



ESCUELA
OFICIAL
DE IDIOMAS
DE MONTIJO

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL

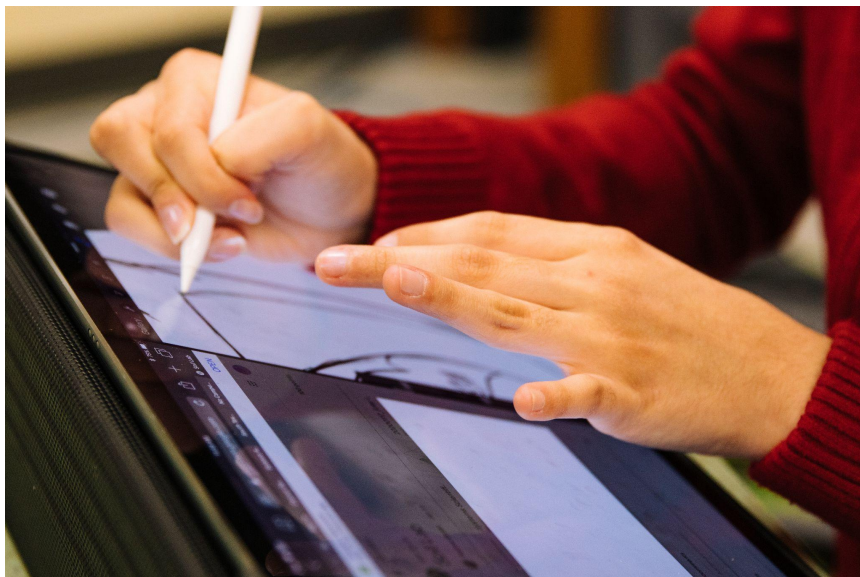


Foto de [Jeswin Thomas](#) en [Unsplash.com](#)

CURSOS
2022 - 2023 y 2023 - 2024

ÍNDICE

[CONTEXTUALIZACIÓN](#)

[DIAGNÓSTICO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO](#)

[OBJETIVOS PRINCIPALES](#)

[PLAN DE ACCIÓN](#)

[CALENDARIO PARA LA APLICACIÓN DEL PED](#)

[IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN](#)

[NORMATIVAS Y MARCOS DE REFERENCIA](#)

[BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS](#)

[ANEXO I. INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO DIGITAL](#)

[ANEXO II. FORMULARIO PARA EVALUACIÓN DEL PED](#)

La EOI Montijo dedica en este Índice un agradecimiento especial a nuestro ITED durante estos dos cursos, Álex Sánchez Cueto. Él se encargó de planificar, analizar, sondear, convencer, elaborar y evaluar la primera parte de nuestro PED.

**Thank you very much, sir Álex ;-)
À bientôt! Força e saúde!**

CONTEXTUALIZACIÓN

La EOI de Montijo está en un entorno rural y disperso, con una elevada tasa de desempleo, en una región periférica de renta media/baja deficitaria en recursos y servicios.

El perfil de nuestro alumnado es heterogéneo: disparidad de edades (cualquier edad a partir de los 14), de oportunidades de acceso a la EOI y diferentes perfiles socioculturales y de competencias generales y, especialmente, digitales. Sus circunstancias son muy variadas: profesionales que quieren mejorar sus competencias lingüísticas, adultos desempleados o adolescentes que están completando su formación.

Este contexto se ha visto afectado además por la pandemia de Covid-19. En muy poco tiempo, los centros educativos tuvieron que adaptarse a unos desafíos que sólo podían resolverse mediante el uso de herramientas tecnológicas. Entonces advertimos la necesidad de abordar una transformación digital para suplir todas las carencias que habíamos detectado. La enseñanza de idiomas y culturas no puede basarse ya exclusivamente en las actividades presenciales y analógicas. La semipresencialidad se va imponiendo en las EEOII de toda España. Sin embargo, **implica un nivel de uso y conocimiento de recursos tecnológicos poco comunes entre nuestro alumnado**. Un buen empleo de éstos nos permitiría ofrecer una mayor flexibilidad en la enseñanza, que tenga en cuenta las circunstancias individuales de los usuarios. Eso los mantendrá involucrados en el aprendizaje permanente y les proporcionará herramientas para su vida fuera del centro.

Entre los docentes, el nivel de competencia digital puede considerarse medio, pero se ve influido por los cambios constantes de plantilla de un curso a otro. Conviene destacar que, en la práctica docente diaria, los recursos de las aulas son compartidos con el IES Extremadura. Esto tiene consecuencias positivas, pero también negativas a la hora de decidir qué equipos debemos adquirir, o qué espacios podemos utilizar.

En los últimos años, nuestro centro ha apostado por integrar la tecnología en todas las áreas y procesos. Como muestra, podemos mencionar:

- Uso de plataforma digital por parte de todos los docentes
- Comunicación de los distintos estamentos del centro a través de correo electrónico
- Accesibilidad a todos los documentos del centro en la plataforma GSuite
- Fomento de la página web como medio más inmediato y actualizado para recibir información del centro
- Uso de un servicio de cita previa online para los trámites administrativos.
- Puesta en marcha de actividades extraescolares en las que se usan dispositivos digitales: Plickers, Kahoot, etc.

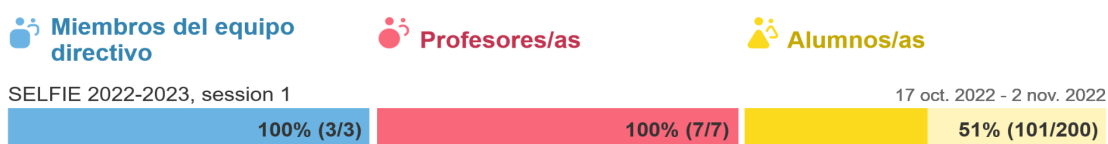
Además, la EOI de Montijo participa en el programa RadioEdu, y en las bibliotecas digitales Abiex y Librarium. También somos centro eScholarium. En nuestra solicitud de acreditación Erasmus, el fomento de la tecnología aparece como uno de los principales objetivos. En cuanto a hardware, al final de este documento adjuntamos un inventario de los equipos disponibles.

