

NIVEL INTERMEDIO B2

El nivel B2 del MCER refleja la especificación de un nivel intermedio-alto en el que se resalta la capacidad de argumentar eficazmente. Además, supone, por un lado, desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social y, por otro, adquirir un nuevo grado de consciencia de la lengua.

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1. OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

— Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

— Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

— Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

— Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Actividades de comprensión de textos orales

— Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

— Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

— Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

— Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

— Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

— Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

— Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

— Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

— Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

— Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

— Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

— Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes

enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

— Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

— Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos.

— Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

— Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

— Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

— Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

— Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

— Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

— Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

— Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con

claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

— Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

— Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

— Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

— Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

2.5 Actividades de mediación

— Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo, presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

— Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

— Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, compañeros o familiares, en los ámbitos privado y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo, en reuniones sociales, ceremonias, eventos o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

— Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

— Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad,

transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

— Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

— Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

— Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

— Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

— Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito y oral (monológico y dialógico), de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.2 Competencia y contenidos estratégicos

Para la comprensión oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, prosémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3 Competencia y contenidos funcionales

Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.4 Competencia y contenidos discursivos

Para la comprensión, producción y coproducción orales y escritas

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.5 Competencia y contenidos sintácticos

Para la comprensión oral y escrita

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita para expresar los contenidos anteriormente definidos.

3.5.1 Cuadro de contenidos gramaticales del nivel

| B2.1 | B2.2 |
|---|---|
| <p>PALABRA</p> <p>Nombres</p> <ul style="list-style-type: none">● Flexión de género: casos especiales de flexión (<i>o caixa/a caixa, etc</i>). <p>Adjetivos</p> <ul style="list-style-type: none">● Flexión de grado: otros procesos (<i>uma festa super animada</i>). <p>Verbos</p> | <p>Revisión de los contenidos aprendidos en el curso anterior.</p> <p>PALABRA</p> <p>Nombre</p> <ul style="list-style-type: none">● Palabras que cambian de sentido según el número (<i>meia, meias</i>).● Grado diminutivo y aumentativo (<i>filhote, mulherça, etc</i>). <p>Adjetivo</p> <ul style="list-style-type: none">● Flexión de grado: otros procesos (<i>uma mulher deveras inteligente</i>). |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Presente de indicativo: presente histórico/narrativo. ● Infinitivo impersonal compuesto: forma; uso/valor (acción concluida). ● Futuro simple de indicativo: uso/valor. Posibilidad (construcción condicional - <i>Se tiver tempo, irei ao cinema</i>). ● Condicional simple: uso/valor. Acción dependiente de una condición que en el momento no se concreta o es poco probable (estructura condicional - <i>Se viesse cedo, iria ver-te</i>). ● Pretérito imperfecto de subjuntivo: forma; verbos regulares e irregulares. Uso/valor: <ul style="list-style-type: none"> - En oraciones independientes - después de <i>talvez</i> (expresión de duda en relación a un hecho pasado). - En oraciones dependientes en los mismos casos en los que se usa el presente de subjuntivo, cuando el verbo de la oración principal está en pasado (<i>Duvidava que ele conseguisse fazer isso</i>). - Comparación con un hecho irreal (<i>Saltam como se fossem macacos</i>). - Expresión de condición irreal o hipotética relativa al presente o al futuro (<i>Se eu fosse mais novo, eu ia conhecer o mundo</i>). ● Futuro Simple de Subjuntivo. Forma: verbos regulares e irregulares. Uso/valor: expresa probabilidad de realización de una acción posterior a la expresada en la oración principal: | <p>Verbos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pretérito imperfecto de subjuntivo: forma; verbos regulares e irregulares. Uso/valor: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de un deseo con poca o ninguna posibilidad de realización (<i>Tomara que não houvesse guerras no mundo</i>). - Invitación o sugerición: <i>Imperfeito de cortesia</i> (<i>Ó meninos, e se falassem mais baixo</i>). ● Condicional compuesto: forma; uso/valor. Acción no realizada en el pasado por depender de otra acción anterior no concretada (<i>Se tivéssemos chegado a tempo, teríamos ajudado</i>). ● Gerundio simple: forma; uso/valor: <ul style="list-style-type: none"> - expresión de acción simultánea (<i>Saiu da sala levando consigo os documentos</i>). - expresión de tiempo, modo, causa, condición y consecuencia (<i>Sáiram para a rua, cantando e dançando ao som da música; Gritaram toda a noite, impedindo-nos de descansar</i>). - después de <i>mesmo</i> (<i>Mesmo sendo verdade, custa-me a acreditar</i>). ● Pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo: forma; uso/ valor. Acciones irreales que no se concretan en el pasado. <ul style="list-style-type: none"> - oraciones condicionales (<i>Se tivesse estudado, teria passado no exame</i>). - oraciones exclamativas (<i>Quem me dera que tivesse chegado!</i>). ● Estructuras verbales: <ul style="list-style-type: none"> - estar para + infinitivo (proximidad de realización de la acción - <i>Eles estavam para casar, não sei se já casaram</i>). |
|---|--|

