

# **PROGRAMACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

## **CURSO 2024-2025**



El Faro de las Ballenas, en la isla de Ré (Francia). Con sus 57 metros de altura, es uno de los faros más altos de toda Europa y dicen que su luz puede verse a más de 50 kilómetros de distancia.

## **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

- 1. Introducción**
- 2. Modalidades de enseñanza, organización de los estudios**
- 3. Organización de los espacios**
- 4. Composición del departamento de francés**
- 5. Objetivos, contenidos y distribución temporal de los niveles A1 y A2**
  5. 1. Currículo de los niveles básicos A1 y A2
  5. 2. **Contenidos clave del nivel básico A1**
  5. 3. **Contenidos clave del nivel básico A2**
  5. 4. **Programación secuenciada del nivel básico A1**
  5. 5. **Programación secuenciada del nivel básico A2**
  5. 6. **Objetivos, contenidos y distribución temporal del nivel B1**
6. 1. Currículo del nivel intermedio B1
6. 2. **Contenidos clave del nivel intermedio B1**
6. 3. Programación secuenciada del nivel intermedio B1
- 6. Objetivos, contenidos y distribución temporal del nivel B2**
  7. 1. Currículo del nivel intermedio B2
  7. 2. Contenidos clave del nivel intermedio B2
  7. 3. Programación secuenciada del nivel intermedio B2.1
  7. 4. Programación secuenciada del nivel intermedio B2.2
- 7. Objetivos, contenidos y distribución temporal del nivel C1**
  8. 1. Currículo de nivel avanzado C1
  8. 2. Contenidos clave del nivel avanzado C1
  8. 3. Programación secuenciada del nivel avanzado C1.1
  8. 4. Programación secuenciada del nivel avanzado C1.2

**9. Material complementario**

**10. Metodología**

**11. Medidas de atención a la diversidad e igualdad de oportunidades**

**12 Sistema de evaluación, criterios de evaluación y de calificación**

**13. 1.** Criterios generales de evaluación por actividades de lengua de los niveles básicos A1 y A2

**13. 2.** Criterios generales de evaluación por actividades de lengua del nivel intermedio B1

**13. 3.** Criterios generales de evaluación por actividades de lengua del nivel intermedio B2

**13. 4.** Criterios generales de evaluación por actividades de lengua del nivel avanzado C1

**13. 5.** Especificaciones del sistema de evaluación y calificación de las actividades de lengua para todos los niveles

**14. Prueba de clasificación**

**15. Planes y proyectos de innovación e investigación**

**16. Actividades complementarias y extraescolares del centro**

**17. Normativa**

**18. Anexos**

## **1. INTRODUCCIÓN**

Las enseñanzas especializadas de idiomas tendrán como finalidad capacitar al alumnado en las distintas competencias comunicativas del idioma, siguiendo los planteamientos del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, impulsado por el Consejo de Europa.

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto el uso del idioma para comprender, expresarse y mediar entre hablantes de lenguas distintas en situaciones sencillas y cotidianas de interés personal.

Los alumnos alcanzarán las competencias comunicativas propias del nivel A2, B1, B2 y C1 al cursar el nivel Básico, el nivel Intermedio B1, el nivel Intermedio B2 y el nivel Avanzado C1.

Las enseñanzas especializadas de idiomas se podrán cursar en las modalidades presencial y libre.

Las enseñanzas de idiomas estarán articuladas por niveles: nivel Básico (A1, A2), nivel Intermedio B1 (B1.1 y B1.2), nivel Intermedio B2 (B2.1 y B2.2) y nivel Avanzado C1 (C1.1 y C1.2). Cada nivel se desarrollará en dos cursos de, como mínimo, 120 horas cada uno. Los alumnos presenciales dispondrán de un máximo de cuatro años para superar cada nivel.

El aprendizaje y la evaluación se efectúan siguiendo la perspectiva *accional*, es decir a través de la realización de actividades de lengua. El uso de la lengua no se disocia de las acciones realizadas por un aprendiz que es a la vez locutor y actor social. Todo ello contribuye a desarrollar la autonomía.

## **2. MODALIDADES DE ENSEÑANZA, ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS**

Las enseñanzas especializadas de idiomas se podrán cursar en las modalidades presencial y libre.

Las enseñanzas de idiomas estarán articuladas por Niveles: Nivel Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, nivel Intermedio B2, nivel Avanzado C1 y Avanzado C2. Los niveles básicos se desarrollarán en un curso de 120 horas y los niveles Intermedio B1 y B2, así como el Nivel Avanzado C1, se desarrollarán en dos cursos de, como mínimo, 120 horas cada uno. Los

alumnos presenciales dispondrán de un máximo de cuatro años para superar cada nivel.

Las enseñanzas del primer y segundo cursos del nivel Básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las EOI se corresponden, respectivamente, con los niveles A1 y A2 del MCER del Consejo de Europa. El nivel básico A1 y A2 tienen por objeto capacitar al alumnado como usuario básico del idioma para comunicarse, comprender y producir textos breves en lengua estándar, interactuar y mediar, de forma sencilla y directa, entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, con expresiones de uso frecuente y utilizando un vocabulario elemental.

El nivel B1 del MCER tiene dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones, y la segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos. El nivel intermedio B1 tiene por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

El nivel Intermedio B2 del MCER refleja la especificación de un nivel intermedio-alto en el que se resalta la capacidad de argumentar eficazmente. Además, supone, por un lado, desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social y, por otro, adquirir un nuevo grado de conciencia de la lengua. Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

El nivel C1 del MCER refleja la especificación de un acceso a un repertorio lingüístico amplio que permite una comunicación fluida y

espontánea. En cuanto al nivel C2, no se imparte este curso en el centro, por falta de matrículas, pero se contempla ofrecer monográficos para que los alumnos puedan continuar con su aprendizaje de la lengua francesa.

### **3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS**

- **Recursos espaciales disponibles en el Centro**
  - Aulas dotadas de proyector con equipo de sonido, ordenador de sobremesa y pizarra digital;
  - Biblioteca y mediateca con servicio de préstamos;
  - Amplios y luminosos espacios en el interior del edificio que sirven a los alumnos de esparcimiento entre las clases en caso de que estudien varios idiomas en el mismo curso escolar.
  
- **Distribución de los espacios dentro del aula**
  - Distribución de pupitres por parejas o mesas fijas en las clases;
  - Rincón específico: tablón de anuncios.

### **4. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

Este año, el departamento de francés está compuesto por Doña María del Rosario Flores Vivas, que ocupa la jefatura de departamento, y Doña Alba Calzado Sánchez.

Vistos los grupos de francés que la Escuela Oficial de Idiomas de Navalmoral la Mata oferta durante el curso escolar 2024/ 2025, la repartición de cursos y cargos queda establecida de la manera siguiente:

#### **María del Rosario Flores Vivas**

- B1.2** Lunes y Miércoles, de 17:30 a 19:15
- B2.2** Lunes y Miércoles, de 19:45 a 21:30
- C1.2** Martes y Jueves, de 17:30 a 19:15

#### **Alba Calzado Sánchez**

- B2.1** Lunes y Miércoles, de 17:30 a 19:15
- A1** Lunes y Miércoles, de 19:45 a 21:30
- A2** Martes y Jueves, de 17:30 a 19:15

### **B1.1** Martes y Jueves, de 19:45 a 21:30

Las horas de atención al alumno son las siguientes:

- María del Rosario Flores Vivas: los lunes de 16:30 a 17:30
- Alba Calzado Sánchez: los miércoles de 16:30 a 17:30

El correo de contacto **de la jefa de departamento** es el siguiente:

[mdrfloresv01@educarex.es](mailto:mdrfloresv01@educarex.es)

La EOI de Navalmoral de la Mata cuenta con un público muy diverso, de edades que van desde los 15 años hasta los 70. Buena parte del alumnado adulto concilia sus estudios con una actividad laboral. Otros están jubilados.

Las clases se imparten en horario de tarde.

El número total de estudiantes matriculados es de 32. En el momento de entrega de esta programación, se siguen haciendo pruebas de nivel en el departamento de francés.

## **5. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS NIVELES A1 Y A2**

### **CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)**

#### **DEFINICIÓN DEL NIVEL**

Según el Decreto 132/2018, de 1 de agosto de 2018, *las enseñanzas del primer y segundo cursos del nivel Básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las EOI se corresponden, respectivamente, con los niveles A1 y A2 del MCER del Consejo de Europa.*

*Las enseñanzas del nivel Básico (A1 y A2) tienen por objeto capacitar al alumnado como usuario básico del idioma para comunicarse, comprender y producir textos breves en lengua estándar, interactuar y mediar, de forma sencilla y directa, entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad, con expresiones de uso frecuente y utilizando un vocabulario elemental.*

#### **COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES**

En el nivel A1 del MCER, el nivel más bajo de uso generativo de la lengua, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Interactuar de forma sencilla.
- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato o sobre temas muy conocidos.
- Presentarse a sí mismo y a otros.
- Pedir y dar información personal básica sobre sí mismo, su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

En el nivel A2 del MCER, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan:

- Desenvolverse e interactuar a nivel social, desplazarse de un lugar a otro y realizar gestiones y transacciones a nivel elemental.
- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que de intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Una vez adquiridas las competencias al nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo) y captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y a otras personas, sus condiciones de vida, sus estudios y trabajo actual, o el último que tuvo.
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Leer textos muy breves y sencillos, encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas y escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

- Participar en interacciones sociales en línea básicas, expresar cómo se siente, lo que hace y lo que quiere, responder a comentarios, agradeciendo y pidiendo disculpas, responder a preguntas, completar transacciones básicas en línea, como realizar pedidos, seguir instrucciones sencillas y colaborar en una tarea compartida con un interlocutor que colabore.
- Mediar con textos, transmitir los contenidos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje claro y sencillo.
- Mediar con conceptos, colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando. Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y preguntar lo que piensa alguien de ciertas ideas.
- Mediar en la comunicación, contribuir a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a que expliquen las cosas, indicándose cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunicar el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales. Reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la interacción y utilizar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **Objetivos**

##### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

- Reconocer y extraer información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos y cotidianos, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, siempre que se articulen con mucha lentitud y claridad.
- Comprender preguntas y afirmaciones muy sencillas, siempre que se articulen con claridad y lentitud y vayan acompañadas de elementos

visuales o lenguaje gestual como apoyo a la comprensión y se repitan, si es necesario.

- Reconocer palabras conocidas y cotidianas, si se articulan con claridad y lentitud en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Reconocer la expresión de nombres, números, precios, horas y días de la semana, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan con lentitud y claridad en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Comprender algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre uno mismo, la familia, la escuela, actividades de ocio y tiempo libre o el entorno inmediato, si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprender palabras y frases cortas en conversaciones sencillas (por ejemplo, entre un cliente y un dependiente en una tienda), si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprender en líneas generales información muy simple expresada en situaciones predecibles como una visita guiada, si se articulan con claridad y lentitud y con pausas prolongadas cada cierto tiempo.
- Comprender instrucciones articuladas con claridad y lentitud dadas directamente al alumno y seguir indicaciones cortas y sencillas.
- Comprender cuando alguien le indica, con claridad y lentitud, dónde se encuentra algo, siempre y cuando el objeto se encuentre en el entorno inmediato.
- Comprender números, precios y horas si se expresan con claridad y lentitud en un anuncio mediante altavoz en, por ejemplo, una estación de trenes o un comercio.
- Reconocer palabras y frases conocidas e identificar los temas en titulares de noticias de prensa y de muchos productos en anuncios apoyándose en información visual y conocimientos generales.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.

- Seguir, en líneas generales, intercambios sociales cortos y sencillos articulados con mucha claridad y lentitud.
- Seguir, en líneas generales, una exposición o presentación muy simple y bien estructurada sobre un tema conocido y predecible, siempre que vaya acompañada de ejemplos concretos o apoyos visuales (p.ej., diapositivas, fotocopias, diagramas) y siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprender, en líneas generales, información sencilla proporcionada en una situación predecible; por ejemplo, una visita guiada del tipo “Aquí es donde vive el presidente”.
- Captar el asunto principal de anuncios y mensajes breves, claros y sencillos.
- Comprender indicaciones simples sobre cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprender instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y sobre tareas cotidianas.
- Comprender y extraer la información esencial de grabaciones cortas sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Comprender información importante sobre, por ejemplo, predicciones meteorológicas en la radio, anuncios sobre conciertos, resultados deportivos, siempre que el discurso esté articulado con claridad.
- Comprender los aspectos relevantes de una historia o narración y seguir el argumento, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Seguir cambios de tema de noticias en televisión y formarse una idea del contenido principal.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

**1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

**Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral de aspectos socio-cultural y sociolingüístico básicos que faciliten saberes y comportamientos

socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica (lenguaje corporal) y la prosémica (disciplina que estudia la relación espacial entre personas como manifestación social y significante), la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso básico de las estrategias de planificación, ejecución y control y reparación de la comprensión de textos orales cortos y sencillos que traten de temas cotidianos concretos:

Identificación de claves e inferencia:

- a. 1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)

Deducir el significado de una palabra desconocida que se refiere a una acción o a un objeto concreto, siempre que el texto en el que aparece esa palabra sea muy sencillo y trate de un asunto cotidiano y familiar.

- b. 2º curso del nivel Básico (A2)

- Explorar aspectos orales para identificar el tipo de texto: noticia, texto publicitario, artículo, etc.
- Explorar números, fechas, nombres, etc., para identificar el asunto de un texto.
- Deducir el significado y la función de fórmulas desconocidas teniendo en cuenta el contexto.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

1<sup>er</sup> y 2º cursos del nivel Básico (A1 y A2)

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.

- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

## **Competencia y contenidos discursivos**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

Conocimientos y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macro función textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## **Competencia y contenidos sintácticos**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas de la lengua oral propias de textos orales breves, claros y sencillos, según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (La modalidad epistémica se define como la expresión del grado de certeza o duda que el emisor muestra con

respecto a la verdad de la proposición contenida en su enunciado: *[Seguro que Pamela lo sabe]*, *[Pamela debe de saberlo]*) (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (La modalidad deónica indica la obligatoriedad de que se dé el contenido enunciado, en relación con un sistema de normas *[Pamela tiene que saberlo]*) (volición, permiso, obligación, prohibición).

- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencia y contenidos léxicos**

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Comprensión de léxico oral muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2<sup>º</sup> curso del nivel Básico (A2)**

Comprensión de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

## **Competencia y contenidos fonético-fonológicos.**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y de uso común en textos orales breves, claros y sencillos, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos: sonidos y fonemas vocálicos, sonidos y fonemas consonánticos, procesos fonológicos, acento de los elementos léxicos aislados, acento y atonicidad y patrones tonales en el sintagma.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

### **Objetivos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

##### **Producción de textos orales**

- Producción en general: producir frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Monólogo sostenido. Describir experiencias: describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia, describir aspectos sencillos de su vida cotidiana en frases simples, utilizando palabras sencillas y frases básicas, preparadas de antemano.
- Monólogo sostenido. Dar información: realizar una descripción sencilla de un objeto o de una fotografía, mientras los muestra, utilizando palabras, frases y fórmulas básicas, preparadas de antemano.
- Hablar en público: leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.

##### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: participar en conversaciones de forma sencilla, aunque la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Saber formular y contestar preguntas sencillas, realizar y responder a afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy conocidos.
- Comprender a un interlocutor: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas, cotidianas y concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso

con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario. Comprender preguntas e instrucciones dirigidas a él siempre que el discurso se articule con cuidado y lentitud y seguir indicaciones sencillas y breves.

- Conversación: comprender expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas, siempre que el interlocutor se dirija a él y articule el discurso con lentitud y claridad y colabore repitiéndolo, si es necesario.
- Participar en una conversación sencilla y básica sobre temas predecibles; por ejemplo, su país natal, su familia o su escuela.
- Presentarse y utilizar saludos y expresiones de despedida básicos.
- Preguntar cómo se encuentran las personas y reaccionar ante noticias.
- Conversación informal con amigos: intercambiar gustos y preferencias relacionadas con el deporte, la alimentación, etc., utilizando un repertorio limitado de expresiones, siempre que el discurso se articule con lentitud, claridad y de forma directa.
- Colaborar para alcanzar un objetivo: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Responder a instrucciones básicas sobre horas, lugares, números, etc.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y dar cosas.
- Pedir comida y bebida utilizando expresiones básicas.
- Manejar números, cantidades, precios y horarios.
- Intercambiar información: comprender preguntas e instrucciones, siempre que el interlocutor se dirija a él y el discurso se articule con cuidado y lentitud, y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas sobre temas de necesidades inmediatas o muy cotidianas y responder a ese tipo de afirmaciones.
- Plantear y contestar preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: lugar de residencia, personas que conoce(n), posesiones.
- Realizar indicaciones temporales mediante frases como, por ejemplo, «la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres en punto».

- Expresar números, cantidades y precios de forma limitada.
- Indicar el color de la ropa y de otros objetos conocidos y preguntar por el color de tales objetos.
- Entrevistar y ser entrevistado: responder en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, siempre que se articulen con mucha claridad y lentitud y sin recurrir a expresiones idiomáticas.
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud y responder a preguntas sencillas como “¿Le duele?”, aunque tenga que apoyarse en gestos y lenguaje corporal para conseguir transmitir el mensaje.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Producción de textos orales**

- Producción en general: realizar una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades y rutinas diarias y hábitos, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.
- Monólogo sostenido. Descripción de experiencias: describir a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o más reciente, aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo, personas, lugares).
- Describir personas, lugares y posesiones en términos sencillos.
- Decir qué cosas se le dan bien y no tan bien (por ejemplo, deportes, juegos, habilidades, asignaturas).
- Hablar brevemente sobre planes para el fin de semana o durante sus vacaciones.
- Contar una historia o describir algo mediante una sencilla lista de diferentes elementos.
- Realizar descripciones breves y básicas sobre eventos y actividades, actividades pasadas y experiencias personales.
- Utilizar lenguaje descriptivo sencillo para realizar breves afirmaciones y comparaciones sobre objetos y posesiones.
- Monólogo sostenido. Dar información, dar indicaciones sencillas para ir de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas como “torcer a la

derecha” y “siga todo recto”, acompañadas de conectores de secuencia como “primero”, “luego”, y “a continuación”.

- Monólogo sostenido. Argumentación (por ejemplo, en un debate): presentar su opinión en términos sencillos, siempre que se le escuche con paciencia y explicar gustos y preferencias recurriendo a comparaciones sencillas y directas.
- Declaraciones públicas: realizar declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resulten inteligibles para oyentes dispuestos a concentrarse.
- Hablar en público: realizar presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos conocidos y cotidianos y dar razones y explicaciones breves sobre opiniones, planes o acciones.
- Responder a preguntas breves y sencillas si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta.

### **Coproducción de textos orales**

- Coproducción en general: comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos conocidos y cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.
- Interactuar con soltura razonable en situaciones estructuradas y conversaciones breves, siempre que el interlocutor colabore, si es necesario. Desenvolverse en intercambios cotidianos sin un gran esfuerzo, realizar y responder preguntas e intercambiar ideas e información sobre temas conocidos en situaciones cotidianas predecibles.
- Comprender a un interlocutor: comprender un discurso directo y articulado en lengua estándar y con claridad y lentitud en intercambios y conversaciones sencillas sobre temas cotidianos y conocidos; hacer que comprenda, si el interlocutor tiene paciencia y si puede pedir que se repitan y si es posible recibir ayuda con la formulación de su respuesta.

- Conversación: desenvolverse en intercambios sociales muy breves, si bien casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque el interlocutor puede hacer que comprenda si coopera.
- Utilizar fórmulas de contacto social y cortesía sencillas y cotidianas para saludar y despedirse, dirigirse a las personas, presentaciones y agradecimientos.
- Chatear con amigos, colegas o miembros de una familia de acogida, realizando preguntas y comprendiendo las respuestas relacionadas con la mayoría de los asuntos cotidianos.
- Realizar y responder a invitaciones, sugerencias y disculpas.
- Expresar cómo se siente utilizando expresiones hechas muy básicas.
- Expresar gustos y preferencias.
- Pedir y ofrecer favores (por ejemplo, prestar algo) y responder si alguien le solicita un favor.
- Conversación informal con amigos: intercambiar puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando el discurso se articule con claridad, lentitud y de forma directa.
- Intercambiar opiniones sobre qué hacer, a dónde ir, ponerse de acuerdo con alguien para quedar, y formular y responder a sugerencias.
- Expresar opiniones de forma limitada.
- Identificar el tema general de debate cuando el discurso se articule con claridad y lentitud.
- Intercambiar opiniones y comparar cosas y personas utilizando un lenguaje sencillo.
- Manifestar acuerdo y desacuerdo.
- Conversación formal y reuniones de trabajo: decir lo que piensa sobre las cosas cuando se le interpela directamente en una reunión formal, siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario.
- Seguir, en líneas generales, cambios de tema en conversaciones formales relacionados con su campo de especialización cuando el discurso se articule con claridad y lentitud.
- Intercambiar información relevante y dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta de forma directa, si puede recibir ayuda

con la formulación de su respuesta y pedir que le repitan los puntos clave, si es necesario.

