

## 5. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS NIVELES A1 Y A2

### CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

#### DEFINICIÓN DEL NIVEL

Según el Decreto 132/2018, de 1 de agosto de 2018, *las enseñanzas del primer y segundo cursos del nivel Básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las EOI se corresponden, respectivamente, con los niveles A1 y A2 del MCER del Consejo de Europa.*

*Las enseñanzas del nivel Básico (A1 y A2) tienen por objeto capacitar al alumnado como usuario básico del idioma para comunicarse, comprender y producir textos breves en lengua estándar, interactuar y mediar, de forma sencilla y directa, entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, con expresiones de uso frecuente y utilizando un vocabulario elemental.*

#### COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES

En el nivel A1 del MCER, el nivel más bajo de uso generativo de la lengua, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Interactuar de forma sencilla.
- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato o sobre temas muy conocidos.
- Presentarse a sí mismo y a otros.
- Pedir y dar información personal básica sobre sí mismo, su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

En el nivel A2 del MCER, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Desenvolverse e interactuar a nivel social, desplazarse de un lugar a otro y realizar gestiones y transacciones a nivel elemental.
- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que de intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Una vez adquiridas las competencias al nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) y captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y a otras personas, sus condiciones de vida, sus estudios y trabajo actual, o el último que tuvo.
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Leer textos muy breves y sencillos, encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas y escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

- Participar en interacciones sociales en línea básicas, expresar cómo se siente, lo que hace y lo que quiere, responder a comentarios, agradeciendo y pidiendo disculpas, responder a preguntas, completar transacciones básicas en línea, como realizar pedidos, seguir instrucciones sencillas y colaborar en una tarea compartida con un interlocutor que colabore.
- Mediar con textos, transmitir los contenidos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje claro y sencillo.
- Mediar con conceptos, colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando. Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y preguntar lo que piensa alguien de ciertas ideas.
- Mediar en la comunicación, contribuir a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a que expliquen las cosas, indicándose cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunicar el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales. Reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la interacción y utilizar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **Objetivos**

##### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

- Reconocer y extraer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos y cotidianos, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, siempre que se articulen con mucha lentitud y claridad.
- Comprender preguntas y afirmaciones muy sencillas, siempre que se articulen con claridad y lentitud y vayan acompañadas de elementos

visuales o lenguaje gestual como apoyo a la comprensión y se repitan, si es necesario.

- Reconocer palabras conocidas y cotidianas, si se articulan con claridad y lentitud en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Reconocer la expresión de nombres, números, precios, horas y días de la semana, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan con lentitud y claridad en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Comprender algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre uno mismo, la familia, la escuela, actividades de ocio y tiempo libre o el entorno inmediato, si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprender palabras y frases cortas en conversaciones sencillas (por ejemplo, entre un cliente y un dependiente en una tienda), si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprender en líneas generales información muy simple expresada en situaciones predecibles como una visita guiada, si se articulan con claridad y lentitud y con pausas prolongadas cada cierto tiempo.
- Comprender instrucciones articuladas con claridad y lentitud dadas directamente al alumno y seguir indicaciones cortas y sencillas.
- Comprender cuando alguien le indica, con claridad y lentitud, dónde se encuentra algo, siempre y cuando el objeto se encuentre en el entorno inmediato.
- Comprender números, precios y horas si se expresan con claridad y lentitud en un anuncio mediante altavoz en, por ejemplo, una estación de trenes o un comercio.
- Reconocer palabras y frases conocidas e identificar los temas en titulares de noticias de prensa y de muchos productos en anuncios apoyándose en información visual y conocimientos generales.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.

- Seguir, en líneas generales, intercambios sociales cortos y sencillos articulados con mucha claridad y lentitud.
- Seguir, en líneas generales, una exposición o presentación muy simple y bien estructurada sobre un tema conocido y predecible, siempre que vaya acompañada de ejemplos concretos o apoyos visuales (p.ej., diapositivas, fotocopias, diagramas) y siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprender, en líneas generales, información sencilla proporcionada en una situación predecible; por ejemplo, una visita guiada del tipo “Aquí es donde vive el presidente”.
- Captar el asunto principal de anuncios y mensajes breves, claros y sencillos.
- Comprender indicaciones simples sobre cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprender instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y sobre tareas cotidianas.
- Comprender y extraer la información esencial de grabaciones cortas sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprender información importante sobre, por ejemplo, predicciones meteorológicas en la radio, anuncios sobre conciertos, resultados deportivos, siempre que el discurso esté articulado con claridad.
- Comprender los aspectos relevantes de una historia o narración y seguir el argumento, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Seguir cambios de tema de noticias en televisión y formarse una idea del contenido principal.

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral de aspectos socio-cultural y sociolingüístico básicos que faciliten saberes y comportamientos

socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica (lenguaje corporal) y la prosémica (disciplina que estudia la relación espacial entre personas como manifestación social y significante), la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso básico de las estrategias de planificación, ejecución y control y reparación de la comprensión de textos orales cortos y sencillos que traten de temas cotidianos concretos:

Identificación de claves e inferencia:

- a. 1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)

Deducir el significado de una palabra desconocida que se refiere a una acción o a un objeto concreto, siempre que el texto en el que aparece esa palabra sea muy sencillo y trate de un asunto cotidiano y familiar.

- b. 2<sup>o</sup> curso del nivel Básico (A2)

- Explorar aspectos orales para identificar el tipo de texto: noticia, texto publicitario, artículo, etc.
- Explorar números, fechas, nombres, etc., para identificar el asunto de un texto.
- Deducir el significado y la función de fórmulas desconocidas teniendo en cuenta el contexto.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.

- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

## Competencia y contenidos discursivos

### *1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)*

Conocimientos y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macro función textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## Competencia y contenidos sintácticos

### *1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)*

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas de la lengua oral propias de textos orales breves, claros y sencillos, según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (La modalidad epistémica se define como la expresión del grado de certeza o duda que el emisor muestra con

respecto a la verdad de la proposición contenida en su enunciado: *[Seguro que Pamela lo sabe]*, *[Pamela debe de saberlo]* (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (La modalidad deónica indica la obligatoriedad de que se dé el contenido enunciado, en relación con un sistema de normas *[Pamela tiene que saberlo]*) (volición, permiso, obligación, prohibición).

- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencia y contenidos léxicos**

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Comprensión de léxico oral muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2<sup>o</sup> curso del nivel Básico (A2)**

Comprensión de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

## **Competencia y contenidos fonético-fonológicos.**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y de uso común en textos orales breves, claros y sencillos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos: sonidos y fonemas vocálicos, sonidos y fonemas consonánticos, procesos fonológicos, acento de los elementos léxicos aislados, acento y atonicidad y patrones tonales en el sintagma.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

### **Objetivos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

##### **Producción de textos orales**

- Producción en general: producir frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Monólogo sostenido. Describir experiencias: describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia, describir aspectos sencillos de su vida cotidiana en frases simples, utilizando palabras sencillas y frases básicas, preparadas de antemano.
- Monólogo sostenido. Dar información: realizar una descripción sencilla de un objeto o de una fotografía, mientras los muestra, utilizando palabras, frases y fórmulas básicas, preparadas de antemano.
- Hablar en público: leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.

##### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: participar en conversaciones de forma sencilla, aunque la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Saber formular y contestar preguntas sencillas, realizar y responder a afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy conocidos.
- Comprender a un interlocutor: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas, cotidianas y concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso

con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario. Comprender preguntas e instrucciones dirigidas a él siempre que el discurso se articule con cuidado y lentitud y seguir indicaciones sencillas y breves.

- Conversación: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario.
- Participar en una conversación sencilla y básica sobre temas predecibles; por ejemplo, su país natal, su familia o su escuela.
- Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- Preguntar cómo se encuentran las personas y reaccionar ante noticias.
- Conversación informal con amigos: intercambiar gustos y preferencias relacionadas con el deporte, la alimentación, etc., utilizando un repertorio limitado de expresiones, siempre que el discurso se articule con lentitud, claridad y de forma directa.
- Colaborar para alcanzar un objetivo: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Responder a instrucciones básicas sobre horas, lugares, números, etc.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y dar cosas.
- Pedir comida y bebida utilizando expresiones básicas.
- Manejar números, cantidades, precios y horarios.
- Intercambiar información: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas sobre temas de necesidades inmediatas o muy cotidianas y responder a ese tipo de afirmaciones.
- Plantear y contestar preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: lugar de residencia, personas que conoce(n), posesiones.
- Realizar indicaciones temporales mediante frases como, por ejemplo, «la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres en punto».

- Expresar números, cantidades y precios de forma limitada.
- Indicar el color de la ropa y de otros objetos conocidos y preguntar por el color de tales objetos.
- Entrevistar y ser entrevistado: responder en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, siempre que se articulen con mucha claridad y lentitud y sin recurrir a expresiones idiomáticas.
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud y responder a preguntas sencillas como “¿Le duele?”, aunque tenga que apoyarse en gestos y lenguaje corporal para conseguir transmitir el mensaje.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Producción de textos orales**

- Producción en general: realizar una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades y rutinas diarias y hábitos, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Monólogo sostenido. Descripción de experiencias: describir a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o más reciente, aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo, personas, lugares).
- Describir personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Decir qué cosas se le dan bien y no tan bien (por ejemplo, deportes, juegos, habilidades, asignaturas).
- Hablar brevemente sobre planes para el fin de semana o durante sus vacaciones.
- Contar una historia o describir algo mediante una sencilla lista de diferentes elementos.
- Realizar descripciones breves y básicas sobre eventos y actividades, actividades pasadas y experiencias personales.
- Utilizar lenguaje descriptivo sencillo para realizar breves afirmaciones y comparaciones sobre objetos y posesiones.
- Monólogo sostenido. Dar información, dar indicaciones sencillas para ir de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas como “torcer a la

derecha” y “siga todo recto”, acompañadas de conectores de secuencia como “primero”, “luego”, y “a continuación”.

- Monólogo sostenido. Argumentación (por ejemplo, en un debate): presentar su opinión en términos sencillos, siempre que se le escuche con paciencia y explicar gustos y preferencias recurriendo a comparaciones sencillas y directas.
- Declaraciones públicas: realizar declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resulten inteligibles para oyentes dispuestos a concentrarse.
- Hablar en público: realizar presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos conocidos y cotidianos y dar razones y explicaciones breves sobre opiniones, planes o acciones.
- Responder a preguntas breves y sencillas si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta.

### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos conocidos y cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.
- Interactuar con soltura razonable en situaciones estructuradas y conversaciones breves, siempre que el interlocutor colabore, si es necesario. Desenvolverse en intercambios cotidianos sin un gran esfuerzo, realizar y responder preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas conocidos en situaciones cotidianas predecibles.
- Comprender a un interlocutor: comprender un discurso directo y articulado en lengua estándar y con claridad y lentitud en intercambios y conversaciones sencillas sobre temas cotidianos y conocidos; hacer que comprenda, si el interlocutor tiene paciencia y si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta.

- Conversación: desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque el interlocutor puede hacer que comprenda si coopera.
- Utilizar fórmulas de contacto social y cortesía sencillas y cotidianas para saludar y despedirse, dirigirse a las personas, presentaciones y agradecimientos.
- Chatear con amigos, colegas o miembros de una familia de acogida, realizando preguntas y comprendiendo las respuestas relacionadas con la mayoría de los asuntos cotidianos.
- Realizar y responder a invitaciones, sugerencias y disculpas.
- Expresar cómo se siente utilizando expresiones hechas muy básicas.
- Expresar gustos y preferencias.
- Pedir y ofrecer favores (por ejemplo, prestar algo) y responder si alguien le solicita un favor.
- Conversación informal con amigos: intercambiar puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando el discurso se articule con claridad, lentitud y de forma directa.
- Intercambiar opiniones sobre qué hacer, a dónde ir, ponerse de acuerdo con alguien para quedar, y formular y responder a sugerencias.
- Expresar opiniones de forma limitada.
- Identificar el tema general de debate cuando el discurso se articule con claridad y lentitud.
- Intercambiar opiniones y comparar cosas y personas utilizando un lenguaje sencillo.
- Manifestar acuerdo y desacuerdo.
- Conversación formal y reuniones de trabajo: decir lo que piensa sobre las cosas cuando se le interpela directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario.
- Seguir, en líneas generales, cambios de tema en conversaciones formales relacionados con su campo de especialización cuando el discurso se articule con claridad y lentitud.
- Intercambiar información relevante y dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta de forma directa, si puede recibir ayuda

con la formulación de su respuesta y pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario.

