PROGRAMACIÓN DE INGLÉS ONLINE

IES *EL BROCENSE* - Curso 2018-19

1º BACHILLERATO

MATERIA Y CONTENIDOS

La asignatura se encuentra estructurada en 6 Unidades Didácticas, cada una de las cuales contiene 5 *Temas*.

La presentación del material disponible en la plataforma de cada una de las unidades repite un mismo esquema de desarrollo mediante 3 secciones de introducción y práctica de los contenidos, seguidas de la sección de evaluación a través de las llamadas “tareas” y una “autoevaluación online”.

El material de apoyo que el alumno debe utilizar como base de su estudio incluye:

Una primera sección de **orientaciones** para el alumno sobre la metodología y contenido de la unidad y un **mapa conceptual** en el que aparecen los contenidos gramaticales de los 5 temas que el alumno debe estudiar.

Una sección de **contenidos** que contiene el material con el que el alumno debe estudiar la unidad practicando a través de ejercicios de lectura, ejercicios gramaticales, autoevaluaciones, audiciones, etc. Dentro de los contenidos destacaremos la sección denominada “Importante” dedicada a solucionar muchos de los errores y dudas que suele plantear el alumnado.

El apartado denominado **recursos** ofrece nuevo material de repaso: mapas conceptuales y resúmenes de los contenidos lingüísticos de cada uno de los 5 temas de la unidad de estudio y el apartado denominado “ejercicios resueltos” que será de gran utilidad cuando el alumno desee revisar toda la unidad y evaluar su aprendizaje.

La **evaluación del trabajo on-line** se basa fundamentalmente en la realización de las tareas propuestas en cada unidad que incluirán todo tipo de ejercicios de comprensión lectora y expresión escrita además de algunas actividades de expresión oral mediante grabaciones de textos que el alumno enviará en audio digital. Junto a las tareas, el alumno deberá realizar la auto-evaluación online de cada unidad pues también formará parte de la nota media del trabajo de cada trimestre.

Por último, para reforzar el aprendizaje, el profesor-tutor redactará documentos explicativos que enviará mediante correo electrónico a todos los alumnos. Incluirá explicaciones, enlaces de internet o ejercicios recomendables. Por ello, recordamos al alumnado la conveniencia de estar atentos a los correos y foros de la plataforma.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las Unidades Didácticas estarán 'abiertas' y accesibles al alumno de forma gradual a lo largo del curso. Es conveniente que las distintas tareas se vayan realizando y enviando a medida que se trabajen las distintas unidades. Hay que tener en cuenta, además, las fechas de cierre de dichas tareas, la duración de los trimestres y sus correspondientes evaluaciones presenciales, según se detalla a continuación:

PRIMER TRIMESTRE

- Apertura UNIDAD 1 - *28 de Septiembre.*
- Apertura UNIDAD 2 - *28 de Septiembre.*
- Periodo de entrega de tareas de la 1ª Evaluación - *Desde el 1 de Octubre hasta el 11 de Diciembre.*
- EXÁMENES DE LA 1ª EVALUACIÓN - *Desde el 12 hasta el 19 de Diciembre*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE NOTAS - *20 de Diciembre*

VACACIONES DE NAVIDAD - *Desde el 26 de Diciembre al 5 de Enero (ambos inclusive)*

El calendario concreto de los exámenes se publicará en la plataforma @vanza y en la página del Centro (apartado DISTANCIA) al menos un mes antes de su celebración.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Apertura UNIDAD 3 - *21 de Diciembre*
- Apertura UNIDAD 4 - *21 de Diciembre*
- Periodo de entrega de tareas 2ª Evaluación - *Desde el 21 de Diciembre hasta el 2 de Abril*
- EXÁMENES DE LA 2ª EVALUACIÓN - *Desde el 3 de Abril hasta el 10 de Abril*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE NOTAS – *11 de Abril*

VACACIONES DE SEMANA SANTA - *Desde el 15 de Abril al 22 de Abril (ambos inclusive)*

TERCER TRIMESTRE

- Apertura UNIDAD 5 – *11 de Abril*

- Apertura UNIDAD 6 – 11 de Abril
- Periodo de entrega de tareas 3ª Evaluación - *Desde el 12 de Abril al 14 de Junio.*
- EXÁMENES DE LA 3ª EVALUACIÓN Y FINALES DE 1º DE BACHILLERATO - *Desde el 14 al 18 de Junio.*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE NOTAS - *20 de Junio*