- Colaborar para alcanzar un objetivo: saber indicar que sigue el hilo de la conversación y el hablante puede hacer que comprenda, si coopera o si puede pedir que repita.
- Comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y proveer cosas, obtener información sencilla y para discutir los pasos a seguir y realizar y responder a sugerencias o solicitar y dar indicaciones.
- Interactuar para obtener bienes y servicios: pedir y ofrecer bienes y servicios cotidianos.
- Obtener información sencilla sobre viajes, transporte público: autobuses, trenes y taxis; pedir y dar indicaciones para desplazarse a un lugar y comprar billetes y obtener información sencilla y no especializada en oficinas de turismo.
- Preguntar sobre cosas y realizar transacciones sencillas y cotidianas en tiendas, oficinas de correo o bancos.
- Ofrecer y recibir información relativa a cantidades, números, precios, etc.
- Realizar compras sencillas expresando lo que quiere y preguntando por el precio.
- Pedir comida.
- Indicar que algo está mal; por ejemplo, “La comida está fría” o “No hay luz en mi habitación”.
- Pedir una cita médica presencialmente y entender la respuesta.
- Indicar en lenguaje sencillo la causa de un problema a un profesional de la salud, usando quizás gestos y lenguaje corporal.
- Intercambiar información: comunicarse en tareas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo.
- Intercambiar información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales.
- Formular y responder preguntas relativas a hábitos y rutinas, actividades laborales y de tiempo libre, experiencias y actividades en el pasado y planes e intenciones.
- Pedir y dar indicaciones relativas a un mapa o plano o sobre cómo llegar a un lugar.

- Pedir y proporcionar información personal.
- Formular y responder a preguntas sencillas sobre eventos; por ejemplo, preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién y cómo fue.
- Entrevistar y ser entrevistado: responder a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.
- Hacerse entender en una entrevista y transmitir ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda solicitar clarificación ocasionalmente y pueda recibir colaboración por parte del interlocutor para expresarse.
- Uso de telecomunicaciones: participar, si se le repite y aclara el discurso, en una conversación telefónica sencilla y breve sobre un asunto predecible con una persona conocida, por ejemplo, sobre horas de llegada; ponerse de acuerdo para quedar.
- Comprender mensajes telefónicos sencillos (por ejemplo, “Mi vuelo se ha retrasado. Llegaré a las diez.”), confirmar detalles de este tipo de mensajes y pasar los mensajes por teléfono a otras personas implicadas.

### **Competencias y contenidos**

#### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

#### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

#### **Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

#### **Estrategias de producción:**

- Planificar: recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
- Compensar: identificar aquello a lo que se refiere señalándolo o apuntando con el dedo (por ejemplo, “Quiero esto, por favor.”).

### **Estrategias de coproducción o interacción:**

- Tomar la palabra (turnos de palabra): pedir que le presten atención.
- Cooperar: indicar que comprende lo que se dice.
- Pedir aclaraciones: expresar que no comprende algo. Manifestar la falta de comprensión y pedir que se le deletree una palabra.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macro función textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria

(inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

## **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos orales breves, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencias y contenidos léxicos**

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y

ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

## ***2º curso del nivel Básico (A2)***

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

## **Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

# **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

## **Objetivos**

### ***1º curso del nivel Básico (A1)***

- Comprensión en general: comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y cotidianas y volviendo a leer cuando sea necesario.
- Leer correspondencia: comprender mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.
- Comprender mensajes breves y sencillos enviados a través de redes sociales o por correo electrónico (por ejemplo, proponiendo qué hacer, cuándo y dónde encontrarse).
- Leer para orientarse: reconocer nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más cotidianas.

- Comprender guías en comercios (información sobre en qué plantas se encuentran las diferentes secciones) y direcciones (por ejemplo, dónde encontrar los ascensores).
- Comprender información básica en los hoteles; por ejemplo, horarios de comidas.
- Encontrar y comprender información simple e importante en anuncios, en programas sobre eventos especiales, en catálogos y folletos (por ejemplo, lo que se propone, precios, fecha y hora del evento, horas de salida, etc.).
- Leer en busca de información y argumentos: captar el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.
- Comprender textos cortos sobre temas de interés personal (por ejemplo, breves avances de últimas noticias sobre deportes, música, viajes, o historias, etc.) escritas en palabras sencillas y con el apoyo de ilustraciones e imágenes.
- Leer instrucciones: comprender indicaciones escritas breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).
- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas e ilustradas sobre actividades diarias escritas en palabras sencillas.
- Comprender a grandes rasgos textos breves de historias ilustradas, siempre que las imágenes ayuden a predecir gran parte del contenido.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprensión en general: comprender textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Leer correspondencia: comprender cartas personales breves y sencillas.
- Comprender mensajes, cartas y correos electrónicos formales muy sencillos (por ejemplo, confirmación de una reserva o de una compra en línea).
- Leer para orientarse: encontrar información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.

- Localizar información específica en listados y aislar la información requerida (por ejemplo, utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprender señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Leer en busca de información y argumentos: comprender textos que describen personas, lugares, vida cotidiana, cultura, etc., escritos en lenguaje sencillo.
- Comprender información de folletos ilustrados y mapas; por ejemplo, los lugares de interés de una ciudad o de una zona.
- Comprender los puntos principales de noticias breves sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, deporte, personajes famosos).
- Comprender una descripción factual breve o un informe dentro de su propio campo, escritos en lenguaje sencillo y sin detalles impredecibles.
- Comprender la mayor parte de lo que las personas dicen sobre sí mismas en anuncios personales y textos de redes sociales y lo que dicen que les gusta de otra gente.
- Leer instrucciones: comprender instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.
- Comprender instrucciones breves y sencillas, ilustradas, no escritas en texto continuo solamente.
- Comprender instrucciones de etiquetas de medicamentos expresadas en indicaciones sencillas; por ejemplo, “Tomar antes de las comidas” o “No tomar si se va a conducir”.
- Seguir los puntos de una receta sencilla, especialmente, si hay dibujos o imágenes que ilustran los pasos más importantes.
- Leer como actividad de tiempo libre: comprender narraciones cortas y descripciones de la vida de alguna persona escritas en palabras sencillas.
- Comprender lo que acontece en una historia ilustrada con fotos (por ejemplo, en una revista sobre estilos de vida) y formarse una impresión de cómo son los personajes.

- Comprender gran parte de la información proporcionada en una breve descripción de una persona (por ejemplo, alguien famoso).
- Comprender el tema principal de un artículo breve y con esquema predecible sobre un evento (por ejemplo, los Premios Óscar), escrito con claridad y en lenguaje sencillo.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito, de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos.

#### **1º curso del nivel Básico (A1)**

Deducir el significado de una palabra desconocida que se refiere a una acción o a un objeto concreto, siempre que el texto en el que aparece esa palabra sea muy sencillo y trate de un asunto cotidiano y conocido.

#### **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Explorar el formato, el aspecto y los rasgos tipográficos con el objetivo de identificar el tipo de texto: noticia, texto publicitario, artículo, manual escolar, chat o fórum, etc.
- Explorar números, fechas, nombres, etc., para identificar el asunto de un texto.

- Deducir el significado y la función de fórmulas convencionales desconocidas teniendo en cuenta su posición en un texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de una carta).

### **Competencia y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos escritos, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencias y contenidos léxicos**

### **1º curso del nivel Básico (A1)**

Comprensión de léxico escrito muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2º curso del nivel Básico (A2)**

Comprensión de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso básico.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

##### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.
- Escribir información sobre asuntos de relevancia personal (por ejemplo, cosas que le gustan y que no le gustan, familia, animales de compañía) utilizando palabras sencillas y expresiones básicas.
- Escritura creativa: escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive(n) y a qué se dedica(n).
- Describir una habitación en lenguaje muy sencillo.
- Utilizar palabras y frases sencillas para describir algunos objetos cotidianos (por ejemplo, el color de un coche, si es grande o pequeño).

##### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.

- Correspondencia: escribir mensajes por escrito y en línea en forma de series de frases muy básicas sobre aficiones y cosas que le gustan y que no le gustan, utilizando palabras sencillas y fórmulas convencionales, con ayuda de un diccionario.
- Escribir postales breves y sencillas.
- Escribir mensajes cortos y muy sencillos (por ejemplo, mensajes de texto) a sus amigos para darles una noticia o para hacerles una pregunta.
- Notas, mensajes y formularios: escribir números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país, tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel.
- Dejar un mensaje sencillo dando información sobre, por ejemplo, dónde ha ido, a qué hora regresará (por ejemplo, “De compras: vuelvo a las 5”).
- Conversación y discusión en línea: escribir mensajes personales y muy sencillos por escrito y en línea en forma de series de frases muy cortas sobre aficiones, cosas que le gustan y que no le gustan, con la ayuda de una herramienta de traducción.
- Utilizar fórmulas convencionales y combinaciones de palabras sencillas para publicar en redes sociales breves reacciones positivas y negativas a mensajes sencillos en línea acompañados de enlaces y medios audiovisuales, y responder a comentarios posteriores con expresiones habituales de agradecimiento y disculpa.
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: completar una compra o aplicación en línea, ofreciendo información personal básica (nombre, dirección electrónica o número de teléfono).

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Producción de textos escritos**

- Producción escrita en general: escribir una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
- Escritura creativa: escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo actual o el más reciente.

- Escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas.
- Escribir entradas en un diario describiendo actividades (por ejemplo, rutina diaria, excursiones, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario concreto y básico y expresiones y frases sencillas con conectores sencillos como “y”, “pero” y “porque”.
- Escribir la introducción de una historia o continuar una historia, si puede consultar el diccionario y referencias (por ejemplo, tablas de verbos en manuales).
- Informes y redacciones: escribir textos sencillos sobre asuntos de interés, enlazando frases con conectores como “y”, “porque” o “entonces”.
- Ofrecer opiniones e impresiones por escrito sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, estilos de vida y cultura, historias), utilizando expresiones y vocabulario básicos y cotidianos.

### **Coproducción de textos escritos**

- Interacción escrita en general: escribir notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Correspondencia: transmitir información personal cotidiana; por ejemplo, presentándose en un correo electrónico o cartas breves.
- Escribir cartas personales muy sencillas expresando agradecimiento o disculpa.
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y sencillos (por ejemplo, enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar un plan).
- Escribir un texto corto en tarjetas de felicitaciones (por ejemplo, para desear Feliz Cumpleaños o Feliz Año Nuevo a alguien).
- Notas, mensajes y formularios: escribir notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.
- Completar con información personal y de otro tipo la mayoría de los formularios cotidianos; por ejemplo, para solicitar un visado o la exención de visado, abrir una cuenta bancaria, enviar una carta certificada, etc.

- Conversación y debate en línea: participar en comunicación social básica en línea (por ejemplo, escribir un mensaje sencillo en una tarjeta virtual con motivo de una ocasión especial, compartir noticias y realizar o confirmar planes para quedar con alguien).
- Realizar breves comentarios en línea, positivos o negativos, acerca de enlaces de Internet y medios audiovisuales, utilizando un repertorio de lenguaje básico, aunque generalmente tenga que recurrir a herramientas de traducción en línea y otros recursos.
- Colaboración y transacciones en línea para alcanzar un objetivo: realizar transacciones sencillas en línea (como realizar un pedido o matricularse en un curso) completando formularios o cuestionarios en línea, proporcionando detalles personales y confirmando aceptación de términos y condiciones, rechazando servicios adicionales, etc.
- Realizar preguntas básicas sobre la disponibilidad de productos y características.
- Responder a instrucciones sencillas y realizar preguntas sencillas para llevar a cabo una tarea compartida en línea, si el interlocutor colabora.

## **Competencias y contenidos**

### **1<sup>er</sup> y 2<sup>º</sup> cursos del nivel Básico (A1 y A2)**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos que faciliten saberes y comportamientos socioculturales y habilidades y actitudes interculturales elementales en intercambios sociales cortos y básicos. Estos aspectos están relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida y organización social, las relaciones interpersonales, la kinésica y la proxémica, la cultura, las costumbres, los valores y las convenciones sociales.

#### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

#### **Estrategias de producción**

- Planificar: recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.
- Compensar: identificar con recursos básicos aquello a lo que se refiere.

### **Estrategias de coproducción o interacción:**

- Preguntar o responder en una interacción escrita (en su turno de palabra) y pedir que le presten atención.
- Cooperar: indicar que comprende lo escrito.
- Pedir aclaraciones: expresar que no comprende algo.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes básicos en la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Dar y pedir información.
- Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Influir en el interlocutor.
- Relacionarse socialmente.
- Estructurar el discurso.
- Regular la comunicación.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita, a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes y la situación.
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según género (por ejemplo, conversación > conversación formal); macrofunción textual (descripción de personas, objetos y lugares; narración) y estructura interna primaria

(inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas y simples propias de textos escritos breves, cotidianos, claros y sencillos, para expresar, según el ámbito y contexto comunicativos:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (localización en el tiempo presente, pasado o futuro, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito muy básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades

comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **2º curso del nivel Básico (A2)**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito básico relativo a identificación y caracterización personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de patrones gráficos básicos y convenciones ortográficas elementales.

## **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

### **Objetivos**

#### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

#### **Mediación en general**

- Utilizar palabras sencillas y signos no verbales para mostrar interés en una idea.
- Transmitir información sencilla y predecible de interés inmediato en señales, avisos, carteles y programas breves y sencillos.

#### **Mediar con textos**

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información oral sencilla y predecible sobre horas y lugares, expresada en frases cortas y sencillas (en la Lengua A).
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) con nombres, números, precios e información muy sencilla de interés inmediato (en la Lengua A), si el hablante articula el discurso con mucha claridad y lentitud y con repetición.

- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) información sencilla y predecible que aparece en señales, carteles, avisos y programas cortos y muy sencillos (escritos en la Lengua A).
- Procesar un texto por escrito: pasar (a la Lengua B), con la ayuda de un diccionario, frases sencillas escritas (en la Lengua A), si bien puede que no siempre seleccione el significado apropiado.
- Copiar palabras sencillas y textos cortos escritos en formato impreso estándar.
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción hablada sencilla y aproximada (en la Lengua B) de palabras y frases sencillas y cotidianas escritas (en la lengua A), que aparecen en señales, avisos, carteles, programas, folletos, etc.
- Traducir un texto escrito por escrito: traducir, con la ayuda de un diccionario, palabras y frases sencillas (de la Lengua A a la Lengua B), pero puede que no siempre seleccione el significado apropiado.
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios mediante palabras y frases sencillas para decir cómo le hacen sentir(se).

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: invitar a que otros colaboren en tareas muy sencillas, utilizando expresiones cortas y sencillas. Indicar qué entiende y preguntar si otros entienden.
- Colaborar en la construcción del significado: expresar una idea mediante palabras sencillas y preguntar lo que piensan otros.
- Fomentar el discurso lógico y coherente: utilizar palabras y signos no verbales aislados para mostrar interés por una idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio pluricultural: facilitar el intercambio cultural dando la bienvenida y mostrando interés mediante palabras y signos no verbales sencillos, invitando a otros a que hablen e indicando si entiende cuando le hablan directamente.

- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) los datos personales de otras personas en formación muy sencilla y predecible disponible (en la Lengua A), si las otras personas ayudan en la formulación.
- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre hablantes o problemas y utilizar palabras y expresiones sencillas y memorizadas para mostrar empatía (por ejemplo, “Entiendo”, “¿Estás bien?”).

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

### **Mediación en general**

- Utilizar palabras sencillas para pedir a alguien que explique algo. Reconocer cuando surgen dificultades e indicar en lenguaje sencillo la naturaleza aparente de un problema.
- Transmitir los puntos principales de conversaciones cortas y sencillas o de textos que tratan temas cotidianos de interés inmediato, expresados en lenguaje claro y sencillo.

### **Mediar con textos**

- Transmitir información específica de forma oral: transmitir (en la Lengua B) el sentido de mensajes, instrucciones y anuncios breves, claros y sencillos (en la Lengua A), expresados con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).
- Transmitir (en la Lengua B), de manera sencilla, instrucciones cortas y sencillas, siempre que sean expresadas originalmente con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).
- Transmitir información específica por escrito: realizar una lista escrita (en la Lengua B) de los puntos principales de mensajes y anuncios cortos, claros y sencillos, siempre que se articulen con lentitud y en lenguaje claro y sencillo (en la Lengua A).

- Realizar una lista (en la Lengua B) con información específica de textos sencillos (escritos en la Lengua A) sobre asuntos cotidianos de necesidad o interés inmediatos.
- Procesar un texto de forma oral: transmitir (en la Lengua B) los puntos principales de textos escritos y orales cortos, sencillos y claramente estructurados (en la Lengua A), apoyando su limitado repertorio con otros medios (por ejemplo, gestos, dibujos, palabras de otros idiomas).
- Procesar un texto por escrito: utilizar lenguaje sencillo para pasar (a la Lengua B) textos muy cortos escritos (en la Lengua A) sobre temas cotidianos y familiares que contienen vocabulario de máxima frecuencia; a pesar de los errores, el texto es comprensible.
- Copiar textos cortos en formato impreso o escritos a mano con claridad.
- Traducir un texto escrito de forma oral: proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de textos cortos y sencillos (por ejemplo, anuncios sobre temas familiares) escritos (en la Lengua A), capturando el sentido más esencial.
- Proporcionar una traducción oral sencilla, aproximada (a la Lengua B) de información rutinaria sobre asuntos cotidianos escrita en frases sencillas (en la Lengua A) (por ejemplo, noticias personales, narraciones breves, indicaciones, anuncios o instrucciones).
- Traducir un texto escrito por escrito: utilizar lenguaje sencillo para proporcionar una traducción aproximada (de la Lengua A a la Lengua B) de textos muy cortos sobre temas familiares y cotidianos que contienen vocabulario de frecuencia máxima; a pesar de los errores, el texto es comprensible.
- Tomar notas: tomar notas sencillas en una presentación/exposición sobre un tema familiar y predecible y en la que el presentador permite la clarificación y la toma de notas.
- Expresar una respuesta personal a textos creativos y literarios: expresar sus reacciones a un texto creativo, manifestando sus sentimientos e ideas en lenguaje sencillo.
- Describir los sentimientos de un personaje y explicar los motivos.
- Expresar en lenguaje sencillo los aspectos que le interesan especialmente de un texto creativo.

- Expresar si le gustó o no un texto creativo y explicar el motivo en lenguaje sencillo.
- Seleccionar, de obras literarias, pasajes sencillos que le gustan mucho para utilizarlos como citas.
- Análisis y crítica de textos creativos y literarios: identificar y describir brevemente, con fórmulas y lenguaje básicos, los temas y personajes principales de narraciones cortas y sencillas sobre situaciones familiares escritas en lenguaje cotidiano de alta frecuencia.

### **Mediar con conceptos**

- Facilitar la interacción colaborativa: colaborar en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repitan o reformulen de vez en cuando.
- Colaborar en la construcción del significado: realizar comentarios sencillos y preguntas ocasionales para indicar que entiende.
- Realizar sugerencias de forma sencilla para que el debate avance.
- Gestionar la interacción: dar instrucciones muy sencillas a un grupo cooperativo que ayude en la formulación cuando sea necesario.
- Fomentar el discurso lógico y coherente: preguntar lo que piensa alguien de una determinada idea.

### **Mediar en la comunicación**

- Facilitar el espacio pluricultural: contribuir al intercambio cultural, utilizando palabras sencillas para pedirles a las personas que expliquen las cosas y que aclaren lo que dicen, aprovechando su repertorio limitado para expresar acuerdo, invitar, agradecer, etc.
- Actuar como intermediario en situaciones informales (con amigos y colegas): comunicar (en la Lengua B) el punto principal de lo que se dice (en la Lengua A) en situaciones cotidianas y predecibles, transmitiendo información en ambas direcciones sobre necesidades personales, siempre que los hablantes ayuden en la formulación.
- Facilitar la comunicación en situaciones delicadas y desacuerdos: reconocer faltas de acuerdo entre los hablantes o dificultades en la

interacción y adaptar expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

### **Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales básicos que permitan llevar a cabo actividades de mediación elementales en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, escucha, puesta en relación, respeto.

### **5.2. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL BÁSICO A1**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos, a continuación, los contenidos mínimos del nivel A1 teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo Europeo sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

#### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Abordar a alguien y preguntar algo
- Conocer a alguien
- Presentarse / preguntar acerca de la identidad del otro / presentar a alguien
- Saludar/ despedirse / dar las gracias / disculparse
- Pedir que se repita, que se deletree, que se explique, que se hable más lentamente
- Pedir y dar información personal
- Pedir una cita (y confirmar / adelantar / posponer / cancelar)
- Felicitar / expresar buenos deseos / hacer cumplidos
- Invitar/proponer: rechazar, aceptar, agradecer
- Pedir y dar informaciones sobre la rutina diaria, las actividades cotidianas, horarios
- Pedir, dar noticias de alguien

- Hablar de sus gustos
- Hablar de sus proyectos
- Informarse sobre lugares, describir y caracterizar lugares
- Preguntar acerca de personas / describir y caracterizar personas
- Preguntar acerca de objetos, describir y caracterizar objetos
- Pedir/ dar instrucciones, itinerarios
- Solicitar información
- Contar; pedir y dar la hora/ horarios/ precios, indicar una fecha
- Expresar cantidades y medidas
- Hacer compras, transacciones simples, obtener un servicio o un bien
- Hablar de los diferentes medios de transporte y ser capaz de utilizarlos
- Hacer una reserva (en un restaurante)
- Pedir en un restaurante

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Saludos de fórmulas (Hola, buenas noches...)
- Reglas sociales (Tu/ Vous)
- Expresiones para invitaciones, agradecimiento, disculpas
- Formato y expresiones para una carta amistosa o un correo electrónico

## **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El presente (verbos regulares y más usuales)
- El presente progresivo (*être en train de* + infinitif)
- El futuro próximo (*je vais* + infinitif)
- El passé composé con “avoir” y “être” (algunos verbos)
- El pasado reciente (*je viens de* + infinitif)
- Qui est-ce ? / Qu'est-ce que c'est ?
- La frase interrogativa (S + V/ Est-ce que +S+V/ Interrogativos+S+V)  
« Pourriez-vous »
- Los interrogativos : « Qui ? », « où ? », « quand ?», « quel(le) ? »,  
« combien ?», « comment ? » ; « est-ce que ? », « pourquoi ? »
- La negación (ne... pas / jamais; pas)
- Estructuras con infinitivo (pour)
- « il faut / il ne faut pas + infinitif »

- Los verbos modales (devoir, pouvoir, vouloir)
- El imperativo (algunos verbos)
- El condicional presente en expresiones de cortesía « Je voudrais », « J'aimerais », « On pourrait avoir »
- Los verbos pronominales
- Masculino y femenino
- Singular y plural
- Los artículos determinados e indeterminados
- Algunas expresiones de cantidad (moins 10%, à 10 km)
- Los partitivos (un litre de X, une tranche de Y)
- Los adjetivos (lugar y concordancia)
- Los adjetivos posesivos y demostrativos
- Los adverbios de cantidad : un peu (de), beaucoup (de) pas de
- Los adverbios de intensidad (très, trop)
- Las preposiciones de lugar (à, au, de, chez, avec, dans)
- Los adverbios de lugar (ici, là)
- Las preposiciones de tiempo (à 7h, en 2015)
- Los adverbios de tiempo (maintenant, bientôt, demain)
- Los indicadores temporales (dans, depuis, il y a)
- Los pronombres personales (sujetos, tónicos)
- Il y a
- C'est, ce sont, voici ! voilà !
- La oposición (mais)
- La consecuencia (et, alors)
- Articuladores (et, ou)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Fecha, días, meses, estaciones, fiestas
- Peso (kilo...), medidas (mètre...), las cantidades
- Los objetos personales, de uso cotidiano
- Los nombres, el estado civil
- Los países y nacionalidades
- El mundo del trabajo, la vida profesional (métier)
- Las relaciones familiares y sociales

- Las actividades diarias
- El ocio, los deportes
- Los medios de transporte
- Las vacaciones, los viajes
- La vivienda: muebles, electrodomésticos
- Lugares en la ciudad (comercios y servicios)
- La comida, la cocina
- La ropa / los complementos
- El tiempo

## **CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

La competencia fonética es el conocimiento y la capacidad de percepción y producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de una lengua.