- Colaborar para alcanzar un objetivo: saber indicar que sigue el hilo de la conversación y el hablante puede hacer que comprenda, si coopera o si puede pedir que repita.
- Comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y proveer cosas, obtener información sencilla y para discutir los pasos a seguir y realizar y responder a sugerencias o solicitar y dar indicaciones.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y ofrecer bienes y servicios cotidianos.
- Obtener información sencilla sobre viajes, transporte público: autobuses, trenes y taxis; pedir y dar indicaciones para desplazarse a un lugar y comprar billetes y obtener información sencilla y no especializada en oficinas de turismo.
- Preguntar sobre cosas y realizar transacciones sencillas y cotidianas en tiendas, oficinas de correo o bancos.
- Ofrecer y recibir información relativa a cantidades, números, precios, etc.
- Realizar compras sencillas expresando lo que quiere y preguntando por el precio.
- Pedir comida.
- Indicar que algo está mal; por ejemplo, “La comida está fría” o “No hay luz en mi habitación”.
- Pedir una cita médica presencialmente y entender la respuesta.
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud, usando quizás gestos y lenguaje corporal.
- Intercambiar información: comunicarse en tareas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo.
- Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales.
- Formular y responder preguntas relativas a hábitos y rutinas, actividades laborales y de tiempo libre, experiencias y actividades en el pasado y planes e intenciones.
- Pedir y dar indicaciones relativas a un mapa o plano o sobre cómo llegar a un lugar.

- Pedir y proporcionar información personal.
- Formular y responder a preguntas sencillas sobre eventos; por ejemplo, preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién y cómo fue.
- Entrevistar y ser entrevistado: responder a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.
- Hacerse entender en una entrevista y transmitir ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda solicitar clarificación ocasionalmente y pueda recibir colaboración por parte del interlocutor para expresarse.
- Uso de telecomunicaciones: participar, si se le repite y aclara el discurso, en una conversación telefónica sencilla y breve sobre un asunto predecible con una persona conocida, por ejemplo, sobre horas de llegada; ponerse de acuerdo para quedar.
- Comprender mensajes telefónicos sencillos (por ejemplo, “Mi vuelo se ha retrasado. Llegaré a las diez.”), confirmar detalles de este tipo de mensajes y pasar los mensajes por teléfono a otras personas implicadas.

### **Competencias y contenidos**

#### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

#### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

#### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

#### **Estrategias de producción:**

- Planificar: recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
- Compensar: identificar aquello a lo que se refiere señalándolo o apuntando con el dedo (por ejemplo, “Quiero esto, por favor.”).

### **Estrategias de coproducción o interacción:**

- Tomar la palabra (turnos de palabra): pedir que le presten atención.
- Cooperar: indicar que comprende lo que se dice.
- Pedir aclaraciones: expresar que no comprende algo. Manifestar la falta de comprensión y pedir que se le deletree una palabra.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macro función textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria

(inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos orales breves, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y

ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2º curso del nivel Básico (A2)**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

## **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

#### **1º curso del nivel Básico (A1)**

- Comprensión en general: comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y cotidianas y volviendo a leer cuando sea necesario.
- Leer correspondencia: comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.
- Comprender mensajes breves y sencillos enviados a través de redes sociales o por correo electrónico (por ejemplo, proponiendo qué hacer, cuándo y dónde encontrarse).
- Leer para orientarse: reconocer nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más cotidianas.

- Comprender guías en comercios (información sobre en qué plantas se encuentran las diferentes secciones) y direcciones (por ejemplo, dónde encontrar los ascensores).
- Comprender información básica en los hoteles; por ejemplo, horarios de comidas.
- Encontrar y comprender información simple e importante en anuncios, en programas sobre eventos especiales, en catálogos y folletos (por ejemplo, lo que se propone, precios, fecha y hora del evento, horas de salida, etc.).
- Leer en busca de información y argumentos: captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.
- Comprender textos cortos sobre temas de interés personal (por ejemplo, breves avances de últimas noticias sobre deportes, música, viajes, o historias, etc.) escritas en palabras sencillas y con el apoyo de ilustraciones e imágenes.
- Leer instrucciones: comprender indicaciones escritas breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).
- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas e ilustradas sobre actividades diarias escritas en palabras sencillas.
- Comprender a grandes rasgos textos breves de historias ilustradas, siempre que las imágenes ayuden a predecir gran parte del contenido.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprensión en general: comprender textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Leer correspondencia: comprender cartas personales breves y sencillas.
- Comprender mensajes, cartas y correos electrónicos formales muy sencillos (por ejemplo, confirmación de una reserva o de una compra en línea).
- Leer para orientarse: encontrar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.

- Localizar información específica en listados y aislar la información requerida (por ejemplo, utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Leer en busca de información y argumentos: comprender textos que describen personas, lugares, vida cotidiana, cultura, etc., escritos en lenguaje sencillo.
- Comprender información de folletos ilustrados y mapas; por ejemplo, los lugares de interés de una ciudad o de una zona.
- Comprender los puntos principales de noticias breves sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, deporte, personajes famosos).
- Comprender una descripción factual breve o un informe dentro de su propio campo, escritos en lenguaje sencillo y sin detalles impredecibles.
- Comprender la mayor parte de lo que las personas dicen sobre sí mismas en anuncios personales y textos de redes sociales y lo que dicen que les gusta de otra gente.
- Leer instrucciones: comprender instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.
- Comprender instrucciones breves y sencillas, ilustradas, no escritas en texto continuo solamente.
- Comprender instrucciones de etiquetas de medicamentos expresadas en indicaciones sencillas; por ejemplo, “Tomar antes de las comidas” o “No tomar si se va a conducir”.
- Seguir los puntos de una receta sencilla, especialmente, si hay dibujos o imágenes que ilustran los pasos más importantes.
- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas y descripciones de la vida de alguna persona escritas en palabras sencillas.
- Comprender lo que acontece en una historia ilustrada con fotos (por ejemplo, en una revista sobre estilos de vida) y formarse una impresión de cómo son los personajes.

- Comprender gran parte de la información proporcionada en una breve descripción de una persona (por ejemplo, alguien famoso).
- Comprender el tema principal de un artículo breve y con esquema predecible sobre un evento (por ejemplo, los Premios Óscar), escrito con claridad y en lenguaje sencillo.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito, de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos.

#### **1º curso del nivel Básico (A1)**

Deducir el significado de una palabra desconocida que se refiere a una acción o a un objeto concreto, siempre que el texto en el que aparece esa palabra sea muy sencillo y trate de un asunto cotidiano y conocido.

#### **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Explorar el formato, el aspecto y los rasgos tipográficos con el objetivo de identificar el tipo de texto: noticia, texto publicitario, artículo, manual escolar, chat o fórum, etc.
- Explorar números, fechas, nombres, etc., para identificar el asunto de un texto.

- Deducir el significado y la función de fórmulas convencionales desconocidas teniendo en cuenta su posición en un texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de una carta).

