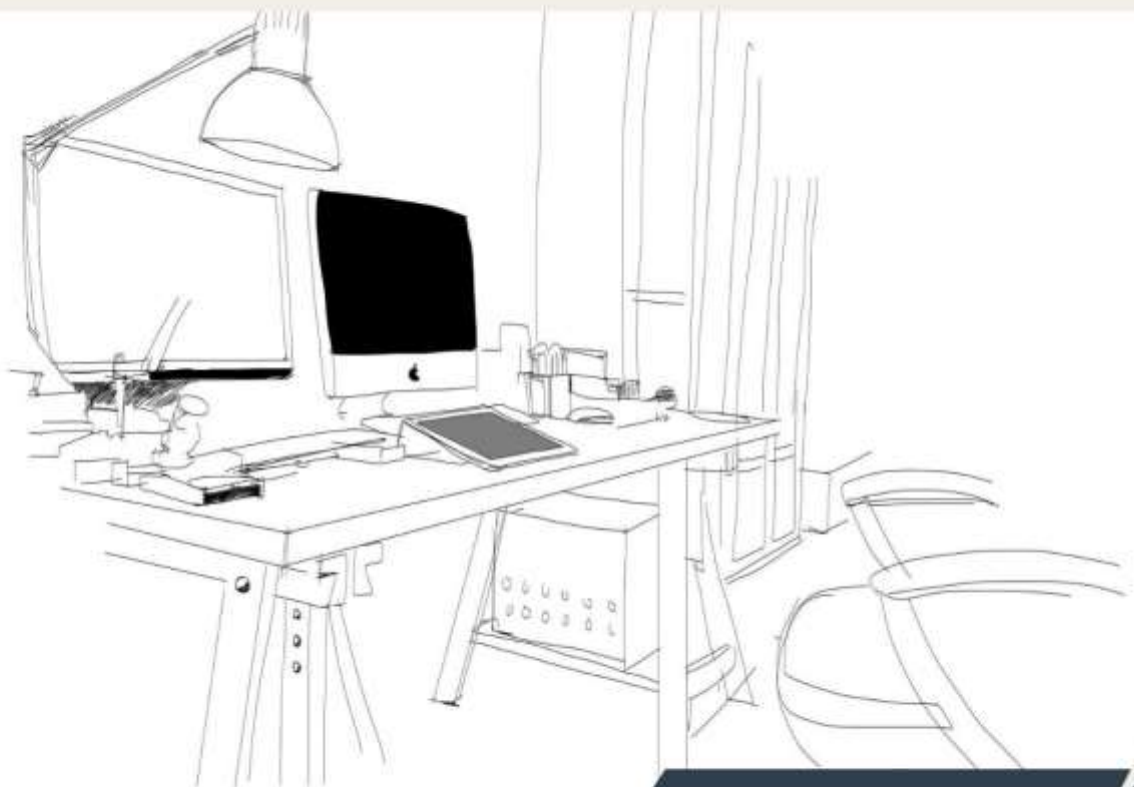


IES
UNIVERSIDAD
LABORAL
/ CACERES

PROYECTO EDUCATIVO DIGITAL

PROGRAMACION TIC

PED



Contenido

Introducción	2
Funciones del coordinador	3
Justificación	4
Dimensión organizativa	5
Dimensión tecnológica	9
Dimensión pedagógica	9
Objetivos	10
Proyectos de participación:	13
Recursos materiales.	13

PROGRAMACIÓN TIC. CURSO 2021-2022

Introducción

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 a pandemia internacional la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19. En un primer momento, la expansión del virus obligó a las distintas autoridades sanitarias a promover medidas de contención extraordinarias con el fin de evitar la propagación del virus y el colapso de los sistemas públicos de salud.

Así mismo, mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, que declaró el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se suspendió la actividad educativa presencial en todos los centros y etapas, ciclos, grados, cursos y niveles de enseñanza contemplados en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, estableciendo para dicho periodo de suspensión el mantenimiento de las actividades educativas a través de las modalidades a distancia y en línea.

De modo que sin obviar las obligaciones de cualquier PED, en la programación de este último, se ha tenido en cuenta principalmente la mala situación en la que nos encontramos, y el objetivo principal de la elaboración y redacción del mismo para contribuir en la medida de los posible a gestionar y ayudar en la **reducción de la brecha tecnológica mediante diversas acciones como la dotación de equipamiento tecnológico para centros y alumnado, la formación del profesorado y el alumnado, el asesoramiento a las familias que lo requieran y el refuerzo de la competencia digital.**

Todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos elaborarán su Proyecto de Educación Digital del Centro. Este proyecto sustituye al Plan de Integración de las TIC en el Aula (Plan TIC) y formará parte del Proyecto Educativo de Centro. Todos los centros elaborarán este documento y una vez elaborado se remitirá una copia del mismo a la Inspección de Educación, para su supervisión. Las modificaciones que se introduzcan en cada curso, en su caso, formarán parte de la Programación General Anual.

El Proyecto de Educación Digital del Centro (PED) es un documento abierto, sujeto a permanente revisión y evaluación, coordinado con otros planes o proyectos de centro, que define el modelo de uso e integración de las tecnologías en el centro educativo, determina los ámbitos de actuación y los objetivos que se pretenden conseguir, así como las personas y colectivos que se

corresponsabilizan de ellos. El PED se centrará en tres dimensiones:

- a) Organizativa (liderazgo, desarrollo profesional, colaboración, trabajo en red...).
- b) Tecnológica (modificación y mantenimiento de equipamiento, infraestructuras y comunicaciones...).
- c) Pedagógica (metodologías, prácticas de enseñanza y aprendizaje, contenidos y currículos, prácticas de evaluación...).

En estos últimos años la Consejería de Educación ha impulsado la formación en TIC de forma intensa y continuada, al tiempo que ha favorecido iniciativas de innovación, como son los proyectos de formación en Centros, y todos los que se proyectan desde el proyecto Innovated como el programa Escholarium, CITE, CREA, libraiium etc, iniciativas que en ocasiones han dotado de infraestructuras y equipamientos informáticos a nuestro centros educativos :

La aplicación y uso adecuado en las TIC a las distintas áreas curriculares, así como en las diversas etapas educativas, permite un gran desarrollo didáctico y educativo en diversos campos: intelectual, social, cultural, artístico, etc., sin menospreciar otros recursos existentes.

Debido a la importancia que las nuevas tecnologías han adquirido en la sociedad digital en la que nos encontramos es fundamental que el centro, el alumnado y los profesores tengan lo más actualizado este tipo de conocimientos. Por eso consideramos primordial:

Que cada año se vayan actualizando los conocimientos de los docentes en algunos contenidos digitales, para ello se procuran los medios necesarios tanto de manera instrumental, como de apoyo en el día a día, resolviendo consultas sobre el funcionamiento de programas, proporcionando manuales al uso, e incluyendo la formación, entre otros.

Que los alumnos tengan acceso al mundo digital para alcanzar, reforzar o ampliar los contenidos trabajados en el aula.

Proporcionar a los alumnos medios ágiles para comunicarse con los miembros de la Comunidad Educativa.

Que los padres tengan acceso a la información que desde el centro pueda darse a conocer: reuniones, calendario del curso, entrega de notas, actividades propuestas a sus hijos, etc. a través de la plataforma Rayuela, de la página web, y del Facebook del centro, así como desde la plataforma eScholarium.

Funciones del coordinador

Las funciones del Coordinador TIC vienen recogidas en las Instrucciones de la Dirección General de Política Educativa de 27 de Junio de 2006, por la que se concretan las normas de carácter general a las que deben adecuar su organización y funcionamiento los Institutos de Educación Secundaria y los Institutos de Educación Secundaria Obligatoria de Extremadura. Estas son:

Elevar propuestas al Equipo Directivo para la elaboración del Plan de Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en los diversos aspectos de la vida en el centro.

Organizar los recursos educativos relacionados con las TIC (especialmente software educativo) a los que tenga acceso el centro, contando con el apoyo técnico del Programador informático.

Informar al profesorado y dar soporte al profesorado en su acceso a las TIC.sobre las nuevas herramientas, productos y sistemas disponibles para la Educación, y difundir su utilización en el aula.

Apoyar al profesorado en la integración de las TIC en el currículum. Actuar como dinamizador e impulsor en el Centro de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las Nuevas Tecnologías y la Educación. Cualquier otra que le encomiende la

Dirección del centro en relación con su ámbito de competencias.

Justificación

La necesidad de incorporar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza-aprendizaje se justifica desde diferentes puntos de vista: el desarrollo de competencias para una ciudadanía digital, el acceso democrático a la información y el conocimiento, la formación para el trabajo y el empleo, la innovación en las metodologías docentes, el fomento del aprendizaje activo para toda la vida, la creación de comunidades de aprendizaje en red o el desarrollo de competencias tecnológicas para la innovación, el emprendimiento y la investigación.