DIAGNÓSTICO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CENTRO

Durante el primer trimestre del curso 2022-2023 lanzamos el cuestionario SELFIE para recoger las opiniones del profesorado, alumnado y equipo directivo con respecto al uso de la tecnología en el centro.

Estos son los **resultados más relevantes**, que han condicionado los objetivos y acciones de este PED.

PARTICIPACIÓN



Quizá el dato más relevante lo encontramos en la participación del alumnado. A pesar de que se comunicó en las clases (en las fechas en que la asistencia es tradicionalmente más alta), así como a través de Rayuela y de otros medios digitales, la participación del alumnado apenas supera el mínimo establecido de antemano (50%). Este dato se corresponde con la baja participación en actividades online que hemos detectado en la práctica docente.

DIMENSIÓN A - LIDERAZGO

Aquí encontramos una discrepancia llamativa en el siguiente punto:

El equipo directivo desarrolla una estrategia digital conjuntamente con los profesores.

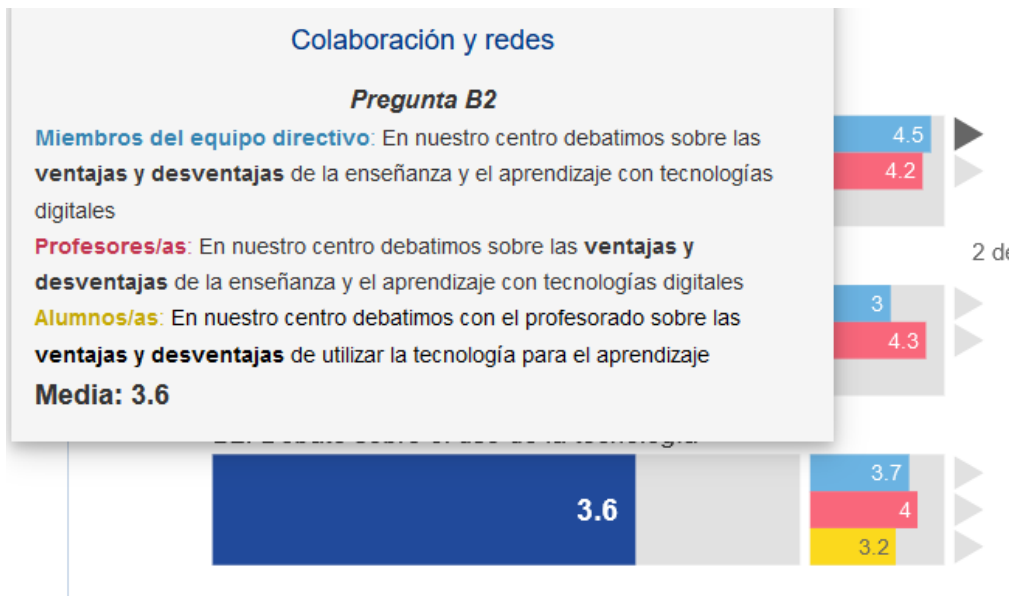
El equipo directivo valora la pregunta con 4,7 / 5

El profesorado, con 3,9 / 5

Claramente, el claustro no ve que exista una estrategia global que tenga en cuenta su opinión, por lo que debemos corregir esto.

DIMENSIÓN B - COLABORACIÓN Y REDES

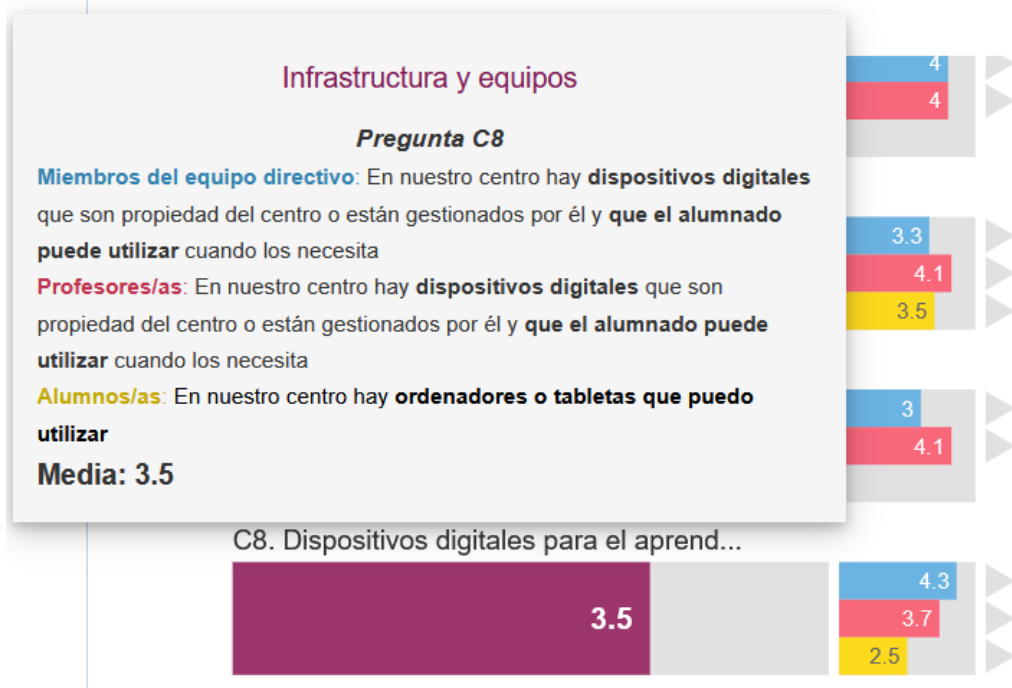
Sobre si se debate en el aula las ventajas y desventajas del uso de la tecnología, el alumnado es quien otorga menos puntuación:



