

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

2º BACHILLERATO

CONTENIDOS

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

Innovación empresarial: concepto y elementos básicos. Repercusión de la innovación empresarial en el desarrollo económico.

La idea empresarial: fuentes y técnicas de generación de ideas. Análisis del sector, del mercado u de la competencia. Evaluación en equipo.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

Concepto de organización y elementos básicos. Criterios de departamentalización.

Organigramas: concepto y clases.

Objetivos de la empresa: la ética en los negocios y la responsabilidad social corporativa.

Formas jurídicas de empresas: características básicas y elementos diferenciadores.

Factores determinantes de la localización empresarial.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

Trámites para la constitución de la empresa.

Trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Organismos que intervienen en el proceso

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento

El proceso de compras: programa de necesidades y plan de compras.

Criterios para la selección de proveedores.

Técnicas de negociación y comunicación con proveedores.

Documentación mercantil de compraventa

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

Gestión comercial de la empresa: concepto y funciones.

Políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.

Investigación de mercado. Técnicas de fijación de precios. Previsión de ventas. Plan de comunicación.

Canales de distribución.

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

Funciones del departamento de recursos humanos. Las necesidades de recursos humanos de la empresa. Búsqueda y selección de personal: fuentes de reclutamiento.

El contrato de trabajo: Tipos. Subvenciones y ayudas a la contratación.

Obligaciones laborales de la empresa.

Documentos relacionados con la retribución del personal.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

El patrimonio de la empresa: elementos y masas patrimoniales. La contabilidad: concepto y objetivos.

Plan General de Contabilidad: Aspectos básicos. Los libros contables. Funcionamiento de las cuentas contables. El ciclo contable

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

Necesidades de inversión y financiación en la empresa.

Criterios de evaluación y selección de inversiones.

Fuentes de financiación propias y ajenas y su valoración.

Gestión de tesorería: previsión de tesorería y resolución de problemas de liquidez.

Viabilidad económico-financiera, comercial y medioambiental de la empresa.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio

Diseño de un proyecto empresarial.

Técnicas de comunicación verbal y no verbal. Uso de las TIC.

Exposición pública del proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

Criterios de evaluación

1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa prestando especial atención al contexto económico y empresarial de Extremadura.
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.
- 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.
- 1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.
- 2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.
- 2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
- 3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- 3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.
- 3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.

3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.

3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

Criterios de evaluación

1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

Estándares de aprendizaje evaluables

1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.

1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios

1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.

1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.

1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

Criterios de evaluación

1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.

2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.

Estándares de aprendizaje evaluables

1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.

2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.

2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento

Criterios de evaluación

1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.

2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.

3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- 2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.
- 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
- 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.
- 3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

Criterios de evaluación

1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.
2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.
3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.
- 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.
- 1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
- 1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.
- 2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.
- 3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.
- 3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

Criterios de evaluación

1. Planificar la gestión de los recursos humanos.
2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.
- 1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.

- 2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.
- 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.
- 2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.
- 2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

Criterios de evaluación

1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.
- 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.
- 1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.
- 1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.
- 1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.
- 1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración liquidación de los impuestos.
- 1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

Criterios de evaluación

1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.
2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.
3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
- 1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.
- 1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.
- 2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.
- 2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.
- 2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.

- 3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.
- 3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.
- 3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio

Criterios de evaluación

1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.
2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.

Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.
- 2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

ESTÁNDARES MÍNIMOS DE APRENDIZAJE

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

- 1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.
- 2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.
- 2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
- 3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
- 3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.
- 3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

- 1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.
- 1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.
- 1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.
- 1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

- 1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
- 2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento

- 1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
- 2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.
- 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

- 1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.
- 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.
- 2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.
- 3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.
- 3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

- 1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.
- 1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.
- 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.
- 2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa

- 1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.
- 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.
- 1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.
- 1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

- 1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.
- 1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.
- 2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.
- 2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.
- 3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.
- 3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio Estándares de aprendizaje evaluables

- 1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.
- 2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada trimestre se dará una calificación al proceso de aprendizaje del alumno y esta calificación será la indicación de si el alumno ha superado o no la materia, teniendo en cuenta toda la información obtenida con los instrumentos de evaluación. La calificación será desde un mínimo de 1 punto hasta un máximo de 10 puntos. Para superar la materia será necesario obtener una calificación final de 5 o más puntos. Para poder superar cada una de las evaluaciones es necesario que el alumno obtenga una nota igual o superior a tres puntos en cada una de las pruebas objetivas.