Las posibilidades de las tecnologías digitales (TD) en la educación son muy amplias, pero a día de hoy los sistemas educativos, en su conjunto, no han incorporado estas herramientas y procesos a sus prácticas docentes de una manera eficaz. Los diferentes protagonistas de la comunidad educativa suelen justificar esta realidad según sus propias perspectivas. Los responsables de las políticas educativas tienden a considerar que el esfuerzo económico han sido suficiente y sus proyectos han cumplido con el objetivo de introducir las tecnologías en las aulas; los docentes, por su parte, valoran mayoritariamente el uso de las TIC para el aprendizaje y son usuarios activos de estas tecnologías fuera de las aulas; los estudiantes se muestran muy motivados hacia el aprendizaje cuando se utilizan herramientas digitales y también son usuarios asiduos de estas tecnologías en el hogar; las familias consideran imprescindible que sus hijos desarrollen capacidades y habilidades relacionadas con las TIC y facilitan, en la medida de sus posibilidades, la introducción de estos dispositivos en sus hogares. Sin embargo, no podemos afirmar que los sistemas educativos hayan cambiado sustancialmente en su organización y práctica docente como resultado de la incorporación de las tecnologías digitales, como sí ha sucedido en otros sistemas sociales más permeables y flexibles a los cambios y la innovación.

¿Cómo podemos aprovechar todo el potencial que las políticas educativas han aportado a los centros en forma de infraestructuras y equipamientos? ¿De qué manera se pueden integrar en los proyectos educativos de los centros y en las prácticas docentes de aula, las «buenas prácticas» con TIC del profesorado innovador? ¿Cuál puede ser la «palanca» para el inicio del cambio educativo apoyado en las tecnologías digitales que están transformando nuestro entorno familiar, social, cultural, económico y laboral?

El protagonismo del proceso han de adoptarlo los centros educativos o, si se prefiere, la comunidad educativa que se articula en torno a un centro educativo. No pueden ser las administraciones educativas quienes, desde una visión «arriba-abajo», determinen unilateralmente el qué, cómo, cuándo, dónde y para qué de las tecnologías digitales en el proceso enseñanza-aprendizaje. Su papel debería limitarse a dotar de apoyo (legislativo, formativo, económico, social) a los proyectos de educación digital de los centros, que han de contar con la suficiente autonomía para desarrollar su propia visión y misión sobre las tecnologías digitales en un contexto amplio, no centrado únicamente en las herramientas. El profesorado innovador no debe actuar de manera aislada, debe saber trasladar sus conocimientos y experiencias al resto de los profesionales que trabajan en su mismo centro, y actuar en coordinación de esfuerzos y valores con el resto de la comunidad educativa. Se continúan necesitando, en efecto, la participación de la administración educativa y de los docentes innovadores, pero el tercer elemento que aún no se ha puesto en juego para reequilibrar el tablero es la autonomía del centro y la elaboración de un Proyecto de Educación Digital que aporte significado al uso de las tecnologías digitales en las aulas.

Sin estrategia no sabemos a dónde nos conducen las innumerables actuaciones que se llevan a cabo para integrar las tecnologías digitales en la acción cotidiana de profesores y alumnos. Y esta

estrategia ha de definirla el colectivo que ha de ponerla en marcha, desde sus propias necesidades, sus metas específicas, adaptado al contexto que ellos bien conocen y con los recursos tecnológicos que consideran necesarios para desarrollar su concepto de enseñanza-aprendizaje. Un proyecto realista, único, asumible, acordado, sostenible y para el que exista un amplio compromiso de la comunidad educativa, que cuente con el apoyo de la administración y se apoye en el liderazgo de equipos directivos y docentes de vanguardia.

En conclusión, la integración de las tecnologías en el sistema educativo exige dotar de autonomía a los centros educativos para que puedan elaborar su propio Proyecto de Educación Digital (PED) que, desde su específica concepción del proceso enseñanza-aprendizaje y el contexto concreto de aplicación, permita definir el papel de las tecnologías digitales para la mejora de la calidad educativa en coordinación -no subordinación- con las políticas educativas de la administración y sobre la base de la innovación didáctica que desarrollan algunos docentes (Valverde-Berrocso, 2015).

La investigación educativa durante las últimas dos décadas ha estudiado en profundidad los procesos de integración de las tecnologías digitales en los sistemas educativos de todo el mundo. Podemos extraer dos conclusiones muy relevantes para justificar la necesidad de disponer de un Proyecto de Educación Digital: la innovación «aislada» no se transfiere directamente al conjunto del sistema educativo y las creencias y visiones sobre las tecnologías digitales en la práctica docente son esenciales para su adopción, uso y difusión.

Dimensión organizativa

Desde un punto de vista organizativo, el PED se fundamentará en la figura del Coordinador TIC como coordinador del mismo.

La Consejería de Educación y Empleo continuará adoptando medidas orientadas a la reducción de la brecha tecnológica y la limitación de sus consecuencias.

Ante el problema que dicha realidad ha supuesto para un número importante de estudiantes, se continuará prestando especial atención a la dotación del equipamiento tecnológico necesario para los centros educativos (dispositivos, redes inalámbricas, conectividad, acceso a plataformas digitales) y el alumnado de todas las etapas y enseñanzas (mediante sistemas de entrega o préstamo). Al mismo tiempo, se promoverán las acciones de formación del profesorado y el alumnado para la utilización de dichos recursos, así como de asesoramiento a las familias que lo requieran para apoyar a sus hijos e hijas en su proceso de aprendizaje.

Ante la necesaria colaboración de las familias en el supuesto de un nuevo período de actividad lectiva no presencial, el IES Universidad Laboral publicará la información actualizada sobre los recursos tecnológicos de los que disponemos, así como su conocimiento en el manejo de los mismos para poder planificar de la forma más real posible las actuaciones que se realizarán en caso de nuevo confinamiento.

En el caso de la Residencia, esta evaluarán la capacidad de la red inalámbrica y las necesidades reales de equipamiento TIC para el personal del centro, comunicando el resultado de la evaluación al CAU.

Para hacer todo este trabajo cuento con una reducción de tres horas semanales, por lo que no será complicado realizar todas estas funciones de manera eficiente.

Durante las primeras semanas del curso 2021-2021, hemos revisado el material informático y los dispositivos tecnológicos que el centro puede poner a disposición de su alumnado en base a la experiencia acumulada en el tercer trimestre del curso 19-20. Para ello, los equipos directivos podrán facilitar al alumnado dicho material en formato de préstamo. Si bien cada centro educativo tiene autonomía de gestión para establecer las condiciones de uso y préstamo de su equipamiento, se aconseja priorizar dichas cesiones en función de la situación de vulnerabilidad del alumnado y de las metodologías propias de la etapa y de cada equipo docente, dando mayor prioridad siempre, de manera general, al alumnado de cursos superiores, que opta a título o finaliza etapa.

La utilización de estas plataformas se coordina y define en el actual Proyecto de Educación Digital de Centro (PED).

Las plataformas tecnológicas que desde el Servicio de Tecnologías de la Educación de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa se consideran más adecuadas para el proceso de enseñanza-aprendizaje desde los domicilios son las siguientes:

- **Rayuela:** se recomienda que sea la plataforma de comunicación de la comunidad educativa por tratarse de la herramienta de gestión académica y administrativa de los centros educativos.
- **eScholarium:** es la plataforma aconsejada como Entorno Virtual de Aprendizaje, válida para todos los niveles educativos, ya que permite la creación y utilización de Recursos Educativos a disposición de los docentes y alumnado, así como el diseño de actividades de evaluación y otras funcionalidades.
- **G-Suite Educarex:** las cuentas Educarex constituyen el entorno apropiado para el uso de herramientas colaborativas (documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones), la utilización de videoconferencias o la propia gestión de aula.
- **Moodle (EVEX):** es un sistema de gestión del aprendizaje recomendado para niveles de secundaria y enseñanzas postobligatorias que permite la incorporación de contenido en lenguajes estándar, así como la creación de actividades de evaluación y seguimiento.

