

NIVEL INTERMEDIO B1

El nivel B1 del MCER tiene dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones, y la segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos.

Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

1. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

— Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores

cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1. Actividades de comprensión de textos orales

— Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

— Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

— Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

— Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. — Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

— Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre

asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

— Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

— Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

— Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

— Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

— Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

— Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

— Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a

situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

— Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

— Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

— Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.3. Actividades de comprensión de textos escritos

— Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

— Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional; por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

— Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre

temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

— Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

— Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por Internet).

— Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

— Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

— Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

— Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un *curriculum vitae* breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

— Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

— Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

— Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

— Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

— Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.5. Actividades de mediación

— Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

— Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

— Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

— Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

— Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos),

anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

— Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

— Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

— Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación tanto a la comprensión como a la producción y coproducción del texto oral y escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la

vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y prosémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos:

— Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

— Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

— Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral y escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

3.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.

3.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, comprensión, selección y uso, según la intención comunicativa, de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

3.5.1. Cuadro de contenidos gramaticales de nivel

B1.1	B1.2
PALABRA	PALABRA
Nombres: <ul style="list-style-type: none"> ● Flexión de género: casos especiales de flexión (<i>europ<u>e</u>u / europ<u>e</u>ia, ator / atriz</i>); flexión a través de los términos <i>macho / fêmea</i>). 	Nombres: <ul style="list-style-type: none"> ● Plural con metáfora (<i>porco, porcos; j<u>o</u>go, jogos</i>) ● Plural de nombres compuestos (<i>girassóis; navios-escola; portavozes; pães-de-ló; amores-perfeitos</i>) ● Diminutivos y aumentativos frecuentes para expresar tamaño (<i>carrinho/carrito, irmãozinho/irmãozito, carrão, casarão</i>)
Adjetivos: <ul style="list-style-type: none"> ● Flexión de grado: formación superlativo con sufijo <i>-íssimo</i>: (<i>altíssimo</i>). 	Adjetivos: <ul style="list-style-type: none"> ● Flexión de género: femenino de adjetivos compuestos (<i>luso-africano, luso-africana</i>) ● Flexión de número: plural de adjetivos compuestos (<i>verde-claro, verde-claros</i>)

Verbos:

- Revisión de tiempos y modos verbales.
- **Presente de indicativo:** acción o estado permanente o considerado como verdad científica (*O Sol é uma estrela*).
- **Pretérito perfecto compuesto de indicativo.**
 - **forma:** auxiliar *ter* en presente de indicativo + participio pasado del verbo principal (*tenho entrado*).
 - **uso/valor:** acción iniciado en el pasado que se repite o prolonga hasta el momento presente (*Ultimamente, tenho entrado mais tarde*).
- **Infinitivo personal simple:**
 - **forma:** *falar, falares, falar, falarmos, falarem*
 - **uso/valor:** referencia a un sujeto determinado, después de expresiones impersonales o de ciertas preposiciones (*Era necessário falarmos com o Gabriel ainda hoje... / Até perceberem bem esta questão, não vou a lugar nenhum*)
- **Futuro simple de indicativo:**
 - **forma:** verbos regulares (*falarei, falarás, falará, falaremos, falarão*) e irregulares (*dizer (direi, dirás...), fazer (farei, farás...), trazer (trarei, trarás...)*).
 - **uso/valor:** acción posterior al momento en que se habla/escrbe (*Iremos à exposição de fotografia no sábado*); duda o incertidumbre sobre hechos actuales (*Ela gostará de bacalhau? / Será que eles vêm tarde?*).
- **Condicional simple de indicativo:**
 - **forma:** verbos regulares (*falaria, farias,alaria, falaríamos, falariam*) e irregulares (*dizer (diria,*

Verbos:

- Revisión de tiempos y modos verbales.
- **Presente de subjuntivo:**
 - **forma:** verbos regulares (*fale, fales, fale, falemos, falem / coma, comas, coma, comamos, comam / abra, abras, abra, abramos, abram*); alternancia vocálica en la primera persona de algunos verbos (*vestir→ vista, preferir→prefira, conseguir→consiga, sentir→sinta, subir→suba, subamos*) ; verbos irregulares no formados a partir de la 1ª persona del singular del presente de indicativo. não formados a partir da 1.ª pessoa sing. do presente do indicativo (*ser→seja, estar→esteja, ir→vá, querer→queira, saber→saiba, haver→haja*).
 - **uso/valor:** después de *talvez*, para expresar duda (*Talvez eles voltem na próxima semana*); después de expresiones impersonales (*ser + adjetivo + que*), excepto las que indican certeza (*É provável que ela chegue tarde*); después de verbos o expresiones que indican duda - *duvidar, não ter a certeza...- (Duvido que ele consiga fazer isso dentro do prazo)*; después de verbos o expresiones que indican deseo - *desejar, querer, pedir, esperar... ter esperança, oxalá, tomara...- (Espero que esteja bom tempo no fim de semana)*; después de verbos o expresiones de emoción, sentimiento, orden, autorización, prohibición - *lamentar, recear, preferir, sugerir... ter pena, ter medo, ter prazer...- (Desagrada-me que não possas vir connosco)*; después de verbos o expresiones declarativas negativas -