### **Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos escritos, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencias y contenidos léxicos**

### **1º curso del nivel Básico (A1)**

Comprensión de léxico escrito muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2º curso del nivel Básico (A2)**

Comprensión de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso básico.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

##### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Escribir información sobre asuntos de relevancia personal (por ejemplo, cosas que le gustan y que no le gustan, familia, animales de compañía) utilizando palabras sencillas y expresiones básicas.
- Escritura creativa: escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive(n) y a qué se dedica(n).
- Describir una habitación en lenguaje muy sencillo.
- Utilizar palabras y frases sencillas para describir algunos objetos cotidianos (por ejemplo, el color de un coche, si es grande o pequeño).

##### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.

- Correspondencia: escribir mensajes por escrito y en línea en forma de series de frases muy básicas sobre aficiones y cosas que le gustan y que no le gustan, utilizando palabras sencillas y fórmulas convencionales, con ayuda de un diccionario.
- Escribir postales breves y sencillas.
- Escribir mensajes cortos y muy sencillos (por ejemplo, mensajes de texto) a sus amigos para darles una noticia o para hacerles una pregunta.
- Notas, mensajes y formularios: escribir números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país, tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel.
- Dejar un mensaje sencillo dando información sobre, por ejemplo, dónde ha ido, a qué hora regresará (por ejemplo, “De compras: vuelvo a las 5”).
- Conversación y discusión en línea: escribir mensajes personales y muy sencillos por escrito y en línea en forma de series de frases muy cortas sobre aficiones, cosas que le gustan y que no le gustan, con la ayuda de una herramienta de traducción.
- Utilizar fórmulas convencionales y combinaciones de palabras sencillas para publicar en redes sociales breves reacciones positivas y negativas a mensajes sencillos en línea acompañados de enlaces y medios audiovisuales, y responder a comentarios posteriores con expresiones habituales de agradecimiento y disculpa.
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: completar una compra o aplicación en línea, ofreciendo información personal básica (nombre, dirección electrónica o número de teléfono).

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
- Escritura creativa: escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo actual o el más reciente.

- Escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.
- Escribir entradas en un diario describiendo actividades (por ejemplo, rutina diaria, excursiones, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario concreto y básico y expresiones y frases sencillas con conectores sencillos como “y”, “pero” y “porque”.
- Escribir la introducción de una historia o continuar una historia, si puede consultar el diccionario y referencias (por ejemplo, tablas de verbos en manuales).
- Informes y redacciones: escribir textos sencillos sobre asuntos de su interés, enlazando frases con conectores como “y”, “porque” o “entonces”.
- Ofrecer opiniones e impresiones por escrito sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, estilos de vida y cultura, historias), utilizando expresiones y vocabulario básicos y cotidianos.

### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: escribir notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Correspondencia: transmitir información personal cotidiana; por ejemplo, presentándose en un correo electrónico o cartas breves.
- Escribir cartas personales muy sencillas expresando agradecimiento o disculpa.
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y sencillos (por ejemplo, enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar un plan).
- Escribir un texto corto en tarjetas de felicitaciones (por ejemplo, para desear Feliz Cumpleaños o Feliz Año Nuevo a alguien).
- Notas, mensajes y formularios: escribir notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Completar con información personal y de otro tipo la mayoría de los formularios cotidianos; por ejemplo, para solicitar un visado o la exención de visado, abrir una cuenta bancaria, enviar una carta certificada, etc.

- Conversación y debate en línea: participar en comunicación social básica en línea (por ejemplo, escribir un mensaje sencillo en una tarjeta virtual con motivo de una ocasión especial, compartir noticias y realizar o confirmar planes para quedar con alguien).
- Realizar breves comentarios en línea, positivos o negativos, acerca de enlaces de Internet y medios audiovisuales, utilizando un repertorio de lenguaje básico, aunque generalmente tenga que recurrir a herramientas de traducción en línea y otros recursos.
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: realizar transacciones sencillas en línea (como realizar un pedido o matricularse en un curso) completando formularios o cuestionarios en línea, proporcionando detalles personales y confirmando aceptación de términos y condiciones, rechazando servicios adicionales, etc.
- Realizar preguntas básicas sobre la disponibilidad de productos y características.
- Responder a instrucciones sencillas y realizar preguntas sencillas para llevar a cabo una tarea compartida en línea, si el interlocutor colabora.

## **Competencias y contenidos**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolíngüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

#### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

#### **Estrategias de producción**

- Planificar: recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
- Compensar: identificar con recursos básicos aquello a lo que se refiere.

#### **Estrategias de coproducción o interacción:**

- Preguntar o responder en una interacción escrita (en su turno de palabra) y pedir que le presten atención.
- Cooperar: indicar que comprende lo escrito.
- Pedir aclaraciones: expresar que no comprende algo.

#### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

#### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita, a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria

(inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos escritos breves, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades

comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2º curso del nivel Básico (A2)**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de patrones gráficos básicos y convenciones ortográficas elementales.

## **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

### **Objetivos**

#### **1º curso del nivel Básico (A1)**

### **Mediación en general**

- Utilizar palabras sencillas y signos no verbales para mostrar interés en una idea.
- Transmitir información sencilla y predecible de interés inmediato en señales, avisos, carteles y programas breves y sencillos.

### **Mediar con textos**

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información oral sencilla y predecible sobre horas y lugares, expresada en frases cortas y sencillas (en la Lengua A).
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) con nombres, números, precios e información muy sencilla de interés inmediato (en la Lengua A), si el hablante articula el discurso con mucha claridad y lentitud y con repetición.

- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información sencilla y predecible que aparece en señales, carteles, avisos y programas cortos y muy sencillos (escritos en la Lengua A).
- Procesar un texto por escrito: pasar (a la Lengua B), con la ayuda de un diccionario, frases sencillas escritas (en la Lengua A), si bien puede que no siempre seleccione el significado apropiado.
- Copiar palabras sencillas y textos cortos escritos en formato impreso estándar.
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción hablada sencilla y aproximada (en la Lengua B) de palabras y frases sencillas y cotidianas escritas (en la lengua A), que aparecen en señales, avisos, carteles, programas, folletos, etc.
- Traducir un texto escrito por escrito: traducir, con la ayuda de un diccionario, palabras y frases sencillas (de la Lengua A a la Lengua B), pero puede que no siempre seleccione el significado apropiado.
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios mediante palabras y frases sencillas para decir cómo le hacen sentir(se).

