnado se siente cómodo y que son necesarios en el mundo actual en que vivimos
4. **Usar** la página web del Centro, la Radio Educativa y las **redes sociales como altavoces** de informaciones y de las actividades dinamización de la lectura y escritura



Metodología de trabajo

- Líneas de trabajo
- Distribución de tareas y organigrama de trabajo
- Temporalización de acciones y actividades bibliotecarias
- Cualidades del Coordinador de Biblioteca
- Medios de coordinación y de difusión de informaciones



LÍNEAS DE TRABAJO

SERVICIO Y GESTIÓN BIBLIOTECARIA

Atención y mantenimiento de la Biblioteca (compra, expurgo, catalogación...)
Servicio de préstamo
Visitas, exposiciones y recomendaciones periódicas
Difusión de Informaciones
Elaboración de proyectos, actas y memorias
Reuniones de coordinación...

PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA

Feria del libro
Tertulias y Menú literario
Libros viajeros
Celebraciones pedagógicas
Semana del Libro
Concursos y certámenes
Librarium
Onda Radio MV
Pasillos MV y Callejeros
Literatubers
Recomendaciones lectoras mensuales
Libro Solidario
Encuentros con autores
Decoración de espacios...

DIFUSIÓN DE INFORMACIONES Y ACTIVIDADES

Página web
Redes sociales
Radio educativa
Revista digital
blogs...

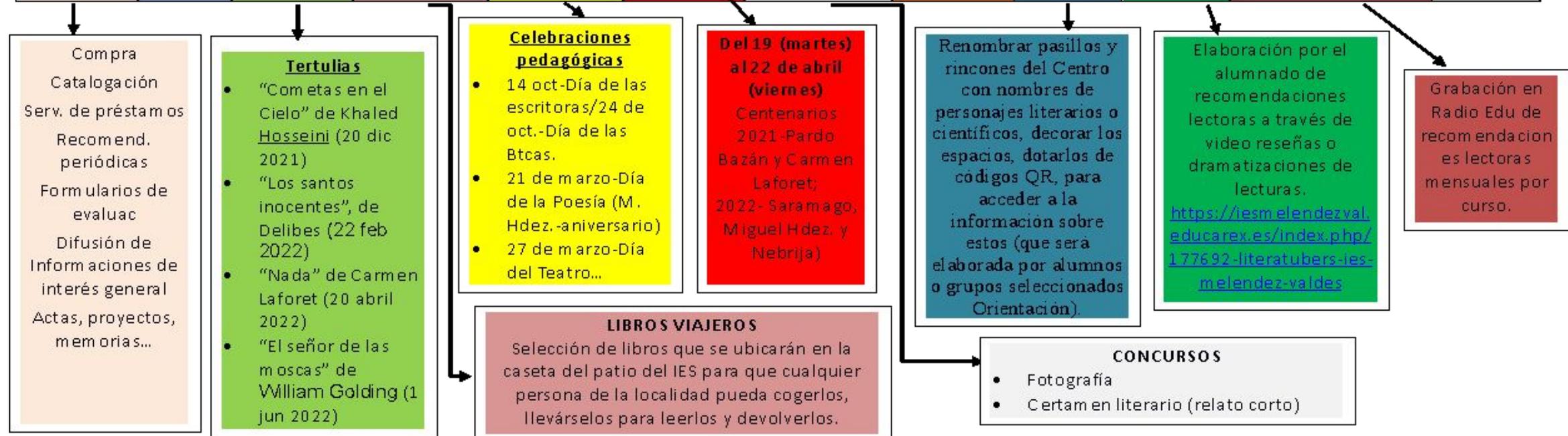
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

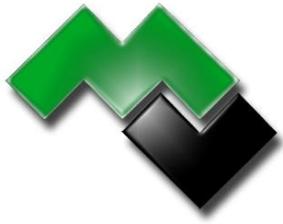
Reuniones de seguimiento, datos cuantitativos, observación directa, encuestas y formularios de valoración, memorias...