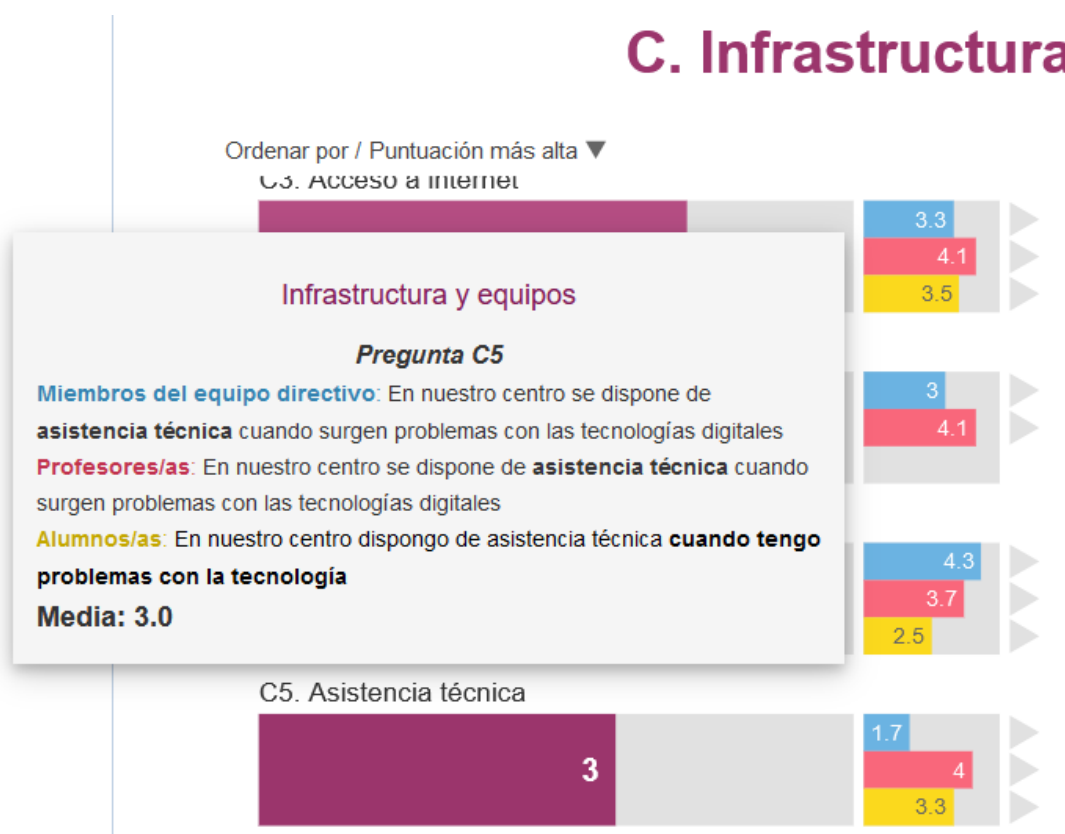
Por lo tanto, o bien no se debate de forma suficiente, o el alumno no lo percibe como tal.

DIMENSIÓN C - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C. Infraestructura

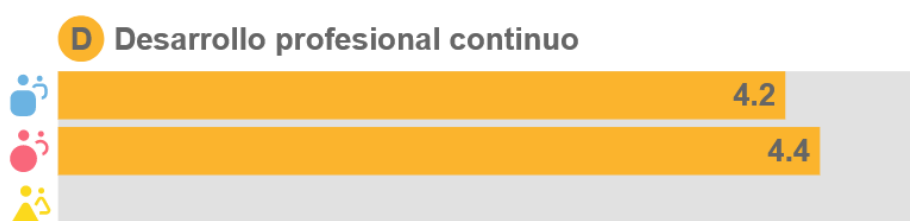


En este caso, sólo el equipo directivo parece conocer la **existencia de equipos** que pueden ponerse a disposición del alumnado (o la posibilidad de conseguirlos), mientras que el alumnado lo desconoce casi por completo.



En cuanto a la **asistencia técnica** cuando surgen dudas o problemas, el profesorado la valora mucho mejor que el equipo directivo. Esto es porque esa asistencia depende de los conocimientos de otros profesores (incluido el ITED) y, en su caso, de la colaboración del informático del instituto. Sin embargo, el centro no dispone de un informático propio, con las consecuencias que eso conlleva.

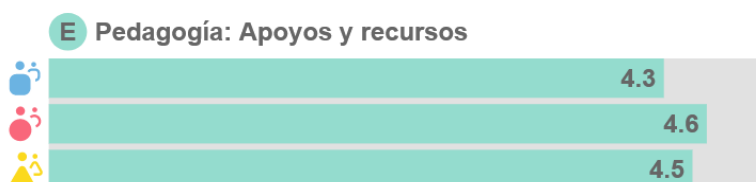
DIMENSIÓN D - DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO



En este caso, tanto el equipo directivo como el claustro están razonablemente satisfechos con las oportunidades de desarrollo profesional, y especialmente con el intercambio de experiencias entre iguales.

El mayor margen de mejora en este aspecto está en la oferta de formación a través del CPR. Necesitamos más cursos online, o presenciales en horario de mañana.

DIMENSIÓN E - PEDAGOGÍA, APOYOS Y RECURSOS



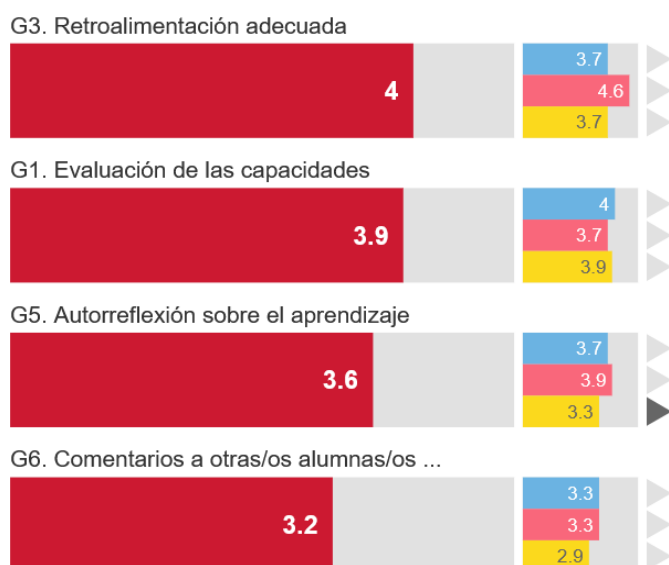
Las puntuaciones son altas entre todos los grupos encuestados. Actualmente, todo el profesorado usa plataformas educativas virtuales en sus grupos. La EOI de Montijo es centro eScholarium, aunque se utilizan también Moodle y Classroom.