Recomendaciones de uso de las plataformas educativas digitales

Se indican, a continuación, algunas recomendaciones que podrían aplicarse desde el inicio de curso en tres sectores de la comunidad educativa:

Familias:

- El centro se encuentra actualmente facilitando a las familias las credenciales de acceso a Rayuela y, en la medida de lo posible, recomienda la instalación de la aplicación Rayuela en sus terminales móviles. La generación de las credenciales la pueden realizar tanto los equipos directivos, como las personas que se ocupan de la tutoría de cada grupo-clase, y debe ser realizada a principio del curso.
- Se debe informar a las familias de cuáles serán los canales de comunicación con ellas. En lo que se refiere al centro educativo, todas las comunicaciones oficiales deberán ser enviadas por Rayuela, sin perjuicio de que, en el interés de conseguir una mayor difusión, se usen otros

canales complementarios.

Equipos Docentes:

- Los docentes revisarán sus datos personales en Rayuela para asegurarse de que su correo está actualizado y corresponde al que usan para la docencia
- Si el alumnado de un grupo-clase o los propios docentes van a necesitar cuentas de correo electrónico para uso educativo (@educarex.es o propio del centro), es necesario comprobar cuál es la situación, al menos en los siguientes aspectos: ¿Quiénes necesitan una nueva cuenta? ¿Quiénes necesitan una nueva contraseña? ¿Quiénes tienen cuenta pero no recuerdan sus datos de acceso?
- La mejora de la competencia digital, tanto de los equipos docentes como del alumnado, es una tarea permanente, al margen de cualquier contingencia. Por ello es aconsejable tenerla en cuenta desde que se inicie el curso, incorporando a la dinámica ordinaria del aula las herramientas, recursos o rutinas que podrían resultar imprescindibles en una situación de excepcionalidad. Así mismo, los docentes deben tener en cuenta estos factores al tomar decisiones sobre sus necesidades formativas. Esto debe ser reflexionado por los equipos docentes coordinados desde la Coordinación TIC y los Equipos Directivos.
- La decisión sobre el uso de plataformas (eScholarium, Classroom, Moodle...) o de otras herramientas similares (de videoconferencia, por ejemplo) debe tomarse teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios:
 - I. Perspectiva de centro: el uso de cualquier herramienta digital debe incardinarse en las decisiones del centro en relación a su Proyecto de Educación Digital (PED)
 - II. Unicidad: es aconsejable el uso de una misma plataforma para el mismo nivel de enseñanza, siendo incluso imprescindible que así sea dentro de un mismo grupo-clase.
 - III. Adecuación: las características de la plataforma elegida deben ser adecuadas a las del alumnado que la va a utilizar.
 - IV. Necesidad: usar plataformas solo si son necesarias para mejorar el rendimiento, la calidad del proceso educativo o la cohesión del grupo-clase, por ejemplo.
 - V. Equidad: el uso de plataformas debe tener en cuenta la prevención de situaciones de desigualdad por falta de equipamiento o conectividad en las familias.
- En lo relativo a las comunicaciones, los docentes de cada grupo-clase deben organizarse al menos en tres aspectos (aunque lo deseable es que estas decisiones sean comunes para todo el centro educativo):
 - I. Unificar la herramienta de comunicación que se use con las familias y alumnado (en la medida de lo posible, todos la misma herramienta).
 - II. Si es posible, canalizar a través de la tutoría el envío de los mensajes, incluso los que se refieran a actividades específicas de las distintas materias.

III. Si lo anterior no es posible, al menos organizar, secuenciar y agendar el envío de mensajes relacionados con las actividades didácticas, de modo que a las familias les resulte más fácil organizar las tareas de sus hijos.

Centro Educativo:

- El equipo directivo debe favorecer que las decisiones que se adopten con relación a las tecnologías de la educación tengan una perspectiva de centro, ya sea por ser coherentes con las que se hayan podido tomar previamente o porque se crea que son las más adecuadas con vistas a los distintos escenarios. Estas decisiones deben terminar incorporándose al Proyecto de Educación Digital de Centro (PED).
- Al margen de las opciones personales de los docentes en relación a su propia formación, es aconsejable que el centro analice cuál es la situación que tiene que ver con las necesidades de uso de tecnologías de la educación en el centro educativo y realice propuestas a la Red de Formación y a sus propios equipos sobre la conveniencia de desarrollar determinadas acciones

Es muy importante trabajar en un entorno colaborativo que permita la interacción entre los distintos docentes lo que redundará en una mejora de la práctica educativa. Con este fin tenemos que destacar el uso de las distintas herramientas que nos brinda la Administración, así como aquellas de las que dispone el centro. Entre ellas podemos destacar las siguientes:

Rayuela. Es básica para la comunicación entre los distintos elementos que forman parte de la comunidad educativa y permiten una interacción, así como una herramienta fundamental para los docentes, alumnado y administración, de la que se puede extraer una gran cantidad de información acerca de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Página web del centro. Nuestra web es fundamental en el normal desarrollo del centro. Dentro de ella hay múltiples dimensiones, en las cuales se disponen de distintas herramientas, desde descargar una matrícula, ver una calificación, visualizar una normativa concreta, ver una galería de imágenes y vídeos, descargar recursos para el alumnado o los docentes o, mismamente, el proceso contrario, subir herramientas para que los demás dispongan de ellas.

Contacto telefónico. En la web del centro están publicados los teléfonos del centro, con sus distintas extensiones como el teléfono de las aulas, departamentos, secretaría, etc

App's sociales. Llegado el caso, desde el centro y para distinta temática de mayor urgencia se puede proponer la creación de grupos ya sea mediante WhatsApp o Telegram.

Ante la eventualidad de tener que abandonar la enseñanza presencial por otros modelos semipresenciales o a distancia, los órganos de coordinación didáctica tendrán elaborada una programación alternativa de las áreas, materias y módulos que les corresponden para utilizarla si fuera necesario, en función de la evolución de la situación sanitaria.

Dimensión tecnológica

En esta dimensión tenemos que hablar de distintos responsables dependiendo de los ámbitos de actuación de cada uno de ellos.

Para el mantenimiento de todo el equipamiento informático del centro el procedimiento a seguir comienza mediante la comunicación al coordinador TIC del centro de cualquier problemática surgida, a partir de aquí se abren tres opciones:

Si la incidencia tiene que ver con la web del centro o software que entre dentro de las posibilidades del coordinador, es su función arreglarlo sin tener que involucrar a terceras personas a no ser que sea una razón de causa mayor.

Si la incidencia tiene que ver con el hardware del centro que no ha sido suministrado por la Administración, el coordinador intenta su reparación y, en caso de no conseguirlo, se utilizan los servicios externos que estén disponibles.

Si la incidencia tiene que ver con el hardware del centro que ha sido administrado por la Administración, los informáticos del centro de igual modo intentarán su reparación, pero en caso de no conseguirlo tiene que abrir una incidencia y comunicarlo al CAT, a partir de aquí, es este estamento el que se hace cargo de la reparación.

Respecto a la adquisición de nuevas herramientas TIC, el proceso a seguir es el mismo que el anterior, los docentes proponen al coordinador TIC y éste evalúa la idoneidad o no de la adquisición y posteriormente, en consenso con el director, se procede a la compra del material que se considere.

Actualmente el centro cuenta con una infraestructura TIC muy apropiada aunque insuficiente si la situación y los escenarios del COVID involuciona de esta manera.

Dimensión pedagógica

Tal y como se recoge en el Plan de Formación TIC se realizará en el módulo común inicial una formación encaminada no solo a formar en el uso de las TIC, sino también para convertir a los tutores en formadores y orientadores del trabajo de sus alumnos, pues no solo tendrán que garantizar que los alumnos acceden adecuadamente a los equipos y a las aplicaciones (claves, uso, filosofía, metodología de trabajo, ...), sino que tendrán que facilitar las habilidades básicas necesarias. Aunque la experiencia dice que los alumnos asumen la formación de manera intuitiva, si se ve conveniente establecer unas orientaciones básicas sobre el uso y funcionamiento de los equipos.

En este punto cobra vital importancia la información acerca de la página web del centro por parte de los tutores, explicando las distintas secciones de la web, principalmente, aquellas que son más esenciales para los alumnos.

Es impensable que, a estas alturas, nuestros alumnos que forman parte de la llamada era digital, no puedan o sepan o reciban una información adecuada respecto a las TIC y todas las herramientas y aplicaciones que se ponen a su servicio.

Se incluyen a modo de resumen las actuaciones específicas de cara a la comunidad educativa del centro al objeto de hacer extensiva a ellos la formación se plantea las siguientes acciones:

- Elaboración de una sección en la página Web con apartados dedicados a la comunidad educativa y a los propios alumnos.
- Inclusión de orientaciones y propuestas de formación.
- Difundir propuestas formativas abiertas como cursos a distancia de libre acceso sobre Ubuntu y/o LinEx y sus aplicaciones además de Windows que al fin y al cabo es el sistema operativo predominante en la mayoría de hogares.
- Fomentar, entre la comunidad educativa, acciones formativas para realizar con ellos, aprovechando las infraestructuras del centro tanto a nivel de medios como a nivel de horario.
- Organizar jornadas de divulgación y de puertas abiertas.
- Organizar Programas de Alfabetización Inicial en el centro, a los cuales pueden inscribirse los alumnos, las familias y todo el entorno social del centro.