DISTRIBUCIÓN PROVISIONAL DE AREAS DEL GRUPO DE BIBLIOTECA (2021-2022)

GESTIÓN BTCARIA., SEGUIM. Y EVALUA.	PROYECTOS Y ACTIVIDADES (SEMINARIO REBEX Y PROYECTO DE INNOVACIÓN)										DIFUSIÓN (web, redes sociales, blogs...)
	FERIA DEL LIBRO	TERTULIAS Y MENÚ LITERARIO	LIBROS VIAJEROS	CELEBRA- CIONES PEDAG.	SEMANA DEL LIBRO	CONCURSOS- CERTÁMENES, DECORACIÓN DE ESPACIOS	LIBRARIUM Y RADIO EDU	PASILLOS MV 2.0	LITERA- TUBERS	RECOMENDACIONES LECTORAS MENSUALES	
SEBAS Juan María Blas Sergio Fabi M. Carmen Gómez Piedad... (lote de libros para catalogar) + EQ. COOR	SEBAS (Eq. direc) 18-22 oct AULA 27 LISTADO DE LIBROS POR DPTOS	CRISTINA M. José Donaire, M. C. Gutiérrez, Sergio, Isabel López, María P., Sebas...	FERNANDO Sebas, Cristina, M. Carmen Gómez, Esther Inauguración del Proyecto por Manuel López y Juan P. Viñuela {oct 2021}	ANA LAVADO Y PEDRO R. Laura, Esther, Rocío, Reme, Maru, Piedad...	M. CARMEN GUTIÉRREZ Y CRISTINA (Participa todo el grupo de Btca.) 19 al 22 abril	ESTHER Y LAURA Rogelio Piedad, David, Cristina, Ana Lavado...	MARÍA P. Rogelio Sebas (Préstamos, clubes de lectura, recomenda- ciones...) CURSO ABIEX Y LIBRARIUM (oct)	MARÍA M Y DAVID Dpto de Orientació n (María José) + miembros de Oenias (García, Juan M. Piedad, Pedro R, Gracia...) y dpto. de LCL	ROCÍO Y REME Cristina, Ana, Laura, Maru, Elena... (profeso- rado ESO)	ISABEL R. 1º-Laura 2º-Gracia 3º-Maru 4º-Elena Pmar-M. José CF-David Padres y profes-Isabel López 1º Bchto- Isabel R. 2º Bchto- M. C. Gutiérrez... (+ profes colab. por niveles)	ROGELIO Cristina María P.





ORGANIGRAMA



Coordinador de Biblioteca

Equipo de coordinación Bibliotecaria
(reuniones semanales)

Grupo de Biblioteca
(varias reuniones por trimestre)

Coordinadores de actividades
(reuniones ocasionales)

Grupo de colaboradores
(reuniones ocasionales)



Temporalización



1. Inicial

2. Trimestral

Temporalización inicial



Mayo-junio

- 1. Recogida de información** (actas de sesiones, observación directa, seguimiento de actividades, datos cuantitativos, formularios de valoración...)
- 2. Elaboración de memorias y solicitud de continuidad de proyectos** (Rebex, Innovación Rebex, Librarium)
- 3. Planificación de acciones para el próximo curso** (fruto de la evaluación y de las nuevas aportaciones planteadas)

Temporalización inicial

Septiembre

1. **Plan de lecturas** obligatorias y voluntarias por departamentos (para el conocimiento de padres y alumnos, para organizar compras y preparar la feria del libro)
2. **Organización de visitas a la Biblioteca**
3. **Presentación de las líneas básicas del trabajo bibliotecario a los profesores del Centro** interesados y formación del Equipo de Biblioteca
4. **Establecimiento del equipo de coordinador de Btca.** (Coordinador de Btca., Coordinadora de Librarium y Radio Educativa, Jefa de Estudios adjunta, ...) **y de la hora de reunión semanal**
5. **Elaboración y presentación de proyectos** y planificación de actividades: Plea, Rebex, Innovación Rebex y Librarium



Temporalización inicial



Octubre

1. Preparación de dossier de **informaciones básicas de la Btca. para las reuniones iniciales** (familias y alumnado).*
2. Reunión inicial de **distribución de tareas y nombramiento de coordinadores** por líneas de trabajo y para el desarrollo de las actividades*:
 - Servicio y gestión bibliotecaria
 - Desarrollo de actividades de fomento de la lectura y escritura (distribución de actividades por trimestre) *
 - Difusión de informaciones y actividades bibliotecarias (pág. Web, redes sociales, blogs, radio edu y revista del Centro)
 - Seguimiento y evaluación de las actividades

