

6. Nivel Intermedio B1

6.1 Descripción del nivel B1.

El nivel B1 del MCER tiene dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones, y la segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos

Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

✓ Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

✓ Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

✓ Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

✓ Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

✓ Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

6.2 Actividades de lengua. Objetivos específicos y criterios de evaluación.

6.2.1 Comprensión de textos orales.

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres, valores y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

6.2.2 Producción y coproducción de textos orales.

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demandan el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se

dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Criterios de evaluación

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

6.2.3. Comprensión de textos escritos.

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el

mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional; por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Criterios de evaluación

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

6.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Criterios de evaluación

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales; por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples

de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6.2.5 Mediación

Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad

estándar de la lengua no muy idiomática.

Criterios de evaluación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible. — Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6.3 Competencias y contenidos.

El nivel B1 presupone que los alumnos habrán alcanzado las competencias y contenidos de A1 y A2. El alumnado tendrá que adquirir y desarrollar las siguientes competencias y contenidos (conocimientos, destrezas y actitudes) del nivel B1 para poder alcanzar los objetivos descritos para cada una de las actividades de lengua.

6.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión/producción y coproducción de textos tanto orales como escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

6.3.2 Estratégicos

Actividades de comprensión oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- > Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- > Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- > Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- > Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- > Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- > Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida en la comprensión de textos orales.
- > Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividades de expresión oral y escrita

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

- > Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo, presentación o transacción en el caso de la producción oral y en la producción escrita escribir una nota, correo electrónico, etc...).
- > Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- > Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- > Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- > Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- > Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- > Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- > En la expresión oral, compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- > Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- > En la expresión escrita, localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios, gramáticas, obtención de ayuda...).

6.3.3 Funcionales

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes tanto en la lengua oral como escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- > Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer

la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- > Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- > Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- > Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- > Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- > Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- > Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- > Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

6.3.4 Discursivos

Actividades de comprensión oral y escrita

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita:

- > Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- > Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos u ortotipográficos, según sea lengua hablada o escrita.
- > Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal; correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de expresión oral y escrita

- > Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos y, en el caso de la lengua escrita, a la producción y coproducción del texto.
- > Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- > Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos u ortotipográficos, según sea lengua hablada o escrita.
- > Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación - conversación informal; correspondencia - carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

6.3.5 Sintácticos

Actividades de comprensión oral y escrita	Actividades de expresión oral y escrita
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral o escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:	Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral o escrita según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- > La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- > El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- > El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- > El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- > La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- > El modo.
- > Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- > La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- > Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación. Fonético-fonológicos (comprensión y expresión oral) y ortotipográficos (comprensión y expresión escrita)

Actividades de comprensión oral	Actividades de expresión oral
--	--------------------------------------

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.	Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.
--	--

Actividades de comprensión escrita	Actividades de expresión escrita
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones, elementos gráficos y convenciones ortográficas de uso común.	Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

6.3.7 Interculturales (mediación)

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

6.4 Contenidos mínimos del nivel B1.

El nivel B1, además de incluir unos contenidos gramaticales específicos, supone la consolidación y ampliación de los asignados a los niveles básicos A1 y A2. Así, el nivel B1 recoge los contenidos descritos a continuación y los que se enumeran en la programación de los niveles anteriores.

6.4.1 Socioculturales y sociolingüísticos

- Costumbres de los italianos
- Lugares de encuentro en Italia. Diferentes tipos de establecimientos.
- Destinos turísticos italianos. Rutas turísticas.
- La política. Protestas y manifestaciones en Italia.
- Alimentación. Recetas. Platos tradicionales. Mercados. El movimiento *slowfood*.
- Protección del medio ambiente. Campaña de sensibilización.
- La situación de la mujer en Italia. Condiciones laborales y derechos.
- Actividad laboral. Desempleo y búsqueda de trabajo.
- Hábitos de lectura. Literatura italiana contemporánea. Algunos autores.
- El diseño italiano. Genios y creadores italianos.
- Algunos aspectos relacionados con el arte.
- Historia de Italia: algunos acontecimientos.