<p><i>dirias...), fazer (faria, farias...), trazer (traria, trarias...).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uso/valor: expresión de deseo futuro o intención que no podrá realizarse (<i>Adoraria conhecer o México! / Eu iria contigo, mas não tenho tempo</i>); expresión de duda, incertidumbre, probabilidad y/o suposición sobre hechos pasados (<i>Eu teria 6 anos quando isso aconteceu</i>); forma delicada de pedir algo (<i>Poderia trazer-me um café, por favor?</i>). ● Participio pasado: - forma: forma irregular de participio <i>-participios duplos-</i>, con variación en género y número (<i>foi escrito, foram lidas</i>). - uso/valor: formación de la pasiva de acción con el auxiliar <i>ser</i> (<i>Os poemas foram escritos por ele</i>). ● Perífrasis verbales: - haver (presente de indicativo) de + infinitivo: resolución de una acción o intención de acción futura (<i>Hei de descobrir o que se passou</i>); continuar a + infinitivo: acción o estado continuo o permanente (<i>Eu entrei e eles continuaram a ver televisão</i>); acabar de + infinitivo: acción terminada en un pasado muy próximo al presente (<i>Acabei de falar com o Fernando. Ele também vai ao jantar.</i>); deixar (pretérito perfecto de indicativo) de + infinitivo: parada, supresión o desistimiento (<i>Ela deixou de jogar andebol aos 26 anos</i>). 	<p><i>considerar, achar, pensar, supor, crer, acreditar... ter a impressão, ter a ideia- (Não creio que ele seja bom profissional);</i> después de antecedente indefinido, en una oración relativa (<i>Quero arrendar uma casa que tenha jardim</i>); después de conjunciones o locuciones de diferente valor - temporal, concesiva, final, consecutiva- (<i>Até que eu chegue, não abras o presente! / Ainda que esteja mau tempo, vamos passear</i>).</p>
<p>Adverbios y locuciones adverbiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formación del superlativo absoluto con <i>-íssimo (longíssimo)</i>. ● Formación de comparativos y superlativos irregulares (<i>Trabalhei melhor do que tu. vs Este trabalho está mais bem feito do que o teu</i>). 	<p>Adverbios y locuciones adverbiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión y consolidación.
<p>Pronombres:</p>	<p>Pronombres:</p>

- **Personales**

- **sujeto:** ausencia del pronombre (*Parece que o João está atrasado*).

- **complemento (forma):** variantes morfológicas de *o, a, os, as*, con verbos terminados en <r>, <s> o <z> con desaparición de la consonante → *lo, la, los, las*; con verbos terminados en nasal → *no, na, nos, nas*

- **colocación del pronombre:** posición proclítica (*Só me levanto tarde ao fim de semana; Ainda não me disseste o teu nome; Todos os alunos se esqueceram do teste; Alguém / ninguém me telefonou*).

- **Demostrativos**

- **forma:** invariável (*o* → *lo, no*)

- **uso/valor:** uso deíctico: refuerzo con *mesmo* (*Isso mesmo*); uso anafórico con referentes oracionales (*Isso não me parece boa ideia / Não sei como dizê-lo à Maria*).

- **Posesivos**

- Revisión.

- **Indefinidos**

- **forma:** variación en género y número (*outro, outra, outros, outras/ tanto, tanta, tantos, tantas/ vários, várias/ qualquer, quaisquer*).

- **uso / valor:** expresión de información o cantidad no específica o no identificada (*Alguns alunos foram aprovados, mas [outros] reprovaram. / Que gelado queres?- Traz-me um [qualquer]*).

- **Interrogativos**

- Revisión de niveles anteriores.

- **Relativos**

- **forma:** invariables “*que, quem, onde* [adverbio relativo]”.

- **uso / valor:** **que:** referencia a personas o cosas (*O rapaz que chegou/ O livro que o João leu*);

- **Personales**

- Colocación de los pronombres CD/CI en tiempos compuestos (*Nos últimos dias tenho-a visto na escola*).