INFORMACIÓN BIBLIOTECARIA PARA REUNIONES INICIALES CON FAMILIAS Y ALUMNADO*

1. **PÁGINA WEB DE LA BIBLIOTECA:** <https://iesmelendezval.educarex.es/index.php/el-rincon-de-la-biblioteca>
2. **SERVICIO DE PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO:**
 - Consulta de los fondos: <https://abiex.educarex.es/>
 - Préstamo a través de la página web del IES:
<https://iesmelendezval.educarex.es/index.php/noticias/2507-prestamos-de-libros-medidas-anti-covid-19>
 - Servicio de préstamos en los recreos: en el pasillo de Copistería.
3. **Buzón de sugerencias, consultas y reclamaciones:**
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUMvPRIYRoMPXCbnIZ2TTQymIsPxy6gbDxY7Mqgl4Ypq6oHg/viewform>
4. **LIBRARIUM:** <https://librarium.educarex.es/>
5. **FERIA DEL LIBRO:** <https://iesmelendezval.educarex.es/>
6. **TERTULIAS LITERARIAS:** libros disponibles en Librarium, Caseta de libros viajeros y feria del libro.
7. **LIBROS VIAJEROS:** listado de libros:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/129xDQE0zU9RZmaSuHUcDh63vTT9OSYvA/edit#gid=912364337>



Temporalización trimestral

Acciones del primer trimestre

- *Organizar el plan de lecturas anual: lecturas obligatorias, voluntarias y recomendadas*
- *Planificación de las líneas de trabajo y distribución de tareas (nombramiento de coordinadores y colaboradores por actividades)*
- *Preparar informaciones bibliotecarias para las reuniones iniciales con familias y alumnado*

- **Organizar cuadrante para la Biblioteca como aula de recursos**
- **Difusión de Librarium y de la creación de clubes de lectura**
- **Gestión del servicio de Biblioteca** (guardias, compras, catalogación, préstamos...)
- **Labores de coordinación y difusión de informaciones**
- **Motivación del grupo e impulso de actividades**
- **Seguimiento de actividades y proyectos** (recogida de datos)
- **Reuniones grupales:** en comisiones y en asamblea
- **Presentación de actas Rebex: diciembre**



Temporalización trimestral

Proyectos y actividades del primer trim.

Anuales

- Biblioteca de aula y lecturas para las guardias
- Biblioteca como aula de recursos
- Libros Viajeros
- Recomendaciones lectoras mensuales
- Proyecto Literatubers

Propias del 1º trim.

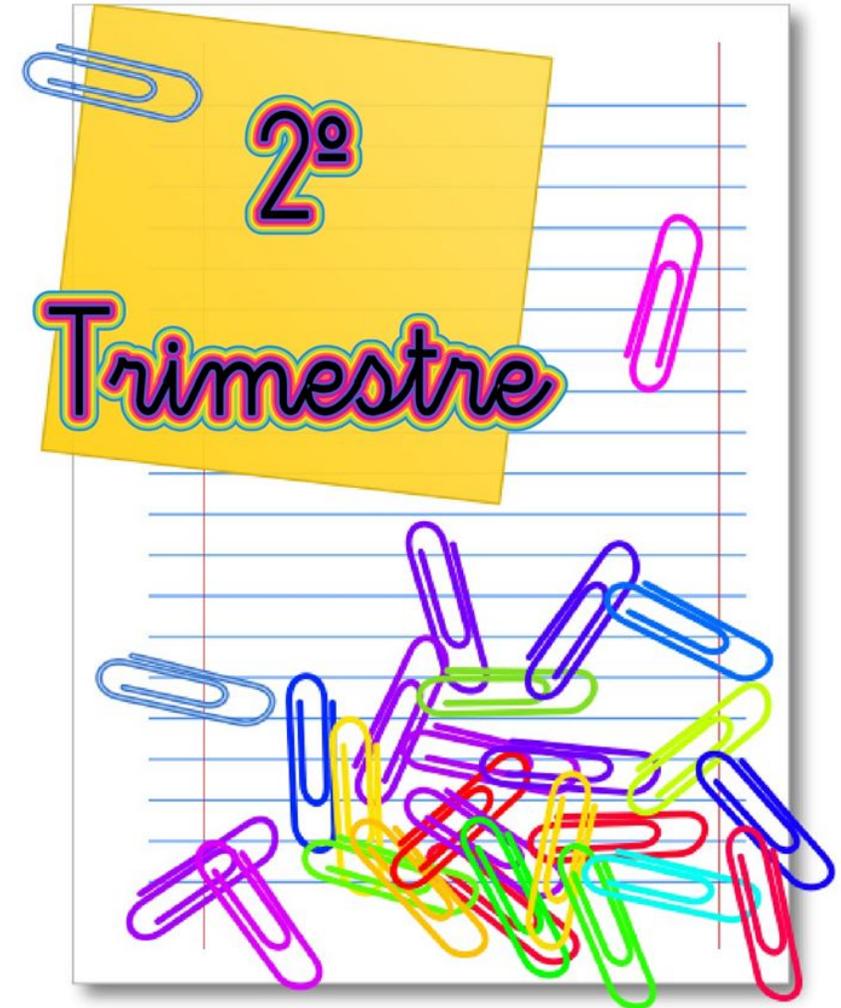
- Visitas a la Biblioteca (sept-oct)
- Feria del libro (octubre)
- Celebraciones pedagógicas
 - Día de las mujeres escritoras (18 oct)
 - Día de las Bibliotecas (24 oct)
 - Navidades lectoras (fines diciembre)
- Menú literario del primer trimestre (oct-nov)
- Primera tertulia literaria (nov-dic)