- La televisión y la radio. La RAI.
- El cine: algunas películas.
- La prensa italiana. Algunos periódicos y revistas.
- El deporte en Italia.
- La música italiana: canciones que han hecho historia.
- La ópera. Algunas óperas en italiano.
- El sistema educativo italiano.
- El *Made in Italy*.
- Ciencia y nuevas tecnologías.

6.4.2 Funcionales

- Hablar de nociones sobre la lengua y la cultura italiana.
- Expresar opiniones y preferencias.
- Expresar sentimientos y estados de ánimo.
- Expresar preferencias y gustos musicales.
- Hablar de las relaciones interpersonales.
- Describir el carácter de las personas y de los animales.
- Hablar de un amigo o familiar del pasado.
- Expresar gustos y opiniones sobre las personas.
- Expresar afecto y emociones.
- Hablar de viajes, destinos y medios de transporte.
- Expresar preferencias y opiniones sobre los viajes.
- Organizar un viaje: alojamiento, rutas, equipaje, tipo de viaje, etc.
- Contar una experiencia de viaje.
- Pedir y proporcionar información.
- Planificar una actividad.
- Sugerir actividades, aceptar/rechazar y reaccionar ante sugerencias.
- Describir objetos y explicar su funcionamiento.
- Identificar objetos y corregir una identificación.
- Hablar de ecología y sostenibilidad.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Plantear hipótesis.
- Hacer comparaciones.
- Debatir y expresar opiniones sobre problemáticas sociales.
- Expresar una queja o una reclamación.
- Valorar ideas, hechos, servicios y acontecimientos.

- Hablar de gastronomía, productos típicos y recetas.
- Dar consejos de cocina.
- Describir utensilios de cocina y explicar su funcionamiento.
- Debatir sobre diferentes estilos de alimentación.
- Hablar de preferencias gastronómicas.
- Dar instrucciones.
- Expresar, contrastar y justificar opiniones.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo.
- Hablar de habilidades y destrezas.
- Expresar deseos.
- Hacer suposiciones posibles.
- Anunciar la introducción y el cierre del discurso.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Plantear hipótesis y grados de probabilidad.
- Discutir sobre temas de actualidad.
- Explicar causas, finalidades y consecuencias.
- Contar hechos y noticias.
- Hablar de los medios de comunicación e información.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Contar acontecimientos del presente, el pasado y el futuro.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.
- Hablar de la actividad física y del deporte.
- Dar instrucciones para la realización de actividades físicas.
- Contar experiencias relacionadas con el deporte.
- Expresar opiniones sobre los valores del deporte.
- Aconsejar, recomendar, animar a alguien a hacer algo.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo.
- Expresar preferencias y opiniones sobre productos culturales.
- Contar el argumento de una película o de un libro.

6.4.3 Gramaticales.

El sustantivo:

Consolidación del género y número. Algunos casos particulares.

Nombres alterados: *-ino*; *-etto*; *-one*; *-accio*

Algunos nombres compuestos: *portachiavi*...

Formación de algunos nombres especiales: *matrigna, sorellastra...*

El adjetivo:

Consolidación del género y número. Casos particulares

Adjetivos alterados: *-ino; -etto; -one; -accio*

El adjetivo *bello*

Comparativos

Superlativo relativo y absoluto

Prefijos de negación *s-, dis-, in-* en algunos adjetivos: *corretto/scorretto, onesto/disonesto, attaccabile/inattaccabile*

El artículo:

Consolidación de formas, elección, uso y omisión.

Los artículos con los nombres geográficos

Los demostrativos:

Consolidación de formas y uso.

Quello en función de adjetivo y pronombre. Consolidación de las formas.

Los posesivos:

Consolidación de formas y usos. Particular atención al posesivo *loro*.

Los cuantificadores:

Numerales cardinales, ordinales y multiplicativos. Consolidación de formas y usos

El pronombre:

El pronombre personal:

Pronombres combinados. Consolidación. Verbos reflexivos y la combinación pronominal.