DIMENSIÓN F - PEDAGOGÍA. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA



En la gráfica podemos observar cómo los alumnos otorgan puntuaciones más bajas que el resto de grupos en todas las preguntas. Parecen demandar más actividades colaborativas y creativas.

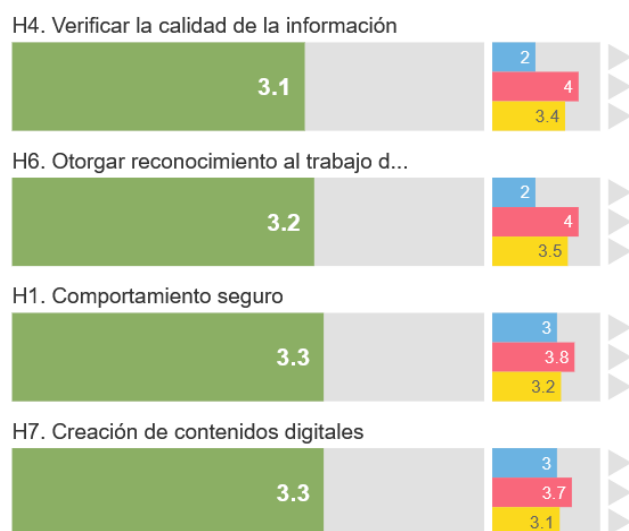
G - PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN



En este aspecto encontramos las valoraciones más negativas, especialmente entre el alumnado. Hay que señalar que los ítems se refieren a la existencia o no de esas prácticas de evaluación. No se valora si se deberían realizar o no.

En cualquier caso, se evidencia que aún queda mucho por hacer en este aspecto.

DIMENSIÓN H - COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO



Ésta es otra área quizá poco trabajada en nuestra actividad docente. Es posible que, al tener un alumnado mayoritariamente adulto, no hayamos considerado necesario insistir en apartados como el comportamiento seguro en línea, o el filtrado de la información. Al consultarlo entre claustro y alumnado, a la hora de explicar estos resultados se menciona la falta de tiempo en clase.

OBJETIVOS PRINCIPALES

¿Cómo se traducen estos resultados en objetivos y acciones de nuestro PED?

Del informe SELFIE podemos extraer una serie de conclusiones que se transformarán en objetivos. Éstos, a su vez, se reflejarán en un plan de acción.

Como **objetivos principales**, hemos detectado que debemos:

- Fomentar la participación en actividades online y fuera del centro.
- Debatir las ventajas y desventajas de la tecnología para la educación
- Informar de los equipos a disposición de los alumnos
- Solicitar formación para el profesorado en horarios compatibles con desempeño de su labor en las Escuelas Oficiales de Idiomas
- Incentivar las actividades colaborativas y creativas.
- Aplicar el uso de la tecnología a la evaluación del progreso del alumnado.
- Aprender sobre comportamiento en línea: uso y citación de fuentes de información, seguridad, etc. Compartir esos conocimientos con toda la comunidad educativa e integrarlos en las actividades de aula.

PLAN DE ACCIÓN

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA
ÁREA: LIDERAZGO Y GOBERNANZA		RECURSOS UTILIZADOS
OBJETIVOS GENERALES		
- Diseñar una estrategia común, con objetivos y métodos claros para integrar a todo el claustro en el uso de la tecnología en el centro. - Comprobar que tanto el alumnado como el profesorado tienen acceso a Rayuela y a las distintas plataformas. Solucionar posibles problemas con las credenciales.		1B y 1D: Carpeta en Drive con los documentos necesarios. Web del centro 1C: Calendario de reuniones 1E: Plataforma de cada profesor. 1F: Formularios de petición de cuentas Educarex.
		PERSONAS RESPONSABLES
		ITED, equipo directivo, jefes de departamento

			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
1A: Recabar la opinión del profesorado sobre acciones útiles para conseguir este objetivo, así como recoger información sobre la competencia digital del claustro y ayudar a quien lo necesite, a través de la primera reunión.	(5)	Cada año. Segunda quincena de septiembre, justo antes del inicio de las clases. (Todas las acciones)				
1C: Crear un calendario de reuniones periódicas para revisar los progresos en materia digital.	(13)	”				
1D: Profesorado: crear una carpeta en Google Drive donde se recojan todos los documentos, tutoriales, etc. relacionados con la tecnología		”				
1E: Alumnado: explicar dónde pueden encontrar herramientas y equipos, y a quién dirigirse para solucionar dudas. Dar publicidad clara y visible a las acciones de este PED	(2)	Octubre, al inicio de las clases.				

1F: Organizar cuentas educativas Educarex. Garantizar que cada departamento tenga acceso a una cuenta activa, controlada por el administrador y el jefe del departamento correspondiente.	(6)	”				
--	-----	---	--	--	--	--

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA	
ÁREA: COLABORACIÓN Y REDES		RECURSOS UTILIZADOS	
OBJETIVOS GENERALES		- Rayuela, Google Suite, web del centro, redes sociales. - Directorios web para alumnos y profesores: a quién dirigirse en caso de dudas o problemas.	
- Actualizar conocimientos y solucionar problemas relacionados con Rayuela entre el claustro y el alumnado - Actualizar conocimientos y solucionar problemas relacionados con el uso de plataformas educativas entre el claustro y el alumnado - Trasladar al alumnado la importancia del uso de las tecnologías como herramienta de aprendizaje.			