- Sonidos vocálicos: orales y nasales: [ e ]/ [ ε ], [ u ]/ [ y ], [ i ]/ [ y ], [ ã ]/ o nasal/ e nasal, [œ]/ [ø]/ [ɛ], [ɔ] et [o]
- Sonidos consonánticos: [s] / [z]; [s] / [ʃ]; [g] / [ʒ]
- Las semivocales: [w] , [j] , [ɥ]
- Desnasalización en la derivación (*bon/bonne*)
- La *liaison*:
  - Sonorización de las grafías s, x (*six ans, les amis*) y f (*neuf ans*)
  - Ensordecimiento de la d (*quand il est arrivé*)
- Elisión de los monosílabos (*l'ami, j'habite...*)
- Acento y entonación.

### **5.3. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL BÁSICO A2**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos, a continuación, los contenidos mínimos del nivel A2 teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo Europeo sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

## **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Pedir una cita (y confirmar / adelantar / retrasar / cancelar)
- Felicitar / expresar buenos deseos / hacer cumplidos
- Invitar/proponer: rechazar, aceptar, agradecer
- Pedir y dar información sobre la rutina diaria, horarios, noticias de alguien
- Hablar de sus gustos, sus proyectos
- Pedir o proponer ayuda
- Interactuar al teléfono
- Intercambiar ideas para una salida
- Hacer sugerencias y reaccionar a propuestas (mostrar acuerdo, aceptar, disculparse)
- Dar una razón: explicar sus decisiones
- Expresar reservas, mostrar su oposición
- Hablar de lo que te ha gustado o disgustado
- Expresar interés o indiferencia
- Organizar algo discutiendo lo que hay que hacer
- Pedir y dar consejos
- Expresar un deseo y ofrecer sus servicios
- Advertir, poner sobre aviso
- Hablar de su experiencia profesional, su entorno laboral
- Contar acontecimientos pasados, un recuerdo, una anécdota, una sucesión de acontecimientos, sucesos, una experiencia pasada
- Pedir información sobre lugares, describir y caracterizar lugares
- Presentar un país, una ciudad y sus habitantes.
- Describir el estado físico
- Preguntar acerca de personas, describir y caracterizar a personas / describir las relaciones entre personas
- Hacer una biografía, un retrato de una persona
- Pedir información sobre objetos, describir y caracterizar objetos
- Hacer comparaciones
- Pedir/ indicar instrucciones, itinerarios
- Solicitar/ dar información

- Pedir/ dar una explicación, aclaración
- Expresar acuerdo y desacuerdo / expresar un punto de vista, una opinión
- Hacer compras, transacciones simples, obtener un servicio o un bien
- Hablar sobre los diferentes modos de transporte y ser capaz de utilizarlos

## **CONTENIDOS DISCURSIVOS**

- Interrumpir cortésmente para solicitar que se repita
- Iniciar o finalizar una conversación
- Asegurarse de que el interlocutor ha entendido el mensaje

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Reglas sociales (*Tu/ Vous*)
- Expresiones para invitaciones, agradecimiento, disculpas
- Formato y expresiones para una carta amistosa o un correo electrónico
- Expresiones básicas y habituales de la conversación por teléfono

## **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El presente; el presente progresivo (*être en train de* + infinitif)
- El futuro próximo (*je vais* + infinitif); el futuro simple
- El passé composé con “avoir” y “être”; el pasado reciente (*je viens de* + infinitif)
- El imperfecto (descripción en el pasado)
- Alternancia entre el “passé composé” y el imperfecto
- La exclamación (*quel !, que !, comme !*)
- La negación (*ne... plus/ rien/ personne*)
- Los verbos modales y el infinitivo
- El imperativo
- El condicional presente en expresiones de cortesía « *Je voudrais* », « *J'aimerais* », « *On pourrait avoir* »
- El participio pasado y la concordancia con el auxiliar « *être* »
- Los verbos pronominales
- Los verbos preposicionales (“*arrêter de, penser à*”)

- Los adjetivos (lugar y concordancia)
- Los adjetivos indeterminados (“tout, toute, tous, toutes”)
- Los comparativos y superlativos
- Los adverbios de cantidad (assez, peu), de frecuencia (parfois, souvent, rarement...)
- Las preposiciones de lugar (près de, à proximité de, au bord de)/ los adverbios de lugar (en bas, en haut, là-bas)
- Los adverbios de tiempo (pendant), los indicadores temporales (à partir de, dès)
- Los pronombres personales (sujetos, tónicos), los pronombres complementos (COD, COI), los pronombres posesivos
- “On”: las tres acepciones (nous, ils, quelqu'un)
- Los pronombres « en » (cantidad) e « y » (lugar)
- Los pronombres relativos (“qui, que, où”)
- La oposición (mais)
- La finalidad (pour + sustantivo/ infinitivo)
- La causa (parce que, à cause de)
- La consecuencia (c'est pour ça, donc)
- Articuladores (mais, alors, encore, en plus, et puis)
- Articuladores lógicos (tout d'abord, puis, ensuite, après, enfin, premièrement, deuxièmement)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Los objetos personales, de uso cotidiano
- Las costumbres, las tradiciones culturales
- El mundo del trabajo, la vida profesional
- Las relaciones familiares y sociales
- Las personas: la descripción física, el carácter, la personalidad.
- La salud
- Las actividades diarias
- El ocio, los deportes
- Los medios de transporte
- Las vacaciones, los viajes
- La vivienda: muebles, electrodomésticos

- La comida, la cocina
- La ropa / los complementos
- El sistema educativo, los estudios, la formación

## **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS, FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS**

El segundo curso supone la consolidación y ampliación de los contenidos asignados en el primer curso.

### **LECTURAS RECOMENDADAS A1**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de A1 tiene a su disposición 30 libros con CD de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### **5.4. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL NIVEL BÁSICO A1**

El 1er curso del nivel Básico 1 presenta las características del nivel de competencia A1 según se define en el MCER.

### **LIBRO DE TEXTO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Para que los alumnos alcancen los objetivos descritos para el curso, hemos elegido el libro de texto ***EDITO A1*** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios.

Primer cuatrimestre: Unidades 0, 1, 2, 3 y 4.

Segundo cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

Se prevén unas tres semanas por *Unidad*, dependiendo de la densidad de cada una y del ritmo de la clase, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. Además, se avanzará en la medida de lo posible en algunos contenidos pertenecientes a unidades posteriores, estos se especifican más adelante.

## **CONTENIDOS DEL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **Contenidos comunicativos**

- Saludar, presentarse y presentar a otros
- Deletrear
- Fórmulas de comunicación en el aula
- Proporcionar información sobre uno mismo
- Preguntar y facilitar datos personales
- Preguntar y dar indicaciones
- Entender indicaciones
- Desplazarse en metro o en autobús
- Entender y proporcionar información sobre horarios de apertura
- Las compras
- Pedir en un restaurante o en una cafetería
- Expresar los gustos personales (*aimer, adorer, détester*)
- Localizar/situar un momento del año
- Hacer apreciaciones sobre una prenda de vestir
- Comprender una aplicación móvil para vestirse de acuerdo al tiempo
- Hablar del tiempo
- Preguntar y decir números y tallas
- Describir un objeto y decir para qué sirve
- Solicitar o decir un precio
- Hablar de las actividades cotidianas
- Preguntar o decir la hora
- Proponer una salida, concertar una cita
- Aceptar o rehusar una cita
- Hacer una reserva por teléfono
- Interpretar un árbol genealógico
- Presentar a la familia
- Felicitar, transmitir un deseo
- Describir el físico y el carácter de una persona
- Comprender un inventario sencillo de una vivienda
- Informarse sobre un alojamiento
- Comprender un reglamento de régimen interior de un inmueble
- Exponer las normas de una comunidad de vecinos
- Excusarse mediante un mensaje
- Explicar / afrontar un problema doméstico

## Contenidos gramaticales

- Los pronombres personales
- Los adjetivos de nacionalidad
- Los artículos definidos *le, la, l', les*
- Las preposiciones delante de los nombres de ciudades y de países
- La negación
- Los verbos *avoir, s'appeler* y *être*
- Los artículos definidos e indefinidos
- Los verbos en *-er* en presente de indicativo (*continuer*)
- El adjetivo interrogativo *quel*
- El masculino y el femenino de las profesiones
- Los verbos *aller, prendre* y *descendre*
- El singular y el plural de los nombres
- Las preposiciones de lugar
- La cantidad indefinida (*partitifs + un peu de / d', beaucoup de / d'*)
- El pronombre *en*
- Los verbos *payer, acheter, faire* y *manger*
- El género y el número de los adjetivos
- La posición de los adjetivos
- El futuro próximo y el pasado reciente
- El adjetivo demostrativo
- El verbo *venir*
- Los verbos pronominales en presente (*se préparer, s'occuper*)
- La frecuencia (*jamais, de temps en temps, souvent, tous les..., tout le temps, toujours*)
- El imperativo (*être, avoir, regarder*)
- Los verbos *pouvoir* y *vouloir*
- Los adjetivos posesivos
- *Passé composé* con el verbo *avoir* (*téléphoner*)
- *C'est un(e) - Il / Elle est*
- Los indicadores de tiempo : pasado y futuro
- Los pronombres complemento directo (*le, la, l', les*)

- El pronombre *y*
- Los verbos en –ir en presente de indicativo (*choisir, partir*)
- La intensidad (*très, trop, assez, beaucoup, un peu*)
- La condición (*si + presente*)

## Contenido léxico

- El alfabeto
- Fórmulas de saludo
- Los días de la semana, los meses y las estaciones del año
- Las personas
- El ocio
- Los números: *de 0 a 31, de 32 a 69, de 70 a 100, y de 100 a 1 milliard*
- Los países y las nacionalidades
- La identidad
- La ciudad: las calles, los lugares, los monumentos
- Los medios de transporte
- Las profesiones
- Las tiendas y la comida: los comercios y los comerciantes, las secciones del supermercado, los alimentos, las cantidades, los medios de pago
- En el restaurante o en la cafetería: los platos, las bebidas, la vajilla, los puntos positivos/negativos
- Las prendas de vestir y los accesorios, los materiales, los colores
- La meteorología y las temperaturas
- Los objetos tecnológicos, los objetos de la vida diaria, las características de los objetos (forma, tamaño, peso)
- La hora, las actividades diarias, las tareas domésticas, el tiempo libre
- Las salidas, las actividades culturales
- La familia, el entorno, la situación familiar, los acontecimientos de la vida
- La descripción física y el carácter
- La vivienda: las habitaciones, los muebles.

## **Contenidos fonéticos**

- Pronunciar una frase simple
- Los grupos rítmicos y el acento tónico
- La entonación ascendente y descendente
- La pronunciación de los verbos terminados en *-er* en tiempo presente (*je, tu, il, elle, ils, elles*)
- La *e* final no pronunciada, la *é* final pronunciada
- La consonante final no pronunciada
- La elisión (*j', c', l', n', d'*)
- La *liaison* en (*z*) y en (*n*)
- Los sonidos (*i*) / (*y*)
- Los sonidos (*y*) / (*u*)
- Las vocales nasales [ã] / [õ]
- Las vocales nasales [ä] / [ɛ]
- Los sonidos (*f*) / (*v*)
- Los sonidos (*b*) / (*v*)

## **Contenidos socioculturales**

- La Francofonía, los países francófonos.
- Artistas francófonos.
- Ciudades francófonas.
- Normas para dirigirse a alguien en Francia: tutear y tratar de usted.
- Conocer Nantes y París
- Película *Intouchable*
- La gastronomía francesa.
- La moda en Francia.
- Los clichés franceses.
- Los horarios y el modo de vida en Francia.
- Los ocios de los franceses.
- Algunas fiestas en Francia.

- Como reservar hotel/ alojamiento en Francia.

## **LECTURAS RECOMENDADAS A2**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de A2 tiene a su disposición 40 libros con CD de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### **5.5. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DE NIVEL BÁSICO A2**

El segundo curso del Nivel Básico presenta las características del Nivel A2 o Nivel Plataforma del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

#### **LIBRO DE TEXTO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Hemos seleccionado el método **EDITO 2** de la editorial Didier, junto a su cuadernillo de ejercicios.

Primer cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4.

Segundo cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

Se prevén unas tres o cuatro semanas por *Unidad* dependiendo de la densidad de cada una y del ritmo de la clase.

#### **Contenidos comunicativos**

- Proponer una salida, invitar a alguien, aceptar rechazar una invitación.
- Describir y comparar viajes turísticos y lingüísticos.
- Informarse sobre alojamientos turísticos.
- Describir un lugar turístico y las actividades que se pueda hacer.
- El voluntariado
- Dar precisiones
- Contar una experiencia pasada, recuerdos.
- Entender consejos y consignas de seguridad.
- Expresar la obligación, la prohibición y el consejo.
- Expresar emociones y sentimientos.
- Organizar un fin de semana.
- Describir un viaje insólito
- Contar su recorrido profesional

- Comprender una oferta de empleo
- Proponer sus servicios.
- Contar su carrera estudiantil y profesional.
- Dar consejos para conseguir una entrevista de trabajo.
- Contestar a preguntas formales.
- Contar, matizar y precisar hechos, anécdotas, eventos pasados.
- Hacer una apreciación.
- Dar precisiones y explicaciones.
- Expresar deseos y dar consejos.
- Describir el carácter de una persona, su forma de pensar.
- Retransmitir palabras de otra persona.
- Hablar de las relaciones familiares y amicales.
- Expresar su acuerdo o desacuerdo.
- Convencer
- Contar una sucesión de sucesos pasados

### **Contenidos gramaticales**

- La comparación
- Los pronombres COD/COI
- Expresiones de obligación / il faut, devoir + infinitif
- El imperativo
- Los pronombres relativos qui/ que /à qui
- Repaso del pasado compuesto
- Concordancia del participio pasado con *être* en el pasado compuesto.
- Expresión de la obligación, prohibición y dar consejos + subjuntivo presente.
- Alternancia pasado compuesto/ imperfecto.
- El género de las palabras.
- Expresiones de tiempo: il y a, pendant, depuis dans
- Conectores para estructurar un discurso
- Los adverbios de manera en –ment
- La hipótesis Si+ presente para dar consejos
- El pluscuamperfecto
- Las preguntas formales

- Los adjetivos indefinidos de cantidad: tout, quelques, plusieurs
- La colocación del adverbio con los tiempos simples y pasados
- Los pronombres interrogativos lequel, laquelle, lesquels...
- El superlativo
- Las preguntas formales e informales
- El condicional presente para expresar un deseo o un consejo
- Adjetivos y sustantivos de carácter
- Los pronombres relativos *où* y *dont*
- El presente continúo
- El futuro próximo y el pasado reciente
- Entender tareas e instrucciones
- Redactar una receta de cocina
- Entender un modo de funcionamiento
- Hablar de un éxito
- Hablar de productos de higiene y cosméticos;
- Los verbos en –cer, -ger, -yer, -ayer
- Los verbos preposicionales para dar instrucciones
- Si + imperfecto para hacer una propuesta
- Los pronombres indefinidos: personne, rien, quelqu'un
- Los pronombres posesivos: le mien, le tien, le sien...

### **Contenidos lexicales**

- La estancia lingüística, el viaje turístico
- Los trámites administrativos
- Un modo de desplazarse: el autobús, el tren, el avión et barco, etc.
- El alojamiento turístico
- Descripción de lugares insólitos y actividades turísticos
- Verbos de reglas y recomendaciones
- Sentimientos y emociones
- Las actividades turísticas deportivas
- Los estudios y la experiencia profesional
- Adjetivos y sustantivos de competencias y cualidades profesionales
- La candidatura profesional, la entrevista

## **Segundo cuatrimestre**

- Las actividades culturales: el cine, la televisión, el cómic
- Los eventos festivos y culturales, espectáculos
- Expresiones para expresar el deseo
- Describir el carácter de una persona, hablar de relaciones personales
- Estructuras para pedir y dar una opinión
- Estructuras del acuerdo y desacuerdo
- La cocina, la receta de cocina
- Objetos cotidianos, las tareas cotidianas
- Los productos de higiene y cosméticos
- La vida asociativa

## **Contenidos fonéticos**

- La pronunciación de “plus”
- Vocales nasales: /ã/ - /ɛ/
- Entonación para expresar la obligación
- Vocales nasales: /ã/ - /ɔ/
- Distinción pasado compuesto/imperfecto
- La liaison con [t], [z] et [n]
- Las consonantes [s]/[z]
- Pronunciación de “tout” / “tous”
- La denasalización

## **Segundo cuatrimestre**

- Consonante: /r/
- Los sonidos [y], [ø] y [u]
- Distinción imperfecto / condicional presente
- Los sonidos [f], [v] et [b]
- El encadenamiento consonántico
- La entonación para convencer
- Los sonidos [y], [ɥ] y [u]
- La entonación de la hipótesis
- La oposición /ʃ/- /ʒ/

## **Contenidos socioculturales**

- Viajar a Francia
- Descubrimiento de destinos turísticos francófonos
- Descubrimiento de París
- Los medios de comunicación en Francia: la televisión, el cine, la prensa etc.
- Las actividades culturales de los franceses
- Las fiestas en Francia
- Los clichés sobre los franceses
- Los cafés ciudadanos
- La gastronomía y recetas de cocina francesa
- La moda vintage

## **6. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL NIVEL B1**

### **6.1. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

#### **DEFINICIÓN DEL NIVEL**

*Según el Decreto 132/2018, de 1 de agosto de 2018, el nivel B1 del MCER tiene dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones, y la segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos. Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.*

#### **COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados,

claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

•Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

•Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

•Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

•Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

## **Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de esta (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);

kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

### **Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencias y contenidos fonético-fonológicos.**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos

como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

## **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

## **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencias y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

## **Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

# **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

## **Objetivos**

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional; por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o

indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

## **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

## **Competencias y contenidos funcionales**

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones

formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, escribir una nota, un correo electrónico, etc.).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

## **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

## **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; tecnologías de la información y la comunicación.

### **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

## **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

### **Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una

velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **Competencias y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **6.2. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos a continuación los contenidos mínimos del nivel B1, teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo de Europa sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

#### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Dar y pedir información sobre personas, hábitos cotidianos, horarios, etc.
- Hablar sobre sus gustos, sus planes
- Participar en conversaciones por teléfono u otros medios técnicos
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias (dar su aprobación, aceptar, excusarse)
- Dar razones; explicar sus preferencias, expresar reserva y oposición
- Hablar de gustos, expresar su interés, su indiferencia
- Organizar algo, hablando de lo que se debe hacer
- Pedir y dar consejos
- Expresar la intención y proponer servicios
- Prevenir y advertir
- Hablar de su experiencia profesional, de su entorno de trabajo
- Expresarse e interactuar sobre sentimientos; expresar deseos, esperanzas, intenciones y ambiciones

- Relatar hechos pasados, un recuerdo, una anécdota, una sucesión de hechos, de sucesos, una experiencia pasada
- Describir una situación hipotética
- Describir las relaciones entre las personas; hacer una biografía; presentar brevemente a alguien
- Referir el propósito, las palabras de alguien
- Hacer la presentación de un tema
- Proporcionar informaciones útiles
- Solicitar / Dar explicaciones, aclaraciones
- Realizar una entrevista / Pasar una entrevista
- Reformular para explicar o generalizar
- Sintetizar un relato breve, un artículo, una presentación oral, una entrevista, un documental y añadir su opinión
- Expresar su punto de vista, su opinión y justificarlas
- Expresar la causa y la consecuencia
- Plantear un problema y proponer soluciones
- Formular hipótesis
- Evaluar y criticar (películas, libros, etc.)
- Expresar su satisfacción o su descontento; quejarse
- Expresar una obligación

## **CONTENIDOS DISCURSIVOS**

- Iniciar o terminar una conversación
- Indicar que se quiere tomar la palabra
- Confirmar que el interlocutor ha comprendido
- Lanzar y terminar una discusión sobre un tema
- Tomar/Retomar la palabra; abordar un tema nuevo, introducir una idea
- Repetir lo que alguien ha dicho (para confirmar la correcta comprensión)
- Introducir un tema
- Referencia anafórica : primero, segundo, último, precedente, siguiente
- Concluir (para concluir, finalmente, por último, así)

## **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *Si + imparfait - la proposición (et si on sortait ...)*

- La alternancia entre *passé composé* e *imparfait*
- Los tiempos del pasado en el relato (*presente-passé composé-imparfait*)
- El *plus-que-parfait*
- La negación (*ne ... que / aucun ; ni...ni*)
- El condicional presente
- El condicional en la expresión de los sentimientos (de deseo, de obligación, de voluntad, de hipótesis, los hechos imaginarios)
- *Il faut / il ne faut pas + subjonctif* (verbos frecuentes)
- Los verbos en subjuntivo presente (sentimientos y obligación)
- El subjuntivo/indicativo (*j'aime que / j'espère que / je crois que*)
- La oración pasiva
- El *gérondif*
- El participio pasado y su concordancia (pronombres COD o relativo)
- El discurso indirecto en presente (*que/si*)
- Los verbos preposicionales
- La hipótesis real (*Si + présent+présent/ futur*), la hipótesis irreal (*Si + imparfait/ conditionnel présent*)
- La nominalización de los verbos
- Los adverbios de cantidad (*environ, presque, autant...*) ; de manera (*finalement, prudemment, brièvement...*)
- Las preposiciones de lugar (*par, en...*)
- Los adverbios de tiempo (*autrefois, aussitôt, récemment...*) ; los indicadores de tiempo (*la veille, le lendemain, dès que, d'ici, dans, vers*)
- La doble pronominalización (orden de COD y COI)
- Los pronombres indefinidos (*plusieurs, quelques, certains...*) ; los pronombres EN (cantidad) e Y (lugar): *verbe + à/verbe + de*
- Los pronombres relativos (*dont*) ; los pronombres relativos compuestos (*auxquelles, desquels, etc.*)
- *La mise en relief : ce qui / ce que/ ce dont ... c'est ; ce que je veux dire, c'est que....*
- La oposición (*alors que, au contraire*)
- La finalidad : *pour que (subj), afin de (infinitif), afin que (subj)*
- La causa (*car, comme, puisque, grâce à, c'est pourquoi, en effet*)
- La consecuencia (*c'est pourquoi, voilà pourquoi, par conséquent*)

- La concesión (*bien que, cependant, malgré, pourtant, quand même*)
- Articuladores (*également, aussi*); articuladores cronológicos de conclusión (*finalement, à la fin*)

## **CONTENIDOS LÉXICOS**

- Las costumbres, las tradiciones culturales
- El mundo del trabajo, la vida profesional
- La familia, las relaciones sociales, las personas: la descripción física, el carácter, la personalidad
- Los sentimientos y las emociones
- La salud
- Las actividades cotidianas
- El ocio, los deportes, las vacaciones, los viajes
- La moda
- Los temas culturales: cine, literatura, pintura, música, espectáculos
- Los medios de comunicación y la actualidad
- El sistema educativo, los estudios, la formación

## **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica, etc.).
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma y la oración.