Temporalización trimestral

Acciones del segundo trimestre

- **Gestión del servicio de Biblioteca** (compras, catalogación, préstamos...)
- **Labores de coordinación y difusión de informaciones**
- **Motivación del grupo e impulso de actividades**
- **Seguimiento de actividades y proyectos** (recogida de datos)
- **Reuniones grupales:** en comisiones y en asamblea
- **Presentación de actas y memoria Intermedia:** febrero



Temporalización trimestral

Proyectos y actividades del segundo trim.

Anuales

- Biblioteca como aula de recursos
- Mantenimiento del proyecto Libros Viajeros
- Recomendaciones lectoras mensuales
- Proyecto Literatubers

Propias del 2º trim.

- Menú literario del segundo trimestre (enero)
- Segunda tertulia literaria (ene-feb)
- Actividades para la Semana Cultural (feb)
- Pasillo MV (Margarita Salas)
- Celebraciones pedagógicas
 - Día de la poesía (21 de marzo)
 - Día del teatro (27 de marzo)



Temporalización trimestral

Acciones del tercer trimestre

- **Gestión del servicio de Biblioteca** (compras, catalogación, préstamos...)
- **Labores de coordinación y difusión de informaciones**
- **Motivación del grupo e impulso de actividades**
- **Seguimiento de actividades y proyectos** (recogida de datos) y elaboración, cumplimentación y análisis del **formularios de evaluación anual** (familias, profesorado y alumnado)
- **Reuniones grupales:** en comisiones y en asamblea
- **Presentación de actas y memorias finales:** mayo
- **Planificación de actividades para el próximo curso** (fruto de la evaluación y de las nuevas aportaciones planteadas)



Temporalización trimestral

Proyectos y actividades del tercer trim.

Anuales

- Biblioteca como aula de recursos
- Mantenimiento del proyecto Libros Viajeros
- Recomendaciones lectoras mensuales
- Proyecto Literatubers

Propias del 3º trim.

- Semana del libro (dedicada a un autor/a): Tercera tertulia literaria
 - Encuentro con autor
 - Proyecto libro solidario
 - Concursos: fotografía y narración corta
 - Exposiciones y Menú literario (3º trim.)
 - Proyecto pasillos MV (M. Hernández...)
 - Tercera tertulia literaria...
- Celebraciones pedagógicas
 - Día de la naturaleza y el medio ambiente (5 jun)
 - Veranos lectores (fines de junio)
- Cuarta tertulia literaria (mayo-junio)