Los relativos:

Los pronombres relativos: *che / chi/ cui /quale*

Los interrogativos:

Formas, posición, combinatoria con otros determinantes.

Los exclamativos:

Formas, posición, combinatoria con otros determinantes.

Ci y Ne:

Ne partitivo: Consolidación de su uso, concordancia con el participio en los tiempos compuestos:

Quanti libri hai comprato. Ne ho comprati tre.

di lui, di lei, di loro, di questo: Beppe è molto affezionato ai figli. Ne (= di loro) parla sempre. Rafael viene dall'Ecuador e ne (= dell'Ecuador) ha molta nostalgia.

da lui, da lei, da loro, da questo: Ho fatto questo lavoro ma non ne (= da questo) ho guadagnato niente.

Ci: a questo, con questo: Sono veramente interessato a questo lavoro, ci tengo molto. Sei abituato a stare così tanto al sole? Sì, ci sono abituato. Sei riuscito a trovare i biglietti per la partita? Sì, finalmenteci sono riuscito.

El adverbio y las locuciones adverbiales:

Posición en la frase con los tiempos verbales compuestos. Algunos marcadores temporales para organizar el discurso. Adverbios *proprio* y *davvero*

Los adverbios en *-mente*.

***Ci* y *ne* adverbios de lugar.**

Preposiciones:

Las preposiciones con los nombres de lugar.

Preposición *da*. Algunas funciones: complemento agente; *da*+infinitivo, para expresar obligación: *una città da vedere*. La preposición *da* para expresar la función: *scarpe da tennis*

Preposiciones para describir objetos: *di marmo, a righe, in bronzo*.

Per+infinitivo para expresar finalidad: *Aggiungete un po' di zucchero alla salsa di pomodoro per eliminare l'acidità*.

A+infinitivo para expresar finalidad: *scendi in cantina a prendere il vino*.

Per para expresar tiempo continuado o la duración de un hecho o de una acción: *per tutta l'estate, per alcune settimane, per sempre*.

El verbo:

Tiempos verbales de indicativo:

Correlación temporal en indicativo.

Futuro para expresar hipótesis: *sarà un portachiavi...*

El pretérito pluscuamperfecto: formas, irregularidades y usos.

El pretérito indefinido. Reconocimiento de las formas más habituales y uso.

Condicional compuesto: Formas regulares e irregulares. Algunos usos: expresar deseos irrealizables, expresar el futuro en el pasado.

¿Indicativo o subjuntivo?: *Non sopporto le persone che parlano a voce alta/Non sopporto che le persone parlino a voce alta*.

Tiempos verbales de subjuntivo:

El presente de subjuntivo: formas regulares e irregulares. Usos. Pretérito

perfecto de subjuntivo: formas regulares e irregulares. Usos. Pretérito

imperfecto de subjuntivo: formas regulares e irregulares. Usos. El

imperativo:

Consolidación de las formas regulares e irregulares. Imperativo afirmativo y negativo.

Combinación pronominal con el imperativo afirmativo y negativo.

Formas no personales del verbo:

Infinitivo simple y compuesto. Uso en estructuras implícitas con un único sujeto: con verbos de opinión, declarativos, de deseo y otros: *credo di capire bene*. Con valor temporal: *prima di mangiare, dopo aver mangiato*. Perífrasis verbales con infinitivo propias del nivel (*avere da fare, fare da mangiare*).

Gerundio simple. Usos frecuentes con valor causal, temporal, instrumental y de modo. *Pur+gerundio, non avendo studiato...*,

Participio presente en la formación de adjetivos calificativos (*sorridente, divertente, amante*).

El sintagma nominal:

La concordancia de todos sus elementos.El sintagma adjetival:

Especial atención a los modificadores: *molto, poco, abbastanza*.

El sintagma verbal:

La voz pasiva con los auxiliares: *essere, avere y venire*

Algunos verbos pronominales, su conjugación: *cavarsela, farcela, starsene, mettercela tutta...*

Verbos reflexivos y la combinación pronominal

Algunos usos de la forma reflexiva para enfatizar el sujeto: *Adesso mi mangio un piattone di pasta*

Algunos verbos impersonales: *Volerci, occorrere*.