- oraciones condicionales (*Se quiseres, vamos ao cinema.*)
 - oraciones temporales (*Quando chegares, falamos.*)
 - oraciones relativas (*Quem quiser, que fale.*)
 - oraciones concesivas con repetición del mismo verbo (*Digam o que disserem, eu não vou.*)
- Estructuras verbales:
 - haver (imperfecto de indicativo) de + infinitivo (expresión de conveniencia/necesidad/deber - *Havíamos de chegar a tempo ao teatro*)
 - deixar de + infinitivo (eventualidad de no concreción de acción habitual futura - *Não deixes de fazer o que te dá prazer*).

Adverbios y locuciones adverbiales:

- Flexión y grado.
- Diminutivo con valor superlativo (*Tenta chegar cedo; o mais/o menos + adverbio + possível - Tenta chegar o mais cedo possível*).

Pronombres:

- Pronombres CD/CI:
 - forma (grupos de pronombres - forma contraída; repetición del pronombre - *Vi-me a mim próprio ao espelho*).
 - colocación del pronombre (antes del verbo en oraciones subordinadas (A2); entre el radical y la terminación en las formas del futuro y condicional - *Dar-vos-ei o livro assim que puder*).
- Pronombres demostrativos: uso/valor
 - uso anafórico (referente catafórico - *Ouve isto: vão aumentar os impostos; con*

- ir a + infinitivo (acción simplemente iniciada - *Ela ia a dizer qualquer coisa, mas arrependeu-se*).
- vir a + infinitivo (resultado final de la acción - *Vimos a descobrir que eles tinham sido colegas na escola*).
- ir/vir ter com/a (encuentro que implica desplazamiento de una de las partes - *Vou ter contigo amanhã; Vem ter ao café às 17:00h*).
- ir + gerundio (acción durativa, que se desarrolla lentamente - en simultáneo o en dirección a un punto temporal determinado - *Vai pondo a mesa, enquanto acabo o jantar; Ela foi preparando tudo ao longo da tarde*).

Preposiciones

- Para expresar:
 - espacio: ante, após, nos arredores de - *Aproximou-se pé ante pé para que não dessem por ele*.
 - noción: sob - *A ideia foi revista sob determinados aspetos*.