El profesor a lo largo del curso abordará los contenidos establecidos para la asignatura en este nivel educativo. Una vez expuestos y explicados los contenidos, el alumno desarrollará diversas actividades que le permitan comprender, analizar, valorar, explicar...dichos contenidos. Se han establecido en la presente programación los estándares de aprendizaje en los que se basará el profesor para determinar el nivel de asimilación de los contenidos por parte del alumno. Se han determinado a su vez los estándares que se consideran mínimos para la superación de la materia. Para poder determinar si el alumno alcanzó un determinado estándar de aprendizaje el profesor propondrá diferentes tipos de actividades que le permitan registrar si el alumno alcanzó el objetivo propuesto. Por lo tanto cada estándar de aprendizaje será evaluado mediante la utilización de diferentes instrumentos de evaluación. Para la obtención de la nota final del alumno en cada una de las evaluaciones y en la nota final de junio se tendrán en cuenta las siguientes ponderaciones.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas objetivas (Pruebas en las que se combinarán definiciones, preguntas cortas, preguntas de desarrollo, cuestiones tipo test, rellenar huecos, asociación de conceptos, lectura e interpretación de una noticia...) 	40,00%
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios (A lo largo de la unidad en paralelo a la explicación de los contenidos de la unidad se plantearán ejercicios que reforzarán dichos contenidos y permitirán una aplicación práctica de los mismos, así como la ejemplifican con casos reales de nuestro entorno más cercano) - Búsquedas de información en internet (El objetivo es desarrollar la competencia digital del alumno y la obtención de datos actuales y estudio de casos reales relacionados con los contenidos abordados) - Visionado de vídeos (Vídeos relacionados con los contenidos a abordar, como introducción, refuerzo de contenidos o como recuerdo. Dan origen a la opinión y el debate por parte el alumnado) - Análisis de noticias y casos reales (La lectura y análisis de noticias relacionados con los contenidos permiten al alumno comprender que lo estudiado está en relación directa con la actualidad que nos rodea, obtener la información necesaria para general ideas y opiniones propias) - Cuaderno del alumno (Permite observar el seguimiento de la materia, orden, realización y corrección de las actividades...) - Entrega de trabajos (Producción por parte del alumno de pequeños trabajos potenciando la capacidad de investigación, recogida y síntesis de información relevante, potenciando el aprender a aprender y la autonomía del alumno) - Test (Respuesta múltiple, verdadero falso. Se pretende conocer si el alumno adquirió los conceptos básicos vistos en la unidad) 	40,00%
<ul style="list-style-type: none"> - Expresión oral (responde a cuestiones planteadas por el profesor, expone ideas y opiniones, analiza y valora aspectos relacionados con la materia...) - Debate (Debate planificado en pequeños grupos donde el alumno demuestra su capacidad de defensa de su postura, ventajas e inconvenientes, rebaten posturas contrarias con selectividad...) - Trabajo en grupo (Trabajos en pequeños grupos donde el alumno demuestra su capacidad de organización, planificación, interacción...) 	20,00%

La distribución de los porcentajes de cada subapartado se distribuirá de forma homogénea entre cada una de las actividades propuestas.

Existe la necesidad de flexibilidad en la práctica docente que permita la adecuación del nivel propuesto, tipos de actividades, tiempos... que se adapten mejor a las características del alumnado del grupo. En el caso de que durante el curso no se puedan abordar todos los temas programados, en base a las características del grupo, especiales dificultades que se planteen, necesidad de articular actividades de refuerzo... los porcentajes se aplicarán proporcionalmente a los contenidos abordados y las actividades e instrumentos de evaluación efectivamente planteados.

Se desarrollará por parte del alumnado un proyecto de creación de una empresa simulada. El profesor podrá sustituir las pruebas objetivas por la entrega de cada una de las partes correspondientes del proyecto (vinculadas a cada una de las unidades propuestas) asignando por lo tanto a este trabajo el porcentaje otorgado a las pruebas objetivas. La realización del proyecto por grupos permite al docente conocer si el alumno adquirió los conocimientos necesarios y desarrolló las competencias requeridas. Si con este trabajo se comprueba la adquisición de los estándares de aprendizaje vinculados a estas unidades se podrá ejecutar dicha opción.

MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

En el caso de que los alumnos no superen positivamente la evaluación de algún trimestre, realizarán de nuevo, de forma individualizada, una serie de actividades y se utilizarán los instrumentos de evaluación que se consideren necesarios.

El proceso de recuperación se llevará en función de lo siguiente:

- Realización de actividades similares a las propuestas durante el trimestre. Se planteará la resolución de ejercicios/actividades similares a los que el alumnado haya realizado en cada uno de los trimestres.
- Prueba objetiva concepto-procedimental de los contenidos abordados en el trimestre. La nota mínima exigida en esta prueba es de 5 puntos.

Las nota final una vez superadas las pruebas objetivas se obtendrá de aplicar las siguientes ponderaciones:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - Actividades | 50% nota final |
| - Prueba concepto-procedimental | 50% nota final |

Teniendo en cuenta la ponderación anterior, para la recuperación de la materia deberá alcanzarse una puntuación final de 5 o más puntos.

Para el caso de alumnos que por su falta de asistencia reiterada o continua a las clases, no sea posible la correcta aplicación del sistema de evaluación continua, se arbitrará por el departamento un sistema de evaluación que estará basado en:

- La realización de una serie de actividades iguales o parecidas a las realizadas lo largo del trimestre/ curso por el resto de compañeros, y dirigidas a la consecución de los objetivos marcados (Puede incluir el desarrollo de un proyecto de empresa simulada si la falta de asistencia se produjo en el periodo en el que se desarrolló el mismo)

- Prueba objetiva concepto-procedimental de los contenidos abordados en el trimestre/curso. La nota mínima exigida en esta prueba es de 5 puntos.

La nota final se obtendrá de aplicar las ponderaciones siguientes:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - Actividades | 50% nota final |
| - Prueba concepto-procedimental | 50% nota final |

Teniendo en cuenta la ponderación anterior, para la recuperación de la materia deberá alcanzare una puntuación final de 5 o más puntos.

Para aquellos alumnos que en la evaluación ordinaria de junio no obtuviesen una calificación igual o superior a 5 puntos y por lo tanto no superaron la materia y deben acudir a la convocatoria extraordinaria se arbitrará por el departamento un sistema de evaluación extraordinaria que estará basado en:

- La realización de una serie de actividades iguales o parecidas a las realizadas a lo largo del curso por el resto de compañeros, y dirigidas a la consecución de los objetivos marcados.
- El desarrollo de un proyecto de creación de una empresa
- La resolución de una prueba concepto-procedimental de carácter general (incluye todos los contenidos abordados durante el curso, independientemente del número de evaluaciones suspensas que tenga el alumno) confeccionará el departamento. La nota mínima exigida en esta prueba es de 5 puntos.

La nota final se obtendrá de aplicar las ponderaciones siguientes:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - Actividades | 20% nota final |
| - Proyecto empresa | 30% nota final |
| - Prueba concepto-procedimental | 50% nota final |

PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LA ASIGNATURA PENDIENTE INICIACIÓN A LA ACTIVIDAD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

Para aquellos alumnos con la asignatura IAEE pendiente de cursos anteriores se llevará a cabo el siguiente proceso de recuperación:

- La realización de una serie de actividades iguales o parecidas a las realizadas a lo largo del curso por el resto de compañeros, y dirigidas a la consecución de los objetivos marcados.
- El desarrollo de un proyecto de creación de una empresa
- La resolución de una prueba concepto-procedimental de carácter general (incluye todos los contenidos abordados durante el curso, independientemente del número de evaluaciones suspensas que tenga el alumno) confeccionará el departamento. La nota mínima exigida en esta prueba es de 5 puntos.

La nota final se obtendrá de aplicar las ponderaciones siguientes:

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| - Actividades | 30% nota final |
| - Proyecto empresa | 30% nota final |
| - Prueba concepto-procedimental | 40% nota final |

Teniendo en cuenta la ponderación anterior, para la recuperación de la materia deberá alcanzare una puntuación final de 5 o más puntos.