Verbos con dos auxiliares: *iniziare, cominciare, finire, salire, scendere, cambiare*.

La oración simple:

La concordancia de todos sus elementos.

Orden de los elementos en cada tipo de oración: Orden no marcado de los elementos e iniciación al orden marcado para enfatizar.

Tipos de oraciones simples:

Según la actitud del hablante: enunciativas: afirmativas y negativas; la doble negación con *niente, nessuno* y su colocación en la frase. Refuerzo de la negación (*mica, affatto, per niente*). Volitivas: imperativas, desiderativas, exhortativas. Dubitativas: *Forse viene*. Interrogativas directas: parciales, totales y disyuntivas. Exclamativas verbales y nominales.

Según la naturaleza del predicado: Impersonales: con *si*, con *bisogna, si deve, è necessario, è indispensabile, occorre...* + infinitivo. *Volerci* + sustantivo.

La oración compuesta:

Oraciones compuestas por coordinación con los enlaces o conectores más frecuentes:

Copulativa: *inoltre, per di più, nonché: L'albergo è vicino alla stazione, inoltre è ben servito dai mezzi pubblici.*

Adversativa: *tuttavia, anzi, eppure, però: Marco non era nervoso, anzi era cordiale e tranquillo.*

Disyuntiva: *oppure, ovvero, altrimenti: Preferisci viaggiare in treno oppure in macchina?.* Conclusiva: *quindi, allora, per cui, perciò, pertanto: Il treno era pieno quindi siamo rimasti in piedi per due ore.*

Declarativa: *infatti, difatti, cioè.*

Correlativa: *né...né, non solo... ma anche, sia...sia/che: Né accetta né rifiuta.*

Oraciones compuestas por subordinación:

Oraciones subordinadas sustantivas

Frases en función de objeto directo (con verbos de opinión y de estado de ánimo): *Spero che Luisa venga con noi in montagna.*

Introducción al discurso indirecto.

Oraciones subordinadas adjetivas o de relativo:

Non sopporto le persone che parlano a voce alta

Oraciones subordinadas adverbiales.

Frases concesivas:

explícitas con *anche se* + indicativo: *Anche se ha la patente non guida mai.*

explícitas con *benché, sebbene, nonostante, malgrado* + subjuntivo: *Sebbene fosse ricco era molto avaro.*

Frases limitativas:

explícitas con *a meno che, tranne che, senza che* + subjuntivo.

Frases temporales:

explícitas: *Quando, mentre, dopo che* + indicativo.

implícitas: *prima di* + infinitivo..., *dopo* + infinitivo compuesto..., *appena* + participio, participio: *Finito il film gli spettatori sono usciti.*

Frases causales:

explícitas: con *perché* + indicativo, *siccome* + indicativo, *dato che* + indicativo.

implícitas: con gerundio: *Conoscendo il pericolo, non dormiva tranquillo.*

Frases finales:

explícitas: con *perché* + *congiuntivo*.

implícitas: *da* + infinitivo: *Ti ho portato i documenti da firmare.* A+infinitivo: *Scendi in cantina a prendere il vino.* *Per* + infinitivo: *Aggiungete un po' di zucchero alla salsa di pomodoro per eliminare l'acidità.*

Frases condicionales

reales:

presente + presente/futuro: *Se studi in questo modo, non impari/imparerai.*

futuro + futuro: *Se studierai in questo modo, non imparerai.*

presente + imperativo: *Se passi davanti a un'edicola, comprami il giornale.* pasado prossimo + pasado

prossimo: *Se hai fatto così, hai sbagliato.* posibles:

se + imperfecto de subjuntivo, condicional simple: *Se tu venissi alla festa ti divertiresti.*

Frases consecutivas:

con *così*.... *che* + indicativo: *Ero così stanca che sono andata a casa subito*

6.4.4 Léxicos

Áreas léxicas:

- De los gustos e intereses personales.
- De las emociones y estados de ánimo.
- De las relaciones interpersonales.
- Adjetivos para describir el carácter.
- De los viajes. Medios de transporte, tipos de alojamiento, etc... De la descripción de paisajes.
- De la descripción de objetos y materiales. De los 5 sentidos.
- De la narración de relatos y cuentos tradicionales. Íncipit y fórmulas de conclusión: *c'era una volta*...
- De las problemáticas sociales.