- **Demostrativos**

- Revisión y consolidación.

- **Posesivos**

- **uso/valor:** valor de posesión inalienable: sustitución del posesivo por un pronombre (**Dói a minha cabeça / Dói-me a cabeça*).

- **Indefinidos**

- Revisión y consolidación.

- **Interrogativos**

- **forma:** invariables: *o quê*.

- **posición:** final (*Fazes o quê? / Quem disse o quê?*). Oposición o *que / o quê* (*O que fazes? vs. Fazes o quê?*).

- **Relativos**

- Revisión y consolidación.

<p>quem: referencia a personas (<i>O rapaz a quem emprestei o livro</i>); onde: referencia a lugares (<i>Esta é a escola onde a Joana estuda</i>).</p>	
<p>Determinantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artículos: ● artículo definido: <ul style="list-style-type: none"> - individualización/ determinación del ser designado por el nombre: antes de fechas <i>festivas</i> o <i>célebres</i> (<i>O 1 de maio é feriado</i>); con “todo/a/os/as” (<i>toda a semana, a semana toda</i>); como posesivo al designar partes del cuerpo, prendas de vestir y objetos personales, relaciones de parentesco... (<i>Não fala com o [= o seu] pai há muito tempo</i>). - omisión con nombres de personas de relevancia histórica o cultural (<i>Camões é um escritor português; Marcelo Rebelo de Sousa é o nosso Presidente</i>). ● artículo indefinido: <ul style="list-style-type: none"> - atribución a un nombre singular de representación de especie (<i>O japonês é, por norma, um homem tranquilo</i>). - no empleo junto con otro elemento determinativo precediendo el nombre (<i>Ele não esperava semelhante resposta</i>). ● Demostrativos <ul style="list-style-type: none"> - uso deíctico temporal: para indicar un pasado distante (<i>Naquele tempo, nem telefones havia</i>). - uso anafórico: <i>Todas as crianças receberam livros. Estes livros foram oferecidos pela escola.</i> ● Posesivos <ul style="list-style-type: none"> - posición: después del nombre en contextos indefinidos (<i>Um amigo meu já me falou deste filme</i>). ● Indefinidos <ul style="list-style-type: none"> - forma: variación en género y número (<i>outro, outra, outros,</i> 	<p>Determinantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artículos: ● artículo definido: <ul style="list-style-type: none"> - individualización/ determinación del ser designado por el nombre: con apellido en lugar del primer nombre en contexto familiar (<i>o Sousa</i>); con “ambos/as” (<i>Acenava com ambas as mãos</i>); como demostrativo (<i>Levo pão da [= desta] região</i>) ● Demostrativos <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y consolidación. ● Posesivos <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y consolidación. ● Indefinidos <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y consolidación. ● Relativos <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y consolidación.

<p><i>outras; certo, certa, certos, certas).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uso/valor: expresión de información no específica o no identificada (<i>Não concordo com certas opiniões</i>). <ul style="list-style-type: none"> ● Relativos - forma: variación en género y número (<i>cujo, cuja, cujos, cujas</i>). - uso/valor: relación de posesión, con valor equivalente a “do qual”, “de que”, “de quem” (<i>O edifício cuja fachada caiu foi restaurado</i>). 	
<p>Cuantificadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existenciales - forma: variación en género y número (<i>tanto, tanta, tantos, tantas; vários, várias</i>). - uso/valor: expresión de información o cantidad no específica o no identificada (<i>Havia vários carros mal estacionados</i>). - posición: antes del nombre (<i>tantos livros</i>). ● Universales - forma: variación en género y número (<i>ambos, ambas; qualquer, quaisquer</i>); invariables (<i>cada</i>). - uso/valor: <i>ambos, ambas</i>→ referencia a todos los elementos de un conjunto constituído por dos elementos (<i>A - Preferes azul ou amarelo? B - Ambos</i>); <i>qualquer, quaisquer</i>→ referencia a todos y cada uno de los elementos de un conjunto, valor universal (<i>Qualquer animal deve ser respeitado</i>); referencia restringida, equivalente a <i>algum</i>, valor no universal (<i>Ele tem qualquer coisa para nos dizer</i>); <i>cada</i>→ referencia a todos los elementos de un conjunto, uno por uno (<i>Cada aluno recebeu um</i> 	<p>Cuantificadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existenciales - Revisión y consolidación. ● Universales - Revisión y consolidación. ● Numerales - Revisión y consolidación. ● Interrogativos - Revisión y consolidación.