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: invitar a que otros colaboren en tareas muy sencillas, utilizando expresiones cortas y sencillas. Indicar qué entiende y preguntar si otros entienden.
- Colaborar en la construcción del significado: expresar una idea mediante palabras sencillas y preguntar lo que piensan otros.
- Fomentar el discurso lógico y coherente: utilizar palabras y signos no verbales aislados para mostrar interés por una idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio pluricultural: facilitar el intercambio cultural dando la bienvenida y mostrando interés mediante palabras y signos no verbales sencillos, invitando a otros a que hablen e indicando si entiende cuando le hablan directamente.

- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) los datos personales de otras personas en formación muy sencilla y predecible disponible (en la Lengua A), si las otras personas ayudan en la formulación.
- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre hablantes o problemas y utilizar palabras y expresiones sencillas y memorizadas para mostrar empatía (por ejemplo, “Entiendo”, “¿Estás bien?”).

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Mediación en general**

- Utilizar palabras sencillas para pedir a alguien que explique algo. Reconocer cuando surgen dificultades e indicar en lenguaje sencillo la naturaleza aparente de un problema.
- Transmitir los puntos principales de conversaciones cortas y sencillas o de textos que tratan temas cotidianos de interés inmediato, expresados en lenguaje claro y sencillo.

### **Mediar con textos**

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) el sentido de mensajes, instrucciones y anuncios breves, claros y sencillos (en la Lengua A), expresados con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).
- Transmitir (en la Lengua B), de manera sencilla, instrucciones cortas y sencillas, siempre que sean expresadas originalmente con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) de los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre que se articulen con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).

- Realizar una lista (en la Lengua B) con información específica de textos sencillos (escritos en la Lengua A) sobre asuntos cotidianos de necesidad o interés inmediatos.
- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) los puntos principales de textos escritos y orales cortos, sencillos y claramente estructurados (en la Lengua A), apoyando su limitado repertorio con otros medios (por ejemplo, gestos, dibujos, palabras de otros idiomas).
- Procesar un texto por escrito: utilizar lenguaje sencillo para pasar (a la Lengua B) textos muy cortos escritos (en la Lengua A) sobre temas cotidianos y familiares que contienen vocabulario de máxima frecuencia; a pesar de los errores, el texto es comprensible.
- Copiar textos cortos en formato impreso o escritos a mano con claridad.
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de textos cortos y sencillos (por ejemplo, anuncios sobre temas familiares) escritos (en la Lengua A), capturando el sentido más esencial.
- Proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de información rutinaria sobre asuntos cotidianos escrita en frases sencillas (en la Lengua A) (por ejemplo, noticias personales, narraciones breves, indicaciones, anuncios o instrucciones).
- Traducir un texto escrito por escrito: utilizar lenguaje sencillo para proporcionar una traducción aproximada (de la Lengua A a la Lengua B) de textos muy cortos sobre temas familiares y cotidianos que contienen vocabulario de frecuencia máxima; a pesar de los errores, el texto es comprensible.
- Tomar notas: tomar notas sencillas en una presentación/exposición sobre un tema familiar y predecible y en la que el presentador permite la clarificación y la toma de notas.
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios: expresar sus reacciones a un texto creativo, manifestando sus sentimientos e ideas en lenguaje sencillo.
- Describir los sentimientos de un personaje y explicar los motivos.
- Expresar en lenguaje sencillo los aspectos que le interesan especialmente de un texto creativo.

- Expresar si le gustó o no un texto creativo y explicar el motivo en lenguaje sencillo.
- Seleccionar, de obras literarias, pasajes sencillos que le gustan mucho para utilizarlos como citas.
- Análisis y crítica de textos creativos y literarios: identificar y describir brevemente, con fórmulas y lenguaje básicos, los temas y personajes principales de narraciones cortas y sencillas sobre situaciones familiares escritas en lenguaje cotidiano de alta frecuencia.

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando.
- Colaborar en la construcción del significado: realizar comentarios sencillos y preguntas ocasionales para indicar que entiende.
- Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance.
- Gestionar la interacción: dar instrucciones muy sencillas a un grupo cooperativo que ayude en la formulación cuando sea necesario.
- Fomentar el discurso lógico y coherente: preguntar lo que piensa alguien de una determinada idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio pluricultural: contribuir al intercambio cultural, utilizando palabras sencillas para pedirles a las personas que expliquen las cosas y que aclaren lo que dicen, aprovechando su repertorio limitado para expresar acuerdo, invitar, agradecer, etc.
- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) el punto principal de lo que se dice (en la Lengua A) en situaciones cotidianas y predecibles, transmitiendo información en ambas direcciones sobre necesidades personales, siempre que los hablantes ayuden en la formulación.
- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la

interacción y adaptar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

### **Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales básicos que permitan llevar a cabo actividades de mediación elementales en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, escucha, puesta en relación, respeto.

### **5.2. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL BÁSICO A1**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos, a continuación, los contenidos mínimos del nivel A1 teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo Europeo sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

#### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Abordar a alguien y preguntar algo
- Conocer a alguien
- Presentarse / preguntar acerca de la identidad del otro / presentar a alguien
- Saludar/ despedirse / dar las gracias / disculparse
- Pedir que se repita, que se deletree, que se explique, que se hable más lentamente
- Pedir y dar información personal
- Pedir una cita (y confirmar / adelantar / posponer / cancelar)
- Felicitar / expresar buenos deseos / hacer cumplidos
- Invitar/proponer: rechazar, aceptar, agradecer
- Pedir y dar informaciones sobre la rutina diaria, las actividades cotidianas, horarios
- Pedir, dar noticias de alguien

- Hablar de sus gustos
- Hablar de sus proyectos
- Informarse sobre lugares, describir y caracterizar lugares
- Preguntar acerca de personas / describir y caracterizar personas
- Preguntar acerca de objetos, describir y caracterizar objetos
- Pedir/ dar instrucciones, itinerarios
- Solicitar información
- Contar; pedir y dar la hora/ horarios/ precios, indicar una fecha
- Expresar cantidades y medidas
- Hacer compras, transacciones simples, obtener un servicio o un bien
- Hablar de los diferentes medios de transporte y ser capaz de utilizarlos
- Hacer una reserva (en un restaurante)
- Pedir en un restaurante

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Saludos de fórmulas (Hola, buenas noches...)
- Reglas sociales (Tu/ Vous)
- Expresiones para invitaciones, agradecimiento, disculpas
- Formato y expresiones para una carta amistosa o un correo electrónico