## **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

- El alfabeto/los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
- Signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion, etc.).

- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Los saludos (*bonjour, bonsoir...*)
- Las fórmulas sociales (*tutoiement-vouvoiement*)
- Las fórmulas para las invitaciones, los agradecimientos, las excusas
- Las convenciones de la carta informal /del correo electrónico
- Las expresiones de base y las convenciones de la conversación telefónica
- Los comportamientos asociados al dinero
- Las convenciones de la carta formal, comercial
- Las convenciones de las presentaciones orales en las reuniones
- Las convenciones de la comunicación escrita en la empresa
- Los registros de lengua
- El discurso formal, la conversación formal, en el ámbito profesional

## LECTURAS RECOMENDADAS B1

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de B1 tiene a su disposición 60 libros con CD y 35 películas de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### 6.3. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL NIVEL INTERMEDIO B1

#### LIBRO DE TEXTO Y TEMPORALIZACIÓN

Para desarrollar las competencias y los contenidos antes mencionados y alcanzar los objetivos descritos para el nivel, hemos elegido el libro de texto ***Edito B1*** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios que se utilizará durante los 2 cursos del nivel Intermedio B1.

En el primer curso de nivel Intermedio 1 se pretende ver las unidades 1 a 6. Calculamos que se dedicarán unas 4 semanas a cada unidad, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. La distribución temporal ideal cubriría las unidades 1 a 3 en el 1<sup>er</sup> cuatrimestre y las unidades 4 a 6 en el 2º cuatrimestre.

## **CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B1.1**

### **Contenidos comunicativos**

- Expresar su interés/su indiferencia por algo
- Expresar una obligación, una autorización o un permiso, una prohibición
- Aconsejar
- Describir una vivienda o alojamiento
- Escribir un proyecto de Kap
- Desear algo (a alguien), felicitar
- Hablar de la historia de su familia
- Describir las relaciones con sus parientes y personas cercanas
- Contar en pasado: describir situaciones, costumbres, acontecimientos
- Expresar el placer, la alegría
- Contar un recuerdo, decir que hemos olvidado algo
- Contar una anécdota
- Expresar su saturación
- Relatar una experiencia profesional
- Hablar de su papel o función, de sus responsabilidades pasadas
- Evocar su visión del mundo del trabajo
- Expresar su opinión
- Hablar de lo que nos hace felices en el trabajo
- Expresar su motivación
- Presentar un tema
- Expresar diferentes grados de certeza
- Expresar la evidencia
- Expresar su punto de vista
- Comparar diferentes modos de consumo
- Describir un lugar
- Hablar de la diversidad de las culturas francófonas
- Hablar de las ventajas y de los inconvenientes de una lengua única
- Plantearse el irse a vivir a otro país
- Expresar la confianza, animar a otros
- Contar dos acontecimientos pasados, uno anterior al otro
- Situar en el tiempo: expresar la cronología

- Expresar una dificultad para hacer algo
- Hablar de su relación con los medios de comunicación de masas y la información
- Contar y reaccionar ante un suceso
- Redactar un artículo para la prensa sensacionalista
- Relatar o referir un acontecimiento
- Debatir sobre la independencia de los periódicos

### **Contenidos gramaticales**

- El subjuntivo presente
- Aconsejar (con subjuntivo / con infinitivo)
- La negación y otras formas próximas:
- La negación
- La restricción
- El prefijo privativo *-il, -im, -in, -ir*
- El “passé composé” y el imperfecto
- Los indicadores de tiempo (1):
  - La expresión de la duración
  - La expresión de un momento concreto
- Repaso de la formación y uso del “passé composé”: auxiliares “avoir” y “être”. Concordancias del participio pasado.
- La concordancia de los verbos pronominales en “passé composé”
- Los pronombres relativos simples: *Qui, Que, Dont, Où*
- La expresión de la opinión (1): sin subjuntivo
- La expresión de la opinión (2): indicativo versus subjuntivo
- La expresión de la finalidad
- El comparativo y el superlativo
- El lugar del adjetivo
- El pluscuamperfecto
- Los pronombres *EN, Y*:
  - Usos
  - La doble pronominalización
- Los indicadores de tiempo (2):
  - La anterioridad

- La simultaneidad
- La posterioridad
- La nominalización de la frase verbal
- La voz pasiva. Estructuras pasivas
- Los adverbios de modo en *-MENT*
- Repaso de la expresión del futuro:
  - Presente con valor de futuro
  - Futuro próximo
  - Futuro simple

### **Contenidos léxicos**

- La alimentación
- La vivienda
- La convivialidad
- El ser humano
- La familia
- Las relaciones con los demás
- El mundo del trabajo
- El mercado laboral
- La moda y el consumo
- El consumo colaborativo
- Las relaciones sociales e interculturales
- La diversidad
- El periodismo y los medios sociales
- La prensa

### **Contenidos ortográficos**

- Repaso de las reglas de puntuación: signos y usos
- La elisión
- Repaso de las reglas de acentuación
- Perfeccionamiento de la ortografía francesa
- Excepciones propias del nivel

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- Repaso y consolidación de los contenidos de niveles anteriores
- Repaso del ritmo, el acento y la entonación de la frase
- La palabra fonética y la (micro)pausa fonética
- La igualdad silábica y el alargamiento de la vocal acentuada
- La pronunciación de la consonante final
- El encadenamiento vocálico
- Las *liaisons*: obligatorias, facultativas, prohibidas (la “h”)
- La elisión

### **Contenidos sociolingüísticos**

- El hábitat participativo: ¿en qué consiste?
- Equilibrar su alimentación
- Los franceses y la genealogía
- La familia: “cousinades”
- Las emociones
- La feminización de las palabras
- La ley del mercado
- La entrevista de trabajo
- ¿Qué tipo de *consomm'acteur* es usted?
- La lengua francesa evoluciona con el tiempo
- ¿Qué es una información?
- La palabra de la semana: la prensa

## **CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B1.2**

### **Contenidos comunicativos**

- Contar un viaje
- Organizar un viaje
- Indicar un itinerario
- Expresar hipótesis y lamentos
- Imaginar un pasado diferente
- Realizar una entrevista
- Insistir, convencer a alguien
- Expresar dos acciones simultáneas
- Estructurar su discurso

- Rechazar una idea
- Manifestar su disgusto
- Hablar en discurso indirecto
- Proponer mejoras para la ciudad
- Escribir un mail de reclamación
- Indicar una cantidad
- Hablar de sus estudios
- Expresar sus inquietudes y deseos
- Expresar su intención de hacer algo
- Expresar la causa y la consecuencia
- Expresar su satisfacción o insatisfacción
- Expresar la confianza y la desconfianza
- Hablar de la utilidad y las cualidades de un objeto conectado
- Hablar de sus actividades de ocio
- Confirmar o desmentir algo
- Hablar del futuro
- Hablar de sus lecturas
- Expresar sus gustos artísticos
- Expresar la oposición y la concesión

### **Contenidos gramaticales**

- La oración simple: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores
- Oración interrogativa: pronombres interrogativos e inversión del sujeto
- La oración compuesta:
- La expresión de la condición y la hipótesis
- El discurso indirecto en pasado y la concordancia de los tiempos y consolidación de los contenidos del primer curso (discurso indirecto en presente)
- La expresión de la causa y la consecuencia
- La expresión de la oposición y la concesión
- El pronombre:
  - Los indefinidos (la cantidad)
  - Los pronombres relativos: formas compuestas. Uso.

- *La mise en relief: c'est... qui/que; ce qui/que...c'est.*
  - La doble pronominalización: orden de los pronombres
  - Los determinantes:
  - El artículo: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores.
  - Los articuladores lógicos y cronológicos.
  - El orden del discurso
  - El adjetivo:
    - El lugar.
  - El verbo:
    - La expresión del futuro (presente, futuro próximo, futuro simple)
    - El condicional en la hipótesis, presente y pasado
    - Los verbos seguidos de preposiciones
    - Gerundio
    - Particípio de presente
    - El futuro anterior
    - *Le passé simple*
  - El adverbio y las locuciones adverbiales:
  - Particípio pasado y particípio compuesto.
  - Las locuciones adverbiales: ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos.
- La preposición y las locuciones preposicionales:
- Ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos.

## Contenidos léxicos

- Los viajes (1): medios de transporte, alojamiento, clima
- Los viajes (2): localización, paisaje, organización
- El reciclaje
- La ecología y las soluciones para el medio ambiente
- La limpieza en la ciudad
- El bienestar en la ciudad, el arte urbano
- Los estudios y los conocimientos

- El tiempo libre
- El deporte y la salud
- Literatura y creación
- El arte

### **Contenidos ortográficos**

En el segundo curso de nivel Intermedio B1 se consolidarán y se ampliarán los contenidos asignados en el primer curso del mismo nivel.

- Los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva...)
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guión, etc.)
- Ortografía de palabras extranjeras

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- La “*Liaison*” prohibida: la “h” aspirada
- La entonación en la frase interrogativa
- La pronunciación de [y]
- La pronunciación de [ø]
- La pronunciación de las vocales nasales

### **Contenidos socioculturales**

- Documentos francófonos:
- Extracto literario del escritor belga Éric-Emmanuel Schmitt
- Testimonio de una blogera francesa en Canadá
- Programa radiofónico de Suiza, Marruecos y Congo
- Artículos de la prensa suiza
- Tráiler de la película *Le voyage au Groenland*
- Distintos reportajes vídeos belgas, canadienses y franceses
- Museos en la calle

## **7. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL NIVEL B2**

### **7. 1. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2**

#### **DEFINICIÓN DEL NIVEL**

Según el Decreto 132/2018, de 1 de agosto de 2018, “*el nivel B2 del MCER refleja la especificación de un nivel intermedio-alto en el que se resalta la capacidad de argumentar eficazmente. Además, supone, por un lado, desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social y, por otro, adquirir un nuevo grado de conciencia de la lengua.*

Las enseñanzas de nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno”. Para ello el hablante deberá “adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado”.

#### **COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Intermedio B2, los alumnos serán capaces de desenvolverse en las 5 actividades de lengua de la siguiente manera:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprendimiento, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **Objetivos**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de

entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencias y contenidos funcionales**

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y

contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excuspar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la

admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad,

probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).

- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previa- mente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista

sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las

que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo, presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo, modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo, pedir ayuda; señalar objetos, usar defictivos o realizar acciones que aclaren el significado); usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos,

expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencias y contenidos funcionales**

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:
- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjectura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar;

autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencias y fonético-fonológicos**

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos

significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

## ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

### Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales o corporativos
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

### Competencias y contenidos

### Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de

cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (por ejemplo, sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, etc.).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, texto periodístico > artículo de opinión); (macro) función textual

(exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio;

estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo, para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla

estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondentes y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

### **Competencias y contenidos**

#### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

#### **Competencias y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo, escribir una carta de presentación, un informe, etc.).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excuspar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
- El modo.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## **Competencias y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

## **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

# **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

## **Objetivos**

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo, presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo, en reuniones sociales, ceremonias, eventos o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas

de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **Competencias y contenidos interculturales**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

### **7. 2. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL INTERMEDIO B2**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECRL*, especificamos a continuación los contenidos mínimos del nivel B2, teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo de Europa sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Contar eventos pasados en detalle.
- Realizar una presentación de un tema, de un proyecto
- Realizar una entrevista/ Entrevistarse
- Reformular para explicar o generalizar
- Resumir un texto o una conversación restituyendo las opiniones y los razonamientos

- Sintetizar informaciones y argumentos sacados de fuentes diversas
- Expresar un punto de vista, una opinión y defenderla
- Plantear un problema y proponer soluciones
- Formular hipótesis
- Presentar las ventajas y los inconvenientes de opiniones diferentes
- Desarrollar una argumentación lógica y coherente
- Argumentar una opinión y defenderla metódicamente
- Destacar argumentos
- Evaluar y apreciar (películas, libros etc.)
- Analizar un texto (por ejemplo, artículos polémicos, discursos diplomáticos políticos)
- Expresar su satisfacción o su descontento, quejarse por teléfono
- Expresar su duda
- Expresar sus arrepentimientos
- Expresar la posibilidad y la probabilidad
- Expresar grados de certezas / dudas.

## CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Hacer progresar la conversación invitando a alguien a participar, a decir lo que piensa...
- Redirigir una conversación /resumir en una conversación
- Resumir y profundizar los argumentos principales de una conversación, hacer un balance
- Introducir un argumento: *de plus, d'ailleurs, et même, or, non seulement... mais encore*
- Organizar su discurso (la introducción, el desarrollo, la tesis, y la antítesis, las ilustraciones, la conclusión)
- Ilustrar (*par exemple, d'ailleurs*).
- Poner de relieve el tema central y los elementos pertinentes
- Reformular una idea (*autrement dit, c'est-à-dire, en d'autres termes, en un mot*)
- Introducir una conclusión independiente de los argumentos anteriores: *de toute façon, en tout cas, quoi qu'il en soit*
- Sintetizar (*en bref, en conclusion, en résumé, somme toute*)

- Concluir (*en définitive, après tout, tout bien considéré*)

## CONTENIDOS SOCIOCULTURALES

- Los rituales de la carta formal, comercial
- Los rituales de exposiciones en las reuniones
- Los rituales de la comunicación escrita en la empresa
- Los registros de lengua. El discurso formal, la conversación formal en el ámbito profesional.
- Las normas y los comportamientos a seguir en una conversación formal /informal (turnos de palabra, tono de voz, entonación)
- Los rituales de la reunión formal / profesional
- Los diferentes tipos de documentos escritos escolares y profesionales
- El lugar ocupado por la lengua llamada literaria

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- El futuro anterior
- Los tiempos del pasado en el relato (presente-pretérito perfecto simple-imperfecto)
- El pluscuamperfecto
- La interrogación: *lequel*
- El infinitivo pasado
- El condicional (presente y pasado para el consejo, el arrepentimiento, el reproche)
- El subjuntivo (después de los verbos, los verbos impersonales y las locuciones conjuntivas para los sentimientos, la duda, el deseo, la obligación, la voluntad, el juicio, la oposición, la concesión)
- El gerundio
- El participio presente y el adjetivo verbal
- El participio pasado y su concordancia (las concordancias excepcionales)
- La concordancia de tiempo en el discurso indirecto en pasado (*il a dit / annoncé que... j'ai entendu dire que....*)
- Los verbos preposicionales (*être obligé de / s'obliger à*)
- Las hipótesis inciertas (*Si+ imperfecto/ condicional presente*)

- Las hipótesis no-realizadas- el arrepentimiento (*Si+pluscuamperfecto*, condicional/ presente/ pasado)
- La hipótesis: *avec, sans, au cas où*
- La doble pronominalización (colocación de los COD y COI)
- Los pronombres relativos compuestos (*auxquels, desquels* etc.)
- La puesta en relieve: *ce qui/ ce que/ ce dont.... C'est, ce que je veux dire, c'est que*
- La condición : *à condition que, pourvu que, au cas où*
- La oposición (*en revanche, par contre, sans que, cependant, pourtant, à l'opposé de, inversement, contrairement à*)
- La finalidad (*en vue de, dans le but de, histoire de, dans/ avec l'intention de/ espoir de*)
- La causa (*en raison de, sous prétexte de, du fait de, par suite de, à la suite de, , par, pour, par manque de, faute de, à force de, de crainte de, de peur de*)
- La consecuencia (*en conséquence, de ce fait, c'est pour ça / cela, de (telle) façon / manière / sorte que, si bien que, tant que, tellement, ainsi*)
- -La concesión (*néanmoins, toutefois, seulement, tout de même, or, au mépris de, quoique, même si*)
- Articuladores (*en outre, de plus*)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Los usos y costumbres, las tradiciones culturales
- El mundo laboral, la vida profesional
- Vocabulario de especialidad: científico, médico, jurídico...
- Los sentimientos y las emociones
- La moda
- Los temas culturales: cine, literatura, pintura, música, espectáculos
- Los media y la actualidad
- Las tendencias y los problemas de sociedad
- El medio ambiente, el clima la ecología
- El sistema educativo, los estudios, la formación
- La economía
- Las tecnologías de la información y de la comunicación (las tics)

- La política, los valores de la sociedad

## **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS**

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Ortografía de palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.)
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica

## **CONTENIDOS FONÉTICOS**

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad patrones tonales en el sintagma y la oración.

## **LECTURAS RECOMENDADAS B2**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de B1 tiene a su disposición 60 libros con CD y 35 películas de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### **7. 3. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1**

El 1er curso del nivel Intermedio B2 presenta las características del nivel de competencia B2.1 según se define en el MCER.

## **LIBRO DE TEXTO Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**

Para que los alumnos alcancen los objetivos descritos para el curso, hemos elegido el libro de texto *Edito B2* de la Editorial Didier, que se utilizará durante los dos cursos del nivel Intermedio B2.

En el 1er curso de nivel Intermedio B2 se verán las unidades 1 a 6. Se impartirán las unidades 1 a 3 en el 1<sup>er</sup> cuatrimestre y las unidades 4 a 6 en el 2º cuatrimestre.

Para que los alumnos alcancen los objetivos descritos para el curso, hemos elegido el libro de texto **Edito B2** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios que se utilizará durante los dos cursos del nivel Intermedio B2.

En el 1er curso de nivel Intermedio B2 se verán las unidades 1 a 6. Se dedicarán unas 4 semanas por unidad, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos.

Las unidades 1 a 3 se verán en el 1<sup>er</sup> cuatrimestre y las unidades 4 a 6 en el 2º cuatrimestre.

## CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

### Contenidos comunicativos

- Hablar de Francia y de los franceses
- Expresar su opinión sobre distintas afirmaciones
- Debatir sobre el tema de los idiomas extranjeros
- Interrogar a un vecino manifestando curiosidad
- Hablar de los medios de comunicación
- Manifestar sus preferencias acerca de la prensa
- Debatir sobre la prensa francesa
- Presentar informaciones
- Hablar de salud y de medicina
- Hablar de salud humanitaria
- Hablar de medicina humanitaria
- Debatir sobre la apariencia física
- Expresar su opinión acerca de la cirugía estética
- Expresar su opinión acerca de las nuevas tecnologías y la medicina

### Contenidos gramaticales

La oración simple:

- Consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores

La oración compuesta:

- La expresión de la opinión. Los verbos declarativos
- Las subordinadas temporales. *Tandis que, à chaque fois que, pendant que...*

Otros medios de expresar el tiempo

- La expresión de la causa y la consecuencia
- Los conectores lógicos
- La oración de relativo. Expresiones con un verbo (infinitivo- indicativo - subjuntivo)

El pronombre:

- Los pronombres personales: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores
- Los dobles pronombres
- Los pronombres indefinidos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores.

Los determinantes:

- El artículo: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores.

El verbo:

- Indicativo o subjuntivo
- Los tiempos del relato en pasado (repaso). *Le passé simple.*
- La voz pasiva
- El participio pasado. El participio compuesto
- Participio de presente. Gerundio. Adjetivos verbales.
- El adverbio y las locuciones adverbiales:

- Las locuciones adverbiales: ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos.