Además de lo anterior, el centro cuenta con una actividad no formal llamada Alfabetización Digital con los siguientes objetivos.

Objetivos.

Los alumnos deberían ser capaces de identificar y entender las funciones de los principales componentes de un ordenador típico, así como identificar y entender las funciones de los diversos periféricos.

Deberían ser capaces de comprender las funciones principales del software del sistema y utilizar sus posibilidades en relación al software de aplicaciones que se está utilizando.

Los alumnos deberían ser capaces de mostrar eficacia en el uso de un ordenador para generar cosas tan simples como carteles, pancartas, invitaciones, calendarios y dibujos.

Los estudiantes deberían ser capaces de crear y usar bases de datos de una forma eficaz.

Aprender a utilizar eficazmente el procesador de textos y todas sus posibilidades.

Los estudiantes deberían ser capaces de diseñar y crear una presentación de los contenidos que ellos deseen.

Aprender a manejar con soltura el correo electrónico y la navegación en Internet.

Desde una perspectiva general, los objetivos del PED del centro son:

- a) Dinamizar, coordinar y supervisar las iniciativas de uso de tecnologías del centro educativo.
- b) Promover el cambio educativo a través de las tecnologías de la educación.
- c) Fomentar la adquisición de competencias digitales por parte del alumnado, docentes y familias.
- d) Identificar los itinerarios formativos necesarios para los docentes del centro, en relación a la mejora de su competencia digital.
- e) Determinar las necesidades de equipamiento y comunicaciones necesarias para

desarrollar los proyectos e iniciativas recogidas en el PED.

f) Identificar, dar apoyo o integrar otros planes o proyectos de centro en los que el uso de la tecnología sea fundamental para la consecución de sus propios objetivos.

g) Gestionar el adecuado uso y conservación de los recursos tecnológicos del centro educativo y, de modo particular, regular las condiciones en la que se pueden usar dispositivos móviles en actividades educativas.

La elaboración del PED será colaborativa, coordinada por el equipo directivo y la persona que se ocupe de la Coordinación TIC del centro, y se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Consenso de la comunidad educativa, de modo que se plantee un itinerario factible desde las prácticas pedagógicas existentes a las deseadas.

b) Contextualización en la realidad del centro, que tenga en cuenta la trayectoria en el uso de las TIC, el equipamiento y comunicaciones, las características económicas, culturales y sociales del entorno y nivel de competencia digital de docentes, alumnado y familias.

c) Viabilidad para su realización, con determinación de metas plausibles.

d) Claridad en sus contenidos y objetivos, para que sean comprensibles por todos los participantes y puedan ser evaluados con facilidad.

e) Flexibilidad en su realización, de modo que permita la integración en el PED de todos los participantes.

f) Armonización de los objetivos y las actuaciones contempladas en los distintos planes y/o proyectos desarrollados por el centro.

g) Temporalización, con etapas definidas en función de la complejidad de los objetivos planteados.

h) Organización para llevar a cabo lo recogido en el PED.

i) Accesibilidad y difusión a través de internet.

Para la elaboración del PED se podrá constituir un grupo de trabajo, que se acogerá a la convocatoria general que se publica anualmente.

La evaluación del PED tendrá en cuenta, al menos, los siguientes criterios:

a) Grado de consecución de los objetivos planteados.

b) Coherencia de las acciones realizadas con los planteamientos del PED.

c) Integración y repercusión en los procesos de aprendizaje.

d) Coordinación con otros planes y actuaciones desarrollados por el centro que requieran recursos tecnológicos.

e) Necesidades que se han atendido.

f) Recursos que necesita para el cumplimiento de sus objetivos.

g) Impacto en la comunidad educativa.

h) Sostenibilidad del modelo decidido.

A partir de los resultados obtenidos del proceso de evaluación, se realizará la actualización del PED, y del resto de planes y proyectos de centro que conlleven el uso educativo de la tecnología.

La coordinación del PED corresponderá a la persona que se ocupe de la Coordinación TIC del centro.

Para el curso actual proponemos los siguientes:

Sin menoscabo de los anteriores objetivos generales, nuestro proyecto educativo garantizará además la adquisición de los siguientes objetivos ya propuestos e iniciados en la programación TIC de cursos pasados:

- Gestionar los 100 MB que disponemos para nuestra página web y administrar el portal en

- colaboración con el informático del centro.
- Seguir fomentando entre profesores y alumnos el uso del S.O. Linux en sus nuevas versiones, tanto en los ordenadores fijos de aula como en los portátiles proporcionados en cursos anteriores, así como las aplicaciones que ofrece, entre el profesorado y el alumnado. En la mayoría de nuestros equipos GnuLinEx, sistema operativo libre instalado en los ordenadores de los centros educativos, que incorpora paquetes de aplicaciones desarrollados específicamente para la educación: gnuLinExEdu Secundaria y gnuLinExEdu FP.
 - Asesorar a profesores y a alumnos sobre el uso las herramientas que disponemos: desde las plataformas Rayuela y Google Apps y sus continuas actualizaciones hasta las aplicaciones más utilizadas de GnuLinux
 - Asesorar a profesores y alumnos sobre todas aquellas aplicaciones y herramientas de ámbito educativo que están a nuestra disposición en la web: creación de contenidos online, almacenamiento de archivos, galerías de imágenes, presentaciones, blogs, redes sociales educativas, opciones para compartir archivos, etc.
 - Colaborar con el Equipo Directivo en la distribución y organización del uso de aulas y material tecnológico por parte del profesorado y de los distintos grupos y cursos del Centro.
 - Formar y actualizar al equipo docente del centro(por la incorporación de nuevos profesores) en el uso de algunas de las herramientas más interesantes del momento, como es la Pizarra Digital Interactiva y su implicación en la Plataforma eScholarium que por cuarto año consecutivo nos han concedido su uso de manera experimental de libros digitales en el **centro pertenecientes a la Comunidad Educativa 2.0 de Enseñanza Digital**. Este año trabajaremos creando nosotros mismos los libros digitales, no dependiendo de terceros como en cursos anteriores, donde las Editoriales nos han decepcionado con su vetusto material.
 - Desde la Plataforma Rayuela también incidiremos para su mayor interacción con el resto de tareas mas frecuentes . A tal efecto haremos un repaso si es el caso a comienzos de curso con algunos profesores de cómo mejorar el uso de las PDI's para repasar también las mayores dificultades que podemos encontrar y el uso más frecuente de las mismas.
 - Respecto al Proyecto eScholarium, el coordinador TIC será el Coordinador del Proyecto, participando en la creación de los libros digitales, y verificando la activación de todos los anteriores libros en los distintos grupos de alumnos que participan en el proyecto y además ser mediador entre el profesorado participante en este proyecto y la Consejería de Educación para advertir cualquier incidencia, fallo o necesidad que se detecte en el proceso de dicho proyecto.
 - Crear y coordinar un grupo de trabajo con los profesores interesados en la creación de material TIC exclusivo para ser usado en la plataforma Escholarium.
 - Colaborar con todos los departamentos para desarrollar los materiales disponibles de la red y que se adecue mejor a su uso así como de los que se desarrollen en los cursos de formación de eScholarium.

Dadas las características especiales del Instituto y de los medios informáticos disponibles es necesario, y para entender mejor los contenidos de esta programación, hacer una breve descripción de la situación de partida en lo que se refiere a los recursos y su organización.

Proyectos de participación:

Este curso se prevé seguir participando en los siguientes programas TIC del proyecto educativo INNOVATED:

- [Programa CITE](#)
- [Programa eScholarium](#)
- [Programa Foro Nativos Digitales](#)
- [Programa Librarium](#)

Recursos materiales.

Tenemos que diferenciar entre los aspectos generales y los particulares. Los generales en resumen serían:

- Más de 800 ordenadores distribuidos en 40 aulas tecnológicas (Aulas que contienen un servidor y un conjunto de ordenadores Pcs, portátiles y a partir de este curso 114 DEP).
- Decenas de pizarras digitales interactivas distribuidas ya en todos los grupos de la ESO, Bachillerato, en aulas auxiliares y Ciclos Formativos.
- Más de un centenar de ordenadores repartidos en despachos, departamentos, laboratorios, secretaría, administración, personal de servicios y residencia.
- 4 scanner, 5 plotter, 42 impresoras, 11 proyectores y 1 tableta digitalizadora.
- 1 sala (aula 5) centro de control de todo el sistema que aloja el RAC, el router ADSL de Telefónica, el servidor de la red LINEX, que hace las veces de despacho para los programadores y este coordinador.
- Aulas específicas Windows para los ciclos de Obra Civil y Construcción, para Patronaje y Moda, y aulas con sistemas duales Windows/Linux para Turismo.