## **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El presente (verbos regulares y más usuales)
- El presente progresivo (être en train de + infinitif)
- El futuro próximo (je vais + infinitif)
- El passé composé con “avoir” y “être” (algunos verbos)
- El pasado reciente (je viens de + infinitif)
- Qui est-ce ? / Qu'est-ce que c'est ?
- La frase interrogativa (S + V/ Est-ce que +S+V/ Interrogativos+S+V)  
« Pourriez-vous »
- Los interrogativos : « Qui ? », « où ? », « quand ?», « quel(le) ? »,  
« combien ?», « comment ? » ; « est-ce que ? », « pourquoi ? »
- La negación (ne... pas / jamais; pas)
- Estructuras con infinitivo (pour)
- « il faut / il ne faut pas + infinitif »

- Los verbos modales (devoir, pouvoir, vouloir)
- El imperativo (algunos verbos)
- El condicional presente en expresiones de cortesía « Je voudrais », « J'aimerais », « On pourrait avoir »
- Los verbos pronominales
- Masculino y femenino
- Singular y plural
- Los artículos determinados e indeterminados
- Algunas expresiones de cantidad (moins 10%, à 10 km)
- Los partitivos (un litre de X, une tranche de Y)
- Los adjetivos (lugar y concordancia)
- Los adjetivos posesivos y demostrativos
- Los adverbios de cantidad : un peu (de), beaucoup (de) pas de
- Los adverbios de intensidad (très, trop)
- Las preposiciones de lugar (à, au, de, chez, avec, dans)
- Los adverbios de lugar (ici, là)
- Las preposiciones de tiempo (à 7h, en 2015)
- Los adverbios de tiempo (maintenant, bientôt, demain)
- Los indicadores temporales (dans, depuis, il y a)
- Los pronombres personales (sujetos, tónicos)
- Il y a
- C'est, ce sont, voici ! voilà !
- La oposición (mais)
- La consecuencia (et, alors)
- Articuladores (et, ou)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Fecha, días, meses, estaciones, fiestas
- Peso (kilo...), medidas (mètre...), las cantidades
- Los objetos personales, de uso cotidiano
- Los nombres, el estado civil
- Los países y nacionalidades
- El mundo del trabajo, la vida profesional (métier)
- Las relaciones familiares y sociales

- Las actividades diarias
- El ocio, los deportes
- Los medios de transporte
- Las vacaciones, los viajes
- La vivienda: muebles, electrodomésticos
- Lugares en la ciudad (comercios y servicios)
- La comida, la cocina
- La ropa / los complementos
- El tiempo

## CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

La competencia fonética es el conocimiento y la capacidad de percepción y producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de una lengua.

- Sonidos vocálicos: orales y nasales: [ e ]/ [ ε ], [ u ]/ [ y ], [ i ]/ [ y ], [ ã ]/ o nasal/ e nasal, [œ]/ [ø]/ [ɛ], [ɔ] et [o]
- Sonidos consonánticos: [s] / [z]; [s] / [ʃ]; [g] / [ʒ]
- Las semivocales: [w] , [j] , [ɥ]
- Desnasalización en la derivación (*bon/bonne*)
- La *liaison*:
  - Sonorización de las grafías s, x (*six ans, les amis*) y f (*neuf ans*)
  - Ensordecimiento de la d (*quand il est arrivé*)
- Elisión de los monosílabos (*l'ami, j'habite...*)
- Acento y entonación.

### 5.3. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL BÁSICO A2

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos, a continuación, los contenidos mínimos del nivel A2 teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo Europeo sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

## CONTENIDOS FUNCIONALES

- Pedir una cita (y confirmar / adelantar / retrasar / cancelar)
- Felicitar / expresar buenos deseos / hacer cumplidos
- Invitar/proponer: rechazar, aceptar, agradecer
- Pedir y dar información sobre la rutina diaria, horarios, noticias de alguien
- Hablar de sus gustos, sus proyectos
- Pedir o proponer ayuda
- Interactuar al teléfono
- Intercambiar ideas para una salida
- Hacer sugerencias y reaccionar a propuestas (mostrar acuerdo, aceptar, disculparse)
- Dar una razón: explicar sus decisiones
- Expresar reservas, mostrar su oposición
- Hablar de lo que te ha gustado o disgustado
- Expresar interés o indiferencia
- Organizar algo discutiendo lo que hay que hacer
- Pedir y dar consejos
- Expresar un deseo y ofrecer sus servicios
- Advertir, poner sobre aviso
- Hablar de su experiencia profesional, su entorno laboral
- Contar acontecimientos pasados, un recuerdo, una anécdota, una sucesión de acontecimientos, sucesos, una experiencia pasada
- Pedir información sobre lugares, describir y caracterizar lugares
- Presentar un país, una ciudad y sus habitantes.
- Describir el estado físico
- Preguntar acerca de personas, describir y caracterizar a personas / describir las relaciones entre personas
- Hacer una biografía, un retrato de una persona
- Pedir información sobre objetos, describir y caracterizar objetos
- Hacer comparaciones
- Pedir/ indicar instrucciones, itinerarios
- Solicitar/ dar información

- Pedir/ dar una explicación, aclaración
- Expresar acuerdo y desacuerdo / expresar un punto de vista, una opinión
- Hacer compras, transacciones simples, obtener un servicio o un bien
- Hablar sobre los diferentes modos de transporte y ser capaz de utilizarlos

## CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Interrumpir cortésmente para solicitar que se repita
- Iniciar o finalizar una conversación
- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido el mensaje

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Reglas sociales (*Tu/ Vous*)
- Expresiones para invitaciones, agradecimiento, disculpas
- Formato y expresiones para una carta amistosa o un correo electrónico
- Expresiones básicas y habituales de la conversación por teléfono

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- El presente; el presente progresivo (*être en train de* + infinitif)
- El futuro próximo (*je vais* + infinitif); el futuro simple
- El *passé composé* con “avoir” y “être”; el pasado reciente (*je viens de* + infinitif)
- El imperfecto (descripción en el pasado)
- Alternancia entre el “*passé composé*” y el imperfecto
- La exclamación (*quel !, que !, comme !*)
- La negación (*ne... plus/ rien/ personne*)
- Los verbos modales y el infinitivo
- El imperativo
- El condicional presente en expresiones de cortesía « *Je voudrais* », « *J'aimerais* », « *On pourrait avoir* »
- El participio pasado y la concordancia con el auxiliar « *être* »
- Los verbos pronominales
- Los verbos preposicionales (“*arrêter de, penser à*”)