Pronombres:

- Pronombres posesivos (uso/valor): valor de posesión (*Esta fotografia é a tua?*). expresiones con posesivo (*O seu a seu dono; É a cara dele*).
- Relativos:
 - forma (variación en género y número: o/a qual, os/as quais; invariables: o que).
 - uso/valor (referencia a personas o cosas - *O escritor ao qual entregaram o prémio; referencia a situaciones - O filme tem recebido boas críticas, o que me surpreendeu*).

| | |
|--|--|
| <p>referentes nominales - personas/objetos - <i>A Ana chamou o Paulo, mas este não respondeu;</i> proximidad/alejamiento en el discurso - <i>Comprei um vestido e uma blusa. Esta estava em saldos, mas aquele não;</i> demostrativo + oración subordinada - <i>Aquilo que fizeste foi um bonito gesto).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pronombres indefinidos (uso/valor): - expresión de cantidad con números indefinidos (<i>Compra quantos quiseres).</i> - outrem - referencias a personas (<i>Trabalhar por conta de outrem).</i> - algo - referencias a personas (<i>Há algo que me queiras contar?</i>). <p>Determinantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artículo definido <ul style="list-style-type: none"> - uso/valor (para sustantivar palabras que pertenecen a otra clase - <i>O sim dele foi imediato;</i> no se usa con signos del zodiaco). ● Demostrativos: <ul style="list-style-type: none"> - artículo indefinido (uso/valor) - sirve para precisar la clase o especie de un nombre ya determinado - <i>Sentiu o cheiro do perfume dela, um cheiro doce, mas suave.</i> ● Posesivos: <ul style="list-style-type: none"> - posibilidad de ocurrencia con otros determinantes (demostrativo + posesivo: <i>Este meu irmão é muito inteligente).</i> ● Indefinidos: <ul style="list-style-type: none"> - posibilidad de ocurrencia con otros determinantes (cuantificador + artículo + posesivo: <i>Todas as vossas</i> | <p>Conjunciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de coordinación - para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones con diferentes valores: <i>não obstante;</i> por conseguinte, por consequência.. ● de subordinación - para introducir oraciones subordinadas adverbiales con diferentes valores: <i>a fim de que;</i> segundo, consoante, conforme. <p>FRASE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relaciones entre los elementos de la frase <p>Funciones sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Al nivel de la frase: sujeto - con oración relativa - <i>Quem chegar atrasado não pode entrar na aula;</i> predicado - ausencia de predicado, proverbios - <i>Antes pobre que ladrão.</i> ● Internas al grupo verbal: predicativo de complemento directo (GP - <i>Estariam a tomá-lo [por idiota?]</i>). ● concordancia (Suj./Pred.) <p>entre sujeto y verbo (con la locución <i>um dos que</i> - <i>O Manuel foi um dos clientes que reclamou/O Manuel foi um dos clientes que reclamaram).</i></p> <p>entre el verbo y el predicativo de sujeto - con el verbo ser (con <i>isto, isso, tudo</i> - <i>Isso são disparates).</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p><i>ideias</i>; artículo + cuantificador: <i>A sua pouca experiência</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relativos: <ul style="list-style-type: none"> - forma (con preposiciones: <i>Este senhor com cujo filho estudei, vive perto de nós</i>). - posición/distribución (antes del nombre, concordando con el: <i>O rapaz cujo pai/cuja mãe...;</i> en relativas restritivas y explicativas: <i>Esta poesia cuja leitura recomendo é de uma grande poetisa portuguesa</i>). | <ul style="list-style-type: none"> ● Tipos de frases: <ul style="list-style-type: none"> - interrogativa <ul style="list-style-type: none"> interrogativa parcial múltipla: contiene dos o más elementos comunicativos – <i>Quem disse o quê?</i> - exclamativa <ul style="list-style-type: none"> exclamativa total – con diferentes marcadores (<i>é que - Isso é que bom!</i>). |