AULAS AUXILIARES

Aula 52: Tecnología (Informática es parte de Tecnología)

1 pc profesor (Windows 10)

24 pc alumnos (Windows 10)

Nota: No tiene Proyector ni PDI

Aula 51: Auxiliar Multiusos

1 pc profesor (Windows 7)

1 Proyector

15 pc alumnos (Windows 7)

Software Instalado: Suite LibreOffice, Firefox, Reader, VLC

Uso: Encender ordenadores manualmente con botón de encendido y usuarios sin contraseñas

Reserva del aula: Antedespacho del director (José Carlos)

Llave: La llave se pide en Conserjería

Aula 48: Auxiliar Multiusos (ESO)

1 pc profesor (Windows 7)

1 Proyector

20 portátiles alumnos (Windows 7)

Software Instalado: Suite Libreoffice, Firefox, Reader, VLC

Uso: Encender ordenadores manualmente con botón de encendido y usuarios sin contraseñas

Rafael Quintero Vicente

Pág.13

Reserva del aula: Antedespacho del director (José Carlos)

Llave: La llave se pide en conserjería (incluye puerta del aula y armario de portátiles)

Aula 77: Auxiliar Multiusos (BACHILLERATO)

1pc profesor (Windows 10)

1 Proyector

10 pcs alumnos (Windows 10)

Software Instalado: Suite LibreOffice, Firefox, Reader, VLC

Uso: Encender ordenadores manualmente con botón de encendido y usuarios sin contraseñas

Reserva del aula: Antedespacho del director (José Carlos)

Llave: La llave se pide en Conserjería

Aulas Auxiliares sin Ordenadores

Aula 71: Auxiliar

1 pc profesor (Xubuntu-Linux)

1 Proyector

Recursos y materiales TIC que tenemos en el centro clasificado por zonas, y que a continuación transcribo:

Edificio principal:

- **Aula10** ESO 1ª (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(25))
- **Aula 11** ESO 1B (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(24))
- **Aula 12** ESO 1C (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(19))
- **Aula 13** ESO 1D (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(18))
- **Aula 14** ESO 1E (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(18))
- **Aula 15** ESO 1F (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(18))
- **Aula 16** ESO 1G (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(18))
- **Aula AP-I** (SIATIC+PC+Wifi)
- **Aula 17** (PC)
- **Aula 18** ESO 2ª (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(22))
- **Aula 19** ESO 2B (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(23))
- **Aula 20** ESO 2C (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(21))
- **Aula 21** ESO 2D (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(22))
- **Aula 22** ESO 2E (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(23))
- **Aula 32** ESO 3C (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(21))
- **Aula 33** ESO 2F (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(23))
- **Aula 34** ESO 3D (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 35** ESO 3B (Servidor+Pizarra Digital+ Mini Portátiles (18))
- **Aula 36** ESO 3E (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 37** ESO 3ª (Servidor+Pizarra Digital + Mini Portátiles(22))
- **Aula 38** (PC)
- **Aula 39** ESO 3F (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 40** ESO 4B (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 41** ESO 4ª (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 42** ESO 4D (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 43** ESO 4C (Servidor+Pizarra Digital)
- **Aula 44** ESO 4F (SIATIC)
- **Aula 45** ESO 4E (Servidor+Pizarra Digital)
- **Laboratorio 23** Tecnología I (PC + Ordenadores alumnos (6))

- **Laboratorio 24** Tecnología II (PC)
- **Laboratorio 25** Tecnología III (SIATIC)
- **Laboratorio 26** Patronaje y Moda (PC+Impresora+Escaner)
- **Laboratorio 27** Ciencias Naturales I (Servidor + Proyector)
- **Laboratorio 28** Ciencias Naturales II (PC)
- **Laboratorio 29** FyQ I (PC)
- **Laboratorio 30** FyQ I (PC)
- **Aula 52-Informática** (Servidor + Infolab Alumnos(24) + 1Infolab para profesor)
- **Aula 51-Auxiliar** (Servidor + Pizarra Digital + 10 PC-DualCore +5 PC-Gris)
- **Aula 50-Tecnología** (Servidor + PCs Alumnos(14))
- **Aula 49-Auxiliar** (Servidor + Proyector)
- **Aula 48-Auxiliar** (Servidor + Pizarra Digital + Miniportátiles(20))
- **Aula 47-Música** (SIATIC)
- **Aula 46-Música** (PC Acer Veriton + Projector + Impresora)
- **Aula 57** (Servidor)
- **Aula 58** BACH 1A (SIATIC)
- **Aula 59** BACH 1B (SIATIC)
- **Aula 60** BACH 1C (SIATIC)
- **Aula 61** BACH 1D (SIATIC)
- **Aula 62** BACH 1E (SIATIC)
- **Aula 63** 1º PyModa (SIATIC+PCs Alumnos(14))(1,25GB))
- **Aula 64** 2º PyModa (SIATIC + Tableta Digitalizadora+ PC-Acer Alumnos(14))
- **Aula 65** Inteligencia Emoc. (PC)
- **Aula 66** PyModa (PC + Proyector)
- **Aula 67** (Servidor + PCs Alumnos(12))
- **Aula 71-Auxiliar** (Servidor + Proyector)
- **Aula 72** Bach 2ª (SIATIC)
- **Aula 73** Bach 2B (SIATIC)
- **Aula 74** Bach 2C (SIATIC)
- **Aula 75** Bach 2D (SIATIC)
- **Aula 76-Auxiliar** (Servidor + PCs Alumnos(14))
- **Aula 77-Auxiliar** (Servidor + PCs Alumnos(10 con Windows+proyector))
- **Aula 78-Auxiliar** (Servidor + PCs Alumnos(14))
- **Aula 79 AP-II** (Servidor+Impresora)
- **Auditorio** (PC-Gris(3GB) + Proyector)
- **Aula 81-Residencia** (Servidor + PCs Alumnos(12))
- **Aula 82-Residencia** (Servidor + PCs Alumnos(14))
- **Aula 84-Dpto Turismo** (2 PC de 2GB + Impresora)
- **Aula 85 1ºIAT** (Servidor + Pizarra Digital + PCs Alumnos(15)con 2GB)
- **Aula 86 1ºGAT** (SIATIC + PCs Alumnos(14) con 2 Gigas+ PC recepción + Impresora+Tlf)
- **Aula 87 2ºIAT** (SIATIC + PCs Alumnos(12) con 2 Gigas)
- **Aula 88 2ºDC** (SIATIC + PCs Alumnos(12) con 1,2 Gigas)
- **Aula 89 2ºGAT** (SIATIC + Wifi + PCs Alumnos(12) con 1,2 Gigas + Portátiles TTL-i3(20))
- **Dpto Brezo** (2PCs de 2GB+ Impresora +Wifi + 4 Portátiles Alumno)
- **Dpto Jara** (2PCs de 2GB+ Impresora)
- **Jefe/a de Residencia** (PC + Impresora)