- Los adjetivos (lugar y concordancia)
- Los adjetivos indeterminados (“tout, toute, tous, toutes”)
- Los comparativos y superlativos
- Los adverbios de cantidad (assez, peu), de frecuencia (parfois, souvent, rarement...)
- Las preposiciones de lugar (près de, à proximité de, au bord de)/ los adverbios de lugar (en bas, en haut, là-bas)
- Los adverbios de tiempo (pendant), los indicadores temporales (à partir de, dès)
- Los pronombres personales (sujetos, tónicos), los pronombres complementos (COD, COI), los pronombres posesivos
- “On”: las tres acepciones (nous, ils, quelqu'un)
- Los pronombres « en » (cantidad) e « y » (lugar)
- Los pronombres relativos (“qui, que, où”)
- La oposición (mais)
- La finalidad (pour + sustantivo/ infinitivo)
- La causa (parce que, à cause de)
- La consecuencia (c'est pour ça, donc)
- Articuladores (mais, alors, encore, en plus, et puis)
- Articuladores lógicos (tout d'abord, puis, ensuite, après, enfin, premièrement, deuxièmement)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Los objetos personales, de uso cotidiano
- Las costumbres, las tradiciones culturales
- El mundo del trabajo, la vida profesional
- Las relaciones familiares y sociales
- Las personas: la descripción física, el carácter, la personalidad.
- La salud
- Las actividades diarias
- El ocio, los deportes
- Los medios de transporte
- Las vacaciones, los viajes
- La vivienda: muebles, electrodomésticos

- La comida, la cocina
- La ropa / los complementos
- El sistema educativo, los estudios, la formación

## **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS, FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

El segundo curso supone la consolidación y ampliación de los contenidos asignados en el primer curso.

### **LECTURAS RECOMENDADAS A1**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de A1 tiene a su disposición 30 libros con CD de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### **5.4. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL NIVEL BÁSICO A1**

El 1er curso del nivel Básico 1 presenta las características del nivel de competencia A1 según se define en el MCER.

### **LIBRO DE TEXTO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Para que los alumnos alcancen los objetivos descritos para el curso, hemos elegido el libro de texto **EDITO A1** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios.

Primer cuatrimestre: Unidades 0, 1, 2, 3 y 4.

Segundo cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

Se prevén unas tres semanas por *Unidad*, dependiendo de la densidad de cada una y del ritmo de la clase, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. Además, se avanzará en la medida de lo posible en algunos contenidos pertenecientes a unidades posteriores, estos se especifican más adelante.

## **CONTENIDOS DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **Contenidos comunicativos**

- Saludar, presentarse y presentar a otros
- Deletear
- Fórmulas de comunicación en el aula
- Proporcionar información sobre uno mismo
- Preguntar y facilitar datos personales
- Preguntar y dar indicaciones
- Entender indicaciones
- Desplazarse en metro o en autobús
- Entender y proporcionar información sobre horarios de apertura
- Las compras
- Pedir en un restaurante o en una cafetería
- Expresar los gustos personales (*aimer, adorer, détester*)
- Localizar/situar un momento del año
- Hacer apreciaciones sobre una prenda de vestir
- Comprender una aplicación móvil para vestirse de acuerdo al tiempo
- Hablar del tiempo
- Preguntar y decir números y tallas
- Describir un objeto y decir para qué sirve
- Solicitar o decir un precio
- Hablar de las actividades cotidianas
- Preguntar o decir la hora
- Proponer una salida, concertar una cita
- Aceptar o rehusar una cita
- Hacer una reserva por teléfono
- Interpretar un árbol genealógico
- Presentar a la familia
- Felicitar, transmitir un deseo
- Describir el físico y el carácter de una persona
- Comprender un inventario sencillo de una vivienda
- Informarse sobre un alojamiento
- Comprender un reglamento de régimen interior de un inmueble
- Exponer las normas de una comunidad de vecinos
- Excusarse mediante un mensaje
- Explicar / afrontar un problema doméstico

## Contenidos gramaticales

- Los pronombres personales
- Los adjetivos de nacionalidad
- Los artículos definidos *le, la, l', les*
- Las preposiciones delante de los nombres de ciudades y de países
- La negación
- Los verbos *avoir, s'appeler* y *être*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Los verbos en *-er* en presente de indicativo (*continuer*)
- El adjetivo interrogativo *quel*
- El masculino y el femenino de las profesiones
- Los verbos *aller, prendre* y *descendre*
- El singular y el plural de los nombres
- Las preposiciones de lugar
- La cantidad indefinida (*partitifs + un peu de / d', beaucoup de / d'*)
- El pronombre *en*
- Los verbos *payer, acheter, faire* y *manger*
- El género y el número de los adjetivos
- La posición de los adjetivos
- El futuro próximo y el pasado reciente
- El adjetivo demostrativo
- El verbo *venir*
- Los verbos pronominales en presente (*se préparer, s'occuper*)
- La frecuencia (*jamais, de temps en temps, souvent, tous les..., tout le temps, toujours*)
- El imperativo (*être, avoir, regarder*)
- Los verbos *pouvoir* y *vouloir*
- Los adjetivos posesivos
- *Passé composé* con el verbo *avoir* (*téléphoner*)
- *C'est un(e) - Il / Elle est*
- Los indicadores de tiempo : pasado y futuro
- Los pronombres complemento directo (*le, la, l', les*)

- El pronombre *y*
- Los verbos en –ir en presente de indicativo (*choisir, partir*)
- La intensidad (*très, trop, assez, beaucoup, un peu*)
- La condición (*si + presente*)

## Contenido léxico

- El alfabeto
- Fórmulas de saludo
- Los días de la semana, los meses y las estaciones del año
- Las personas
- El ocio
- Los números: *de 0 a 31, de 32 a 69, de 70 a 100, y de 100 a 1 milliard*
- Los países y las nacionalidades
- La identidad
- La ciudad: las calles, los lugares, los monumentos
- Los medios de transporte
- Las profesiones
- Las tiendas y la comida: los comercios y los comerciantes, las secciones del supermercado, los alimentos, las cantidades, los medios de pago
- En el restaurante o en la cafetería: los platos, las bebidas, la vajilla, los puntos positivos/negativos
- Las prendas de vestir y los accesorios, los materiales, los colores
- La meteorología y las temperaturas
- Los objetos tecnológicos, los objetos de la vida diaria, las características de los objetos (forma, tamaño, peso)
- La hora, las actividades diarias, las tareas domésticas, el tiempo libre
- Las salidas, las actividades culturales
- La familia, el entorno, la situación familiar, los acontecimientos de la vida
- La descripción física y el carácter
- La vivienda: las habitaciones, los muebles.