| <p>Cuantificadores</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Existenciales: <ul style="list-style-type: none"> - Imposibilidad de ocurrencia con artículos: algun/alguma/alguns/algumas (<i>Li alguns livros; *Li uns alguns livros</i>). - Posibilidad de ocurrencia con artículo, con alteración de valor: muito, pouco, tanto (<i>Li pouco; Li um pouco</i>). ● Universales <ul style="list-style-type: none"> - Ocurrencia obligatoria con artículo definido: ambos/ambas (<i>Eu li ambos os livros</i>). - Antes o después del nombre, con cambio de valor: qualquer/quaisquer (<i>Ele gosta de qualquer filme; Ele gosta de um filme qualquer</i>). - Ocurrencia con <i>outro</i> (<i>qualquer outro/outro qualquer</i>). ● Numerales <ul style="list-style-type: none"> - Fraccionarios - expresiones con <i>parte</i> (<i>uma terça parte</i>). - Otras expresiones que expresan número (<i>inúmeros; diversos, diferentes</i>). | <p>era</p> <ul style="list-style-type: none"> -imperativa <ul style="list-style-type: none"> imperativa directa – indicativo (presente, perfeito e imperfeito – <i>Calou!, Calavas-te por um minuto?</i>).Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (<i>Quero lá saber!; Vai agora chover...</i>). ● Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (<i>Quero lá saber!</i>). ● Relaciones entre las frases: <ul style="list-style-type: none"> - coordinación <ul style="list-style-type: none"> <i>coordinada adversativa (todavia, não obstante – Gosto de muitos géneros de filmes. Não obstante, não aprecio filmes de terror).</i> Coordinada conclusiva (por conseguinte, por consequência – <i>Estudei pouco para</i> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Relativos <ul style="list-style-type: none"> - Forma - variación en género y número (<i>quanto/quanta/quantos/quantas</i>). - Uso/valor - referencia a un antecedente que expresa número o cantidad (<i>Fiz tudo quanto me pediste</i>). - Distribución (en relativas restrictivas, precedido de <i>tudo</i> y <i>tanto, tanta, tantos, tantas</i> - <i>Bebi tanta água quanta havia na garrafa</i>; en sustantivas relativas - <i>Ofereci ajuda a quantos precisavam</i>). <p>Conjunciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de coordinación - para unir dos elementos semejantes de la misma oración o dos oraciones con diferentes valores: <i>todavía</i> (<i>Estavam cansados, todavia, conseguiram acabar o trabalho</i>); <i>que</i>. ● de subordinación - para introducir oraciones subordinadas adverbiales con diferentes valores: <i>mesmo que</i>, <i>se bem que</i>, <i>por mais que</i>; <i>a menos que</i>, <i>a não ser que</i>; <i>como se</i>. <p style="text-align: center;">FRASE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relaciones entre los elementos de la frase <p>Funciones sintácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Al nivel de la frase: sujeto <ul style="list-style-type: none"> - con oración completiva - <i>É verdade que eles se conhecem?</i> <p>Internas al grupo verbal:</p> | <p><i>o exame; por conseguinte, não consegui passar</i>).</p> <p style="text-align: center;">-subordinación.</p> <p>subordinada sustantiva completiva flexionada:</p> <p style="text-align: center;">iniciada por <i>que:</i> con función de complemento (con verbos de influencia (<i>autorizar, aconselhar, convencer, persuadir</i>) – <i>Convenci as minhas amigas a que fôssemos ao cinema</i>).</p> <p>de infinitivo (personal e impersonal) - con función de sujeto (con verbos psicológicos (<i>agradar, preocupar, surpreender, alegrar</i>) – <i>Surpreendeu todos a Maria ser despedida</i>); con función de complemento (con verbos seguidos de preposición – <i>A Maria insistiu em passarmos o fim de semana em casa dela</i>; con verbos de complemento directo y oración completiva iniciada por preposición – <i>O pai proibiu os miúdos de ver(em) televisão todo o dia</i>).</p> <p>Subordinada adjetiva relativa:</p> <p>explicativa, con antecedentes frásicos (<i>o que</i> – <i>O filme tem recebido boas críticas, o que me surpreendeu</i>).</p> |
|--|---|