<p><i>livro</i>); empleo con <i>um</i> (<i>Cada um seguiu o seu caminho</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numerales - forma: multiplicativos→ <i>dobro, triplo</i> en expresiones con <i>de</i> (<i>o dobro do tempo</i>) / en expresiones con cardinal + <i>vez/vezes+ mais/menos</i> (<i>cem vezes mais</i>); fraccionarios→ en expresiones con <i>de</i> (<i>um terço do dinheiro</i>). ● Interrogativos - uso/valor: distribución, seguido de la preposición <i>de</i> (<i>Quantos dos teus amigos são portugueses?</i>). 	
<p>Preposiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para expresar movimiento: <ul style="list-style-type: none"> - en el espacio: contra (<i>Atirou o copo contra a parede</i>). - en el tiempo: para (<i>Deixou o relatório para o dia seguinte</i>). - en la noción: a, contra, em, por (<i>Revoltaram-se contra as novas medidas; A cidade estava em festa</i>). 	<p>Preposiciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para expresar situación: <ul style="list-style-type: none"> - en el espacio: perante, sob, sobre, à beira de, diante de, de frente para, de costas para, à porta de, ao redor de, ao longo de, à volta de, no alto de (<i>Ficou em silêncio perante os pais; há vários bares ao longo do rio</i>). - en el tiempo: após, durante, entre, por (<i>Após meia hora, chegaram à praia; Durante quantas horas estiveram a conversar?</i>). - en la noción: a, com, em, entre, perante, por (<i>A proposta foi ouvida com surpresa; Eles vão fazer isso por mim</i>).
<p>Conjunciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinantes - para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones, con diferentes valores: <i>não só...mas também; tanto...como; ou...ou; não só...como; quer...quer; ora...ora; seja...seja; porém, contudo, no</i> 	<p>Conjunciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Subordinantes

<p><i>entanto, ainda assim; pois, portanto, assim.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Subordinantes - para introducir oraciones subordinadas sustantivas completivas: <i>se (A Matilde pergunto se ias à festa dela).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - para introducir oraciones subordinadas adverbiales, con diferentes valores: <i>já que, dado que, visto que, uma vez que; para que; antes que, depois que, assim que, logo que, mal, sempre que, (de) cada vez que, (de) todas as vezes que, até que; desde que; embora, apesar de que, ainda que; tal/tão/tanto que (Gostei tanto do filme que quero vê-lo outra vez).</i>
<p>FRASE</p>	<p>FRASE</p>
<p>Relaciones entre constituyentes (funciones sintácticas, orden de los constituyentes y concordancia sujeto/predicado).</p>	<p>Relaciones entre constituyentes (funciones sintácticas, orden de los constituyentes y concordancia sujeto/predicado).</p>
<p><u>Funciones sintácticas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● A nivel de la frase: <ul style="list-style-type: none"> -sujeto: <u>oracional</u>, con oración infinitiva (<i>Ficares nervoso não vai resolver a situação</i>); <u>nulo</u>: con referente no específico, parafraseable por “alguém” - indeterminado- (<i>Dizem que Lisboa é uma cidade luminosa</i>); sin interpretación/referente - expletivo- (<i>Parece que eles também vêm</i>). -vocativo: en posición no inicial (<i>Sabes, Paula, se a secretaria já abriu?</i>). ● Internas al grupo verbal: <ul style="list-style-type: none"> -complemento directo: oracional, en subordinadas completivas con tiempos del indicativo (<i>Ele pensava que eu também tinha estudado lá</i>). -predicativo del sujeto: oracional, en subordinadas sustantivas predicativas (<i>É muito importante lavar bem as mãos antes de comer</i>). 	<p><u>Funciones sintácticas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Internas al grupo verbal: <ul style="list-style-type: none"> -complemento directo: oracional, en subordinadas completivas con presente de subjuntivo (<i>Ele não quer que o projeto se atrase</i>). -modificador: oración subordinada adverbial condicional (<i>Eu trago-te o livro, caso precises</i>) y concesiva (<i>Embora esteja frio, eles vão andar de barco</i>).

-predicativo del complemento directo: con *nomear, eleger, considerar, julgar, tornar* en grupos nominales (*A direção nomeou a Maria chefe de departamento*) y grupos adjetivales (*Eles tornaram o passeio insuportável*).

-complemento agente de la pasiva: corresponde al sujeto en la frase activa (*O projeto foi estruturado pelo Rodrigo*); omisión cuando no se sabe o no es relevante indicar el agente de la acción expresada por el verbo - corresponde a *por alguém-* (*O banco foi assaltado*).