- De la cocina, la alimentación y la gastronomía: recetas y utensilios de cocina.
- Del civismo y los comportamientos responsables.
- De los medios de comunicación.
- Verbos para transformar un diálogo en narración.
- Del deporte y la actividad física. Adjetivos para describir comportamientos deportivos.
- De los géneros musicales.
- De las preferencias y gustos culturales.
- De los géneros literarios y cinematográficos.
- Del trabajo y la formación.
- De las cualidades personales y profesionales.

6.4.5 Fonéticos y fonológicos y ortotipográficos.

- El acento.
- La *s* sonora y la *s* sorda. Consonantes sencillas y dobles.
- La *z*.
- La entonación: las interjecciones.
- La concatenación.
- El énfasis (I, II, II).

6.5 Temporización de los contenidos del curso B1.1

Materiales: Libro de texto *Al Dente 3, Libro dello studente*, Livello B1

Materiales suplementarios: *Grammatica di base dell'Italiano*, A. Petri, M. Laneri, A. Bernardoni

Lecturas: se proporcionará y aconsejará algunos textos de lectura en el primer y segundo cuatrimestre.

Temporización aproximada por unidades:

- 1º Cuatrimestre (octubre - enero): unidades 0 – 2.
- 2º Cuatrimestre (febrero - mayo): unidades 3 – 4.

Unidad 0: **“Presentación”**

Presentaciones	Evaluación inicial: Presentación y diagnóstico de las competencias del alumnado. Test léxico-gramatical y sociocultural. Pruebas de producción oral y escrita. Introducción a las plataformas de seguimiento on line. Repaso de conocimiento previos.
----------------	---

Unidad 1: **“Emozioni in Note”**

Funciones comunicativas	<p>Expresar preferencias y gustos musicales. Hablar de géneros musicales.</p> <p>Hablar de los conocimientos lingüísticos y culturales sobre Italia.</p> <p>Hablar de las relaciones interpersonales. Describir el carácter de las personas.</p> <p>Expresar gustos y opiniones sobre las personas. Expresar afecto y emociones.</p>
Contenidos gramaticales	<p>Pronombres relativos (repaso) Presente de subjuntivos.</p> <p>El sufijo <i>-ità</i>.</p> <p>Frases objetivas (con verbos de opinión y de estado de ánimo).</p> <p>Subjuntivo o indicativo.</p> <p>Comparativos (repaso).</p> <p>Algunos verbos pronominales: <i>cavarsela, farcela, fregarsene, smetterla, infischarsene, tirarsela</i></p> <p>Nombres y adjetivos alterados: <i>-ino; -etto; -one; -accio</i></p>
Contenidos léxicos	<p>Vocabulario de emociones y estados de ánimo. Metáforas para expresar emociones y sentimientos. Adjetivos y sustantivos de calidades y características personales Géneros musicales Marcador discursivo <i>dai</i>.</p> <p>Vocabulario para expresar gustos personales e intereses.</p>
Contenidos socioculturales	<p>Las canciones italianas que han hecho historia.</p> <p>Grupos y géneros musicales actuales de Italia.</p>
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	<p>Consonantes dobles.</p> <p>Entonación para expresar incredulidad e incitación.</p>

Unidad 2: **“Mettiamocela tutta”**

Funciones comunicativas	<p>Hablar de actividad física y bienestar.</p> <p>Contar experiencias relacionadas con el deporte.</p> <p>Expresar opiniones sobre los valores del deporte.</p>
-------------------------	---