			PERSONAS RESPONSABLES			
			ITED, equipo directivo, jefes de departamento (para el seguimiento), profesorado (para explicar a sus alumnos el uso que se va a dar a las plataformas. A principio de curso se nombra una persona responsable de las redes sociales y de mantener actualizada la página web.			
			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
2A: Explicar a los alumnos el uso de Rayuela como herramienta oficial de comunicación. Explicar posibilidades de uso y fomentarlo.	(59)	Cada año. Primera quincena de octubre (ya que aún se producen matrículas tardías)				
2B: Comprobar el acceso del profesorado a las herramientas de comunicación que se usarán en claustro, departamentos, equipo directivo y actividades inter-departamentales. Potenciar el uso de estas herramientas.	(59)	Cada año. Segunda quincena de septiembre				

2C: Usar una de las primeras clases del curso para mostrar a los alumnos las herramientas que se van a utilizar, y motivarlos en su uso.	(57)	Cada año. Primera quincena de octubre (ya que aún se producen matrículas tardías)				
2D: Crear un directorio de direcciones web (y, en su caso, contraseñas) para el uso del profesorado	(54)	Cada año. Segunda quincena de septiembre				
2E: Crear un directorio de direcciones web para el uso del alumnado. Publicarlo en la página web del centro.		Cada año. Primera quincena de octubre (ya que aún se producen matrículas tardías)				
2F: Mantener actualizadas tanto la página web como las redes sociales del centro . Facilitar el acceso de la comunidad educativa a toda la información relevante sobre el centro: trámites, plazos, personas de contacto, actividades, etc.	(59, 60)	Cada curso, durante todo el curso				

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN			DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA			
ÁREA: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO				RECURSOS UTILIZADOS		
OBJETIVOS GENERALES - Facilitar el desarrollo profesional de todos los miembros del claustro - Crear un clima de colaboración entre los distintos departamentos y estamentos de nuestra EOI.			Google Suite, plataformas y herramientas docentes, aula donde reunirnos y equipo donde proyectar. Otros equipos si fuera necesario (micrófonos, auriculares, laboratorio de idiomas, etc.)			
			PERSONAS RESPONSABLES			
			Equipo directivo e ITED para la organización y el fomento de las acciones. Grupo RadioEdu para elaborar una lista de material. Secretario para su compra.			
			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
3A: Informar a los miembros del claustro sobre los proyectos Innovated del centro, y tratar de ampliar el número de docentes que participan	(29, 31)	Segunda quincena de septiembre				

3B: Convocar al menos una reunión del claustro por trimestre para compartir herramientas y buenas prácticas digitales en el aula.	(54)	Septiembre, diciembre, marzo				
3C: Crear y compartir mini-tutoriales sobre esas herramientas o buenas prácticas.	(57)	Después de cada reunión				
3D: Solicitar formación al CPR en horario adecuado para Escuelas Oficiales de Idiomas. Promover y facilitar la asistencia a cursos de formación fuera del centro.	(61)	Cuando el CPR abre el plazo para solicitar formación				

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA
ÁREA: CONTENIDOS Y CURRÍCULUM		RECURSOS UTILIZADOS
OBJETIVOS GENERALES		Compra de licencias educativas de los programas utilizados, cuando sea necesario. Por ejemplo, Padlet.
- Enseñar buenas prácticas en cuanto al respeto a los derechos de autor, citación de fuentes, etc. - Creación de contenidos digitales por parte del claustro - Creación de contenidos digitales por parte del alumnado - Recomendar y usar licencias abiertas de contenido.		

			PERSONAS RESPONSABLES			
			Se elegirá a un miembro del claustro para que elabore la guía resumida sobre derechos de autor. Las licencias educativas las compra el secretario, previa solicitud del claustro en Reunión PED			
			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
1A: Recibir formación sobre derechos de autor, fuentes seguras, licencias abiertas, etc. Compartir una guía rápida entre el claustro	(45, 47)	Recibir la formación a lo largo del segundo curso de implantación de este PED. Elaborar la guía a lo largo del tercer curso.				
2A: Creación de repositorios de contenido organizados por áreas y niveles.	(44)	El material lo añadirá cada departamento progresivamente.				
3A: Publicación de las actividades realizadas por el alumnado: podcasts, publicación de sus trabajos en	(43)	En cuanto se produzcan				

plataformas, o Google sites donde otros puedan acceder al contenido.						
4A: Compra de licencias educativas de software, en caso necesario	(46)	Cuando se detecte la necesidad. Las licencias son anuales, por lo que a final de curso se estudiará la conveniencia de renovarlas.				

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA
ÁREA: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		RECURSOS UTILIZADOS
OBJETIVOS GENERALES		2A: Espacio de reunión. Equipo y sistema de proyección para poder realizar las sesiones. 2B: Si es posible, uso de espacios con equipos a disposición del alumnado para que puedan participar en las actividades. 2C: Equipamiento para programas de radio: portátil, micrófonos, software de mesa de mezclas.
- Fomentar una práctica pedagógica más motivadora - Aprovechar los aparatos digitales de los que ya dispone el alumnado para extender la práctica del idioma más allá del aula - Crear una comunidad educativa en la que todos los miembros puedan apoyarse, usando los aspectos más positivos de las redes sociales.		

			PERSONAS RESPONSABLES			
			ITED para coordinar y convocar los talleres. Todo el claustro para compartir sus experiencias. RadioEdu tiene su propio responsable en el centro, registrado en Rayuela.			
			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
2A: Pequeños talleres formativos dentro del claustro para compartir buenas prácticas en el uso de herramientas tecnológicas aplicadas a la pedagogía.	(17, 29)	1 reunión cada trimestre				
2B: Elaboración de mini-proyectos comunes a todos los departamentos, que se hagan más atractivos y participativos gracias al uso de la tecnología. Hacer especial hincapié en actividades creativas , ya que son las que el alumnado demanda en las encuestas que hemos realizado. Por ejemplo, uso de códigos QR con información extra en los carteles de las actividades.	(26)	A lo largo del curso.				