ALUMNOS DE 2º MATRICULADOS EN INGLÉS DE 1º

CONVOCATORIA ORDINARIA

- Periodo de entrega de tareas 3ª Evaluación para las Materias de 1º de alumnos matriculados en 2º - *Desde el 12 de Abril hasta el 8 de Mayo*
- EXÁMENES FINALES DE MATERIAS DE 1º BACHILLERATO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN 2º - *Desde el 9 hasta el 13 de Mayo*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES - *15 de Mayo*

ALUMNOS DE 2º MATRICULADOS EN INGLÉS DE 1º

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- Periodo de entrega de tareas CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA de las Materias de 1º de alumnos matriculados en 2º - *Desde 16 de mayo hasta el 8 de Junio*
- EXÁMENES DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE MATERIAS DE 1º BACHILLERATO DE ALUMNOS MATRICULADOS EN 2º - *Desde al 14 al 18 de junio*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES - *20 de junio*

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

- Periodo de entrega de tareas previo a la Convocatoria Extraordinaria de Septiembre 2019 - *Desde el 24 de Junio hasta el 15 de Julio.*
- EXÁMENES DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE 1º BACHILLERATO - *Desde el 2 al 3 de Septiembre.*
- SESIÓN DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE NOTAS - *5 de Septiembre*

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECUPERACIÓN

La composición de la Calificación Global del curso se estructura del siguiente modo:

65% Pruebas presenciales

35% Tareas remitidas y corregidas por el Tutor Docente, y exámenes online realizados en la Plataforma.

Será imprescindible obtener una calificación positiva (superior o igual a 5 sobre 10 *en ambas partes*) para poder superar la asignatura.

La **calificación del 35%** incluye los ejercicios orales, trabajos de Foro, exámenes online, etc., y se integrará en la calificación global de la 'Tarea' a la que dichos ejercicios y trabajos estén asociados, no calificándose por separado. El desglose en la calificación del trabajo online se realiza de la siguiente manera:

Tareas de las unidades: 20%

Exámenes online: 10%

Seguimiento de los foros, si los hubiese: 5%

Antes de la finalización del curso (y, en el caso de alumnos que hayan suspendido la materia en la Convocatoria Ordinaria, antes del 15 de Julio) los alumnos deberán haber enviado al menos el 50% de las Tareas on-line previstas en el programa, para tener derecho a la *evaluación continua*.

Las tareas online obligatorias que el alumno no haya enviado en los plazos establecidos serán siempre calificadas como "0" sobre 10.

Para las Convocatorias Extraordinarias, los alumnos que no hayan remitido como mínimo el 50% de las Tareas on-line no tendrán derecho al examen presencial, salvo indicación en contra por parte del Tutor Docente o de los responsables de la Plataforma.

Las calificaciones *negativas* en los exámenes presenciales trimestrales deberán ser recuperadas en la prueba presencial del trimestre siguiente. En cada examen trimestral, los alumnos podrán ser sometidos a una prueba diferente por cada calificación negativa (inferior a 5/10) obtenida en una prueba presencial anterior, aunque normalmente el contenido de dicho examen trimestral abarcará los temas del trimestre anterior, por lo que superar un examen trimestral implicará la superación de cualquier examen trimestral anterior.

Los alumnos con derecho a evaluación continua que no hayan obtenido calificación positiva (igual o superior a 5 sobre 10) en alguna de las dos partes (presencial u on-line), podrá superar dicha parte o partes en la correspondiente Convocatoria Extraordinaria (Septiembre para alumnos de 1º BACH, o Junio para alumnos de 2º BACH). Aquellos que obtengan calificación negativa en la parte on-line de la asignatura en la Convocatoria de Mayo-Junio podrán *re-enviar* sus tareas suspensas durante el verano, para su nueva

calificación y corrección, hasta el límite del día 15 de Julio, con vistas a la Convocatoria Extraordinaria de Septiembre.