## Contenidos fonéticos

- Pronunciar una frase simple
- Los grupos rítmicos y el acento tónico
- La entonación ascendente y descendente
- La pronunciación de los verbos terminados en *-er* en tiempo presente (*je, tu, il, elle, ils, elles*)
- La *e* final no pronunciada, la *é* final pronunciada
- La consonante final no pronunciada
- La elisión (*j', c', l', n', d'*)
- La *liaison* en (*z*) y en (*n*)
- Los sonidos (*i*) / (*y*)
- Los sonidos (*y*) / (*u*)
- Las vocales nasales [ã] / [õ]
- Las vocales nasales [ä] / [ɛ]
- Los sonidos (*f*) / (*v*)
- Los sonidos (*b*) / (*v*)

## Contenidos socioculturales

- La Francofonía, los países francófonos.
- Artistas francófonos.
- Ciudades francófonas.
- Normas para dirigirse a alguien en Francia: tutear y tratar de usted.
- Conocer Nantes y París
- Película *Intouchable*
- La gastronomía francesa.
- La moda en Francia.
- Los clichés franceses.
- Los horarios y el modo de vida en Francia.
- Los ocios de los franceses.
- Algunas fiestas en Francia.

- Como reservar hotel/ alojamiento en Francia.

## LECTURAS RECOMENDADAS A2

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de A2 tiene a su disposición 40 libros con CD de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### 5.5. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DE NIVEL BÁSICO A2

El segundo curso del Nivel Básico presenta las características del Nivel A2 o Nivel Plataforma del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

#### LIBRO DE TEXTO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Hemos seleccionado el método **EDITO 2** de la editorial Didier, junto a su cuadernillo de ejercicios.

Primer cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4.

Segundo cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

Se prevén unas tres o cuatro semanas por *Unidad* dependiendo de la densidad de cada una y del ritmo de la clase.

#### Contenidos comunicativos

- Proponer una salida, invitar a alguien, aceptar rechazar una invitación.
- Describir y comparar viajes turísticos y lingüísticos.
- Informarse sobre alojamientos turísticos.
- Describir un lugar turístico y las actividades que se pueda hacer.
- El voluntariado
- Dar precisiones
- Contar una experiencia pasada, recuerdos.
- Entender consejos y consignas de seguridad.
- Expresar la obligación, la prohibición y el consejo.
- Expresar emociones y sentimientos.
- Organizar un fin de semana.
- Describir un viaje insólito
- Contar su recorrido profesional

- Comprender una oferta de empleo
- Proponer sus servicios.
- Contar su carrera estudiantil y profesional.
- Dar consejos para conseguir una entrevista de trabajo.
- Contestar a preguntas formales.
- Contar, matizar y precisar hechos, anécdotas, eventos pasados.
- Hacer una apreciación.
- Dar precisiones y explicaciones.
- Expresar deseos y dar consejos.
- Describir el carácter de una persona, su forma de pensar.
- Retransmitir palabras de otra persona.
- Hablar de las relaciones familiares y amicales.
- Expresar su acuerdo o desacuerdo.
- Convencer
- Contar una sucesión de sucesos pasados

### **Contenidos gramaticales**

- La comparación
- Los pronombres COD/COI
- Expresiones de obligación / il faut, devoir + infinitif
- El imperativo
- Los pronombres relativos qui/ que /à qui
- Repaso del pasado compuesto
- Concordancia del participio pasado con *être* en el pasado compuesto.
- Expresión de la obligación, prohibición y dar consejos + subjuntivo presente.
- Alternancia pasado compuesto/ imperfecto.
- El género de las palabras.
- Expresiones de tiempo: il y a, pendant, depuis dans
- Conectores para estructurar un discurso
- Los adverbios de manera en –ment
- La hipótesis Si+ presente para dar consejos
- El pluscuamperfecto
- Las preguntas formales

- Los adjetivos indefinidos de cantidad: tout, quelques, plusieurs
- La colocación del adverbio con los tiempos simples y pasados
- Los pronombres interrogativos lequel, laquelle, lesquels...
- El superlativo
- Las preguntas formales e informales
- El condicional presente para expresar un deseo o un consejo
- Adjetivos y sustantivos de carácter
- Los pronombres relativos *où* y *dont*
- El presente continúo
- El futuro próximo y el pasado reciente
- Entender tareas e instrucciones
- Redactar una receta de cocina
- Entender un modo de funcionamiento
- Hablar de un éxito
- Hablar de productos de higiene y cosméticos;
- Los verbos en –cer, -ger, -yer, -ayer
- Los verbos preposicionales para dar instrucciones
- Si + imperfecto para hacer una propuesta
- Los pronombres indefinidos: personne, rien, quelqu'un
- Los pronombres posesivos: le mien, le tien, le sien...

### **Contenidos lexicales**

- La estancia lingüística, el viaje turístico
- Los trámites administrativos
- Un modo de desplazarse: el autobús, el tren, el avión et barco, etc.
- El alojamiento turístico
- Descripción de lugares insólitos y actividades turísticos
- Verbos de reglas y recomendaciones
- Sentimientos y emociones
- Las actividades turísticas deportivas
- Los estudios y la experiencia profesional
- Adjetivos y sustantivos de competencias y cualidades profesionales
- La candidatura profesional, la entrevista

## **Segundo cuatrimestre**

- Las actividades culturales: el cine, la televisión, el cómic
- Los eventos festivos y culturales, espectáculos
- Expresiones para expresar el deseo
- Describir el carácter de una persona, hablar de relaciones personales
- Estructuras para pedir y dar una opinión
- Estructuras del acuerdo y desacuerdo
- La cocina, la receta de cocina
- Objetos cotidianos, las tareas cotidianas
- Los productos de higiene y cosméticos
- La vida asociativa

## **Contenidos fonéticos**

- La pronunciación de “plus”
- Vocales nasales: /ã/ - /ɛ/
- Entonación para expresar la obligación
- Vocales nasales: /ã/ - /ɔ/
- Distinción pasado compuesto/imperfecto
- La liaison con [t], [z] et [n]
- Las consonantes [s]/[z]
- Pronunciación de “tout” / “tous”
- La denasalización

## **Segundo cuatrimestre**

- Consonante: /r/
- Los sonidos [y], [ø] y [u]
- Distinción imperfecto / condicional presente
- Los sonidos [f], [v] et [b]
- El encadenamiento consonántico
- La entonación para convencer
- Los sonidos [y], [u] y [ø]
- La entonación de la hipótesis
- La oposición /ʃ/- /ʒ/

## Contenidos socioculturales

- Viajar a Francia
- Descubrimiento de destinos turísticos francófonos
- Descubrimiento de París
- Los medios de comunicación en Francia: la televisión, el cine, la prensa etc.
- Las actividades culturales de los franceses
- Las fiestas en Francia
- Los clichés sobre los franceses
- Los cafés ciudadanos
- La gastronomía y recetas de cocina francesa
- La moda vintage