- **Jefatura de Estudios** (5 PCAcer-i3 + 1 Samsung + 1 HP officejet x476dw)
 - **Jefe/a de Estudios** (PCAcer-i3 + Impresora HP officejet pro x476dw)
 - **Secretario** (PCAcer-i3 + Impresora HP officejet pro x476dw)
 - **Antedespacho Director** (PCAcer-i3 + HP officejet pro x476dw + Wifi)
 - **Director** (PCAcer-i3 + Impresora)
 - **Sala de Juntas** (PC + Impresora)
 - **Sala de Claustro** (Servidor + PC + Proyector + Impresora)
 - **Salón de Actos** (PC-Vigilancia + Proyector)
 - **Dpto Religión** (PC 2Gigas + Impresora)
 - **Sala de Profesores** (Servidor+ PCs 2Gigas + 2 Impresoras + Escaner)
 - **Dpto Música** (PC Acer Veriton+PC + Impresora)
 - **Dpto FOL y Patronaje** (2 PCs 2 Gigas + Impresora)
 - **Dpto Tecnología y Artes Plásticas** (2 PCs (2Gigas el pc dpto)+ Impresora)
 - **Dpto Matemáticas** (2PCs 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Inglés** (2PCs 2 Gigas+ Impresora)
 - **Aula Audición y Lenguaje** (4 PCs de 2G + Portátil + Impresora)
 - **Dpto Orientación** (2 PCs 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Francés** (PC 2Gigas + Impresora)
 - **Aula5-Informática** (1 Servidor TTL+9 Servidores Telefonica+6PCs + 2 Servidores de Gestión del centro + 1 Acer-i3+Wifi + 5 monitores planos por poner+88 Portatiles HP x360)
 - **Dpto Física y Química** (PC 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Ciencias** (PC 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Geografía e Historia** (2 PCs 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Filosofía** (PC 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Lengua** (2 PCs 2Gigas + Impresora)
 - **Dpto Latín y Griego** (PC de 2GB + Impresora)
 - **Dpto Educación Física** (PC 2Gigas)
 - **Secretaria** (4 PC-Acer-i3 + scanner + 2 Impresoras + FAX-Impresora+ impresora hp officejet pro x476dw)
 - **Conserjería** (PC-Gris 3Gigas + PC-Vigilancia)
 - **upervisor General** (Antonio Murcia) (PC-Gris 3Gigas + Samsung)
 - **Almacén de Cocina** (Enrique) (PC-i3 + Impresora HP officejet pro x476dw)
 - **Enfermería** (PC + Impresora + Wifi)
 - **Biblioteca** (2PCs + Impresora)
 - **Jefe de Mantenimiento** (Luis Varela) (PC-G
-
- Alameda (Planta Baja)
 - **Dpto Hostelería** (3 PC (2GB) + Impresora Samsung + Wifi)
 - **Dpto FOL** (PC(2 GB) + Impresora Samsung)
 - **Cafetería** (Servidor de Telefonica + Impresora hp p1005 + proyector)
 - **Secretaria - Ordenanza** (2PCs + Impresora HP Officejet pro x476dw)
 - **Comedor-Bar** (Servidor de Telefonica + Impresora hp p1005 + proyector + Wifi)
-
- Alameda (Primera Planta)
 - **P18 Dpto EOC- 1** (Servidor Telefonica+Servidor TTL-i5+ PCVem + Impresora samsungML-1210 + Impresora brother HL-L2300D + Multifuncion EPSON wf-8590 + wifi tplink)

- **P5 Dpto EOC -2** (2 Servidores Telefonica+ 1 PCs) + Impresora HP1320n + Wifi)
- **Aula P7** (Servidor Telefonica + PCs Alumnos(13))
- **Aula P11** (Servidor Telefonica+ Proyector Optoma +PCs Alumnos(15) 512MB)
- **Jefe Estudios CF** (PC-Gris + 7 Portátiles TTL-i3+ Impresora HP Officejet pro x476dw)
- **Aula P13** (SIATIC + 8 Portátiles TTL-i3)
- **Aula P14** (SIATIC+6 Infolab+Servidor Telefonica +1PC+Plotter-red)
- **Aula P16** (SIATIC + PCs Alumnos(15)(15 monitores Planos)
- **Aula P17** (SIATIC)
- **Aula P9** (SIATIC)
- **Aula P10** (PC)
- **Aula P12** (PC)
- **Aula P8** (PC)
- **Aula P1** (PC)
- **Aula P2** (PC)
- **Aula P6** (SIATIC)
- **Aula P3** (SIATIC)
- Alameda (Segunda Planta)
- **Aula S11** 2ºPOC (SIATIC + 9 Infolab+ Servidor Telefonica + Plotter HP500plus-42)
- **Aula S15** 1ºPOC (SIATIC+ 10 Infolab +4 PC-Gris+ Plotter HP500plus-42+ 1 Servidor Telefónica para ploteo)
- **Aula S16** 1ºPE (Servidor + Pizarra Digital+ 12 infolab + 1 Servidor telefonica para ploteo + PlotterHP500plus-24)
- **Aula S10** (PC)
- **Aula S20** (SIATIC)
- **Aula S19** (PC)
- **S12 Almacen** (12 PCFujitsu+10 PC-Gris +2PC Vem+ 14 pantallas planas)
- Chalet
- **Aula de Formación Básica** : (Servidor Telefonica + Ps Alumnos(6) + Impresora)
- **Aula de Artes Gráficas** (PC + Impresora-Fotocopiadora+Tableta digitalizadora + portatil HP X360)
- Ordenados de menor a mayor potencia
- PC = Ordenador Fujitsu Siemens Pentium4
- PC-Gris = Ordenador Gris de ciclos formativos
- PC-Vem = Ordenador Negro departamento EOC
- PC Dual Core =Ordenador negro con procesador de doble nucleo de ciclos
- PC-i3 = Ordenador ACER con procesador i3
- PC-Acer Veriton = Ordenador Acer con procesador i3
- Servidor TTL =Ordenador con procesador i5
- Servidor Telefonica= Ordenador Negro de altas prestaciones
- SIATIC=Servidor HP + Pizarra +Proyector
- INFOLAB =Servidor HP multimedia

Edificio Norba

Sala de Profesores: 2PCs Gris con Xubuntu , 1 Impresora de red HP x476dw

Jefe de Estudios: 1PC Gris con Xubuntu

Los particulares son:

Red WINDOWS.

Aún cuando viene siendo aconsejable el sistema Linux por ser el determinado por la Consejería de Extremadura siguiendo la recomendación de uso de “software libre” parece adecuado ir introduciendo un sistema dual Linux-Windows para adecuarse mejor a bastantes programas de uso común en los ciclos formativos. Aún así una de las dificultades de consolidación del sistema Linux en la organización de los institutos es la existencia de programas que sólo “corren” en la plataforma Windows por su facilidad de contagio de virus y otro software maligno. Se obliga a mantener una red de ordenadores basados en el sistema Windows y en intranet utilizados fundamentalmente en las aulas de los ciclos formativos incluyendo el ciclo de Patronaje y Moda.

Red WIFI : Desde hace un par de cursos, contamos con una infraestructura capaz de dar conectividad wifi en cualquier punto del centro

Red LINEX.

En el curso 2003-04 empezó a funcionar la red instalada por la Junta de Extremadura. A partir de 2006 la red LINEX, está conectada a la Intranet de la Junta de Extremadura, que proporciona los programas de gestión de aula AulaLinux y red a través de Rayuela. Dominio.

Desde hace varios años tenemos una página web bajo un dominio proporcionado por el Gobierno de Extremadura a través de: “edu.juntaextremadura.net” bajo entorno en la gestión del programa Joomla actualizado a la versión 3.4.3 y dando un correo como hasta ahora a los profesores que queda en el servidor de Google.

En la actualidad los profesores disponen de dos direcciones, la proporcionada por Google a través de nuestra página web y la proporcionada por Rayuela para establecer la comunicación entre todos los miembros educativos padres, profesores y alumnos, pero utilizándose en la gestión administrativa del centro la primera.

Este curso seguirán usándose igualmente estas direcciones y como hemos citado antes las que se generan por el uso de la plataforma Rayuela que está invadiendo todo nuestro quehacer.

Los ordenadores de nuestro Centro, aulas y departamentos, disponen de la versión Debian Wheezy cumpliendo con las instrucciones de la Dirección General de Política Educativa. Todos están conectados a la red de la Junta de Extremadura para la conexión a Internet.

Por fin desde comienzos de curso ya se encuentran colocadas las PDIs en los grupos clase desde 1º de ESO a 2º de Bachillerato lo que contribuirá al uso adecuado de las mismas y según sea necesario visitar las aulas auxiliares que apoyarán el trabajo con los medios TIC en ellas instalados.

Durante el presente curso que comienza, como el anterior podemos acceder a las siguientes aulas auxiliares con la nueva nomenclatura:

En el edificio principal:

Aulas con ordenadores: nº 76, 77 y 78 con 14, 15 y 14 ordenadores.

Aula nº 51 con PDI y 15 Pcs para alumnos.

Aulas con proyector nº 49 y 71, llevan servidor y proyector cada una.

Aula con PDI nº 48, lleva servidor más PDI más 20 portátiles.

Otras aulas disponibles pero que tienen pocos recursos:

Aula 44 con un servidor.

Aula 38 con un PC.

Aula 17 con un PC.

Aula AP-I con un PC.

Aula 57 con un servidor.

Aula 65 con un PC.

Como en cursos anteriores, tenemos en la antesala de Dirección el cuadrante para pedir hora de uso en la mayor parte de esas aulas.

En el edificio Alameda:

Aula P17 con un proyector y un servidor.

Aulas P7 y P11 con respectivos servidores y 13 , 15 Pcs respectivamente.

Ángela dispone del cuadrante de solicitud de uso.

Nuestras recomendaciones, tanto para las aulas de grupo-clase como para estas aulas auxiliares son las de preparar de antemano los materiales a proyectar o mostrar a los alumnos para comprobar antes que funcionan.