La preposición y las locuciones preposicionales:

- Ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos.
  - El discurso indirecto en pasado

## **Contenido léxico**

- La opinión sobre la actualidad
- Francia y los franceses

- Las instituciones francesas
- Los idiomas extranjeros y su aprendizaje
- La prensa. Los sucesos. Los medios de comunicación
- La expatriación
- Los viajes
- Las vacaciones
- La geografía. El lugar
- La inmigración.
- La historia. El pasado. Personajes históricos
- La salud y la enfermedad. La medicina
- La apariencia física.

### **Contenidos ortográficos**

- Repaso y consolidación de los contenidos de niveles anteriores.

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- Estudio de los fenómenos de la “liaison”, de la elisión y el encadenamiento.
- Estudio de la entonación y de la acentuación de la frase.
- Repaso de las reglas de acentuación
- Perfeccionamiento de la ortografía francesa
- Excepciones

### **Contenidos socioculturales**

- Las instituciones de la V<sup>a</sup> República
- Dany Laferrière à l’Académie Française
- La prensa francófona
- Alexandra David-Néel
- Toussaint Louverture
- Médicos sin Fronteras y Médicos del Mundo

## **7. 4. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2**

El 2º curso del nivel Intermedio presenta las características del nivel de competencia B2 según se define en el MCER.

### **Libro de texto y temporalización**

Para alcanzar los objetivos descritos para el nivel, hemos elegido el libro de texto **Edito B2** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios.

Se iniciará el 2º curso de nivel Intermedio 2 en la unidad 5 y se prevé llegar a la unidad 12. Se dedicarán unas 4 semanas por unidad, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. Las unidades 5 a 8 se verán en el 1º cuatrimestre y las unidades 9 a 12 en el 2º cuatrimestre.

## **CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2.2**

### **Contenidos comunicativos**

- Hablar de inmigración
- Hablar de hechos y de personajes históricos
- Presentar personalidades de la Historia de Francia
- Retratar a un héroe
- Hablar de salud y de medicina
- Hablar de salud humanitaria
- Hablar de las nanotecnologías, de las nuevas tecnologías y la salud
- Debatir sobre la apariencia física y la cirugía estética
- Contar una anécdota
- Hablar de las ONG
- Hablar de ecología, medioambiente y cambio climático
- Hablar del tiempo
- Hablar de arte
- Hablar de cocina
- Hablar de ocio: proponer una salida
- Expresar una opinión acerca de un libro
- Hablar de un país extranjero (de Francia)
- Expresar sentimientos
- Contar una historia de amistad o amor
- Hablar de trabajo
- Hablar de emigración
- Hablar de la pereza

- Hablar de nuevas tecnologías de la comunicación
- Hablar del futuro (progreso, cambios, moda, arquitectura...)
- Contar un gran sueño

## **Contenidos gramaticales**

La oración compuesta:

- La expresión de la opinión. Los verbos declarativos La expresión de la condición y la hipótesis: Otros medios de expresar la condición y la hipótesis.
- La expresión de la concesión. - La expresión de la oposición.
- La oración de relativo. Expresiones con un verbo (infinitivo- indicativo - subjuntivo).

El pronombre:

- Los pronombres personales: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores.
- Los dobles pronombres.
- Los pronombres indefinidos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores.

Los determinantes:

- El artículo: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores.

Los articuladores lógicos y cronológicos.

El adjetivo:

- El lugar.

El verbo:

- El futuro. El futuro anterior.
- Participio presente. Gerundio. Adjetivos verbales.

El adverbio y las locuciones adverbiales:

- Formación y lugar.
- Participio pasado y participio compuesto.
- Las locuciones adverbiales: ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos.

La preposición y las locuciones preposicionales:

- Ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de

los contenidos léxico-semánticos.

### **Contenido léxico**

- La historia
- La salud y la enfermedad.
- La descripción física.
- El clima.
- El medioambiente.
- El arte
- *La vie quotidienne.*
- Los electrodomésticos y los aparatos.
- Los sentimientos.
- El trabajo y la economía.
- Comparar.
- Internet e informática.
- Los cambios

### **Contenidos ortográficos**

Se deberán consolidar los contenidos del 1<sup>er</sup> curso atendiendo a las necesidades de los alumnos. El profesor detectará las carencias y las dificultades que se presenten y en base a ello abordará los contenidos que deban ser reforzados o actualizados.

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

Se deberán consolidar los contenidos del 1<sup>er</sup> curso atendiendo a las necesidades de los alumnos. El profesor detectará las carencias y las dificultades que se presenten y en base a ello abordará los contenidos que deban ser reforzados o actualizados.

### **Contenidos socioculturales**

- Hablar de inmigración
- Toussaint
- Médicos sin Fronteras y Médicos del Mundo
- Marion Cotillard y Pierre Mabhi hablan de ecología

- Voces africanas
- Georges Sand
- Paul Lafargue
- *A la recherche des Zuckerberg français*
- *La science-fiction française*

## **8. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DEL NIVEL AVANZADO C1**

### **8. 1. CURRÍCULO DEL NIVEL AVANZADO C1**

#### **DEFINICIÓN DEL NIVEL**

El nivel Avanzado C1 se organizará en dos cursos académicos: C1.1 y C1.2. En este curso académico 2024-2025 se impartirá el C1.2.

El nivel C1 del MCER refleja la especificación de un acceso a un repertorio lingüístico amplio que permite una comunicación fluida y espontánea. Las destrezas de discurso que caracterizan la banda anterior siguen siendo evidentes en el nivel C1, con un énfasis en la mayor fluidez.

Según el decreto 132/ 2018 del 1 de agosto del 2018, *las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.*

*Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.*

#### **COMPETENCIAS Y OBJETIVOS GENERALES**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada,

utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

#### **Objetivos**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos,

complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

### **Competencias y contenidos**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

#### **Competencias y contenidos estratégicos**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

#### **Competencias y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho;

conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia,

resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**

Adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

- **Cohesión textual:**

Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: exemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjectura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

### **Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y

desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

## **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**

Adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

- **Cohesión textual:**

Organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

## **Competencias y contenidos sintácticos**

- Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:
- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjeta, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencias y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios

de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad

conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

### **Competencias y contenidos**

#### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

#### **Competencias y contenidos estratégicos**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

#### **Competencias y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar;

jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**

Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

- **Cohesión textual:**

Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: exemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjeta, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

## **ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

### **Objetivos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

## **Competencias y contenidos**

### **Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

### **Competencias y contenidos estratégicos**

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

### **Competencias y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla

directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla assertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad,

alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### **Competencias y contenidos discursivos**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- **Coherencia textual:**

Adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

- **Cohesión textual:**

Organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **Competencias y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjectura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

### **Competencias y contenidos léxicos**

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **Competencias y contenidos ortotipográficos**

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

## **ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

### **Objetivos**

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolle el discurso.

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

### **Competencias y contenidos interculturales**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

### **8. 2. CONTENIDOS CLAVE DEL NIVEL AVANZADO C1**

Basándonos en la publicación *Inventaire linguistique des contenus clés des niveaux du CECL*, especificamos a continuación los contenidos mínimos del nivel C1 teniendo en cuenta que son orientaciones del Consejo Europeo sobre enseñanzas de idiomas y permiten tener una visión general de los niveles. Estos contenidos se distribuirán y temporalizarán en las programaciones específicas de cada curso.

### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

- Contar eventos pasados con precisión
- Reportar los discursos, las palabras de alguien implícitamente
- Hacer una presentación de un tema, un proyecto con precisión
- Escribir un informe
- Resumir una discusión o un texto largo y difícil mediante la restitución de las tomas de posiciones y el razonamiento
- Sintetizar informaciones y argumentos procedentes de diversas fuentes
- Desarrollar una argumentación lógica y coherente
- Argumentar una toma de posición y defenderla con soltura e idoneidad
- Resaltar argumentos
- Matizar
- Evaluar y apreciar (películas, libros, etc.)
- Analizar un texto (por ejemplo: artículo polémico, discurso diplomático, político)
- Organizar y dar su opinión en un debate

## CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Recentrar una discusión y hacer un balance en una conversación / discusión
- Resumir y profundizar los principales argumentos de una discusión; hacer un balance
- Organizar su discurso (introducción, desarrollo, tesis y antítesis, ilustraciones, conclusión, etc.)
- Destacar el tema central y los elementos relevantes
- Confirmar / enfatizar un punto de vista con argumentos secundarios y ejemplos relevantes
- Hacer una transición
- Abrir / cerrar una digresión
- Referencia anafórica (*tel, pareil, pareillement, de même, semblable, ainsi, etc.*)
- Reformular un discurso (*autrement dit, c'est à dire, en d'autres termes, en un mot, etc.*)

- Introducir una conclusión independiente de los argumentos anteriores (*de toute façon, en tout cas, quoi qu'il en soit, etc.*)

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

- Los registros lingüísticos
- El discurso formal, la conversación formal, en el ámbito profesional
- Los rituales y la celebración de una discusión formal / informal (turno de palabra, volumen de la voz, entonación ...)
- Los rituales de la reunión formal / profesional
- Los rituales del debate y la argumentación
- Lo implícito y las connotaciones
- El tono del discurso: estado de ánimo (exasperación, satisfacción), ironía, cinismo
- Las expresiones idiomáticas
- La expresión del humor
- Los diferentes tipos de escritos escolares y profesionales
- El lugar del llamado lenguaje literario
- Los diferentes estilos (narrativo, descriptivo, burlesco, lírico)
- El uso de las citas

## **CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El pretérito indefinido (le passé simple)
- Anterioridad, simultaneidad, posterioridad
- Modos y tiempos verbales para describir y contar, para ubicar en el tiempo, la narración y el discurso
- El subjuntivo (después de verbos, giros impersonales y locuciones conjuntivas para sentimientos, duda, deseo, obligación, voluntad, juicio, oposición, concesión...)
- El subjuntivo pasado
- La hipótesis no realizada – El arrepentimiento (*Si + plus-que-parfait, conditionnel passé / Si seulement + plus-que-parfait, conditionnel présent / Gérondif / Etc.*)

- Determinantes/Pronombres indefinidos: *tel(le)(s), la plupart de, divers, quiconque, quelque, autrui, quoi que, etc.*
- El énfasis (*ce qui/ ce que/ ce dont/ ce à quoi/ etc.... c'est ...*)
- La condición (*en admettant que + subj, en supposant que + subj, dès lors que + indicatif, du moment que + indicatif, pour autant que + subj, pour peu que + subj, au cas où + conditionnel, etc.*)
- La oposición (*avoir beau + infinitif, en revanche, contrairement à, n'empêche que, au lieu de + infinitif, si + adjetivo + que + subj, etc.*)
- La finalidad (*verbe + à ce que + subj, de crainte que + subj, etc.*)
- La causa (*considérant que, d'autant (plus/mieux) que, surtout que, etc.*)
- La consecuencia (*à tel point que, au point que, tant et si bien que, etc.*)
- La concesión (*encore que, etc.*)

## CONTENIDOS LÉXICOS

- Temas culturales: cine, literatura, pintura, música, espectáculos
- Medios de comunicación y noticias
- Medio ambiente, clima, ecología
- Tendencias y problemas sociales
- Economía
- Tecnologías de la información y la comunicación
- Política, valores sociales
- Ley y justicia
- Historia

## CONTENIDOS FONÉTICOS

(los incluidos en el currículo anterior)

## LECTURAS RECOMENDADAS C1

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de C1 tiene a su disposición 180 libros con CD y 35 películas de dicho nivel que puede solicitar prestados.

## **8. 3. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL CURSO DEL NIVEL AVANZADO C1.1**

El 1<sup>er</sup> curso del nivel Avanzado C1 presenta las características del nivel de competencia C1.1 según se define en el MCER. A este nivel, el alumno posee un alto grado de conocimiento del idioma, por lo que se insistirá en la profundización de dichos conocimientos, en los aspectos funcionales, léxico-semánticos, gramaticales, ortográficos y fonológicos. A continuación, se detallan los contenidos en los que se incidirá durante el curso.

Para que los alumnos alcancen los objetivos descritos para el curso, hemos elegido el libro de texto **Edito C1** de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios que se utilizará durante los dos cursos del nivel Avanzado C1.

En el 1<sup>er</sup> curso de nivel Avanzado C1 se verán las unidades 1 a 10. Se dedicarán unas 3 semanas por unidad, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. Las unidades 1 a 5 en el 1<sup>er</sup> cuatrimestre y las unidades 6 a 10 en 2º cuatrimestre.

### **CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL AVANZADO C1.1**

#### **Contenidos comunicativos**

- Identificar perfiles-tipo
- Valorar la crítica de una serie
- Expresar el medio
- Entender el reto de educar para usar los medios de comunicación
- Diagnosticar la difusión de falsas informaciones
- Señalar una paradoja en un texto literario
- Dialogar sobre el sacrificio del ganado
- Expresar sus gustos, buenos o malos
- Profundizar los conocimientos científicos sobre la memoria
- Describir técnicas de memorización
- Tranquilizar a alguien
- Interpretar un texto literario
- Localizar lo implícito en el discurso
- Informarse sobre la revolución en la sociedad de la familia
- Debatir sobre la evolución de la familia
- Expresar el hartazgo

- Definir el compromiso de un artista
- Defender el lugar del arte en la sociedad
- Expresar la pasión
- Indicar los poderes de una novela (los poderes de la escritura)
- Relacionar un relato autobiográfico con su autor
- Aprehender la inteligencia artificial y el porvenir del hombre
- Confrontar transhumanismo y ética
- Analizar una forma poética
- Impregnarse del mundo de los sentidos
- Caracterizar los alimentos

## **Contenidos gramaticales**

- Prefijos y sufijos
- La oración simple:
- Consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores
- La oración compuesta
  - Tipos de oraciones
  - La expresión de la voluntad
  - Las oraciones subordinadas de tiempo: (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)
  - La expresión de la causa, la consecuencia y la finalidad
  - La expresión de la condición y la hipótesis: Otros medios de expresar la condición y la hipótesis
- Los articuladores lógicos y cronológicos
- El pronombre
  - Los pronombres personales: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico, morfológico y sintáctico
  - Los pronombres indefinidos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico,

morfológico y sintáctico

- o Los pronombres relativos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico, morfológico y sintáctico
  - Los determinantes:
    - o El artículo: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores
    - o Caracterizar la naturaleza de la preposición “de” + artículo
    - o “La mise en relief”. Estudio exhaustivo
  - El adjetivo: su lugar, cambios de significado
  - El verbo: Indicativo o subjuntivo; Los tiempos del relato en pasado. Expresar una anterioridad con los tiempos compuestos
  - El adverbio y las locuciones adverbiales:
  - Las locuciones adverbiales: ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos
- La preposición y las locuciones preposicionales:
- Ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos
- El discurso indirecto:
- En presente y en pasado
- Los registros de lengua
- Las figuras literarias

### **Contenido léxico**

- El mundo del cine y de las series: las profesiones, los géneros, la fabricación, la difusión, la crítica, los premios
- Expresiones para manifestar el miedo (distintos registros de lengua)
- Educar para informarse: la carrera hacia la noticia, el trabajo del periodista, los riesgos, la desinformación, entender una noticia, expresiones

- La alimentación: los tipos de cocción, la carne, las características de los alimentos, la ganadería, el sacrificio, expresiones
- Expresiones para manifestar su gusto, bueno o malo (distintos registros de lengua)
- La memoria: tipos, datos, descripción, darle vueltas, la pérdida, la enfermedad, conmemorar, expresiones
- Expresiones para tranquilizar a alguien (distintos registros de lengua)
- El amor: las relaciones, los síntomas, la seducción, las acciones, el amor feliz, el amor desgraciado, expresiones
- La familia: la composición, la unión, la separación, la filiación. Los abuelos: los vínculos de relación, los roles, los séniores, la juventud, expresiones
- Expresiones para manifestar el hartazgo (distintos registros de lengua)
- La música: la carrera, la resistencia, el éxito, el soporte, los géneros artísticos, expresiones
- Expresiones para manifestar la pasión (distintos registros de lengua)
- El libro: las profesiones, el objeto, la escritura, las figuras literarias, la publicación, los calificativos, los géneros
- Las nuevas tecnologías: el transhumanismo, la biomedicina, la robótica, la ética, expresiones
- Las sensaciones: los cinco sentidos, expresiones
- Expresiones para caracterizar los alimentos (distintos registros de lengua)

### **Contenidos ortográficos**

- Estudio de las reglas de acentuación
- Perfeccionamiento de la ortografía francesa. Reglas generales y excepciones

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- Sistema fonológico francés: repaso y consolidación de los contenidos de niveles anteriores
- Perfeccionamiento de los mismos

## **Contenidos sociolingüísticos**

- Las series de televisión y el cine
- Los medios de información: educar para su uso correcto
- La alimentación y la ética
- Debate sobre la memoria
- El amor
- La familia
- La música y la sociedad
- Los libros en la sociedad
- Las nuevas tecnologías: el futuro del hombre
- Los sentidos

## **LECTURAS RECOMENDADAS C1.1**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de C1 tiene a su disposición 180 libros con CD y 35 películas de dicho nivel que puede solicitar prestados.

### **8. 4. PROGRAMACIÓN SECUENCIADA DEL CURSO DEL NIVEL AVANZADO C1.2**

El 2º curso del nivel Avanzado C1 presenta las características del nivel de competencia C1.2 según se define en el MCER. A este nivel, el alumno posee un alto grado de conocimiento del idioma, por lo que se insistirá en la profundización de dichos conocimientos, en los aspectos funcionales, léxico-semánticos, gramaticales, ortográficos y fonológicos. A continuación, se detallan los contenidos en los que se incidirá durante el curso.

Para alcanzar los objetivos descritos para el nivel los alumnos pueden orientarse con el libro de texto “**EDITO C1**” de la Editorial Didier, con su cuadernillo de ejercicios.

En el 2º curso de nivel Avanzado C1 se verán las unidades 11 a 20. Se dedicarán unas 3 semanas por unidad, incluidas las actividades complementarias y la evaluación de los contenidos. Las unidades 11 a 15 en el 1º cuatrimestre y las unidades 16 a 20 en 2º cuatrimestre.

## **CONTENIDOS DEL CURSO DE NIVEL AVANZADO C1.2**

### **Contenidos comunicativos**

- Identificar las características de la guerra moderna
- Evaluar los desafíos de los ciberataques
- Percibir el impacto de la moda en la sociedad
- Debatir sobre la libertad de vestirse
- Discernir el vínculo entre el consumo y la felicidad
- Denunciar las estrategias de consumo
- Expresar la incredulidad y la indignación
- Examinar los problemas del tratamiento de la locura
- Analizar las soluciones para acompañar a las personas al margen de la sociedad
- Estudiar un manifiesto
- Interpretar los sueños propios
- Expresar la sorpresa
- Considerar el subsidio universal
- Tomar conciencia de la “uberización” del mundo del trabajo
- Pensar el espacio público
- Evaluar la percepción y el rol de los géneros
- Expresar el desacuerdo
- Aprehender la medicalización del nacimiento y de la muerte
- Entender la revolución del útero artificial
- Considerar el lugar de las emociones en nuestras sociedades
- Desarrollar la relación con las emociones
- Combatir la gentrificación
- Democratizar la fiesta urbana
- Expresar el aburrimiento y el entusiasmo

### **Contenidos gramaticales**

- Las figuras literarias
- “La modalisation”
- El pronombre
- Los pronombres personales: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico, morfológico y sintáctico
- Los pronombres indefinidos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico, morfológico y sintáctico
- Los pronombres relativos: Consolidación de los contenidos abordados en cursos y niveles anteriores. Estudio semántico, morfológico y sintáctico
- Los determinantes. El artículo: consolidación de los contenidos vistos en los niveles anteriores
- El adjetivo. El comparativo y el superlativo
- El verbo: Indicativo o subjuntivo; La voz pasiva
- La preposición y las locuciones preposicionales:
- Ampliación y consolidación según las necesidades comunicativas de los contenidos léxico-semánticos

La oración compuesta:

- La oración de relativo. Expresiones con un verbo (infinitivo- indicativo- subjuntivo)
- Las oraciones subordinadas de causa, consecuencia
- El discurso indirecto:
- En presente y en pasado
- Los registros de lengua
- Los articuladores lógicos y cronológicos

### **Contenido léxico**

- La guerra: el ejército, las armas, los soldados, los materiales, la diplomacia, combatir, expresiones
- La moda: la ropa, los accesorios, los materiales, la costura, el look, los estilos, expresiones

- El consumo: el marketing, el militantismo, el placer, el gasto, el consumo responsable, expresiones
  - Expresiones para manifestar la incredulidad y la indignación (distintos registros de lengua)
- La locura: quedarse al margen, actores, lugares, la enfermedad, el tratamiento, expresiones
- Los sueños: dormir, la interpretación, expresiones
- Expresiones para manifestar la sorpresa (distintos registros de lengua)
- El trabajo: la actividad profesional, la jerarquía, los costes, las dificultades, la remuneración, expresiones
- El género: la discriminación, la igualdad, los estereotipos, el espacio público, los impactos, actuar, expresiones
- Expresiones para manifestar el desacuerdo (distintos registros de lengua)
- El nacimiento: las etapas de la vida, las profesiones, la contracepción. La muerte: las pompas fúnebres, morir, los sentimientos, expresiones
- Las emociones: positivas, negativas, interiores, la sensación, expresiones
- La fiesta: tipos, lugares, divertirse, los excesos, el humor, el turismo, expresiones
- Expresiones para manifestar el aburrimiento y el entusiasmo (distintos registros de lengua)

### **Contenidos ortográficos**

- Estudio de las reglas de acentuación: consolidación de los contenidos vistos en el 1<sup>er</sup> curso
- Perfeccionamiento de la ortografía francesa. Excepciones

### **Contenidos fonéticos y fonológicos**

- Sistema fonológico francés: repaso y consolidación de los contenidos del curso anterior. Perfeccionamiento de los mismos.