-modificador: oración subordinada adverbial condicional (*Eu trago-te o livro, no caso de precisares*) y concesiva (*Apesar de estar frio, eles vão andar de barco*).

- **Internas al grupo nominal:**
- **complemento del nombre:** con nombres que rigen preposición - oración no finita- (*Sentia saudades de estar com os amigos*).
- **modificador del nombre:** grupo nominal (*D. Afonso Henriques, primeiro rei de Portugal, teve sete filhos*); oración subordinada adjetiva relativa explicativa (*Os golfinhos, que são mamíferos, são muito inteligentes*).

Orden de los constituyentes

- **orden inverso:** en oraciones con se apasivante (*Servia-se o almoço mais tarde*); en frases con discurso indirecto, con verbos de relato del discurso (*Isso não é possível!* - *respondeu ela prontamente*).

<p><u>Concordancia (Sujeto / Predicado)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sujeto simple con nombres en plural (<i>Os Lusíadas marcaram a nossa história</i>). - sujeto simple con nombres comunes colectivos (<i>A multidão avançou pelas ruas</i>). - sujeto compuesto postverbal (<i>Chegou o tio e o primo / Chegaram o tio e o primo</i>). - sujeto nulo indeterminado (<i>Dizem que este restaurante é bom</i>). - con el verbo <i>parecer</i> (<i>Os alunos parecem gostar de português</i>). - en oraciones pasivas, coordinación con el participio (<i>Os doces foram comidos pelas crianças</i>). 	
<p>Tipos de frases</p>	<p>Tipos de frase</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Declarativa:</u> <ul style="list-style-type: none"> -uso/valor: expresión de diferentes funciones comunicativas -pedido, deseo, compromiso- (<i>Podias ir comigo amanhã à consulta</i>). -orden: inversión del sujeto (<i>O meu amigo telefonou / Telefonou o meu amigo</i>); inversión de otros constituyentes, en contextos contrastivos (<i>Doces, a Ana não come</i>). • <u>Interrogativa:</u> <ul style="list-style-type: none"> -indirecta: de información (<i>Perguntaram-me qual era o meu nome</i>) y de acción (<i>Pergunta se podem abrir a porta</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y consolidación.

-de confirmación: con otras formas interrogativas (*Vives em Lisboa, não é verdade?*); después de una declarativa negativa (*Não gostas de queijo, não é? / Não tens carro, pois não?*).

-parcial - eco: con el elemento interrogativo en posición final, usada cuando hay extrañeza o no comprensión de una información anterior (*A reunião é quando?*).

- **Exclamativa:**

-parcial: con *tanto/tão + que* (*Tão bem que ela canta!*); con alteración del orden básico (*Muitos bolos come o João!*); con elemento exclamativo + *que* + oración (*Que bom que foi encontrar-te!*); con elemento exclamativo + oración (*Como ele corre depressa!*).

- **Imperativa:**

- participio pasado (*Sentados*).

-imperativa indirecta: surge como frase subordinada y expresa una orden o petición indirecta (*Diz-lhe que me traga o livro*).

-imperativa atenuada o intensificada: *se não se importa* (*Traga-me uma garrafa de água, se não se importa*).

- **Activa y pasiva:**

- frase pasiva perifrástica: el sujeto sufre la acción del verbo. Constituída con el auxiliar *ser*+participio pasado, con agente expreso (*Um livro foi lido às*

<p><i>crianças pelo professor) o sin él (Um livro foi lido às crianças).</i></p>	
<p>Relaciones entre frases</p>	<p>Relaciones entre frases</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación: <ul style="list-style-type: none"> - coordinada copulativa: <i>não só...mas também; não só...como; tanto...como; nem...nem</i> (O João não só chegou atrasado como também não fez o trabalho). - coordinada disyuntiva: <i>ou...ou; quer...quer; ora...ora; seja...seja</i> (Ou andas mais depressa ou vamos chegar atrasados). - coordinada adversativa: <i>porém, contudo, no entanto, ainda assim</i> (O João está doente, porém veio trabalhar). - coordinada conclusiva: <i>pois, portanto, assim</i> (A Rita tem medo de alturas, portanto não anda de avião). ● Subordinación: <ul style="list-style-type: none"> - subordinada sustantiva completiva: iniciadas por que, con función de <u>sujeto</u> (<i>Sucedo que me atrasei e perdi o comboio</i>); con función de <u>complemento</u> (<i>Pensava que já tinhas visto este filme</i>). Iniciadas por se, con función de <u>complemento</u> (<i>A rapariga perguntava se já tinham chegado a casa; Ignoro se a Paula vem trabalhar hoje</i>); de infinitivo, con función de <u>sujeto</u> (<i>Surpreendeu todos a Maria ser despedida / O facto de a Maria ser despedida surpreendeu todos</i>); con función de <u>complemento</u> (<i>A Maria insistiu em passarmos o fim de semana em casa dela; Aconselhei as crianças a fazer(em) mais exercício físico</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Subordinación: <ul style="list-style-type: none"> - subordinada sustantiva completiva: iniciadas por que, con función de <u>sujeto</u> (<i>É pena que não venhas</i>). - subordinada adverbial: temporal, con <i>mal</i>+subjuntivo (<i>Mal chegue ao trabalho, termino o relatório</i>)