2C: Elaboración de podcasts integrados en el programa RadioEdu.	(26, 27)	El material se solicita en el plazo establecido por la Consejería. Los programas los realizará cada grupo, durante todo el curso. También se fomentará su uso en actividades entre departamentos en fechas de celebración: día del libro, día del centro, etc.				
---	----------	--	--	--	--	--

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA	
ÁREA: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN		RECURSOS UTILIZADOS	
OBJETIVOS GENERALES - Facilitar el acceso del alumnado a la autoevaluación y autodiagnóstico - Ayudar al profesorado a diseñar herramientas digitales de evaluación		Plataformas educativas. Actualmente: eScholarium, Moodle, Classroom	
		PERSONAS RESPONSABLES	
		Equipo directivo, jefes de departamento. Facilitadores: miembros del claustro con experiencia en una determinada plataforma.	

			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
- 3A: Poner a disposición del alumnado las rúbricas de evaluación que se van a usar durante todo el curso, a través de las plataformas digitales.						
- 3B: Fomentar la autoevaluación mediante las herramientas disponibles en las plataformas digitales. Por ejemplo, en la evaluación inicial de diagnóstico, o en las de progreso a lo largo del curso.	(36)					
- 3C: Incluir las herramientas de evaluación en la formación interna.						

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN			DIMENSIÓN: PEDAGÓGICA			
ÁREA: COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO			RECURSOS UTILIZADOS			
OBJETIVOS GENERALES			4A: Plataformas de enseñanza-aprendizaje donde compartir los resultados de las actividades. 4B: Cuestionario SELFIE.			
- Fomentar el uso seguro y competente de la red a la hora de buscar información y recursos de aprendizaje.			PERSONAS RESPONSABLES			
			Todo el claustro. Voluntarios que recopilen y resuman las guías que nos resulten interesantes.			
			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
4A: Crear actividades para el aula que incluyan la búsqueda en internet y la presentación de información, a partir de sitios web de seguridad contrastada.	(18)	El resto de las actividades: durante todo el curso.				
4B: Uso del cuestionario SELFIE u otro creado al efecto para medir el progreso conseguido al implantar este PED.	(13, 19)	Al final de cada curso (mayo).				

PROYECTO DE EDUCACIÓN DIGITAL - PLAN DE ACCIÓN		DIMENSIÓN: TECNOLÓGICA	
ÁREA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			RECURSOS UTILIZADOS
OBJETIVOS GENERALES		- Equipos informáticos del centro. - Documento de políticas de uso de los equipos. - Página web del centro	
- Poner a disposición del alumnado equipos, espacios e ideas sobre cómo usarlos. - Poner a disposición del alumnado equipos, espacios e ideas sobre cómo usarlos. - Detectar y resolver las incidencias relacionadas con el equipamiento tecnológico.		PERSONAS RESPONSABLES	
		- 1A: Secretario, equipo directivo - 2A: Secretario - 3A: Todo el claustro, con la coordinación del equipo directivo. - 4A: todo el claustro - 5A: ITED.	

			LOGROS			
ACCIONES	DESCRIPTORES DEL DIGCOMPORG	TEMPORALIZACIÓN	EN PROYECTO	INICIÁNDOSE	EN DESARROLLO	TERMINADO
- 1A: Realizar un inventario de los equipos disponibles y su estado. Detectar necesidades.	(73)	En la primera Reunión PED con el claustro, comunicar el estado del material, y preguntar al profesorado si necesita alguna adquisición para las actividades que planea hacer a lo largo del curso. Adquisición: julio, en función de las necesidades detectadas en selfie y Reuniones PED.				
- 2A: Estudiar maneras de obtener más equipos o modernizar los existentes.	- (66, 73)	Julio				
- 3A: Establecer una política de uso de los equipos (préstamo, uso en el centro). Esta política debe ser consensuada y basada en la experiencia de cursos anteriores.	- (65)	Reuniones PED durante el primer curso de implantación de este PED. Revisar la política anualmente.				

- 4A: Fomentar el uso de actividades en las que el alumnado utilice sus propios dispositivos.	- (68)	Todo el curso				
- 5A: Abrir un canal de apoyo técnico para los problemas que puedan surgir. Publicar las vías de contacto con el ITED, que canalizará las cuestiones hacia el responsable apropiado.	- (70)	Primera Reunión PED del curso.				

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS INNOVATED

La Escuela Oficial de Idiomas de Montijo ha participado durante el curso 2022-2023 en los siguientes proyectos del programa Innovated:

RadioEdu: coordinado por José Ángel Martín. Se han elaborado podcasts para la emisora Radiando Idiomas (<https://radioedu.educarex.es/radiandoidiomas/>)

Librarium: coordinado por Helena Vera Martín. Se han formado tres clubes de lectura con gran aceptación por parte del alumnado.

El centro ha solicitado su participación en estos mismos programas para el próximo curso.

CALENDARIO PARA LA APLICACIÓN DEL PED DURANTE EL CURSO ESCOLAR 23-24

1ª REUNIÓN PED. SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE:

1	Informar al profesorado sobre el PED y su implantación a lo largo del curso. Estrategia global y objetivos concretos.
2	Informar al profesorado sobre la carpeta de Google Drive donde se comparte toda la información y tutoriales relacionados con la tecnología.
3	Recabar direcciones de correo electrónico del claustro. Comprobar el acceso de los responsables a las cuentas de correo corporativas: jefes de departamento, dirección, ITED, RadioEdu, etc.
4	Informar sobre los proyectos Innovated del centro y fomentar la participación de todos los miembros.
5	Decidir la política de uso de los equipos: préstamo, uso en el centro.
6	Crear calendario de reuniones periódicas para evaluar los progresos en materia digital y compartir información. Abrir un calendario general de reuniones en Google Drive para coordinarnos.
7	Comunicación con el alumnado: - Comunicar la importancia de publicar de forma clara y visible las acciones que realicemos en esta materia. - Informar sobre las vías de comunicación digital: página web y redes sociales. Nombrar un responsable de comunicación en redes y uno para la página web.
8	Informar al claustro sobre los recursos de los que disponemos, tanto en hardware como en software. Ver si se detecta alguna necesidad antes de empezar el curso.
9	Recoger sugerencias del claustro sobre acciones que se puedan realizar a lo largo del año, al margen de las descritas en este PED.