### **Contenidos sociolingüísticos**

- La guerra moderna

- La moda
- El consumo
- La locura
- Los sueños
- El mundo del trabajo
- El género (la identidad de género)
- Nacimiento y muerte
- Las emociones
- Las fiestas y la noche

### **LECTURAS RECOMENDADAS C1.2**

Nuestro centro cuenta con un fondo bibliográfico de los diferentes niveles que se imparten. El alumnado de C1 tiene a su disposición 180 libros con CD y 35 películas de dicho nivel que puede solicitar prestado

## **9. MATERIAL COMPLEMENTARIO**

Durante este curso se conseguirá un aprendizaje que motive al alumno a descubrir por sí mismo los mecanismos de funcionamiento del francés, ofreciéndole las vías oportunas para esa búsqueda, de ahí que se proponga a continuación una bibliografía extensa para impulsar la búsqueda personal como medio de aprendizaje.



### **Libros de texto para el curso 2024-2025**

<b>A1</b>	EDITO A1: Libro del alumno + cuadernillo de ejercicios
<b>A2</b>	EDITO A2: Libro del alumno + cuadernillo de ejercicios
<b>B1.1</b>	EDITO B1: Libro del alumno + cuadernillo de ejercicios
<b>B1.2</b>	
<b>B2.1</b>	EDITO B2: Libro del alumno + cuadernillo de ejercicios
<b>B2.2</b>	
<b>C1.1</b>	EDITO C1: Libro del alumno + cuadernillo de ejercicios
<b>C1.2</b>	

### **Material complementario recomendado**

- “Dictionnaire Français/Espagnol- Español/Francés”. Larousse
- “Le nouveau Bescherelle, l’art de conjuguer”. Hatier
- “Orthographe de A à Z. 350 règles, exercices, dictées”. Hachette
- “Grammaire du Français. Cours de civilisation française de la Sorbonne”. Hachette
- “Exercices de GRAMMAIRE”. Avec corrigés. Todos los niveles: A1, A2, B1, B2. Hachette. "L'exercicier. B1-B2". Ed. PUG
- "Les 500 exercices de grammaire. B2". Ed. Hachette

### **Direcciones útiles de Internet:**

Aparte de las páginas que hemos seleccionado a continuación, le recomendamos al alumno que consulte la página de “recursos y enlaces” del Departamento de francés en la página web de la Escuela Oficial de Idiomas de Navalmoral de la Mata.

- Gramática:  
[http://www.lepointdufle.net/ressources\\_fle/exercices\\_de\\_grammaire.htm](http://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_grammaire.htm)  
<http://www.bonjourdefrance.com/index/indexgram.htm>
- Comprensión oral:  
Exercices audio et dictées:  
[http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue\\_francaise.php](http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php)  
<http://www3.unileon.es/dp/dfm/flenet/phonactivites.html#exercicesdictees>
- Apprendre à écouter:  
[http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil\\_apprendre.php](http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php)  
<http://www.lepointdufle.net/>
- Comprensión oral y escrita:  
Polar FLE: apprenez le français avec l'inspecteur Roger Duflair  
<http://www.polarfle.com/>  
Bonjour de France.  
<http://www.bonjourdefrance.com/index/indexapp.htm>
- Expresión escrita:  
Travailler l'expression écrite  
<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/ressources/recurfr22.htm>  
<http://edubabel-web.eu>
- Ortografía :  
<http://mapage.noos.fr/mp2/>
- Vocabulario:  
Lexique: école, cuisine, vacances, médias, travail, habitat, politique, etc.  
<http://cweb.middlebury.edu/cr/lexique/>  
Lexique FLE  
<http://lexiquefle.free.fr/>
- Diccionarios:  
<http://www.wordreference.com>  
<http://www.larousse.com/es/diccionarios>  
<http://dictionnaire.reverso.net/>  
<http://www.diccionarios.com/>  
<http://dictionnaire.sensagent.com/> (muy completo)
- Libros audio descargables:  
<http://www.litteratureaudio.com/notre-bibliotheque-de-livres-audio-gratuits>
- Radios:

## 10. METODOLOGÍA

Este currículo parte de un modelo de lengua entendida como uso de la misma, tal y como aparece definida en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. Asimismo, la definición de los niveles contemplados para estas enseñanzas se basa en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Los objetivos generales y específicos para cada una de las destrezas, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian son igualmente coherentes con este enfoque.

Por otro lado, el desarrollo de las nuevas tecnologías convierte las lenguas extranjeras en un instrumento indispensable para la inserción en el mundo laboral y la comunicación en general, hecho éste que supone para Extremadura – comunidad de gran extensión geográfica y situación periférica – una total conexión con Europa. En el ámbito educativo, las nuevas tecnologías ofrecen un gran potencial como soporte didáctico en el tratamiento de la diversidad, la formación continua y el autoaprendizaje. Del mismo modo, deben considerarse también las posibilidades del uso de Internet como vehículo de participación en actividades diversas, y como fuente de información y de obtención e intercambio de materiales curriculares.

El Consejo de Europa insiste en la necesidad de que las personas desarrollen competencias suficientes para relacionarse con otros miembros de los países europeos.

En este contexto, se reconoce el papel de las lenguas extranjeras como elemento clave en la construcción de la identidad europea: una identidad plurilingüe y multicultural, así como uno de los factores que favorece la libre circulación de personas, y facilita la cooperación cultural económica, técnica y científica entre los países. En consecuencia, estima que se debe dar un nuevo impulso a la enseñanza de idiomas que ayude a desarrollar la idea de ciudadanía europea y acerque a hablantes de culturas aparentemente alejadas entre sí. Se recomienda, por lo tanto, la adquisición de un cierto nivel de competencia comunicativa en más de una lengua extranjera durante la etapa escolar, y que se potencie el aprendizaje de idiomas durante la vida adulta.

Así pues, del concepto de lengua enunciado se deriva un modelo de competencia comunicativa lingüística que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma, y que comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática.

Se trata de que el estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, llegue a ser capaz de poner en juego las competencias mencionadas para llevar a cabo actividades lingüísticas de comprensión, producción y mediación, mediante textos de distintos tipos sobre diversos temas, en ámbitos y contextos específicos, activando las estrategias más adecuadas para llevar a cabo dichas actividades. De estas competencias, las puramente lingüísticas son un mero vehículo para la comunicación y, en este sentido, el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas en las que dichas competencias se pongan en uso. Del mismo modo, las competencias sociolingüística y pragmática requerirán el desarrollo de habilidades socioculturales que los alumnos deberán adquirir siempre a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretende alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, los alumnos realizarán actividades de expresión, comprensión o mediación, o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos deberán ser entrenados en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se les deberán proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación.

Dado que todas estas actividades y tareas se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma.

Para potenciar el uso adecuado del idioma por parte de los alumnos, el profesor les presentará una serie de experiencias de aprendizaje que estimulen

su interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio; fomenten la confianza en sí mismos a la hora de comunicarse; aumenten su motivación para aprender dentro del aula y desarrollos su capacidad para aprender de manera autónoma.

Así pues, la importancia del uso constante de la lengua extranjera en el aula se hace imprescindible para dar al alumno oportunidades de recibir modelos correctos, y de producir la lengua estudiada bajo la supervisión del profesor. El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarlo con respecto a esta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.

Las tareas de aprendizaje se suscitarán a partir de los temas y, en torno a ellas, se plantearán los objetivos y se generarán los contenidos que actuarán como elementos que faciliten la consecución de los mismos. Considerando las tareas como núcleo del aprendizaje, la evaluación estará integrada en las mismas y atenderá no sólo a los logros conseguidos sino a la identificación de las dificultades que surjan.

Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

Creemos también que es indiscutible la vital importancia que la literatura francófona contemporánea, así como el enormemente rico género del comic en francés, tienen tanto para la consecución de los objetivos fijados para cada nivel, el acercamiento a referentes culturales, sociales e históricos por parte del alumno, así como para fomentar la autonomía en el aprendizaje y en el dominio de esta lengua desde una perspectiva cultural. Por ello dedicamos especial atención al fomento de la lectura en francés, adaptando temáticas y géneros a los respectivos niveles, proponiendo lecturas guiadas y/o libres y facilitando el acceso al conocimiento de géneros y autores, con el objetivo de valernos de este trabajo guiado y espontáneo del alumno para la ejemplificación de referentes sociolingüísticos que pudieran trabajarse en el aula, así como una herramienta de evaluación continua de los alumnos. La selección de las obras que se trabajarán dependerá del grupo y nivel, adaptando éstas a las necesidades y particularidades del trabajo de aula. El uso de este enorme

caudal de referentes y práctica de las destrezas por parte del alumno (en modo de presentaciones orales, debates, críticas escritas, etc.) será una fuente inmejorable para la evaluación continua de los mismos.

## **11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

1. Según la Orden de 3 de junio de 2020, por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva, en el caso del alumnado con discapacidad acreditada, el diseño, la administración y la valoración de las pruebas de evaluación y certificación habrán de basarse en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación, accesibilidad universal y compensación de desventajas, respetando en todos los casos los objetivos y criterios establecidos en los respectivos currículos para cada uno de los niveles y cursos.

2. Los procedimientos de evaluación y certificación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado debido a algún tipo de discapacidad física o sensorial, tales como discapacidad visual, parcial o total, y algunos grados de discapacidad motriz y de hipoacusia, trastornos del habla o discapacidades múltiples. Este alumnado habrá de solicitarlo en la inscripción y deberá justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula, mediante certificación oficial de su discapacidad y del grado de la misma o autorizando a la Administración educativa a recabar estos datos de oficio por parte del organismo competente en la materia, si estuvieran disponibles. En caso contrario o en el supuesto que la condición de discapacidad se produzca por causas sobrevenidas o de fuerza mayor, no se podrán garantizar las adaptaciones o condiciones especiales necesarias para el correcto desarrollo de los procedimientos de evaluación o certificación.

3. En cualquier caso, el alumnado que necesite condiciones especiales para la realización de la evaluación o certificación no será dispensado de la realización de ninguna de las partes de las que consten las pruebas, que serán únicas para todo el alumnado en el caso de certificación, a las que se aplicarán las correspondientes adaptaciones a la discapacidad acreditada.

4. Para determinar y facilitar las adaptaciones o condiciones necesarias para la adecuada evaluación y certificación del alumnado con discapacidad acreditada, las EOI podrán contar con el asesoramiento de la Inspección de Educación, de especialistas de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, así como del Servicio de Unidad de Programas Educativos de la correspondiente Delegación Provincial de Educación.

5. Para garantizar la igualdad y equidad en los procedimientos en la evaluación de certificación de la actividad de comprensión de textos orales, dado el carácter unificado de estas pruebas, el uso de auriculares, otros dispositivos o materiales específicos o adicionales o condiciones especiales que contribuyan a una mejora objetivamente sustancial de la acústica y audición de los mencionados textos para todo el alumnado implicado en procedimientos de evaluación y/o certificación solamente será posible en el caso de que su utilización y aplicación se encuentren disponibles y operativas en todas las EOI y departamentos didácticos que administren las pruebas de certificación en el idioma y nivel correspondientes.

## **12. SISTEMA DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN**

### **ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO**

La evaluación tiene por un lado un carácter formativo ya que permite incorporar medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso y por otro, valorar el desarrollo de los objetivos marcados, para poder promocionar o certificar el nivel alcanzado, tomando como referencia los niveles A2, B1, B2, y C1 del Decreto 89/1041 y que se corresponden con los del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas para los niveles Básico (A1 y A2), Intermedio (B1 y B2) y Avanzado (C1).

#### **1. Evaluación inicial o de diagnóstico.**

Durante el mes de octubre se llevarán a cabo las pruebas o tareas que decida cada departamento para conocer el nivel de los alumnos de cada grupo y del grupo, en general, con el fin de introducir medidas de refuerzo y mejora

individuales o grupales. Los resultados se calificarán en los términos “está en el nivel/ está por debajo del nivel / está por encima del nivel”.

## 2. **Evaluación de progreso (Carácter informativo y de refuerzo).**

A lo largo del curso se evaluará de manera sistemática y continua el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno para informarlo de sus progresos e introducir medidas de refuerzo y mejora. Los elementos de evaluación serán los que cada profesor considere: registro de producciones de clase, de tareas y también de pruebas de cada una de las cinco actividades de lengua. Estas pruebas serán lo más parecidas posible a las pruebas de evaluación final o de aprovechamiento.

Al final del primer cuatrimestre se informará a los alumnos sobre su progreso en todas las actividades de lengua.

## 3. **Prueba de aprovechamiento (Promoción).**

Se realizará a final de curso. La fecha será fijada por los departamentos sobre el mes de mayo o junio. En estas pruebas se evaluarán de manera diferenciada las siguientes actividades de lengua:

- ⌚ Comprensión de textos orales.
- ⌚ Comprensión de textos escritos.
- ⌚ Producción y coproducción de textos escritos
- ⌚ Producción y coproducción de textos orales.
- ⌚ Mediación oral y escrita

Se considerará superado el curso cuando la calificación global de la prueba de aprovechamiento sea igual o superior al 50% y siempre que se hayan superado todas las actividades de lengua.

La calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de Apto o No Apto. El alumno dispondrá de dos convocatorias, una en junio y otra en septiembre. El alumno que resulte "No apto" en la convocatoria de junio tendrá que recuperar en septiembre las actividades de lengua no aprobadas en junio y promocionará

en los mismos términos que en el apartado anterior. El alumno que no promocione deberá cursar todas las actividades de lengua de nuevo.

## **10.1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA DEL NIVEL BÁSICO A1 Y A2**

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos orales están en línea con los objetivos para estas actividades de los niveles A1 y A2.

#### ***1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)***

- Reconoce y extrae información concreta (por ejemplo, lugares y horas) sobre temas conocidos y cotidianos, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan muy clara y lentamente.
- Comprende preguntas y afirmaciones muy sencillas si se articulan con claridad y lentitud y van acompañadas de elementos visuales o lenguaje gestual como apoyo a la comprensión y se repiten, si es necesario.
- Reconoce palabras conocidas y cotidianas si se articulan con claridad y lentitud en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Reconoce la expresión de nombres, números, precios, horas y días de la semana, incluidos los procedentes de grabaciones y audiciones cortas, si se articulan con lentitud y claridad en un contexto definido, familiar y cotidiano.
- Comprende algunas palabras y expresiones cuando se habla sobre uno mismo, la familia, la escuela, actividades de ocio y tiempo libre o el entorno inmediato, si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprende palabras y frases cortas en conversaciones sencillas (por ejemplo, entre un cliente y un dependiente en una tienda), si se articulan con claridad y lentitud.
- Comprende en líneas generales información muy simple expresada en situaciones predecibles como una visita guiada, si se articulan con claridad y lentitud y con pausas prolongadas cada cierto tiempo.

- Comprende instrucciones articuladas con claridad y lentitud y sigue indicaciones cortas y sencillas.
- Comprende, cuando se indica, con claridad y lentitud, dónde se encuentra algo.
- Comprende números, precios y horas si se expresan con claridad y lentitud en un anuncio mediante altavoz en, por ejemplo, una estación de trenes o una tienda.
- Reconoce palabras y frases conocidas e identifica los temas en titulares de noticias de prensa y de muchos productos en anuncios apoyándose en información visual y conocimientos generales.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprende frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo), siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Sigue, en líneas generales, intercambios sociales cortos y sencillos articulados con mucha claridad y lentitud.
- Sigue, en líneas generales, una exposición o presentación muy simple y bien estructurada sobre un tema conocido y predecible, siempre que vaya acompañada de ejemplos concretos o apoyos visuales (por ejemplo, diapositivas, fotocopias, diagramas) y que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.
- Comprende, en líneas generales, información sencilla proporcionada en una situación predecible; por ejemplo, una visita guiada.
- Capta el asunto principal de anuncios y mensajes cortos, claros y sencillos.
- Comprende indicaciones simples sobre cómo desplazarse de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprende instrucciones básicas sobre horas, fechas, números etc., y sobre tareas cotidianas.
- Comprende y extrae la información esencial de grabaciones cortas sobre temas cotidianos y predecibles siempre que el discurso esté articulado con claridad y con lentitud.

- Comprende información importante, por ejemplo, de predicciones meteorológicas en la radio, anuncios sobre conciertos, resultados deportivos, siempre que el discurso esté articulado con claridad.
- Comprende los aspectos relevantes de una historia o narración y sigue el argumento, siempre que el discurso esté articulado con claridad y lentitud.
- Sigue cambios de tema de noticias en televisión y es capaz de formarse una idea del contenido principal.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico, la evaluación de la producción y de la coproducción oral tendrá como referencia las siguientes categorías:

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

- Competencia lingüística general: dispone de un repertorio muy básico de palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y a situaciones concretas.
- Corrección: muestra solamente un control limitado de unas pocas estructuras gramaticales sencillas y de patrones oracionales dentro un repertorio memorizado.
- Fluidez: solamente maneja expresiones muy breves, aisladas y preparadas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación.
- Interacción: plantea y contesta preguntas relativas a datos personales. Participa en una conversación de forma sencilla, pero la comunicación se basa totalmente en la repetición, reformulación y corrección de frases.
- Coherencia: es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como «y» y «entonces».
- Fonología: reproduce correctamente un conjunto limitado de sonidos y el acento de palabras y frases sencillas y familiares. Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas puede ser entendida con algún esfuerzo por interlocutores acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo de lenguas al que pertenece el alumno.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Competencia lingüística general: utiliza oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.
- Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.
- Domina un vocabulario suficiente para desenvolverse en situaciones sencillas de supervivencia.
- Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades y demandas de información.
- Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc.
- Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen ocurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuente.
- Corrección: utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete sistemáticamente errores básicos; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia. Sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.
- Fluidez: se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
- Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
- Interacción: sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente para mantener una conversación por decisión propia.
- Coherencia: es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».

- Fonología: la pronunciación es, en general, lo suficientemente clara como para ser entendida, pero los participantes en la conversación tendrán que pedirle que repita de vez en cuando. La fuerte influencia de otra(s) lengua(s) en el acento, el ritmo y la entonación puede afectar a la comprensión de lo que dice y requerir la colaboración de los interlocutores. No obstante, la pronunciación de palabras familiares es clara.

## COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Teniendo en cuenta los conocimientos y la aplicación de las competencias y contenidos del nivel Básico, los criterios de evaluación de las actividades de comprensión de textos escritos están en línea con los objetivos para estas actividades de los niveles A1 y A2.

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

- Comprende textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes y volviendo a leer según sea necesario.
- Comprende mensajes breves y sencillos en tarjetas postales.
- Comprende mensajes breves y sencillos enviados a través de redes sociales o por correo electrónico (por ejemplo, proponiendo qué hacer, cuándo y dónde encontrarse).
- Reconoce nombres, palabras y frases muy básicas que aparecen en letreros y en las situaciones más cotidianas.
- Comprende indicaciones en comercios (en qué planta están las diferentes secciones) y direcciones (por ejemplo, dónde encontrar los ascensores).
- Comprende información básica en los hoteles; por ejemplo, horarios de las comidas.
- Encuentra y comprende información simple e importante en anuncios, en programas sobre eventos especiales, en catálogos y folletos (por ejemplo, lo que se propone, el precio, la fecha y la hora del evento, las horas de salida, etc.).
- Capta el sentido en material escrito informativo sencillo y en descripciones breves y sencillas, sobre todo si hay apoyo visual.

- Comprende textos cortos sobre temas de interés personal (por ejemplo, breves avances de noticias sobre deportes, música, viajes, o historias, etc.) escritos en palabras sencillas y con el apoyo de ilustraciones e imágenes.
- Comprende indicaciones escritas si son breves y sencillas (por ejemplo, cómo ir de un lugar a otro).
- Comprende narraciones cortas e ilustradas sobre actividades diarias escritas en palabras sencillas.
- Comprende a grandes rasgos textos cortos de historias ilustradas, siempre que las imágenes ayuden a predecir gran parte del contenido.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- Comprende textos breves y sencillos que contienen vocabulario muy frecuente, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario compartidos a nivel internacional.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Comprende mensajes, cartas y correos electrónicos formales muy sencillos (por ejemplo, confirmación de una reserva o de una compra en línea).
- Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano como anuncios, prospectos, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- Localiza información específica en listados y aísla la información requerida (por ejemplo, sabe utilizar las «Páginas amarillas» para buscar un servicio o un comercio).
- Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril y en lugares de trabajo; por ejemplo, indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
- Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana, cultura, etc., escritos en lenguaje sencillo.
- Comprende información de folletos ilustrados y mapas; por ejemplo, los lugares de interés de una ciudad o de una zona.
- Comprende los puntos principales de noticias breves sobre asuntos de interés personal (por ejemplo, deporte, personajes famosos).

- Comprende una descripción factual corta o un informe dentro de su propio campo, escritos en lenguaje sencillo y sin detalles impredecibles.
- Comprende la mayor parte de lo que las personas dicen sobre sí mismas en anuncios personales y textos de redes sociales y lo que dicen que les gusta de otra gente.
- Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente como, por ejemplo, un teléfono público.
- Comprende instrucciones breves y sencillas, ilustradas, no escritas en texto continuo solamente.
- Comprende instrucciones de etiquetas de medicamentos expresadas en indicaciones sencillas; por ejemplo, “Tomar antes de las comidas” o “No tomar si se va a conducir”.
- Sigue los puntos de una receta sencilla, especialmente, si hay dibujos que ilustran los pasos más importantes.
- Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de alguna persona escritas en palabras sencillas.
- Comprende lo que acontece en una historia ilustrada con fotos (por ejemplo, en una revista sobre estilos de vida) y es capaz de formarse una impresión de cómo son los personajes.
- Comprende gran parte de la información proporcionada en una breve descripción de una persona (por ejemplo, alguien famoso).
- Comprende el tema principal de un artículo breve y con esquema predecible sobre un evento (por ejemplo, los Premios Óscar), escrito con claridad y en lenguaje sencillo.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Teniendo en cuenta los objetivos y la aplicación de las competencias y de los contenidos del nivel Básico, la evaluación de la producción y de la coproducción escrita tendrá como referencia las siguientes categorías:

### **1<sup>er</sup> curso del nivel Básico (A1)**

- General: escribe expresiones y frases sencillas y aisladas. Los textos más largos contienen expresiones y problemas de coherencia que pueden dificultar en gran medida la comprensión del texto o incluso imposibilitar su comprensión.