PROYECTOS Y ACTIVIDADES DESTACADOS

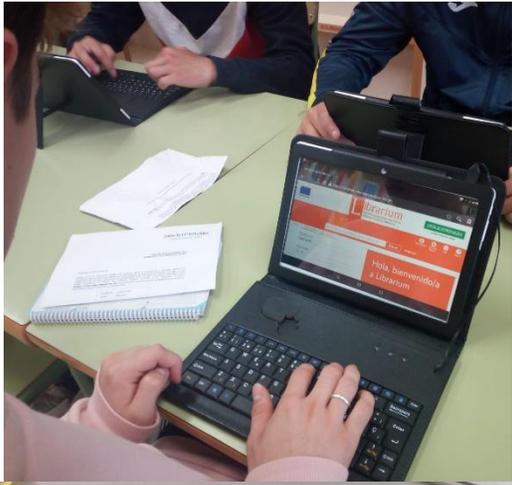


PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA

Anuales

- Plan de lecturas anual (lecturas obligatorias y voluntarias por dpto., biblioteca de aula, lotes de libros para lecturas en las guardias...)
- Librarium
- Biblioteca como aula de recursos*
- Libros viajeros*
- Recomendaciones lectoras mensuales *
- Literatubers
- Onda Radio MV
- Decoración de espacios y diseño de cartelera...





PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA

Trimestrales

- Visitas a la Biblioteca*
- Feria del libro
- Tertulias literarias *
- Menú literario *
- Pasillos MV y Proyecto de geolocalización *
- Libro Solidario *
- Celebraciones pedagógicas
- Semana del Libro
- Concursos y certámenes
- Encuentros con autores y presentaciones de libros





PARTICIPANTES
Puede participar todo el alumnado del IES "Meléndez Valdés".

TEMÁTICA y REQUISITOS
El motivo principal del concurso será "Yo leo en..." y el objetivo es fotografiaros en vuestro lugar favorito con vuestro libro preferido. Cada participante podrá presentar un máximo de dos obras, siendo éstas originales y no habiéndose presentado con anterioridad a otros concursos. Las fotografías podrán ser realizadas con cualquier técnica fotográfica, en color o blanco y negro.



Con motivo de la **SEMANA DEL LIBRO 2021**, la Biblioteca del IES Meléndez Valdés organiza un "Concurso de Microrrelato en Twitter" con la finalidad de impulsar el uso del microrrelato como herramienta para fomentar la expresión escrita, la capacidad de síntesis y la creatividad del alumnado del centro.

Requisitos de participación
Podrán participar en el concurso todos los alumnos del IES Meléndez Valdés que cuenten con un perfil de usuario real y sean seguidores de la página oficial de Twitter del IES Meléndez Valdés: @IESMELÉNDEZVALDÉS. La participación en el concurso supone la aceptación plena e incondicional de las presentes bases. El incumplimiento de cualquiera de estas bases por parte del participante determinará su inmediata descalificación.

Consistirá en un libro o material educativo y la publicación en la página web, redes sociales y revista del centro del microrrelato ganador, así como en aquellos otros medios que considere oportuno el equipo de Biblioteca.

Premio
El Microrrelato (tuit) debe incluir obligatoriamente la palabra "Respeto" dentro del contexto del total de caracteres. El tuit debe ser un comentario al tuit de @iesmelendezvaldes indicando el inicio del concurso.

Mecánica del concurso
Consiste en redactar un tuit original (microrrelato) usando el hashtag #Microrrelatos2021 se realizará en directo el Día del Libro (2 de abril) y también a través de la página web, Facebook y Twitter del IES Meléndez Valdés. Posteriormente, el equipo de Biblioteca hará un acto de entrega de premio al ganador.

Selección de ganadores
El IES Meléndez Valdés se reserva el derecho de cancelar, suspender y/o modificar el concurso, en todo o en parte, en caso de fraude, fallos técnicos o de que cualquier otro factor más allá del control razonable del organizador que impida la integridad o el funcionamiento adecuado del concurso.