complemento directo –
oracional (verbos de
subordinada completiva en los
diferentes tiempos y
modos –
indicativo/subjuntivo/condicional
– *A Carolina queria [que ela
também fosse ao jantar];* con
pronombre (*Ela afirmou-[o]*).

modificador: de constituyente
verbal/predicado - oración finita
– subordinada adverbial
(condicional – *Eu trago-te o livro,
[se precisares]/concesiva –
[Embora estivesse frio],
eles foram andar de barco;* no
finita (gerundiva –
*Sabendo que vinhas, preparei
um jantar especial /infinitiva –
Ao entrar em casa,
reparou na janela partida –
diferentes valores)..*

- Internas al grupo nominal:

Complemento del nombre – adjetivos
que acompañan nombres deverbales
(*A pesca [baleira] tinha sido a principal
atividade da região*); con nombres que
rigen preposición (*Tinha vontade [de
que lhe trouxessem doces regionais]*).

- el orden de los elementos:
orden inverso – con oraciones
subordinadas sustantivas
completivas con función de
sujeto (*Parece que vamos ter um
belo dia de praia!*).
- concordancia (Suj./Pred.)

entre sujeto y verbo (con expresiones
como *a maioria de, a maior parte de,*

metade de... - Metade dos alunos votou contra/Metade dos alunos votaram contra; con expresiones de porcentaje – 70% de las personas utilizan Internet).

- Tipos de frases:
 - interrogativa

Interrogativas

coordenadas: elementos interrogativos coordinados en la misma posición – *Com quem e onde viste a Ana?*; elementos interrogativos coordinados en posiciones diferentes – *Para onde vais viajar e quando(vais)?*.

- exclamativa

exclamativa total – con diferentes marcadores (se condicional+imperf.

Conjuntivo – *Se ele fizesse mais!*; elementos lexicales valorativos en completivas finitas e infinitas – *Falar assim para os pais é inaceitável!*).

- imperativa

imperativa directa – indicativo (presente, perfeito e imperfeito – *Calas-te um minuto e já falamos!*);

imperativa indirecta – elidida – *Que entrem!*;

imperativas atenuadas/intensificadas – con adverbios – *Sai imediatamente!*.

- activa y pasiva

Frase pasiva – pasiva reflexiva (formada con el pronombre se; con complemento agente de pasiva indeterminado; en el singular -

Vende-se automóvel;
en el plural – *Vendem-se*
automóveis).

- Polaridad de la frase: negativa marcada por otros adverbios en algunos contextos (*Vai agora chover...*).

- Relaciones entre las frases:

- coordinación

coordinada explicativa (que – *Ela deve ter frio, que está a tremer*)

- subordinación

subordinada sustantiva completiva flexionada:

iniciada por *que*: con función de sujeto (con verbos predicativos con nombres y adjetivos con referencia al pasado – *Foi lamentável que tivéssemos esperado tanto tempo*; con verbos inacusativos de existencia y acontecimiento (*acontecer, suceder, ocorrer*) – *Sucedo que me atrasei e perdi o comboio*); con función de complemento (con verbos declarativos, volitivos causativos, psicológicos con referencia al pasado – *Pensava que já tinhas visto este filme*); con función de complemento de nombre o de adjetivo – *Agrada-me a ideia de que eles também venham*.

iniciada por *se*: con función de complemento (con verbos de inquirición y verbos declarativos con referencia al pasado – *A rapariga perguntava-se se já tinham chegado*; con verbos dubitativos (*ignorar, desconhecer*) – *Ignoro se a Maria vem trabalhar hoje*).

de infinitivo (personal e impersonal): con la función de complemento del nombre o de adjetivo – *Estas instruções são difíceis de perceber*.

| | |
|---|--|
| <p>Subordinada sustantiva relativa:</p> <p>quem, onde, quanto, o que (sujeto – <i>Quem entregou o trabalho não precisa de fazer o teste</i>; complemento – <i>Emprestei o livro a quem mo pediu</i>; modificador del grupo verbal – <i>Estacionei onde encontrei lugar</i>; predicativo del sujeto – <i>Ele não é quem eu pensava</i>).</p> <p>Subordinada adjetiva relativa:</p> <p>restrictiva, con antecedentes nominales (<i>o qual – O escritor ao qual entregaram o prémio é brasileiro</i>); explicativa, con antecedentes nominales (<i>o qual – Esse livro, do qual te falei ontem, ganhou um prémio</i>).</p> | |
|---|--|