- Competencia lingüística general: tiene un repertorio muy básico de palabras y expresiones sencillas relacionadas con detalles personales y situaciones particulares y concretas.
- Coherencia: enlaza palabras y grupos de palabras con conectores lineales muy básicos, como “y” y “entonces”.
- Corrección: demuestra apenas un control limitado de algunas estructuras gramaticales sencillas y de algunos patrones oracionales, dentro de un repertorio memorizado. Los errores pueden dificultar la comprensión.
- Descripción: escribe frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, dónde viven y qué hacen, etc.

## **2º curso del nivel Básico (A2)**

- General: escribe expresiones y frases enlazadas con conectores sencillos, como “y”, “pero” y “porque”. Los textos más largos pueden contener expresiones y problemas de coherencia que dificulten la comprensión del texto.
- Competencia lingüística general: utiliza patrones oracionales sencillos con expresiones memorizadas, grupos de algunas palabras y fórmulas para comunicar información limitada, principalmente, en situaciones habituales.
- Coherencia: enlaza grupos de palabras con conectores sencillos, como “y”, “pero” y “porque”.
- Corrección: utiliza correctamente estructuras sencillas, pero todavía comete errores básicos de forma sistemática. Los errores pueden dificultar la comprensión a veces.
- Descripción: escribe descripciones muy breves y básicas de eventos, de actividades pasadas y experiencias personales.
- Escribe biografías imaginarias sencillas y poemas sencillos sobre personas.

## **MEDIACIÓN**

### **1º curso del nivel Básico (A1)**

- En la mediación con textos, transmite información sencilla y predecible de textos cortos y sencillos, como señales, anuncios, carteles y programas.

- En la mediación con conceptos, invita, mediante expresiones cortas y sencillas, a que otros contribuyan. Utiliza palabras y signos sencillos para mostrar su interés por una idea y para confirmar que comprende. Expresa una idea de forma muy sencilla y pregunta a los demás lo que piensan y si entienden lo que dice.
- En la mediación en la comunicación, facilita la comunicación dando la bienvenida y mostrando interés con palabras sencillas y signos no verbales, invitando a otros a que hablen e indicando si comprende. Comunica los datos personales de otras personas e información muy sencilla y predecible, siempre que las otras personas ayuden en la formulación.

#### **2º curso del nivel Básico (A2)**

- En la mediación con textos, transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos de interés inmediato expresados en lenguaje sencillo y claro.
- En la mediación con conceptos, colabora en tareas prácticas sencillas, preguntando lo que piensan los demás, realizando sugerencias y entendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir que se le repita o reformule de vez en cuando.
- Realiza sugerencias de forma sencilla para que el debate avance y pregunta lo que otros piensan alguien de ciertas ideas.
- En la mediación en la comunicación, contribuye a la comunicación utilizando palabras sencillas para invitar a las personas a explicar cosas, indicándolo cuando entiende y/o cuando está de acuerdo. Comunica el sentido principal de lo que se dice en situaciones cotidianas predecibles relacionadas con necesidades personales.
- Reconoce faltas de acuerdo entre hablantes o dificultades en la interacción y utiliza expresiones sencillas memorizadas para buscar consenso y acuerdo.

#### **10.2. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

##### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres, valores y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

## **PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de

dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes

relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales; por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas

funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## MEDIACIÓN

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **10.3. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA DEL NIVEL INTERMEDIO B2**

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de

uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando

descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de estas, según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices asequibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos,

adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados; por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales

más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## MEDIACIÓN

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo, paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## **10.4. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA DEL NIVEL AVANZADO C1**

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los

medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa; por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solamente un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto

específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## MEDIACIÓN

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad, según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## **10.5. ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LENGUA PARA TODOS LOS NIVELES**

### **INTRODUCCIÓN**

La evaluación del aprendizaje del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas se realizará de acuerdo con los objetivos, contenidos y competencias establecidos en los correspondientes currículos y recogidos en esta Programación, para los distintos idiomas, cursos y niveles. El objetivo de la evaluación es medir el grado de dominio con el que puede desenvolverse el alumnado en cada actividad para cada nivel y actividad de lengua o destreza (comprensión de textos, orales y escritos; producción y coproducción de textos, orales y escritos, y mediación) según los criterios de evaluación correspondientes que están recogidos en esta Programación.

A efectos de evaluación, se aplicarán con carácter general el R.D. 1041/2017 y el Decreto 132/2019. Para las pruebas unificadas de certificación

de los niveles B1, B2 y C1 se aplicará lo establecido en el R.D. 1/2019, en la instrucción nº 4/2019, de 11 de enero de 2019 y la Orden de 30 de julio de 2020.

## **TIPOS DE PRUEBAS: PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN**

El alumnado oficial de los cursos de nivel A1, B1.1, B2.1 y C1.1 (promoción) tendrá que someterse a la prueba final de las convocatorias de junio y/o septiembre, descrita en apartado posterior para promocionar al curso superior, y realizar las tareas y trabajos correspondientes a cada una de las actividades de lengua o destrezas, relativas a la evaluación continua, descritas en apartado posterior.

El alumnado oficial y libre de los cursos de nivel A2, B1, B2 y C1 (certificación) tendrá que someterse a la prueba final de las convocatorias de junio y/o septiembre, descrita en apartado posterior para certificar el nivel y promocionar al curso superior.

## **VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y ASISTENCIA**

Durante el curso el/la docente podrá informar al alumnado de los progresos o mejoras que detecte en la evaluación de los trabajos, ejercicios o tareas realizadas en el aula o en casa. Las tareas evaluadas permitirán tanto al alumnado como al docente tener un registro de notas sobre las diferentes actividades de lengua o destrezas y realizar una valoración objetiva del rendimiento escolar.

Los siguientes apartados recogen la descripción de las pruebas de certificación y promoción, así como los correspondientes criterios de calificación.

## **PRUEBAS DE LOS NIVELES A2, B1, B2, C1 y C2 (CERTIFICACIÓN)**

**Partes de las pruebas:** Las pruebas de certificación de los cursos de nivel A2, B1, B2 y C1 estarán compuestas de tantas partes como actividades de lengua se pretende evaluar, a saber (5): *comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación.*

**Número de tareas de evaluación para cada parte de la prueba:** Las partes de comprensión de textos orales y de comprensión de textos escritos

constarán, cada una, de al menos tres tareas de diferente tipología. Las partes de producción y coproducción de textos orales, de producción y coproducción de textos escritos, y de mediación constarán, cada una, de al menos dos tareas de diferente tipología.

**Especificaciones y administración del examen:** Los tipos de textos y su extensión, los tipos de tareas y la duración de las pruebas serán establecidos por las Comisiones de elaboración y redacción de pruebas unificadas y figurarán en la *Guía del Candidato*, que será publicada con la debida antelación.

**Escalas de evaluación de las actividades de producción y coproducción:** Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales se usarán las tablas de corrección unificadas elaboradas por las Comisiones de elaboración y redacción de pruebas unificadas y figurarán en la *Guía del Candidato*, que será publicada con la debida antelación.

**Evaluación y calificación de las pruebas de certificación para los niveles A2, B1, B2 y C1:**

- a) **Se considerará superada la prueba de competencia general en estos niveles cuando la calificación final sea igual o superior a 6,50 puntos.** La calificación final de la prueba de competencia general, una vez aplicadas las ponderaciones y el porcentaje mínimo establecido para cada una de las actividades de lengua, será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de la prueba y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.
- b) La ponderación de cada una de las partes de las pruebas, a efectos de calcular la calificación final será:
  - Comprensión de textos escritos (20 % de la nota final)
  - Producción y coproducción de textos escritos (20 % de la nota final)
  - Comprensión de textos orales (20 % de la nota final)
  - Producción y coproducción de textos orales (20 % de la nota final).
  - Mediación (20 % de la nota final)
- c) La persona candidata que no alcance el **mínimo del 65 % de la puntuación total de la prueba de competencia general** en la convocatoria ordinaria de junio, además de tener que recuperar cada una de las partes en las que no hubiera obtenido una puntuación mínima del 50 % con respecto a la

puntuación total por cada parte, se podrá examinar en la convocatoria extraordinaria de septiembre exclusivamente de aquellas partes o actividades de lengua en las que no hubiera alcanzado el mínimo establecido del 65 %. A este respecto, de no superarse la prueba en su totalidad, las partes superadas solamente tendrán validez en el curso académico en que se hayan obtenido.

d) Esto es:

- La persona candidata que **haya obtenido un resultado inferior al 50% (5,00 sobre 10) en alguna de las partes de la prueba** en la convocatoria de junio deberá realizar esas partes en la convocatoria de septiembre siempre.
- La persona candidata que **haya obtenido un resultado inferior al 50% (5,00 sobre 10) en alguna de las partes de la prueba** en la convocatoria de junio **y haya obtenido un resultado inferior al 65% en una o algunas partes**: a) deberá realizar obligatoriamente en septiembre aquellas partes en las que tenga un resultado inferior al 50%; b) podrá optar a realizar también aquellas partes en las que tenga un resultado inferior al 65%.
- La persona candidata que **haya alcanzado en la convocatoria de junio el mínimo del 65 % de la puntuación total de la prueba de competencia general**, aunque haya obtenido algún resultado parcial inferior al 65% (6,50 sobre 10) en una o algunas destrezas, no deberá realizar ninguna parte en la convocatoria de septiembre.

e) A quien no realice alguna o algunas de las partes que integran la prueba de certificación se le otorgará la calificación "NP", equivalente a "No presentado", y la calificación de "No apto" en la calificación final. En este caso, no se consignará en el acta de evaluación la calificación final obtenida. En el caso de personas candidatas que no realicen ninguna de las partes que conformen la prueba de certificación, se les otorgará la calificación global final de "No Presentado".

## **PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA DE LOS NIVELES A1, B1.1, B2.1 Y C1.1 (PROMOCIÓN)**

**Evaluación y calificación de las pruebas de promoción A1, B1.1, B2.1 y C1.1:**

Según el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas”, “*la evaluación continua es la evaluación que realiza el profesor y puede que también el alumno respecto a las actuaciones en clase, los trabajos y los proyectos realizados a lo largo del curso. La calificación final por tanto refleja todo el curso o semestre (...). A menudo se considera la evaluación como algo exterior al curso, que tiene lugar en momentos determinados con el fin de tomar decisiones. La evaluación continua es una evaluación que está integrada en el curso y que contribuye de forma acumulativa a la evaluación de final de curso*”.

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as, se llevará a cabo una evaluación de progreso que se integrará en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que, permitirá valorar tanto el progreso como las dificultades, y además buscar soluciones a las dificultades detectadas.

Para ello, tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

1. La asistencia a clase.
2. La participación activa en clase y el rendimiento del alumno/a.
3. La realización de las tareas encomendadas por el profesor/a.
4. El dominio de los contenidos exigidos en cada curso.
5. La realización de las pruebas establecidas por el Departamento.

Con el fin de respetar el Decreto 132/2018 de 1 de agosto, se evaluarán las diferentes actividades de lengua, es decir actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación. Respecto a las actividades de mediación, se especificará el tipo de evaluación en cuanto se publique la nueva Orden de evaluación.

La evaluación de progreso se llevará a cabo realizando un examen en enero o febrero y otro en junio de cada actividad de lengua. El valor asignado a cada actividad de lengua será de 10 puntos. Al ser una evaluación continua y de progreso, se acuerda que las notas obtenidas en cada actividad de lengua en enero-febrero representarán el 25 % de la nota final y que las notas obtenidas en cada actividad de lengua en junio representarán el 75 % de la nota final. El alumno/a deberá superar cada actividad de lengua para hacer la nota media total, es decir obtener la nota mínima de aprobado (entre los dos

exámenes de febrero y junio) que será expresada como Apto 5. Cada actividad de lengua ponderará un 20% de la nota final.

Se tendrán en cuenta también los siguientes aspectos:

1. El alumno/a que hubiera faltado a más del 40% conservará el derecho de examen en febrero y en junio, pero perderá la calidad de antiguo/a alumno/a. Esto le obligará a hacer la preinscripción en el plazo indicado mediante los diferentes medios de comunicación de la escuela.
2. Si en la convocatoria ordinaria el alumno/a no supera alguna(s) de la(s) actividad(es) de lengua, podrá recuperarlas(s) en la convocatoria extraordinaria, en septiembre, guardándose la nota de la(s) actividad(es) de lengua superada(s) en la convocatoria ordinaria. El examen de la convocatoria extraordinaria incluirá los contenidos que se hayan explicado durante el curso y evaluará las 5 actividades de lengua, atendiendo a los mismos criterios de evaluación enunciados anteriormente y al mismo tipo de pruebas.
3. Si en la convocatoria extraordinaria no alcanzara el mínimo fijado en alguna(s) de las actividades de lengua, no superará el curso.
4. Aquellos alumnos/as que no superen el examen podrán revisarlo en el plazo y tiempo que determine para ello, en su momento, el Departamento.

## **NIVEL BÁSICO A1**

### **Partes de las pruebas, número de tareas de evaluación para cada parte de las pruebas, especificaciones y administración de las pruebas**

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

La prueba de comprensión oral podrá constar de 2 o más tareas (1 tarea por documento), cada una de las cuales evaluará distintos aspectos de esta destreza.

El número de veces que se escuchará la audición será un máximo de 3 veces, dependiendo de la tarea. El alumno/a deberá demostrar la comprensión a través de distintos tipos de tareas, tales como llenar un esquema de notas, una tabla, un documento, contestar a preguntas de respuestas breves o múltiples, etc. No se descarta ningún tipo de ejercicio.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

La prueba oral se realizará por parejas. En casos excepcionales, por ejemplo, cuando el número de alumnos/as sea impar, el examen podrá realizarse individualmente, con un profesor/a en el papel de interlocutor, o bien en un grupo de tres, con un aumento proporcional del tiempo de duración del examen. Dicha decisión será tomada por el examinador/a.

Se evaluará la producción y la interacción orales del alumno/a. Podrá constar de un monólogo y/o de una situación, preparados anteriormente o no. Durante la entrevista podrá haber una discusión con el examinador/a acerca de los temas que se aborden. No se descarta ningún tipo de ejercicio.

Se valorará:

- **La fluidez del discurso y la habilidad comunicativa** teniendo en cuenta la velocidad y el ritmo del discurso, así como la capacidad del alumno/a para comunicarse con el examinador/a.
- **La pronunciación y entonación**, teniendo en cuenta el dominio del alumno/a del sistema de sonidos, ritmo y patrones de entonación, adecuados al nivel.
- **La capacidad léxica**, es decir el dominio de los conocimientos léxicos propios del nivel.
- **La precisión gramatical**, es decir el dominio, requerido según el nivel, de las estructuras necesarias para una expresión eficaz, así como el nivel de corrección en el uso de las mismas.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

La prueba de comprensión escrita podrá constar de 2 o más tareas, cada una de las cuales pretende evaluar distintos aspectos de esta destreza como la comprensión global, el procesamiento del texto, la comprensión detallada, etc.

Los tipos de tareas pueden ser: contestar brevemente a unas preguntas, elegir entre varias opciones, completar un documento con información, rellenar huecos, etc.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

La prueba podrá constar de 2 tareas; 1 de producción escrita y 1 de coproducción escrita. Podrá ser un correo o carta sobre un tema familiar, o un texto sencillo sobre temas generales. En total entre 120 y 160 palabras. No se descarta ningún tipo de ejercicio. Se valorará:

- **La impresión global**, teniendo en cuenta el nivel de adecuación de la redacción a la tarea requerida, la riqueza de los contenidos, la claridad de exposición de las ideas, la organización y la coherencia del texto, la organización y el desarrollo de las ideas, y la fluidez en la exposición.
- **La riqueza lingüística**, teniendo en cuenta la riqueza del lenguaje, sintaxis y conectores adecuados para el nivel.
- **La corrección gramatical**, teniendo en cuenta la corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## MEDIACIÓN

La prueba consistirá en efectuar una tarea de mediación escrita en la lengua meta partiendo de un documento auténtico de tipología diversa adaptado a su nivel (mapas del tiempo, guías de ocio y catálogos, páginas Web, blogs o similares, mapas, planos, itinerarios, folletos, prospectos, panfletos, carteles informativos y publicidad, programaciones de medios de comunicación, anuncios, etc.). El texto en lengua B (francés) resultante tendrá una extensión que dependerá del tipo de tarea y que se especificará en el enunciado de la misma (Describir e interpretar de manera sencilla: gráficos, señales, paneles, etc. Extraer la información esencial de un documento con un fin concreto: adaptarlo o explicarlo a otro destinatario. Extraer las diferencias

entre documentos distintos. Explicar de manera simple algún término de un texto).

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

La producción de mediación del alumno/a se evaluará de acuerdo a los criterios recogidos en una tabla de corrección elaborada expresamente para la tarea.

**Nota importante:**

En caso de que en el grupo haya algún/a aspirante con algún tipo de limitación o discapacidad, el docente hará las adaptaciones técnicas que procedan previa comunicación por parte de la persona interesada a la hora de realizar la matrícula. En caso de hándicap sobrevenido, el centro no asegura la posible adaptación a tiempo.

**Duración de la prueba (orientativo):**

El tiempo que tendrá el/la aspirante para desarrollar la prueba será el siguiente:

Producción y coproducción de textos escritos:	45/60 min
Comprensión de textos orales:	20/30 min
Comprensión de textos escritos:	30/45 min
Producción y coproducción de textos orales:	10/15 min
Mediación:	20/30 min

**Escalas de evaluación de las actividades de mediación y de producción y coproducción**

Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales y de la mediación del nivel Básico A1 se usarán las tablas de corrección del Departamento y que figuran en los anexos (Anexo 1) con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando que no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 0 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

## **NIVEL INTERMEDIO B1.1**

### **Partes de las pruebas, número de tareas de evaluación para cada parte de la pruebas, especificaciones y administración de las pruebas**

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

La prueba de comprensión oral podrá constar de 2 o más tareas, cada una de las cuales evaluará distintos aspectos de esta destreza. El número de veces que se escuchará la audición será un máximo de 3 veces, dependiendo de la tarea. El alumno/a deberá demostrar la comprensión a través de distintos tipos de tareas, tales como llenar un esquema de notas, una tabla, un documento, contestar a preguntas de respuestas breves o múltiples, etc. No se descarta ningún tipo de ejercicio.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

La prueba oral se realizará por parejas. En casos excepcionales, por ejemplo, cuando el número de alumnos/as sea impar, el examen podrá realizarse individualmente, con un profesor/a en el papel de interlocutor, o bien en un grupo de tres, con un aumento proporcional del tiempo de duración del examen. Dicha decisión será tomada por el examinador/a.

La prueba constará de dos partes preparadas anteriormente o no:

- La primera tarea consistirá en un monólogo sostenido en el que los alumnos/as tendrán que hablar sobre un tema.
- La segunda tarea consistirá en un tema común para los alumnos/as, ambos/as deben dialogar entre sí, ofreciendo su punto de vista, ampliándolo, añadiendo o solicitando información; explicarán las posibles causas de un problema, compararán y contrastarán alternativas, intercambiarán información de la que dispongan sobre asuntos que puedan afectar a muy diversos ámbitos.

Durante la entrevista podrá haber una discusión con el examinador/a acerca de los temas que se aborden.

Se valorará:

- **La fluidez del discurso y la habilidad comunicativa** teniendo en cuenta la velocidad y el ritmo del discurso, así como la capacidad del alumno/a para comunicarse con el profesor/a.
- **La pronunciación y entonación**, teniendo en cuenta el dominio del alumno/a del sistema de sonidos, ritmo y patrones de entonación, adecuados al nivel.
- **La capacidad léxica**, es decir el dominio de los conocimientos léxicos propios del nivel.
- **La precisión gramatical**, es decir el dominio, requerido según el nivel, de las estructuras necesarias para una expresión eficaz, así como el nivel de corrección en el uso de las mismas.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

La prueba de comprensión escrita podrá constar de 2 o más tareas, cada una de las cuales pretende evaluar distintos aspectos de esta destreza como la comprensión global, el procesamiento del texto, la comprensión detallada, etc.

Los tipos de tareas pueden ser: contestar brevemente a unas preguntas, elegir entre varias opciones, completar un documento con información, rellenar huecos, etc.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

La prueba constará de 2 tareas (de producción escrita y de coproducción escrita).

Podrá ser un correo o carta sobre un tema familiar, o un texto sencillo sobre temas generales. En total entre 250 y 300 palabras. No se descarta ningún tipo de ejercicio. Se valorará:

- **La impresión global**, teniendo en cuenta el nivel de adecuación de la redacción a la tarea requerida, la riqueza de los contenidos, la claridad

de exposición de las ideas, la organización y la coherencia del texto, la organización y el desarrollo de las ideas, y la fluidez en la exposición.