Contenidos gramaticales	<p>Pretérito pluscuamperfecto.</p> <p>Algunos verbos pronominales.</p> <p>Preposición <i>da</i> (algunas funciones).</p> <p>Algunos marcadores temporalis.</p> <p>Prefijos de negación <i>s-</i>, <i>dis-</i>, <i>in-</i>.</p> <p>Superlativo relativo.</p> <p>Adverbios <i>proprio</i> y <i>davvero</i>.</p> <p>Frases limitativas.</p>
Contenidos léxicos	<p>Léxico relativo a la actividad física y al bienestar.</p> <p>Léxico relativo a las emociones y valores del deporte.</p> <p>Marcador discursive <i>mica</i>.</p>
Contenidos socioculturales	<p>Bebe Vio, campeona paralímpica.</p> <p>Roberto Bolle, una vida dedicada a la danza.</p> <p>Deportes, deportistas y logros más relevantes del mundo del deporte italiano.</p>
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	<p>La <i>s</i> sorda y sonora.</p> <p>Entonación exclamativa e interrogative..</p>

Unidad 3: “Idee geniali”

Funciones comunicativas	<p>Describir objetos hechos de material reciclado.</p> <p>Expresar opiniones y preferencias.</p> <p>Debatir sobre ecología y sostenibilidad.</p> <p>Hablar de <i>land art</i>.</p>
Contenidos gramaticales	<p>Los <i>pronomi combinati</i> (repaso).</p> <p>El gerundio causal .</p> <p>Algunos usos de la partícula <i>ne</i>.</p> <p>Las oraciones concesivas.</p> <p>El pretérito perfecto de subjuntivo.</p>
Contenidos léxicos	<p>Léxico de objetos y materiales.</p> <p>Vocabulario del <i>land art</i> y de la reutilización.</p> <p>Locuciones adverbiales: <i>un sacco di</i>, <i>senza dubbio</i>.</p> <p>Marcador discursive <i>anzi</i>.</p>

Contenidos socioculturales	Reciclar objetos. Espacios recuperados y arte ambiental en Italia . El <i>Arte povera</i> .
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Pronunciación de las oclusivas /p/ y /b/. Entonación: <i>anzi..</i>

Unidad 4: “Non solo scienza”

Funciones comunicativas	Comentar noticias científicas y pseudo-científicas. Describir objetos tecnológicos. Hablar de información y comunicación. Referir noticias.
Contenidos gramaticales	Adjetivos en <i>-bile</i> . Prefijo negativo <i>-in</i> . Algunos usos del condicional. Futuro perfecto. Pronombre relativo <i>chi</i> . Pretérito perfecto e imperfecto de <i>sapere</i> y <i>conoscere</i> . Oraciones interrogativas indirectas.
Contenidos léxicos	El léxico de las ciencias, la tecnología y la comunicación. Palabras extranjeras en italiano. Marcadores discursivos: <i>figurati !</i> , <i>figuriamoci !</i> .
Contenidos socioculturales	Museos y festivales y personajes científicos relevantes en Italia..
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Sonidos /f/ y /v/. Encadenamiento (I). Las consonantes sencillas y dobles: <i>scempie e gemínate</i> .

6.6 Temporización de los contenidos del curso B1-2

Materiales: Libro de texto *Al Dente 3, Libro dello studente*, Livello B1

Materiales suplementarios: *Grammatica di base dell’Italiano*, A. Petri, M. Laneri, A. Bernardoni

Lecturas: se proporcionará y aconsejará algunos textos de lectura en el primer y segundo cuatrimestre.

Temporización aproximada por unidades:

- 1º Cuatrimestre (octubre - enero): unidades 5 – 7.
- 2º Cuatrimestre (febrero - mayo): unidades 8 – 9.