OCTUBRE: PRIMERAS CLASES

Explicar al alumnado dónde pueden encontrar herramientas y equipos, y a quién dirigirse para solucionar dudas.

Informar sobre la página web y redes sociales.

Mostrar la plataforma que se usará durante el curso y cómo usarla.

A LO LARGO DE TODO EL CURSO:

Dirección:

- Promover y facilitar la asistencia a cursos de formación fuera del centro.
- Compra de licencias educativas de software, cuando se detecte la necesidad.

Departamentos:

- Crear un directorio de direcciones web para uso del alumnado Repositorio de contenidos útiles para el alumnado, por idioma y niveles, al que pueda accederse de manera digital. Se elaborará progresivamente (y se irá ampliando).
- Elaborar mini-proyectos comunes a todos los departamentos, que se hagan más atractivos y participativos gracias al uso de la tecnología. Hacer especial hincapié en actividades creativas. Integrarlos en las celebraciones que ya ponemos en marcha: día del centro, fiesta de navidad, etc.

Todos:

- Publicar las actividades realizadas por el alumnado: en plataformas, podcasts o Google sites donde otros puedan acceder al contenido.

DICIEMBRE: SEGUNDA REUNIÓN PED

Miembros del claustro comparten herramientas y buenas prácticas digitales en el aula. Especialmente aquellas dedicadas a la (auto)evaluación, ya que es una de las carencias que hemos detectado.

Se crean y comparten mini-tutoriales para explicar el uso de esas herramientas.

Se valora la implantación de este PED hasta la fecha: progresos, dificultades.

MARZO: TERCERA REUNIÓN PED

Miembros del claustro comparten herramientas y buenas prácticas digitales en el aula.

Se crean y comparten mini-tutoriales para explicar el uso de esas herramientas.

Se valora la implantación de este PED hasta la fecha: progresos, dificultades.

FINAL DE CURSO:

Recoger opiniones sobre los progresos y dificultades tecnológicas a lo largo del curso, mediante un formulario.

Solicitar formación al CPR en horario adecuado para Escuelas Oficiales de Idiomas, en función de las necesidades detectadas

Realizar un inventario de los equipos disponibles y su estado. Detectar necesidades.

PRÓXIMOS CURSOS:

Segundo curso: recibir formación sobre

- licencias, mención de fuentes, etc.
- evaluación y autoevaluación mediante el uso de herramientas digitales

Tercer curso: Nombrar un responsable de recopilar información o elaborar una guía sobre derechos de autor, uso de fuentes seguras, etc.

IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN:

Según la *instrucción 5/2022 de la DGIIE en la que se publica el Plan de Educación y Competencia Digital de Extremadura “INNOVATED”*, los criterios para la evaluación del PED son:

- a. Grado de consecución de los objetivos planteados.
- b. Coherencia de las acciones realizadas con los planteamientos del PED.
- c. Integración y repercusión en los procesos de aprendizaje.
- d. Coordinación con otros planes y actuaciones desarrollados por el centro que requieran recursos tecnológicos.
- e. Necesidades que se han atendido.

- f. Recursos que necesita para el cumplimiento de sus objetivos.
- g. Impacto en la comunidad educativa y, de manera opcional, en el entorno del centro.
- h. Sostenibilidad del modelo decidido.

Consideramos que la evaluación será más completa en la medida en que participen todos los sectores implicados. Para ello, se ha elaborado un cuestionario que puede cumplimentarse con rapidez en la última reunión PED del curso, y que abarca todos los aspectos definidos anteriormente.

Aunque lo mostramos en el anexo II, puede consultarse también en el siguiente [ENLACE](#).

La tabla generada por el cuestionario se adjuntará a la memoria de fin de curso, y se utilizará para hacer los ajustes oportunos de cara al siguiente curso..

NORMATIVAS Y MARCOS DE REFERENCIA

NORMATIVA NACIONAL

1. LOE, Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. <https://www.boe.es/buscar/pdf/2006/BOE-A-2006-7899-consolidado.pdf>
2. LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. <https://www.boe.es/boe/dias/2020/12/30/pdfs/BOE-A-2020-17264.pdf>
3. Resolución de 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente. [https://www.boe.es/eli/es/res/2020/07/02/\(2\)](https://www.boe.es/eli/es/res/2020/07/02/(2))
4. C19.I2 (Componente 12, Inversión 2) Transformación Digital de la Educación. El Plan Nacional de Competencias Digitales constituye el Componente 19 del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia. <https://www.lamoncloa.gob.es/temas/fondos-recuperacion/Documents/16062021-Componente19.pdf>