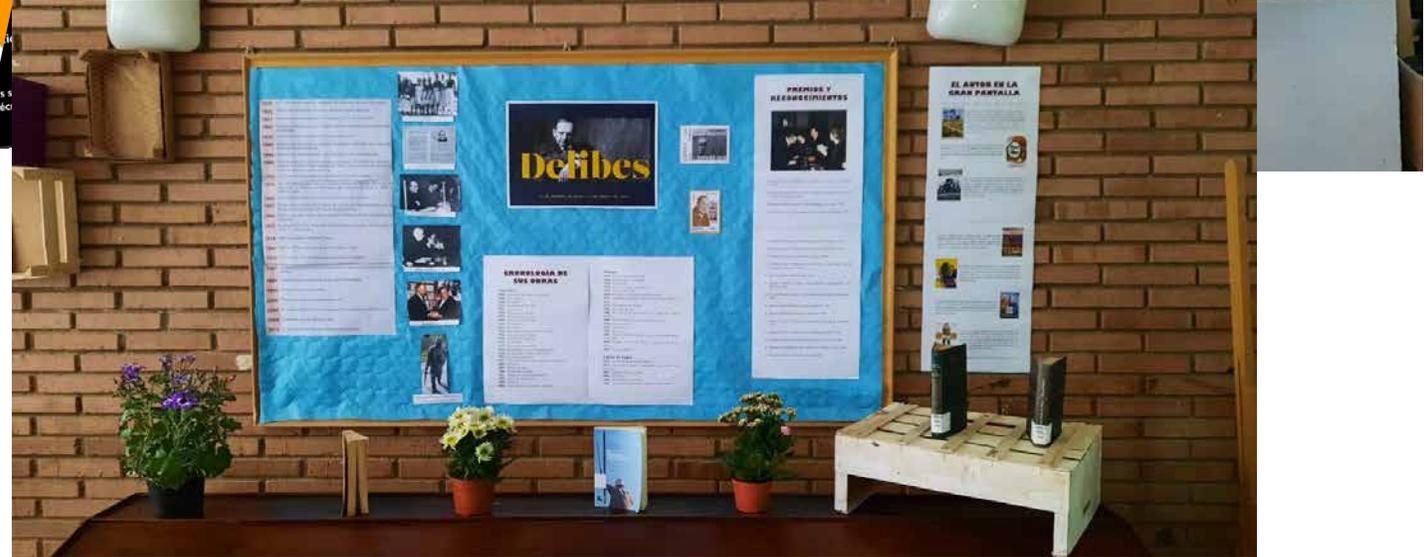
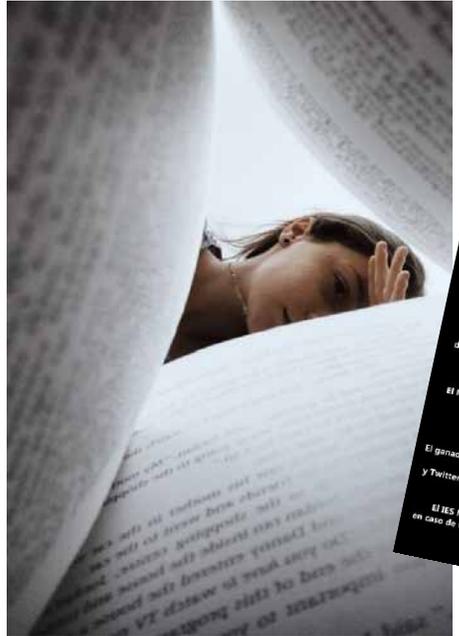
Condiciones generales

FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA
Las fotografías se mandarán en formato JPG antes del 9 de abril de 2021. Instagram etiquetando la cuenta del instituto @iesmelendezvaldes y correo electrónico iesmelendezvaldes06220@gmail.com indicando los siguientes datos:

- Nombre del participante
- Curso
- Título de la Foto

JURADO
El jurado lo componerán los miembros del Equipo de Biblioteca del IES Meléndez Valdés. No presenten un mínimo de calidad podrán ser retiradas del concurso.

PREMIO
El único premio, que este año consistirá en material educativo. Será la anunciante del cartel del próximo concurso fotográfico "Bibliovaldés". Las fotografías presentadas se exhibirán durante la semana del libro.



EL SERVICIO DE BIBLIOTECA

- **Horas de apertura:**
 - Recreos: 11,00 a 11,30 h. (con un profesor del grupo de btca. encargado de su apertura y atención)
 - Tardes: de 16,00 a 19,00 h. (con un profesor de guardia de tarde encargado de su apertura y atención)
- **Servicios de la Biblioteca:**
 - Atención y mantenimiento de la Biblioteca (normas, compra, expurgo, catalogación en Abiex, buzón de sugerencias, formación...)
 - Servicio de préstamo (en Biblioteca, servicio de préstamos de la página web, préstamos en los recreos, libros viajeros...)
 - Organizar visitas
 - Exposiciones y recomendaciones periódicas
 - Difusión de Informaciones interés general
 - Elaboración de proyectos, actas y memorias
 - Reuniones de coordinación...