Estas aulas son todas muy sensibles y hemos tenido muchos problemas de control durante el curso anterior y los alumnos deben tener un uso muy ajustado, al efecto recomendamos comprobar al inicio y al finalizar la clase que todo está en orden, al menos con un vistazo a teclados, clavijas y ratones. (Para las aulas auxiliares con ordenadores, incluso portátiles, de los alumnos)

En general, tenemos en el aula 5 una hoja de incidencias para las averías que encontremos, además se enviará un correo a los administradores para que tengan constancia de la avería o incidencia producida y esperar una respuesta de solución de la misma.

(administradoras@unilaboralcaceres.net)

También decir que la página web y su desarrollo es responsabilidad de todos los que formamos la comunidad del IES Universidad Laboral y te pedimos que en la manera de lo posible nos ayudéis a incorporar aquellos recursos que consideréis adecuado para la información de todos, alumnos, padres, profesores, etc.

Contenidos: Programas, aplicaciones.

Para desarrollar todo lo anteriormente citado es necesario usar los siguientes recursos:

Plataforma de gestión global: Rayuela.

En este curso 2020-2021 usaremos el Cuaderno del Profesor (desde donde está el apartado de Faltas de asistencia de alumnos) dentro del módulo de Seguimiento Educativo.

Pizarras digitales Interactivas.

Teniendo en cuenta su completo despliegue y nuestra participación en la plataforma eScholarium trataremos todas las aplicaciones del tipo eLearning, BlinkLearning que están inmersas en dicha plataforma.

Squeak y Webquest en el aula.

Programas de mantenimiento de páginas Web. Joomla.

SO Debian Wheezy:

Aula Linex.

Aplicaciones ofimáticas: Open Office, Writer, Draw, ...

Programas multimedia.: Audacity, Kino, ...

Software de diseño: Gimp, ...

Software educativo.

Procedimientos.

Todos los objetivos y contenidos comentados necesitan un tiempo mientras se desarrollan en el tiempo y quedarán definidas a lo largo de más de un año para lograr su eficacia. Aunque nuestro proyecto eScholarium tenía un compromiso y éste será su 7º curso, este curso no tenemos la obligación de usar dicha plataforma en al menos un grupo por curso de ESO en una o varias asignaturas, como en cursos anteriores, este curso seguiremos participando un grupo de profesores en la modalidad "centro

Los procedimientos que desarrollarán nuestros objetivos serán:

Utilización del lenguaje PHP básico dentro de Joomla y/o la plataforma Moodle para apoyar los recursos que ya se usan y para mantener la página Web del centro.

Creación de material educativo utilizando o enseñando a hacer Blogs, usar Squeak y JClic, en colaboración con los departamentos que lo deseen. Además de los recursos aprendidos en la formación en eScholarium.

Uso de la pizarra digital para: explicar nuevos conocimientos, manejo de materiales de la web, etc. Promover el uso de la plataforma eScholarium en el aula con la adaptación de los materiales que cada profesor tiene generadas con anterioridad y adaptarlas a la nueva plataforma por medio de cursos y seminarios que se realizarán a lo largo del curso con las adaptaciones pertinentes.

Durante los primeros días del curso, aparecerán los cursos del INTEF (Instituto Nacional de las Tecnologías de la Educación y de la Formación del Profesorado) que desarrollen todos estos contenidos, programas y procedimientos anteriormente citados, invitando a todos los compañeros a inscribirse en alguno de los cursos propuestos aunque a mediados de curso vuelvan a proponerse.

El proyecto eScholarium nos obligará a realizar varios cursos de competencia digital en las diferentes herramientas que eScholarium contiene. Sabemos que durante este año académico además de los cursos promovidos por la formación de la plataforma que tendrán como mínimo 60 horas de formación, posiblemente tendremos que crear un grupo de trabajo para integrar todo lo aprendido hasta ahora y realizar un proyecto interdisciplinar con una propuesta de libro digital del que seré también coordinador.

Además se recomendarán los cursos propuestos también por el CPR de Cáceres y el INTEF que también desarrollan todo los contenidos citados y la formación de algunas herramientas como los dispositivos que vendrán llegaron a final del curso pasado y que requerirán su aprendizaje previo. Actuaciones previstas.

Para la potenciación de los mecanismos de relación en la comunidad educativa utilizando las nuevas tecnologías y actuaciones para difundir entre el profesorado y el alumnado la información y los recursos informáticos, audiovisuales y multimedia; se realizará lo siguiente: Estaremos atentos a los profesores nuevos en el centro para que encuentren las facilidades necesarias en el uso de los ordenadores. Especial detección a los problemas que les surjan con el hardware y software que utilicen. Uso de PDIs y aulas auxiliares.

Consolidación en el uso del correo electrónico como medio de comunicación en el centro, tanto en Rayuela como con la página web del centro. Es necesario promover el uso del correo de la página web del centro porque una buena mayoría de profesores no lo usa habitualmente.

La página oficial del centro se encuentra en la siguiente dirección:

<http://www.iesunivlaboral.juntaextremadura.net>

Un objetivo para este curso es que cada departamento, aprovechando los recursos que poseen, elaboren sus materiales que deseen poner en la propia página web para que pueda ser utilizada como un recurso didáctico imprescindible con los alumnos y pueda ser consultada por ellos. Propiciaremos el uso de blogs y Wikis

El mantenimiento de dicho sitio web este curso seguirá siendo responsabilidad de los administradores informáticos y con la ayuda del TIC del centro y la colaboración de los

compañeros de los distintos departamentos.

En relación con esta página web, los objetivos son:

Actualizar permanentemente los contenidos. Enlaces a todas las páginas de los departamentos, páginas personales de los profesores (blogs), páginas de recursos en la red.

Animaremos a dar publicidad de la página web apareciendo en los paneles informativos que se instalarán en la entrada del centro.

Promover el uso del código QR de información del centro.

Ampliar los contenidos con nuevas secciones.

Extender, hasta generalizar, el uso de la página entre profesores, alumnos y padres.

Diseñar un APP para teléfonos y tablets, que recoja los contenidos y documentos más relevantes de la web del centro. De este modo los alumnos, padres y profesores podrán contar con una nueva herramienta de comunicación y de información en el bolsillo.

Puesto que Rayuela es una plataforma educativa para la completa gestión y comunicación de los centros, a la vez de ser un avanzado sistema de información que, vía Internet, permite a los centros la gestión integral de sus datos y a las familias el acceso a ellos, queremos aumentar sus visitas por parte de todos. En esto va a ser crucial la incorporación de las Familias a la plataforma eScholarium, porque generará un mayor caudal de las mismas.

La Plataforma permite mejorar la gestión de los centros docentes integrando todos los sistemas de información actuales en uno, optimizando y homogeneizando el entorno de trabajo del centro, y permitiendo afrontar, con garantías, el reto de modernización de la Administración y las demandas de la Sociedad.

Por ello Rayuela se convierte en un punto de encuentro de aquellos y aquellas que participan en la Educación. Es el lugar común para las familias, las asociaciones de padres y madres, los profesores y profesoras y el alumnado, que encontrarán en Rayuela un canal alternativo a través del cual potenciar sus relaciones desde cualquier sitio y a cualquier hora. Una comunicación en todo momento segura, individual y personalizada.

Rayuela es participación y colaboración, un claro ejemplo de cómo todos y todas podemos estar presentes en el día a día de la educación de nuestros hijos e hijas a sólo un golpe de ratón. Una solución técnica que apuesta por las relaciones humanas.

Apoyaremos al profesorado, a los padres y alumnos para que, una vez estemos en red, podamos sacar el máximo rendimiento a esta imprescindible herramienta diaria. Incluso se realizará como el curso pasado la información adecuada a los padres sobre el uso y propiedades de eScholarium.

Procuraremos divulgar el uso y manejo de Rayuela con los padres para que sea la herramienta ideal para el intercambio de información con el centro, como justificación de faltas de asistencia de sus hijos, boletines de calificación, tareas previstas por los profesores, etc. hasta que eScholarium tome el relevo.

Conclusión

Concluyendo y resumiendo nuestra labor durante este curso tendrá que ver con:

Difundir el portal www.educarex.es. Que se ha extendido con herramientas y nuevos entornos para todos: padres, alumnos y profesores.

Difundir los recursos informáticos disponibles en el Instituto, especialmente en el uso de la pizarra digital interactiva y de la plataforma eScholarium.

Informar de todos aquellos recursos informáticos, incluidos los ordenadores portátiles con sus manuales y también de los cursos que se tenga noticia para el interés del profesorado

Informaremos oportunamente de los cursos de iniciación y perfeccionamiento que la plataforma eScholarium nos ofrece para que de manera voluntaria puedan asistir a los mismos, sobre todo a los nuevos profesores que se incorporan al proyecto, así como aquellos que quieran tener un primer contacto, como prevén las instrucciones de los cursos.