<p>con función de <u>complemento de nombre o de adjetivo</u> (<i>Os alunos tiveram a ideia de organizar uma festa; Estas instruções são difíceis de perceber</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - subordinada sustantiva relativa: <i>quem, onde, quanto, o que</i>. <u>Sujeito</u> (<i>O que fizeste foi lamentável</i>). <u>Complemento</u> (<i>Emprestei o dicionário a quem me pediu</i>). <u>Modificador del grupo verbal</u> (<i>Estacionei onde encontrei lugar</i>). <u>Predicativo del sujeto</u> (<i>Ele não é quem eu pensava</i>). - subordinada adjetiva relativa: <u>restrictiva, con antecedentes nominales - o qual-</u> (<i>O escritor ao qual entregaram um prémio é português</i>). <u>Explicativa, con antecedentes nominales - o qual-</u> (<i>Este filme, do qual te falei ontem, ganhou um Óscar</i>). <u>Explicativa, con antecedentes frásicos - o que-</u> (<i>O filme tem recebido boas críticas, o que me surpreendeu</i>). - subordinada adverbial: <u>causal</u>, con <i>que</i> (<i>Ficámos em casa, que estava a chover</i>); <u>final</u>, con <i>a fim de</i> + infinitivo (<i>Vou realizar o exame, a fim de obter um certificado</i>); <u>consecutiva</u>, con <i>suficiente, demasiado para</i> + infinitivo (<i>A Paula é suficientemente corajosa para resolver esse problema</i>) 	
---	--

3.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, comprensión, selección y uso de léxico oral y escrito común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales;

alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

3.6.1. Cuadro de contenidos léxico-semánticos de nivel

B1.1	B1.2
<p>Identificación y caracterización personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterización física. - Información personal. <p>Trabajo y ocupaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesiones. Curriculum vitae - Mundo laboral. <p>Vivienda y hogar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vida urbana. - Arquitectura. Mobiliario. <p>Actividades de la vida diaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rutinas diarias y problemas del día a día. - Estilos de vida - Tareas domésticas <p>Relaciones humanas y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amistad. - Familia. - Contactos entre personas. <p>Compras y actividades comerciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiendas y artículos. - Precios y formas de pago. - Bienes y servicios 	<p>Identificación y caracterización personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalidad, gustos y hábitos. <p>Educación y estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de lenguas. - La vida escolar y universitaria (asignaturas, material...) <p>Lengua y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico. - Llamada telefónica. <p>Tiempo libre y ocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intereses artísticos e intelectuales. - Deporte y actividad física. - Cultura portuguesa. <p>Viajes, vacaciones y medios de transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viajes en diferentes medios de transporte. - Documentación necesaria para viajar. - Alojamientos, régimen... <p>Salud y cuidados físicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes del cuerpo. - Síntomas y tratamientos.

<p>Tecnologías de la información y la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet. - Aparatos informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultas médicas. <p>Alimentación y restauración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentos, platos. - Establecimientos hoteleros. - Gastronomía portuguesa. <p>Clima y entorno natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clima. - Fenómenos naturales. - La naturaleza y el medio ambiente.
--	--

3.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos (específicos para actividades de comprensión y producción/coproducción de textos orales)

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.7.1. Cuadro de contenidos fonético-fonológicos de nivel

B1.1	B1.2
<ul style="list-style-type: none"> - Alfabeto: vocales orales/nasales; letra e en posición inicial; a cerrada. - Sufijos nominales: <i>-ante, -idade, -ador, -ão, -eza</i>. - Prefijos: <i>in-, im-</i>. - Sibilantes. - Vibrantes. - Sistema de acentuación. - Nombres terminados en <i>-a/-o</i>. - Letra x. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sufijos nominales: <i>-ista, -ura, -ança, -ença, -agem, -mento, -ância, -ência</i>. - Prefijos: <i>des-</i>. - Ligaciones vocálicas. - Hiatos y diptongos. - Palabras parónimas y homónimas. - Letra e.