BIBLIOTECA COMO AULA DE RECURSOS

Proyecto que pretende aprovechar los recursos tecnológicos de nuestra Biblioteca (dispositivos electrónicos de lectura, tabletas, ordenadores...) para el fomento de la lectura, la escritura, la investigación y el aprendizaje.

El cuadrante de uso elaborado desde Jefatura de Estudios a instancias del coordinador de Biblioteca ha estado prácticamente completo durante cada semana. Ha tenido una gran acogida por parte del profesorado y del alumnado. Siendo especialmente atractiva para los grupos de alumnos con dificultades de aprendizaje o con falta de motivación.



PROYECTO LIBROS VIAJEROS

Pretende abrir nuestro Centro al exterior, para ello hemos instalado en la caseta del patio exterior unos lotes de libros (unos cuatrocientos actualmente, que iremos ampliando; distribuidos en varias categorías) que se ponen a disposición de todos los villafranqueses para fomentar el gusto por la lectura. Bajo el lema "coge, lee, devuelve" cualquier ciudadano puede coger el libro que quiera, leerlo aquí o en casa y devolverlo cuando lo haya terminado. No hay que registrarse en ningún documento; simplemente tomarlo prestado y disfrutar de su lectura. También, si lo desea, puede dejar una reseña o escribir en el libro de firmas cualquier sugerencia. El horario es de 14.30 a 22.00 horas. Además, quien quiera puede donar libros para aumentar el número de títulos (hay habilitada una caja en la propia caseta para depositarlos), lo cual fomenta el intercambio cultural.



RECOMENDACIONES LECTORAS MENSUALES EN LA RADIO

Proyecto que promueve las recomendaciones lectoras por parte de los alumnos que se difundirán a través de nuestra radio educativa (Radio Onda MV) y, posteriormente, también difundidas a través de nuestra página web y de nuestras redes sociales.

Estas recomendaciones se realizarán mensualmente por cursos, a través de las reseñas de las lecturas realizadas por los alumnos. Los profesores encargados de cada curso promoverán la participación y colaborarán en la realización de las escaletas del programa y en la valoraciones de la actividad con los alumnos.



Recomendaciones
Literarias 1º Bachillerato
OndaMV

TERTULIAS LITERARIAS

Esta actividad pretende fomentar y enriquecer las lecturas. Está abierta a toda la comunidad escolar.

Solemos elegir lecturas que existan en el fondo Librarium y ponemos a disposición también ejemplares en la Biblioteca y en la caseta de Libros Viajeros. También, se ponen a la venta en la Feria del Libro.

La selección corresponde al grupo coordinador de Biblioteca y tiene carácter bimensual en horario de tarde:

1. “Cometas en el Cielo” de Khaled Hosseini (20 dic 2021, 17,30 h.)
2. “Los santos inocentes”, de M. Delibes (22 feb 2022, 17,30 h.)
3. “Nada” de Carmen Laforet (20 abril 2022, 18,00 h.)
4. “El señor de las moscas” de William Golding (1 junio 2022, 18,00 h.)



MENÚ LITERARIO

Esta actividad pretende fomentar la lectura. Para ello, en torno a una temática se propone un menú de tres platos y una serie de lecturas en torno a esa temática que se ponen a disposición del alumnado para su préstamo.



PASILLOS MV Y CALLEJEROS

Este nuevo proyecto que hemos incorporado este año al proyecto de *Innovación Rebex* trata de dar continuidad al proyecto del Callejero literario e histórico y pretende renombrar los pasillos del Centro con nombres de personajes literarios, de artistas o de científicos, dotarlos de códigos QR, que permiten el acceso a la información sobre los mismos... La información será elaborada por grupos de alumnos o grupos seleccionados por el departamento de Orientación (para favorecer la inclusión y la motivación de nuestro alumnado desmotivado o con dificultades de aprendizaje). En torno a cada personaje se realizarán diferentes actividades: investigaciones, charlas, talleres, exposiciones...