La convocatoria extraordinaria cubrirá la *totalidad* de la materia (esto es, será una prueba presencial basada en los estándares mínimos de aprendizaje de las 6 Unidades Didácticas). En la determinación de los estándares mínimos de aprendizaje nos ceñiremos a los marcados en la Programación de esta asignatura y nivel del Departamento Didáctico de Inglés. Como criterio de evaluación básico, en la corrección de las pruebas presenciales se valorará la adquisición de los contenidos y destrezas específicos para la materia que figuran en los orientaciones, contenidos y recursos didácticos de la Plataforma AVANZA. En la medida de lo posible, los ejercicios que los alumnos deberán realizar en estos exámenes serán muy similares a los que ya realizan en las Tareas asociadas a las Unidades Didácticas.

Por acuerdo del Equipo Educativo que imparte estas enseñanzas en el Centro, no se aplicará el Punto vigésimo-tercero sobre *Anulación de Matrículas por inactividad* de la ORDEN de 27 de marzo de 2018 de organización del Bachillerato para personas adultas en Extremadura, de la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

NORMAS Y CONSEJOS PARA EL ENVÍO Y RE-ENVÍO DE TAREAS

En uso de sus atribuciones, el Tutor Docente establecerá qué tareas deben ser enviadas para su corrección y calificación. El profesor devolverá estas tareas al alumno debidamente calificadas y con los errores cometidos señalados en amarillo (no corregidos o re-escritos, ya que corresponde al alumno, como sucede con los exámenes on-line, determinar el origen de su error, con ayuda de los recursos de la Plataforma y la posible ayuda tutorial).

El Tutor Docente valorará y agradecerá que el envío de Tareas se realice gradualmente a lo largo del curso, de acuerdo con el ritmo y la cadencia de apertura de Unidades Didácticas. Se ruega a los alumnos se abstengan de acumular todas las tareas y remitirlas juntas en las fechas inmediatamente anteriores a los exámenes presenciales pues se cerrará la posibilidad de que el tutor tenga tiempo de aconsejar al alumno y comentar sus errores.

El procedimiento más aconsejable para superar la materia consiste, precisamente, en el estudio gradual y constante de las unidades y el uso de los recursos de la Plataforma y el empleo del conocimiento adquirido en la realización de las Tareas.

Las tareas no entregadas dentro del plazo normativamente establecido para su entrega dentro de cada trimestre *no podrán ser enviadas en trimestres posteriores*,

debiendo el alumno aguardar, para su entrega, al plazo de entrega especial para la evaluación final extraordinaria, que será en el mes de julio para los alumnos de 1º de Bachillerato y en el mes de junio para los alumnos de 2º de Bachillerato, tal como establece la temporalización de actividades y la normativa de la Plataforma Avanza.

En el caso de tener tareas “suspensas” se permitirá un segundo envío por parte del alumno que desee remediar sus errores. Sin embargo, *no se admitirán re-envíos durante el período estándar del curso* una vez cerrado y finalizado el plazo de entrega establecido para cada Tarea.

El curso y sus Tareas asociadas se han diseñado para tener una duración de 7 a 9 meses, como mínimo, y no es lógico que el alumno pretenda completarlo en unos pocos días, por lo que se aconseja un trabajo constante desde el primer día.

PRUEBAS PRESENCIALES TRIMESTRALES

Al final de cada Trimestre, en la fecha que oportunamente se indique en la Plataforma AVANZA, se realizará una *prueba presencial* correspondiente a las Unidades y Contenidos abiertos durante el Trimestre. El Tutor Docente se reserva la posibilidad de anular determinados ‘Temas’ y tareas on-line como materia de examen, lo que sería notificado a los alumnos con la suficiente antelación. Esta prueba presencial constará de ejercicios escritos basados en los contenidos y objetivos, sin excluirse la posibilidad de una breve prueba de comprensión auditiva y/o lectora.

DUDAS Y CONSULTAS

Para cualquier duda relacionada con este Programa Didáctico, los contenidos de la materia y su temporalización, el alumno podrá ponerse en contacto con el Tutor Docente vía correo electrónico o, mejor aún, a través del Foro General.

Durante el curso, las dudas de tipo didáctico u organizativo se plantearán y resolverán tanto en el ‘Foro de Dudas’ de cada Unidad Didáctica como en el Foro General de la asignatura.

Fdo.- *Ana Isabel Zafra Zafra*

Tutor Docente – INGLÉS “on-line”

I.E.S. “El Brocense” - CÁCERES