3.8. Competencia y contenidos ortotipográficos (específicos para actividades de comprensión y producción/coproducción de textos escritos)

Reconocimiento, comprensión, selección según la intención comunicativa y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

3.9. Competencia y contenidos interculturales (específicos para actividades de mediación)

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para el presente curso, está previsto el siguiente material: *Passaporte para Português 2*. Editorial Lidel (*livro do aluno + caderno de exercícios*) y *Gramática Ativa 1*. Editorial Lidel.

Respecto a los diccionarios, las versiones on line de los diccionarios *Priberam* e *Infopédia*.

Otros recursos didácticos:

Radio, Televisión, Prensa

- ✓ A Bola: <http://www.abola.pt>
- ✓ Caras: <http://aeiou.caras.pt>
- ✓ Correio da Manhã: <http://www.correiomanha.pt>
- ✓ Destak: <http://www.destak.pt>
- ✓ Diário de Notícias: <http://dn.pt>
- ✓ Diário Digital: <http://diariodigital.sapo.pt>
- ✓ Económico: <http://www.economico.pt>
- ✓ Euronews: <http://pt.euronews.com>
- ✓ Expresso: <http://aeiou.expresso.pt>
- ✓ Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>
- ✓ Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>
- ✓ Jornal de Notícias: <http://jn.pt>
- ✓ Lista Jornais: <http://www.prensaescrita.com/portugal.php>
- ✓ Lusitania Express:
<http://www.canalextramadura.es/radio/cultura/lusitania-express>
- ✓ Canal Extremadura: Falamos Português:
<http://www.canalextramadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>

- ✓ O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>
- ✓ Público: <http://ww2.publico.clix.pt>
- ✓ Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>
- ✓ Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>
- ✓ Rádio Elvas: <http://www.radioelvas.com>
- ✓ Rádio Renascença: <http://www.rr.pt>
- ✓ SIC: <http://sic.aeiou.pt>
- ✓ Sol: <http://sol.sapo.pt>
- ✓ TSF: <http://www.tsf.pt>
- ✓ TV On-line: <http://eufemia.blip.tv>
- ✓ TVI: <http://www.tvi.iol.pt>
- ✓ Visão: <http://clix.visao.pt>

Herramientas Lingüísticas

Biblioteca Universal - Gramática: <http://www.universal.pt>

Ciberdúvidas da Língua Portuguesa: <http://ciberduvidas.com>

Conjugador de Verbos on-line: <http://www.conjuga-me.net>

Corrector ortográfico *on-line* FLIP: <http://www.flip.pt/FLiP-On-line/Corrector-ortografico-e-sintactico.aspx>

Conversor para o Acordo Ortográfico: <http://www.flip.pt/FLiP-On-line/Conversor-para-o-Acordo-Ortografico.aspx>

Dicionario de Calão: <http://natura.di.uminho.pt/~jj/pln/calao/dicionario.pdf>

Dicionario Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

Dicionario Português-Espanhol-Português: <http://www.wordreference.com/espt>

Dicionario Priberam: <http://www.priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Em português correto: <http://emportuguescorrecto.blogs.sapo.pt>

Expressões Idiomáticas: <http://www.casota.org>

Portal da Língua Portuguesa: <http://www.portaldalinguaportuguesa.org>

Porto Editora: <http://www.portoeditora.pt/espacolinguaportuguesa>

Materiales Didácticos y Interactivos - Lengua y Cultura

André Catus (Exercícios): <http://andre.catus.net/elementar/materiais/exercicios>

Aula Facil: <http://www.aulafacil.com/Portugues/Cursoport.htm> (Português do Brasil)

Easy Portugueses: <http://www.easyportuguese.com>

EOI de Salamanca: <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.salamanca/portugues>

Escola PLE: <http://ple.fe.hoxus.com> (Registro gratuito obligatorio)

Escritores e Jogos de língua portuguesa: <http://guida.querido.net>

Gramática - Exercícios e Jogos: http://web.educom.pt/escolovar/lp_exercicio.htm

Historia de Portugal: <http://www.ribatejo.com/hp>

Instituto Camões: <http://www.instituto-camoes.pt/cvc/aprender-portugues>

Internet Polyglot - Vocabulário: <http://www.internetpolyglot.com/lessons-pt-es>

Jogos e Brincadeiras (Brasil): <http://www.divertudo.com.br>

Junior: <http://www.junior.te.pt>

LingQ: <http://www.lingq.com> (Registro gratuito obligatorio – Português do Brasil)