PASILLO DE
Miguel Hernández



<https://iesmelendezval.educarex.es/index.php/noticias/2704-11-de-febrero-dia-internacional-de-la-mujer-y-la-nina-en-la-ciencia-charla-el-porque-del-11f>

<https://iesmelendezval.educarex.es/index.php/noticias/2256-calles-y-escritores-app>

<https://iesmelendezval.educarex.es/index.php/noticias/2588-callejero-historico>

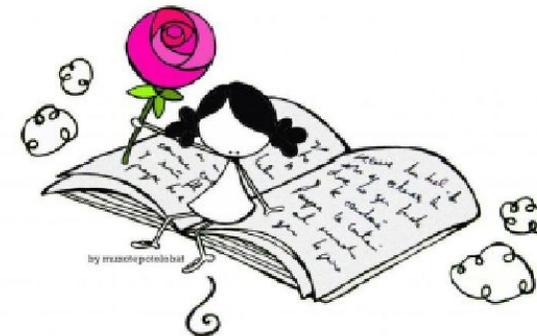
LIBROS SOLIDARIOS

Es un proyecto que trata de recoger todas las **donaciones de libros de lectura** (poesía, teatro, novela...) que nos quieran hacer llegar los miembros de la comunidad escolar y que estén en buen estado, para organizar un **mercadillo solidario** en el que venderemos los mismos, a un precio simbólico, **durante la Semana del Libro (del 19 al 22 de abril)**. En la compra podrán participar tanto el alumnado, como las familias y el profesorado.

El dinero recaudado se donará íntegramente a la Asociación Oncología "Esperanza y Vida" con quién ya viene colaborando nuestro Centro a través de diferentes proyectos.

Es un **proyecto solidario y de fomento de la lectura**, ya que además de colaborar con una buena causa abre la posibilidad de adquirir libros a buen precio para disfrutar de la lectura.

“LIBROS SOLIDARIOS”



QUALIDADES DEL COORDINADOR

- Gran capacidad de trabajo
- Planifica y toma decisiones
- Orienta y dirige sin imponer
- Sabe delegar y trabajar en equipo
- Es crítico
- Tiene inteligencia emocional:
 - Conoce a las personas
 - Sabe potenciar las cualidades de los miembros del grupo
 - Seleccionar a los mejores e
 - Impulsa y motiva continuamente

"El que quiera ser líder debe ser puente"



MEDIOS DE COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIONES

1. Entre los miembros del grupo de Biblioteca
2. Con la Comunidad escolar
3. Con el entorno



MEDIOS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIONES Y ACTIVIDADES

- Página web
- Redes sociales
- Radio educativa
- Revista digital del Centro
- Blogs
- Rayuela
- Mensajería
- Medios de comunicación de la localidad
- Otros...



LA REVISTA DIGITAL DEL IES "MELÉNDEZ VALDÉS"



MEDIOS DE COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIONES

Entre los miembros del Grupo de Btca.

- Mensajería: grupo de Whatsapp/Telegram
- Rayuela (Grupo de Btca.)
- Reuniones:
 - Del equipo de coordinación bibliotecaria (semanales)
 - Reuniones periódicas del Grupo de Btca.
 - Reuniones con la Dirección del Centro
 - Contactos y reuniones con coordinadores de actividades o con grupos de personas encargadas de una actividad o proyecto
- Página web, Radio Educativa, Redes sociales, blogs...



MEDIOS DE COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIONES

Con la Comunidad escolar

- Informaciones bibliotecarias a través de los miembros del grupo de biblioteca y de los tutores (coordinadas por el dpto. de Orientación)
- Reuniones iniciales con familias y alumnado
- Página web, Radio Educativa, Redes sociales, blogs...
- Rayuela (comunicaciones con familias y alumnado)
- Encuestas y formularios de valoración
- Medios de comunicación locales



MEDIOS DE COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIONES

Con nuestro entorno

- Página web
- Radio Educativa
- Redes sociales
- blogs...
- Contactos con el Ayuntamiento (a través de la Dirección)
- Contactos con otras instituciones locales
- Medios de comunicación locales (prensa, radio, televisión...)



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

• IMPORTANCIA:

- ✓ Para valorar la gestión bibliotecaria
- ✓ Para valorar las actividades y proyectos
- ✓ Para valorar el proceso de trabajo y las estrategias utilizadas

• INSTRUMENTOS:

- ✓ Datos cuantitativos (participación, datos Abiex, datos de Librarium...)
- ✓ Observación directa
- ✓ Actas y registro de reuniones y de seguimiento de actividades
- ✓ Encuestas y formularios de valoración
- ✓ Memorias
- ✓ Materiales elaborados por la Biblioteca...

Títulos más prestados (10)

Datos desde el 21/01/2022 hasta el 20/02/2022