Unidad 5: **“Ricette per tutti i gusti”**

Funciones comunicativas	Hablar de recetas y de gastronomía. Describir utensilios de cocina y explicar su funcionamiento. Hablar de preferencias gastronómicas.
Contenidos gramaticales	Gerundio temporal y modal. Marcadores temporales. Verbos <i>occorrere</i> y <i>volerci</i> . <i>Per</i> + infinitivo. Algunos usos de la partícula <i>ci</i> . Algunos usos de la forma reflexiva. Conector <i>perché</i> . <i>Da</i> + infinitivo.
Contenidos léxicos	Léxico de recetas y gastronomía. Utensilios de cocina. Marcadores discursivos <i>aspetta!</i> , <i>appunto!</i> .
Contenidos socioculturales	Recetas tradicionales italianas. Mercados en Italia.
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Sonidos /r/ y /l/. Entonación enfática (I)..

Unidad 6: **“Obiettivo lavoro”**

Funciones comunicativas	Hablar de habilidades y aptitudes personales. Expresar deseos. Hacer hipótesis posibles.
-------------------------	--

Contenidos gramaticales	Pretérito imperfecto de subjuntivo. Periodo hipotético de la posibilidad. Expresar obligación y necesidad.
Contenidos léxicos	Léxico del trabajo y de la formación. Léxico de las cualidades personales y profesionales. Marcadores discursivos <i>dimmi!</i> , <i>dica!</i> , <i>bene!</i> .
Contenidos socioculturales	El sistema educativo italiano. Las nuevas profesiones.
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Diferenciación de los sonidos /b/ y /v/. Entonación enfática (II).

Unidad 7: **“L’eco della storia”**

Funciones comunicativas	Contar la biografía de un personaje histórico. Referir hechos en sucesión cronológica. Contar y resumir un relato.
Contenidos gramaticales	El pretérito indefinido. Marcadores temporales. El condicional compuesto. Introducción al estilo indirecto. <i>Prima di / prima che.</i>
Contenidos léxicos	Léxico relativo a la historia, las biografías y los relatos. Expresiones temporales. Marcador discursivo <i>addirittura.</i>
Contenidos socioculturales	Historia de Italia. <i>La Spedizione dei Mille.</i> <i>Lorenzo de’ Medici e Isabella d’Este.</i> El <i>Orlando furioso</i> y <i>l’Opera dei Pupi.</i>
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Sonidos /j/ y /ss/. Concatenación de los elementos de la frase.

Unidad 8: **“In giro per il mondo”**

Funciones comunicativas	Contar la organización y el desarrollo de un viaje. Expresar preferencias y opiniones relativas al viaje. Pedir y proporcionar informaciones.
Contenidos gramaticales	La forma impersonal de los verbos pronominales. La voz pasiva con los auxiliares <i>essere, venire, andare</i> . Preposición <i>da</i> (complemento agente). Adjetivo <i>proprio</i> .
Contenidos léxicos	Léxico relativo al viaje, a las atracciones y a los servicios turísticos. Números ordinales. Marcador discursivo <i>ecco!</i> .
Contenidos socioculturales	Ruta por la provincia de Trapani. Parques artísticos en Italia. El <i>Grand Tour</i> .
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Sonidos /k/ y /g/. Entonación del marcador <i>ecco!</i> .

Unidad 9: **“La grande bellezza”**

Funciones comunicativas	Expresar gustos y opiniones sobre productos culturales. Relatar el argumento de una película o de un libro.
Contenidos gramaticales	Condicional compuesto (expresar deseos irrealizables). Pronombres relativos <i>il quale, la quale, i quali, le quali</i> . Nombres y adjetivos alterados. Expresiones <i>secondo me, a mio avviso</i> . Oraciones consecutivas.
Contenidos léxicos	Léxico de las preferencias culturales. Géneros literarios y cinematográficos. Marcadores discursivos <i>affatto, niente</i> .

Contenidos socioculturales	Hábitos de lectura de los italianos. Libros y autores italianos en el extranjero. Literatura migrante: el certamen <i>Lingua madre</i> .
Contenidos fonol., fonet. y ortotipográficos.	Sonidos /t/ y /d/ Entonación: la oración conclusiva y la oración continuativa