Concienciar al alumnado del buen uso de los medios informáticos, promoviendo su utilidad, con mensajes si es necesario y con ayudas y avisos al profesorado que lo usa, para que se refleje en los alumnos.

Facilitar al profesorado el control de estos medios mediante plantillas sencillas de rellenar ya sean impresas o digitales.

Responsabilizar de alguna manera tanto a los profesores que usan las aulas de grupo, como las auxiliares, del control del material informático, para que puedan realizar su trabajo en las mejores condiciones.

Facilitar la integración en las plataformas gnuLinEx y eScholarium junto con el uso de software libre.

Proponer a los departamentos la confección de una lista con los mejores sitios en la red, de las materias que imparten, con el fin de facilitarla a sus alumnos. Creando un banco de recursos que pueda verse a la página web del centro.

Rediseñar la página web del centro y administrar los contenidos del Facebook

Pretenderemos gestionar más eficientemente el uso de las aulas llamadas auxiliares, las que tengan proyector y portátiles, para que los alumnos puedan utilizar su ordenador cuando así lo indique el profesor de turno.

Para ello:

Con la ayuda de los profesores que usen estos recursos, implicaremos al alumnado en el control del material, PDIs y armarios de los portátiles, particularmente al delegado de curso, con la hoja de control si es necesario y hacer llegar las incidencias a los administradores informáticos, enviando el correo de incidencia comentado anteriormente.

Implicar al tutor o profesor implicado en el control del material. Debería revisar todo el material al menos una vez cada 15 días o una vez al mes. Contaría con la ayuda del delegado y con el propio TIC, que revisará las incidencias observadas y el grado de solución.

Implicar a todo el profesorado en el control del material. Debería interesarse por el buen funcionamiento de los ordenadores y las PDI. Contaría con la ayuda del delegado pidiéndole las hojas de incidencia y con el propio TIC.

Implicar al profesorado que usa las aulas auxiliares para que también realice un control del aula tanto cuando llegue como cuando se va, aportando las incidencias observadas y haciéndole reflexionar sobre:

Usar un aula con proyector si se va a proyectar o mostrar algo a sus alumnos pero sin ordenadores porque no se van a necesitar.

Preparar previamente el material a exponer en esa clase, y comprobar que es completamente compatible con las herramientas a usar.

Como se ha comentado contaremos con una hoja de control, en poder de los delegados, a disposición de éstos y de todo el profesorado. Dicha hoja dispone de un formulario para el control de incidencias en el aula a rellenar por los delegados y tutores y por el profesorado indistintamente.

Una vez rellenado el delegado de clase o profesor la entregará en el aula 5. Los administradores informáticos lo tendrán presente a la hora de solucionar las incidencias y rellenarán otra parte de la misma después de su intervención. De esta manera podremos comprobar si ha habido parte de incidencias y si ésta ha sido reparada. Desde el curso pasado también hemos pedido al profesorado afectado enviar un correo de esa incidencia a los informáticos y así ellos darán información cuando se resuelva.

El ordenador como herramienta de trabajo.

El uso del ordenador en el trabajo cotidiano implica el manejo de una serie de las llamadas aplicaciones de productividad que, al nivel de los alumnos, tiene unos requerimientos básicos, lo cual no hace necesario el uso de herramientas de gran sofisticación. El conjunto de estas herramientas en los niveles educativos incluye:

Procesador de textos.

Hoja de cálculo.

Editor gráfico.

La enseñanza de estas herramientas se debe plantear de un modo genérico para que el alumno obtenga unas nociones básicas y el conocimiento necesario para obtener los resultados deseados de forma sencilla y adecuada. Esto requiere un cambio de planteamiento frente al modo clásico de enseñar a manejar un programa determinado. Al igual que en las escuelas de conductores no enseñan a conducir una determinada marca y modelo de vehículo o las empresas no solicitan tal cosa si no un determinado permiso de conducir en sus ofertas de trabajo, se deben impartir conocimientos de producción de documentos electrónicos, incluyendo textos, gráficos, dibujos y, si fuese necesario, sonidos.

Este planteamiento, además de tener un efecto beneficioso en cuanto a la reducción de la complejidad de los programas a manejar por los alumnos, tiene efectos beneficiosos en el presupuesto de la institución en cuanto a la inversión que se requiere realizar tanto en equipos como en programas para impartir estos conocimientos.

El ordenador como herramienta docente.

El uso de los ordenadores para impartir cualquier disciplina se puede ver como el uso de los propios libros, son objetos desde los que se puede extraer conocimientos añadidos a los transmitidos por el docente. Así, el aula de informática, se debe considerar como una segunda biblioteca, un lugar para adquirir conocimiento, en tanto nos sea posible, al igual que se dispone de libros de consulta, de ordenadores en el aula.

Aparte de esta función de fuentes de conocimiento, que discutiremos con detalle en el siguiente punto, es posible utilizar el ordenador como herramienta de apoyo en la docencia de disciplinas tan, podría parecer alejadas de la informática, como la lengua, con programas para aprender a conjugar verbos, o los idiomas, con programas para aprendizaje de vocabulario que tienen incluso asociada a la pronunciación correcta de las palabras y frases. Por supuesto, también existen programas de apoyo para disciplinas más tecnológicas como el cálculo simbólico de sistemas físicos.

El ordenador como sistema para compartir el conocimiento.

Es este el punto crucial de la revolución social que se vive en estos momentos. Internet está cada vez más presente en la vida cotidiana. Es así, que el ordenador se está convirtiendo en el principal medio de comunicación. Además, el uso de tecnologías de comunicaciones basadas en Internet permite eliminar barreras como el tiempo y la distancia geográfica, ya que permiten la comunicación casi inmediata entre personas dispersas geográficamente con una comodidad superior a tecnologías como el teléfono o el fax. Cuando se utiliza como medio de difusión masiva

tiene la ventaja de poder recibir información de los receptores con facilidad y la capacidad de poder personalizar la información recibida.

Pero, lo que diferencia a esta revolución en la transmisión de la información, que la hace equiparable a la invención de la imprenta, es que aumenta más la capacidad de los individuos para obtener, y sobre todo, generar información. Una de las características de Internet desde su comienzo ha sido la facilidad de comunicación interpersonal por medio del correo electrónico. En los últimos años, se ha vivido la aparición y explosión de la llamada World Wide Web (la tela de araña mundial) que ha facilitado enormemente el acceso a ingentes cantidades de información. Pero, de igual manera, facilita a los individuos la publicación de información, en una medida similar a si en tiempos de Gutemberg, cada familia hubiese dispuesto de una prensa de imprenta. Hoy en día, cualquier proveedor de Internet ofrece a sus usuarios dos servicios mínimos: la cuenta de correo electrónico y el espacio para publicar una página Web.

El manejo de las herramientas necesarias para utilizar estas nuevas tecnologías de comunicaciones, es realmente sencillo y fácil de comprender, por lo que es muy importante que los alumnos aprendan un conjunto de técnicas básicas:

Manejo del correo electrónico y nociones básicas de su uso correcto.
Manejo de programas de visualización de páginas Web.

Conceptos básicos de localización de recursos en internet. Este punto es de vital importancia, dada la ingente cantidad de información disponible en la red de los temas más diversos, así como, de lo que se conoce en teoría de la información como ruido, es decir, páginas sin contenido útil. Edición y publicación de información en Internet.

Así pues, dotados con estas herramientas, los alumnos estarán en disposición de aumentar los conocimientos adquiridos, complementando la formación básica recibida en clase con la información que puedan recabar de la red. Además, podrán participar en proyectos a nivel global, colaborando con alumnos con edades o intereses similares a nivel mundial, por medio del correo electrónico.

La posibilidad de crear documentos electrónicos con el resultado de los trabajos realizados, individualmente o en grupo tiene efectos positivos, tanto para los alumnos, que pueden ver recompensando su esfuerzo por el uso de sus materiales por personas de lugares distantes, como para el resto de la comunidad educativa, pues, por ejemplo, el resto de la familia podrá ver con facilidad el trabajo realizado por los alumnos.

Para la evaluación del PED utilizaremos distintas herramientas online, tests y encuestas. Cada una de ellas estará dirigida a un grupo de control distinto. Se evaluará el PED por la comunidad educativa, los alumnos, los docentes y el equipo directivo. Para esto existen aplicaciones online como e-encuesta.com.

Cáceres a 30 de septiembre de 2021
Coordinador de Tecnologías Educativas
(Rafael Quintero Vicente)