NORMATIVA AUTONÓMICA

1. Instrucción 5/2022, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa que actualiza la instrucción 2/2021, en la que se publicaba el plan de Educación y Competencia Digital de Extremadura “Innovated”.
[https://educarex.es/pub/cont/com/0061/documentos/Instruccion_5_2022_INNOVATE_D_DGIIE\(F\).pdf](https://educarex.es/pub/cont/com/0061/documentos/Instruccion_5_2022_INNOVATE_D_DGIIE(F).pdf)
2. Instrucción 14/2022, de 27 de junio, de la Secretaría General de Educación, por la que se unifican las actuaciones correspondientes al inicio y desarrollo del curso escolar 2022/2023 en los Centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura que imparten enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional o enseñanzas de régimen especial.
[https://www.educarex.es/pub/cont/com/0054/documentos/Instrucciones/2022/23_6_Instruccion_inicio_curso_22_23.docx\(F\).pdf](https://www.educarex.es/pub/cont/com/0054/documentos/Instrucciones/2022/23_6_Instruccion_inicio_curso_22_23.docx(F).pdf)
3. Normativa referente a regulación de equipamiento de Centros Educativos. MARCOS DE REFERENCIA
 1. DigCompOrg - Organizaciones educativas digitalmente competentes. Un Marco Europeo para Organizaciones Educativas digitalmente competentes. Promoción de un aprendizaje eficaz en la era digital.
<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/d/21199/19/000>.
 2. DigCompEdu - Marco europeo para la competencia digital de los educadores. DigCompEdu es un marco de referencia científicamente sólido que ayuda a guiar las políticas y puede adaptarse directamente para implementar herramientas y programas de capacitación regionales y nacionales. Está dirigido a los educadores de todos los niveles educativos.
<https://sede.educacion.gob.es/publiventa/marco-europeo-para-la-competencia-digital-de-los-educadores-digcompedu/competencia-digital/24685>.
 3. MRCDD - Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente. Resolución de 4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente. <https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf>

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO

1. Herramienta SELFIE. <https://education.ec.europa.eu/es/selfie>, 2. SELFIEforTEACHERS.

<https://educators-go-digital.jrc.ec.europa.eu/>

2.2. FORMACIÓN

1. CPR de Mérida. <http://cprmerida.juntaextremadura.net/>
2. INTEF. Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado. <https://intef.es/>.
3. EMTIC. Educación, Metodología, Tecnología, Innovación, Conocimiento. <https://emtic.educarex.es/>.

2.3. RECURSOS

1. Proyecto CREA. Creación de Recursos Educativos Abiertos.
<https://programacrea.educarex.es/>.
2. CEDEC. Centro Nacional de Desarrollo Curricular en Sistemas no Propietarios. <https://cedec-group.com/es>
3. ProCOMÚN. Red de Recursos Educativos en Abierto. <https://procomun.intef.es/>

2.4. RECURSOS MULTIMEDIA

1. Bancos gratuitos de imágenes, música, iconos, vídeos y sonidos.
<https://cedec.intef.es/bancos-gratuitos-de-imagenes-videos-y-sonidos/>

ANEXO I. INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO DIGITAL

Equipamiento audiovisual	Ubicación/Asignación	Descripción
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 1	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 2	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 3	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 4	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 7	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor. Armario con equipo de música.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 9	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	AULA 17	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor.
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura. Recursos de uso exclusivo de la E.O.I.	LABORATORIO DE IDIOMAS (AULA 16 IES)	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor. Armario de carga de portátiles que contiene: - 15 portátiles TTL inoperativos (anticuados), 15 cargadores, 16 cables de red. - 1 portátil ASUS profesor inoperativo, 1 cargador. - 16 auriculares de laboratorio de idiomas (algunos defectuosos).
Recurso compartido con el I.E.S. Extremadura.	BIBLIOTECA DE LA EOI / AULA DE PLÁSTICA IES	Pizarra digital, altavoces, retroproyector, cpu del profesor y monitor. Cadena de música con altavoces.
Secretaría	Secretaría	Cpu, monitor y fotocopidora CANON.
Dirección y dpto. francés	Dirección y departamento de francés	Dos cpus y dos monitores
Departamento de portugués	Departamento de portugués	Dos cpus y sus monitores.
Departamento de inglés / Sala profesores	Departamento de inglés / Sala profesores	-Cuatro cpus y sus cuatro monitores. -Portátil TTL. -Armario metálico con 5 portátiles TTL inoperativos: anticuados y con la batería fuera de garantía que produce errores en el funcionamiento.

Dpto. inglés/Sala prof. Dpto. inglés/Sala prof. -5 tablets para préstamos a los alumnos (una inoperativa)
-Un portátil MSI para RADIO EDU.

- 10 portátiles ASUS para préstamos alumnos. Partida "Brecha Digital" También para uso interno profesores (grabaciones orales, sustitución cpus profesores estropeadas, etc.)
- 3 portables equipo directivo inoperativas (fallos físicos del plástico y conexiones). Ya en garantía se negó el proveedor a arreglar el material plástico estropeado.)

3 portátiles LENOVO V15 G2 ALC destinados a las aulas 4, 17 y SUM (Plan de recuperación, transformación y resiliencia). **ALMACENADOS** en *departamento de inglés / sala de profesores* (mayo de 2023).

ANEXO II. FORMULARIO PARA EVALUACIÓN DEL PED

De cara a corregir futuras versiones de este plan, y con el objetivo de seguir avanzando en la digitalización del centro, es necesario comprobar la idoneidad del actual PED. Para ello se ha creado este formulario.

Se evaluará en una escala de 1 a 5 cada uno de los apartados, siendo 5 el máximo grado de consecución, y 1 el mínimo.

1. ¿Se han conseguido los objetivos planteados?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

2. ¿Cuáles se han conseguido en menor medida? ¿Por qué? ¿Conviene revisarlos o centrarse en conseguirlos en próximos cursos?

3. Los plazos asociados a cada acción, ¿son adecuados?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

4. ¿Las acciones son coherentes con los planteamientos del PED?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

5. ¿Cuáles no lo son?

6. ¿Las acciones han tenido repercusión en los procesos de aprendizaje?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

7. ¿Qué acciones han tenido un impacto más positivo/negativo?

8. ¿Se ha coordinado este plan con otras actuaciones del centro que requieren recursos tecnológicos?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

9. ¿Se han atendido las necesidades de los distintos sectores del centro?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

10. ¿Qué necesidades quedan por cubrir?

11. ¿Se han conseguido los recursos adecuados para el cumplimiento de los objetivos?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

12. ¿Qué recursos faltan para que puedan cumplirse mejor?

13. ¿Ha tenido este PED impacto en la comunidad educativa?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

14. ¿El modelo propuesto en este PED es sostenible?

Marca solo un óvalo.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

15. Comentarios sobre cualquiera de los aspectos anteriores. Incluye las necesidades que detectes para el curso que viene.