3.6 Competencia y contenidos léxicos-semánticos

Para la comprensión oral y escrita

Comprensión de léxico oral y escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Para la producción y coproducción oral y escrita

Conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.6.1 Cuadro de contenidos léxico-semánticos del nivel

| | |
|---|--|
| <p>B2.1 Identificación y caracterización personal: - personalidad - imagen</p> | <p>B2.2 Identificación y caracterización personal: - personalidades destacadas de la lusofonía</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>- datos biográficos</p> <p>Relaciones humanas y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diferencias de género - sentimientos - interculturalidad y estereotipos | <p>Relaciones humanas y sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voluntariado - diferencias entre generaciones |
| <p>Trabajo y emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vida profesional (profesiones consideradas masculinas o femeninas; cambios de vida) - trabajar en otro país <p>Historia y cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diferentes formas de ocio (viajes, cine, deportes, tecnología, etc) - fiestas populares - gastronomía (variantes gastronómicas de la lusofonía) - acontecimientos importantes de la historia de Portugal <p>Bienes y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hábitos de consumo (las rebajas, compras por internet, adicción a las compras, diferentes formas de pago) - derechos del consumidor (reclamaciones) <p>El profesor podrá ver otro tema que pueda surgir por motivos de actualidad o interés de los alumnos y siempre que sea adecuado a los objetivos y contenidos del nivel.</p> | <p>Educación y estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programas europeos - diversidad lingüística <p>Historia y cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diferentes formas de ocio en las distintas etapas de la vida - arte urbano - manifestaciones culturales de la lusofonía <p>Ciencia y tecnología:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avances en la habitación (la casa domótica; la casa del futuro) <p>Lengua y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la jerga de los jóvenes - expresiones idiomáticas <p>El profesor podrá ver otro tema que pueda surgir por motivos de actualidad o interés de los alumnos y siempre que sea adecuado a los objetivos y contenidos del nivel.</p> |

3.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Para la comprensión, producción y coproducción orales

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

3.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

Para la comprensión, producción y coproducción escritas

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.9 Competencia y contenidos interculturales

Para la mediación

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS

Para el presente curso, está previsto el siguiente material: *Avançar em Português*. Editorial Lidel, y *Gramática Ativa 2*. Editorial Lidel.

Respecto a los diccionarios, las versiones on line de los diccionarios *Priberam e Infopédia*.

Otros recursos didácticos:

Radio, Televisión, Prensa

- ✓ A Bola: <http://www.abola.pt>
- ✓ Caras: <http://aeiou.caras.pt>
- ✓ Correio da Manhã: <http://www.correioamanha.pt>
- ✓ Destak: <http://www.destak.pt>
- ✓ Diário de Notícias: <http://dn.pt>
- ✓ Diário Digital: <http://diariodigital.sapo.pt>
- ✓ Económico: <http://www.economico.pt>
- ✓ Euronews: <http://pt.euronews.com>
- ✓ Expresso: <http://aeiou.expresso.pt>
- ✓ Globo (Brasil): <http://g1.globo.com>
- ✓ Jornal de Angola: <http://www.jornaldeangola.com>
- ✓ Jornal de Notícias: <http://jn.pt>
- ✓ Lista Jornais: <http://www.prensaescrita.com/portugal.php>
- ✓ Lusitania Express:
<http://www.canalextramadura.es/radio/cultura/lusitania-express>
- ✓ Canal Extremadura: Falamos Português:
<http://www.canalextramadura.es/tv/entretenimiento/falamos-portugues>
- ✓ O Estado de São Paulo: <http://www.estadao.com.br>
- ✓ Público: <http://ww2.publico.clix.pt>
- ✓ Rádio Comercial: <http://radiocomercial.clix.pt>