LinguasNet: http://www.linguasnet.com/lessons/home_pt.html

Ludotech: <http://ludotech.eu>

O Sótão da Inês: <http://sotaodaines.chrome.pt>

Prof. Teresa: <http://www.profteresa.net>

Sítio dos Miúdos: <http://sitiodosmiudos.kids.sapo.pt>

Turma do Saber (Brasil): <http://www.turmadosaber.com.br>

Universidade do Minnesota:
<http://languagecenter.cla.umn.edu/lc/Citlali/Portugues.html>

Blogs Relacionados con el Portugués Lengua Extranjera

<http://iter-ab-olisipone.blogspot.com>

<http://appex.blogspot.com>

<http://asossasaulasdeportugues.blogspot.com>

<http://caderno-do-oriente.blogspot.com>

<http://centrolenguaportuguesacc.blogspot.com>

<http://comunicaremportugues.blogspot.com>

<http://emeritensespt.blogspot.com>

<http://engadi-empportugues.blogspot.com>

<http://eoibp.blogspot.com>

<http://eoilinguaportuguesa.blogspot.com>

<http://eoinavalmoralportugues.blogspot.com>

<http://eoiportugues.blogspot.com>

<http://escolaugusta.blogspot.com>

<http://falarportuguesa.blogspot.com>

<http://falarpeloscotovelos.blogspot.com>

<http://linguamodadoisec.blogspot.com>

<http://www.ola-lietuva.blogspot.com.es>

<http://portuguesembadajoz.wordpress.com>

<http://portugueslinguaestrangeriraespanha.blogspot.com>

<http://portunhol2007.blogspot.com>

<http://praticaorallea.blogspot.com>

Literatura y Libros Gratis On-line

Biblioteca Virtual (Brasil): <http://www.bibvirt.futuro.usp.br>

Bibliomanias: <http://bibliomanias.no.sapo.pt>

Domínio Público: <http://www.dominiopublico.gov.br>

Ebooks: <http://www.coladaweb.com/completos.htm>

História do Dia: <http://www.historiadodia.pt>

Inst. Camões - Contos: <http://cvc.instituto-camoes.pt/contomes/index.html>

Inst. Camões - Obras: <http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/biblioteca-digital-camoes.html>

Inst. Camões - Panorama Literário: <http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/bases-tematicas/literatura-portuguesa.html>

Literatura em Áudio: <http://www.univ-ab.pt/PINTAC/audios.htm>

Novos Livros Online: <http://www.novoslivros.online.pt>

Paulo Coelho: <http://www.paulocoelho.com.br>

Portal da Literatura: <http://www.portaldaliteratura.com>

Porto editora Virtual: <http://www.portoeditora.pt/bdigital>

Project Gutenberg: <http://www.gutenberg.org/browse/languages/pt>

Projecto Vercial: <http://alfarrabio.di.uminho.pt/vercial>

Releituras: <http://www.releituras.com/releituras.asp>

Sapo Kids: <http://kids.sapo.pt>

Vidas Lusófonas: <http://www.vidaslusofonas.pt>

Virtual books: <http://virtualbooks.terra.com.br>

Páginas Institucionales y de Interés General

Entre Pratos: <http://www.entrepratos.com>

Gabinete de Iniciativas Transfronterizas: <http://www.gitextremadura.com>

Guia do lazer: <http://lazer.publico.clix.pt>

Inst. Camões - Língua Portuguesa: <http://cvc.instituto-camoes.pt/hlp/geografia/mapa06.html>

Instituto Camões: <http://www.instituto-camoes.pt>

Lusografia: <http://www.lusografia.org>

O Leme: <http://www.leme.pt>

Portugal em Linha: <http://www.portugal-linha.pt>

Robot Lusófono (Demo): http://www.oddcast.com/home/demos/tts/tts_example.php?sitepal

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5.1. Evaluación de la comprensión oral

— Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y prosémica, costumbres, valores y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

— Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

— Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

— Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

— Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

— Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

5.2. Evaluación de la producción y coproducción oral

— Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

— Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

— Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

— Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

— Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

— Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

— Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

— Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

5.3. Evaluación de la comprensión de textos escritos

— Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

— Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

— Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

— Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

— Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

— Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5.4. Evaluación de la producción y coproducción escrita

— Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

— Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales; por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

— Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

— Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

— Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

— Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.5. Evaluación de la mediación

— Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

— Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

— Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

— Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6. TEMPORALIZACIÓN

Teniendo en cuenta que en el nivel B.1.2, se comparte manual, con el curso anterior, B.1.1 y que el mismo dispone de 30 unidades, se estudiarán las quince primeras unidades distribuidas por trimestres, cinco en cada uno.