- ✓ Rádio e Televisão Portuguesa: <http://ww1.rtp.pt>
- ✓ Rádio Elvas: <http://www.radioelvas.com>
- ✓ Rádio Renascença: <http://www.rr.pt>
- ✓ SIC: <http://sic.inei.pt>
- ✓ Sol: <http://sol.sapo.pt>
- ✓ TSF: <http://www.tsf.pt>
- ✓ TV On-line: <http://eufemia.blip.tv>
- ✓ TVI: <http://www.tvi.iol.pt>
- ✓ Visão: <http://clix.visao.pt>

Herramientas Lingüísticas

Biblioteca Universal - Gramática: <http://www.universal.pt>

Ciberdúvidas da Língua Portuguesa: <http://ciberduvidas.com>

Conjugador de Verbos on-line: <http://www.conjuga-me.net>

Corrector ortográfico *on-line* FLIP: <http://www.flip.pt/FLiP-On-line/Corrector-ortografico-e-sintactico.aspx>

Conversor para o Acordo Ortográfico: <http://www.flip.pt/FLiP-On-line/Conversor-para-o-Acordo-Ortografico.aspx>

Dicionário de Calão: <http://natura.di.uminho.pt/~jj/pln/calao/dicionario.pdf>

Dicionário Porto Editora: <http://www.infopedia.pt>

Dicionário Português-Espanhol-Português: <http://www.wordreference.com/espt>

Dicionário Priberam: <http://www.priberam.pt/dlpo/dlpo.aspx>

Em português correto: <http://emportuguescorrecto.blogs.sapo.pt>

Expressões Idiomáticas: <http://www.casota.org>

Portal da Língua Portuguesa: <http://www.portaldalinguaportuguesa.org>

Porto Editora: <http://www.portoeditora.pt/espacolinguaportuguesa>

Materiales Didácticos y Interactivos - Lengua y Cultura

André Catus (Exercícios): <http://andre.catus.net/elementar/materiais/exercicios>

Aula Fácil: <http://www.aulafacil.com/Portugues/Cursoport.htm> (Português do Brasil)

Easy Portuguese: <http://www.easyportuguese.com>

EOI de Salamanca: <http://centros6.pntic.mec.es/eoi.de.salamanca/portugues>

Escola PLE: <http://ple.fe.hoxus.com> (Registro gratuito obrigatório)

Escritores e Jogos de Língua portuguesa: <http://guida.querido.net>

Gramática - Exercícios e Jogos: http://web.educom.pt/escolovar/lp_exercicio.htm

Historia de Portugal: <http://www.ribatejo.com/hp>

Instituto Camões: <http://www.instituto-camoes.pt/cvc/aprender-portugues>

Internet Polyglot - Vocabulário: <http://www.internetpolyglot.com/lessons-pt-es>

Jogos e Brincadeiras (Brasil): <http://www.divertudo.com.br>

Junior: <http://www.junior.te.pt>

LingQ: <http://www.lingq.com> (Registro gratuito obrigatorio – Português do Brasil)

LinguasNet: http://www.linguasnet.com/lessons/home_pt.html

Ludotech: <http://ludotech.eu>

O Sótão da Inês: <http://sotaodaines.chrome.pt>

Prof. Teresa: <http://www.profteresa.net>

Sítio dos Miúdos: <http://sitiodosmiudos.kids.sapo.pt>

Turma do Saber (Brasil): <http://www.turmadosaber.com.br>

Universidade do Minnesota:
<http://languagecenter.cla.umn.edu/lc/Citlali/Portugues.html>

Blogs Relacionados con el Portugués Lengua Extranjera

<http://iter-ab-olisipone.blogspot.com>

<http://appex.blogspot.com>

<http://asnossasaulasdeportugues.blogspot.com>

<http://caderno-do-orienter.blogspot.com>

<http://centrolenguaportuguesacc.blogspot.com>

<http://comunicaremportugues.blogspot.com>

<http://emeritensespt.blogspot.com>

<http://engadi-empportugues.blogspot.com>

<http://eoibp.blogspot.com>

<http://eoilinguaportuguesa.blogspot.com>

<http://eoinavalnormalportugues.blogspot.com>

<http://eoiportugues.blogspot.com>

<http://escolaugusta.blogspot.com>

<http://falaraportuguesa.blogspot.com>

<http://falarpeloscotovelos.blogspot.com>

<http://linguamodadoisec.blogspot.com>

<http://www.ola-lietuva.blogspot.com.es>

<http://portuguesembadajoz.wordpress.com>

<http://portugueslinguaestrangeiraespanha.blogspot.com>

<http://portunhol2007.blogspot.com>

<http://praticaorallea.blogspot.com>

Literatura y Libros Gratis On-line

Biblioteca Virtual (Brasil): <http://www.bibvirt.futuro.usp.br>

Bibliomanias: <http://bibliomanias.no.sapo.pt>

Domínio Público: <http://www.dominiopublico.gov.br>

Ebooks: <http://www.coladaweb.com/completos.htm>

História do Dia: <http://www.historiadodia.pt>

Inst. Camões - Contos: <http://cvc.instituto-camoes.pt/contomes/index.html>

Inst. Camões - Obras: <http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/biblioteca-digital-camoes.html>

Inst. Camões - Panorama Literário: <http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/bases-tematicas/literatura-portuguesa.html>

Literatura em Áudio: <http://www.univ-ab.pt/PINTAC/audios.htm>

Novos Livros Online: <http://www.novoslivros.online.pt>

Paulo Coelho: <http://www.paulocoelho.com.br>

Portal da Literatura: <http://www.portaldaliteratura.com>

Porto editora Virtual: <http://www.portoeditora.pt/bdigital>

Project Gutenberg: <http://www.gutenberg.org/browse/languages/pt>

Projecto Vercial: <http://alfarrabio.di.uminho.pt/vercial>

Releituras: <http://www.releituras.com/releituras.asp>

Sapo Kids: <http://kids.sapo.pt>

Vidas Lusófonas: <http://www.vidaslusofonas.pt>

Virtual books: <http://virtualbooks.terra.com.br>

Páginas Institucionales y de Interés General

Entre Pratos: <http://www.entrepratos.com>

Gabinete de Iniciativas Transfronterizas: <http://www.gitextremadura.com>

Guia do lazer: <http://lazer.publico.clix.pt>

Inst. Camões - Língua Portuguesa: <http://cvc.instituto-camoes.pt/hlp/geografia/mapa06.html>

Instituto Camões: <http://www.instituto-camoes.pt>

Lusografia: <http://www.lusografia.org>

O Leme: <http://www.leme.pt>

Portugal em Linha: <http://www.portugal-linha.pt>

Robot Lusófono (Demo): http://www.oddcast.com/home/demos/tts/tts_example.php?sitepal

Turismo de Portugal: <http://www.visitportugal>

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5.1 Evaluación de la comprensión oral

— Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

— Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

— Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales.

- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

5.2 Evaluación de la producción y coproducción oral

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere

decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

— Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

5.3 Evaluación de la comprensión de textos escritos

— Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

— Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

— Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales.

— Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

— Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

— Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

— Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5.4 Evaluación de la producción y de la coproducción escrita

— Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en

su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

— Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados; por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

— Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

— Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

— Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

— Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

— Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5.5 Evaluación de la mediación

— Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

— Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6. TEMPORALIZACIÓN

Para el presente curso, está previsto el siguiente material: *Avançar em Português*. Editorial Lidel, compuesto por 10 unidades, de las cuales se impartirán cinco en B.2.1 y cinco en B.2.2.