- **La riqueza lingüística**, teniendo en cuenta la riqueza del lenguaje, sintaxis y conectores adecuados para el nivel.
- **La corrección gramatical**, teniendo en cuenta la corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## MEDIACIÓN

La prueba consistirá en efectuar una tarea de mediación escrita en la lengua meta partiendo de un documento auténtico de tipología diversa adaptado a su nivel (Noticias, artículos de divulgación, reportajes, entrevista, editoriales, artículos de opinión, infografías, gráficos, historiogramas, mapas del tiempo, guías de ocio y catálogos, páginas Web, blogs o similares, mapas, planos, itinerarios, folletos, prospectos, panfletos, carteles informativos y publicidades, programaciones de medios de comunicación, anuncios, etc.). El texto en lengua B (francés) resultante tendrá una extensión que dependerá del tipo de tarea y que se especificará en el enunciado de la misma (Comentar, describir, interpretar gráficos, etc. Resumir los puntos importantes de un texto. Extraer la información esencial de un documento con un fin concreto: adaptarlo o explicarlo a otro destinatario. Extraer y comentar las diferencias entre varios documentos. Adaptar el lenguaje de un documento para un tipo de destinatario concreto. Parafrasear, adaptar un discurso o explicar de manera simple algún término.).

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

La producción de mediación del alumno/a se evaluará de acuerdo a los criterios recogidos en una tabla de corrección elaborada expresamente para la tarea.

### Nota importante:

En el caso de que en el grupo haya algún/a aspirante con algún tipo de minusvalía o deficiencia, el/la docente hará las adaptaciones técnicas que

procedan previa comunicación por parte del interesado al centro a la hora de realizar la matrícula. En caso de hándicap sobrevenido, el centro no asegura la adaptación de la prueba a tiempo.

#### **Duración de la prueba (orientativo):**

El tiempo que tendrá el alumno/a para desarrollar la prueba será el siguiente:

Producción y coproducción de textos escritos:	75 min
Comprensión de textos orales:	30 min
Comprensión de textos escritos:	45 min
Producción y coproducción de textos orales:	20 min
Mediación:	30 min

#### **Escalas de evaluación de las actividades de mediación y de producción y coproducción**

Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales y de la mediación del nivel Intermedio B1.1 se usarán las tablas de corrección del Departamento que figuran en los anexos (Anexo 1) con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando que no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 0 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

#### **NIVEL INTERMEDIO B2.1**

#### **Partes de las pruebas, número de tareas de evaluación para cada parte de las pruebas, especificaciones y administración de las pruebas**

##### **COMPRENSIÓN ORAL**

La prueba de comprensión oral podrá constar de 2 o más tareas, cada una de las cuales evaluará distintos aspectos de esta destreza.

El número de veces que se escuchará la audición será un máximo de 3 veces, dependiendo de la tarea. El alumno/a deberá demostrar la comprensión a través de distintos tipos de tareas, tales como llenar un esquema de notas, una tabla, un documento, contestar a preguntas de respuestas breves o múltiples, etc. No se descarta ningún tipo de ejercicio.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

La prueba oral se realizará por parejas. En casos excepcionales, por ejemplo, cuando el número de alumnos/as sea impar, el examen podrá realizarse individualmente, con un profesor/a en el papel de interlocutor, o bien en un grupo de tres, con un aumento proporcional del tiempo de duración del examen. Dicha decisión será tomada por el examinador/a.

La prueba constará de dos partes preparados anteriormente o no:

- La primera tarea consistirá en un monólogo sostenido en el que los alumnos/as tendrán que hablar sobre un tema.
- La segunda tarea consistirá en un tema común para los alumnos/as, ambos deben dialogar entre sí, ofreciendo su punto de vista, ampliándolo, añadiendo o solicitando información; explicarán las posibles causas de un problema, compararán y contrastarán alternativas, intercambiarán información de la que dispongan sobre asuntos que puedan afectar a muy diversos ámbitos.

Durante la entrevista podrá haber una discusión con el examinador/a acerca de los temas que se aborden.

Se valorará:

- **La fluidez del discurso y la habilidad comunicativa** teniendo en cuenta la velocidad y el ritmo del discurso, así como la capacidad del alumno para comunicarse con el tribunal.
- **La pronunciación y entonación**, teniendo en cuenta el dominio del alumno del sistema de sonidos, ritmo y patrones de entonación, adecuados al nivel.
- **La capacidad léxica**, es decir el dominio de los conocimientos léxicos propios del nivel.
- **La precisión gramatical**, es decir el dominio, requerido según el nivel, de las estructuras necesarias para una expresión eficaz, así como el nivel de corrección en el uso de las mismas.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

La prueba de comprensión escrita podrá constar de 2 o más tareas, cada una de las cuales pretende evaluar distintos aspectos de esta destreza como la comprensión global, el procesamiento del texto, la comprensión detallada, etc.

Los tipos de tareas pueden ser: contestar brevemente a unas preguntas, elegir entre varias opciones, completar un documento con información, llenar huecos, etc.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTO ESCRITOS

La prueba podrá constar de 1 tarea (de producción escrita y/o de interacción escrita).

Podrá ser un correo sobre un tema familiar o una carta o un texto sencillo sobre temas generales. En total entre 350 y 400 palabras. No se descarta ningún tipo de ejercicio. Se valorará:

- **La impresión global**, teniendo en cuenta el nivel de adecuación de la redacción a la tarea requerida, la riqueza de los contenidos, la claridad de exposición de las ideas, la organización y la coherencia del texto, la organización y el desarrollo de las ideas, y la fluidez en la exposición.
- **La riqueza lingüística**, teniendo en cuenta la riqueza del lenguaje, sintaxis y conectores adecuados para el nivel.
- **La corrección gramatical**, teniendo en cuenta la corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.

Cada tarea será puntuada sobre 10, siendo necesario para hacer media entre las notas obtener un mínimo de 3 puntos en el ejercicio que menor puntuación obtenga.

## **MEDIACIÓN**

La prueba consistirá en efectuar una tarea de mediación escrita en la lengua meta partiendo de un documento auténtico de tipología diversa adaptado a su nivel (Noticias, artículos de divulgación, reportajes, entrevista, editoriales, artículos de opinión, infografías, gráficos, historiogramas, mapas del tiempo, guías de ocio y catálogos, páginas Web, blogs o similares, mapas, planos, itinerarios, folletos, prospectos, panfletos, carteles informativos y publicidades, programaciones de medios de comunicación, anuncios, etc.). El texto en lengua B (francés) resultante tendrá una extensión que dependerá del tipo de tarea y que se especificará en el enunciado de la misma (comentar, describir, interpretar gráficos, etc. Resumir los puntos importantes de un texto. Extraer la información esencial de un documento con un fin concreto: adaptarlo o explicarlo a otro destinatario. Extraer y comentar las diferencias entre varios documentos. Adaptar el lenguaje de un documento para un tipo de destinatario concreto. Parafrasear, adaptar un discurso o explicar de manera simple algún término.).

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La producción de mediación del alumno/a se evaluará de acuerdo a los criterios recogidos en una tabla de corrección elaborada expresamente para la tarea.

### **Nota importante:**

En el caso de que en el grupo haya algún/a aspirante con algún tipo de minusvalía o deficiencia, el/la docente hará las adaptaciones técnicas que procedan previa comunicación por parte del interesado al centro a la hora de realizar la matrícula. En caso de hándicap sobrevenido, el centro no podrá asegurar la adaptación de la prueba a tiempo.

### **Duración de la prueba (orientativo):**

El tiempo que tendrá el alumno/a para desarrollar la prueba será el siguiente:

Producción y coproducción de textos escrita:	100 min
Comprensión de textos orales:	40 min
Comprensión de textos escritos:	60 min
Producción y coproducción de textos orales:	20 min

**Escalas de evaluación de las actividades de mediación y de producción y coproducción** Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales y de la mediación del nivel Intermedio B2.1 se usarán las tablas de corrección del Departamento que figuran en los anexos (Anexo 1) con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando que no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 0 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

### **NIVEL AVANZADO C1.1**

#### **Partes de las pruebas, número de tareas de evaluación para cada parte de la pruebas, especificaciones y administración de las pruebas**

##### **COMPRENSIÓN ORAL**

Los textos orales (en soporte audio o vídeo) utilizados para las pruebas de comprensión auditiva son textos auténticos, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como la radio, la televisión, Internet, grabaciones, etc. En algunos casos, las grabaciones para esta prueba podrán ser editadas para adecuar su duración, mejorar su coherencia o evitar pasajes irrelevantes o de baja calidad de sonido.

La prueba de Comprensión Auditiva tiene 2 tareas, cada una de las cuales evaluará distintos aspectos de esta destreza.

Cada una de las tareas está constituida por una o varias grabaciones en audio o vídeo y una tarea que debe ser desarrollada a partir de la audición de dichas grabaciones.

Cada grabación se escuchará como máximo 3 veces. Las preguntas sobre los textos orales se efectuarán en el orden en el que la información se emite.

Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 3, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

La prueba de expresión oral se desarrollará por parejas ante el examinador/a. En casos excepcionales, por ejemplo, cuando el número de alumnos/as sea impar, la prueba podrá realizarse individualmente, con un profesor/a en el papel de interlocutor, o bien en un grupo de tres, con un aumento proporcional del tiempo de duración del examen.

La prueba constará de 2 tareas, una de interacción y la otra será un monólogo. Para la tarea de producción (Monólogo sostenido), el alumno/a elegirá al azar 2 fichas donde encontrará las tareas a efectuar, y elegirá una para realizar esa tarea. En este ejercicio se exigirá una actitud de *escucha activa* por parte del interlocutor, ya que, al terminar, su pareja le hará un par de preguntas relacionadas con lo que ha contado su compañero.

La tarea de coproducción (Diálogo) consistirá en un tema común para los alumnos/as, ambos/as deben dialogar entre sí, ofreciendo su punto de vista, ampliándolo, añadiendo o solicitando información; explicarán las posibles causas de un problema, compararán y contrastarán alternativas, intercambiarán información de la que dispongan sobre asuntos que puedan afectar a muy diversos ámbitos... De esta manera, los alumnos/as asumirán las funciones de preguntar y responder, tomar y ceder la palabra, expresar acuerdo y desacuerdo, sugerir... y todas las funciones relacionadas con el control del discurso.

Tanto en la parte del monólogo sostenido, como en la del diálogo, el profesor/a puede intervenir de forma puntual, si lo cree conveniente.

Los temas propuestos para las pruebas se introducirán por medio de diferentes estímulos: fotografías (sólo como introducción del tema), imágenes, frases alusivas, sugerencias o propuestas de desarrollo referentes a distintos aspectos del tema, o simplemente un título.

Los alumnos/as tendrán de 10 a 20 minutos de preparación en aulas separadas sin ningún material complementario. Se valorará:

- **La fluidez del discurso y la habilidad comunicativa** teniendo en cuenta la velocidad y el ritmo del discurso, así como la capacidad del alumno para comunicarse con el tribunal.

- **La pronunciación y entonación**, teniendo en cuenta el dominio del alumno del sistema de sonidos, ritmo y patrones de entonación, adecuados al nivel.
- **La capacidad léxica**, es decir el dominio de los conocimientos léxicos propios del nivel.
- **La precisión gramatical**, es decir el dominio, requerido según el nivel, de las estructuras necesarias para una expresión eficaz, así como el nivel de corrección en el uso de las mismas.

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 30 %, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Los textos escritos utilizados para la prueba de comprensión lectora son textos auténticos de tipología diversa y procedente de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Pueden ser, por ejemplo, folletos informativos, hojas de instrucciones, artículos y secciones de interés general en periódicos y revistas, anuncios publicitarios, correspondencia personal y comercial, etc.

La prueba de comprensión lectora consta de 2 tareas como mínimo, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de la destreza: comprensión global, procesamiento del texto, comprensión detallada... Se utilizará, por ejemplo: texto con preguntas de opción múltiple, textos cortos que hay que unir con un título, textos que hay que llenar con elementos de una lista, textos con ítems verdaderos o falsos...

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 30 %, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Al alumnado se le dará a elegir entre 2 tareas, una tarea de argumentación o narración y otra de interacción.

La variedad de formatos es amplia, por ejemplo:

- Un texto de opinión (cartas al director, blogs, etc.) exponiendo sus puntos de vista con detalle y dando ejemplos si es necesario.
- Un informe sobre hechos conocidos detallando la situación, justificando las medidas adoptadas y subrayando los aspectos claves.
- Informe/texto argumentativo a favor o en contra de un punto de vista, describiendo las ventajas y los inconvenientes de distintas opciones.
- Narraciones de experiencias, sucesos, hechos reales o imaginarios.
- Descripciones de personas, objetos, actividades, lugares o servicios.
- Cartas o correos electrónicos formales o informales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.

En total entre 325 y 400 palabras. No se descarta ningún tipo de ejercicio. Se valorará:

- **La impresión global**, teniendo en cuenta el nivel de adecuación de la redacción a la tarea requerida, la riqueza de los contenidos, la claridad de exposición de las ideas, la organización y la coherencia del texto, la organización y el desarrollo de las ideas, y la fluidez en la exposición.
- **La riqueza lingüística**, teniendo en cuenta la riqueza del lenguaje, sintaxis y conectores adecuados para el nivel.
- **La corrección gramatical**, teniendo en cuenta la corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.

Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

## MEDIACIÓN

La prueba consistirá en efectuar una tarea de mediación escrita en la lengua meta partiendo de un documento auténtico de tipología diversa adaptado a su nivel (Infografías, gráficos, historiogramas, mapas del tiempo, mapas, planos, itinerarios, carteles informativos y publicidades, programaciones de medios de comunicación, anuncios, noticias, artículos de divulgación, reportajes, entrevista, editoriales artículos de opinión, cartas y mensajes de carácter personal tales como correos electrónicos, fax o correo postal entre otros y cuya finalidad sea la de intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos,

folletos y prospectos, instrucciones y normas, anuncios de trabajo, anuncios publicitarios, informes, biografías, cartas formales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer, colaboraciones en foros virtuales sobre temas conocidos, guías de ocio y catálogos, páginas Web, blogs o similares, extractos de novelas, de poemas, de cuentos cortos, de ensayos, etc.). El texto en lengua B (francés) resultante tendrá una extensión que dependerá del tipo de tarea y que se especificará en el enunciado de la misma (Comentar, describir, interpretar gráficos, etc. Resumir los puntos importantes de un texto. Extraer la información esencial de un documento con un fin concreto: adaptarlo o explicarlo a otro destinatario. Extraer y comentar las diferencias entre varios documentos. Adaptar el lenguaje de un documento para un tipo de destinatario concreto. Parafrasear, adaptar un discurso o explicar de manera simple algún término.).

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

La producción de mediación del alumno/a se evaluará de acuerdo a los criterios recogidos en una tabla de corrección elaborada expresamente para la tarea.

#### **Nota importante:**

En el caso de que en el grupo haya algún/a aspirante con algún tipo de minusvalía o deficiencia, el/la docente hará las adaptaciones técnicas que procedan previa comunicación por parte del interesado al centro a la hora de realizar la matrícula. En caso de hándicap sobrevenido, el centro no podrá asegurar la adaptación de la prueba a tiempo.

#### **Duración de la prueba (orientativo):**

El tiempo que tendrá el alumno/a para desarrollar la prueba será el siguiente:

Producción y coproducción de textos escritos:	100 min
Comprensión de textos orales:	40 min
Comprensión de textos escritos:	60 min
Producción y coproducción de textos orales:	20 min
Mediación:	40 min

## **Escalas de evaluación de las actividades de mediación y de producción y coproducción**

Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales y de la mediación del nivel Avanzado C1.1 se usarán las tablas de corrección del Departamento que figuran en los anexos (Anexo 1) con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando que no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 0 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

## **NIVEL AVANZADO C1.2**

### **Partes de las pruebas, número de tareas de evaluación para cada parte de las pruebas, especificaciones y administración de las pruebas**

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Los textos orales (en soporte audio o vídeo) utilizados para las pruebas de comprensión auditiva son textos auténticos, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como la radio, la televisión, Internet, grabaciones, etc. En algunos casos, las grabaciones para esta prueba podrán ser editadas para adecuar su duración, mejorar su coherencia o evitar pasajes irrelevantes o de baja calidad de sonido.

La prueba de Comprensión de textos orales tiene 2 tareas, cada una de las cuales evaluará distintos aspectos de esta destreza. Cada una de las tareas está constituida por una o varias grabaciones en audio o vídeo y una tarea que debe ser desarrollada a partir de la audición de dichas grabaciones.

Cada grabación se escuchará como máximo 3 veces. Las preguntas sobre los textos orales se efectuarán en el orden en el que la información se emite.

Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 3, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

La prueba de expresión oral se desarrollará por parejas ante el examinador/a. En casos excepcionales, por ejemplo, cuando el número de alumnos/as sea impar, la prueba podrá realizarse individualmente, con un profesor/a en el papel de interlocutor, o bien en un grupo de tres, con un aumento proporcional del tiempo de duración del examen.

La prueba constará de 2 tareas, una de interacción y la otra será un monólogo. Para la tarea de producción (Monólogo sostenido), el alumno/a elegirá al azar 2 fichas donde encontrará las tareas a efectuar, y elegirá una para realizar esa tarea. En este ejercicio se exigirá una actitud de *escucha activa* por parte del interlocutor, ya que, al terminar, su pareja le hará un par de preguntas relacionadas con lo que ha contado su compañero.

La tarea de interacción (Diálogo) consistirá en un tema común para los alumnos/as, ambos/as deben dialogar entre sí, ofreciendo su punto de vista, ampliándolo, añadiendo o solicitando información; explicarán las posibles causas de un problema, compararán y contrastarán alternativas, intercambiarán información de la que dispongan sobre asuntos que puedan afectar a muy diversos ámbitos... De esta manera, los alumnos/as asumirán las funciones de preguntar y responder, tomar y ceder la palabra, expresar acuerdo y desacuerdo, sugerir... y todas las funciones relacionadas con el control del discurso.

Tanto en la parte del monólogo sostenido, como en la del diálogo, el profesor/a puede intervenir de forma puntual, si lo cree conveniente.

Los temas propuestos para las pruebas se introducirán por medio de diferentes estímulos: fotografías (sólo como introducción del tema), imágenes, frases alusivas, sugerencias o propuestas de desarrollo referentes a distintos aspectos del tema, o simplemente un título.

Los alumnos/as tendrán de 10 a 20 minutos de preparación en aulas separadas sin ningún material complementario. Se valorará:

- **La fluidez del discurso y la habilidad comunicativa** teniendo en cuenta la velocidad y el ritmo del discurso, así como la capacidad del alumno para comunicarse con el tribunal.
- **La pronunciación y entonación**, teniendo en cuenta el dominio del alumno del sistema de sonidos, ritmo y patrones de entonación, adecuados al nivel.

- **La capacidad léxica**, es decir el dominio de los conocimientos léxicos propios del nivel.
- **La precisión gramatical**, es decir el dominio, requerido según el nivel, de las estructuras necesarias para una expresión eficaz, así como el nivel de corrección en el uso de las mismas.

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 30 %, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Los textos escritos utilizados para la prueba de comprensión lectora son textos auténticos de tipología diversa y procedente de fuentes tales como prensa, Internet, etc. Pueden ser, por ejemplo, folletos informativos, hojas de instrucciones, artículos y secciones de interés general en periódicos y revistas, anuncios publicitarios, correspondencia personal y comercial, etc.

La prueba de comprensión lectora consta de 2 tareas como mínimo, cada una de las cuales evalúa distintos aspectos de la destreza: comprensión global, procesamiento del texto, comprensión detallada... Se utilizarán, por ejemplo: texto con preguntas de opción múltiple, textos cortos que hay que unir con un título, textos que hay que llenar con elementos de una lista, textos con ítems verdaderos o falsos...

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10. La nota mínima para hacer media entre las diferentes tareas es de 30 %, con una nota menor en una de las tareas esta destreza se considera suspensa.

## **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Al alumnado se le dará a elegir entre 2 tareas, una tarea de argumentación o narración y otra de interacción.

La variedad de formatos es amplia, por ejemplo:

- Un texto de opinión (cartas al director, blogs, etc.) exponiendo sus puntos de vista con detalle y dando ejemplos si es necesario.
- Un informe sobre hechos conocidos detallando la situación, justificando las medidas adoptadas y subrayando los aspectos claves.

- Informe/texto argumentativo a favor o en contra de un punto de vista, describiendo las ventajas y los inconvenientes de distintas opciones.
- Narraciones de experiencias, sucesos, hechos reales o imaginarios.
- Descripciones de personas, objetos, actividades, lugares o servicios.
- Cartas o correos electrónicos formales o informales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.

En total entre 325 y 400 palabras. No se descarta ningún tipo de ejercicio. Se valorará:

- **La impresión global**, teniendo en cuenta el nivel de adecuación de la redacción a la tarea requerida, la riqueza de los contenidos, la claridad de exposición de las ideas, la organización y la coherencia del texto, la organización y el desarrollo de las ideas, y la fluidez en la exposición.
- **La riqueza lingüística**, teniendo en cuenta la riqueza del lenguaje, sintaxis y conectores adecuados para el nivel.
- **La corrección gramatical**, teniendo en cuenta la corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.

Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

## MEDIACIÓN

La prueba consistirá en efectuar una tarea de mediación escrita en la lengua meta partiendo de un documento auténtico de tipología diversa adaptado a su nivel (Infografías, gráficos, historiogramas, mapas del tiempo, mapas, planos, itinerarios, carteles informativos y publicidades, programaciones de medios de comunicación, anuncios, noticias, artículos de divulgación, reportajes, entrevista, editoriales artículos de opinión, cartas y mensajes de carácter personal tales como correos electrónicos, fax o correo postal entre otros y cuya finalidad sea la de intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos, folletos y prospectos, instrucciones y normas, anuncios de trabajo, anuncios publicitarios, informes, biografías, cartas formales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer,

colaboraciones en foros virtuales sobre temas conocidos, guías de ocio y catálogos, páginas Web, blogs o similares, extractos de novelas, de poemas, de cuentos cortos, de ensayos, etc.). El texto en lengua B (francés) resultante tendrá una extensión que dependerá del tipo de tarea y que se especificará en el enunciado de la misma (Comentar, describir, interpretar gráficos, etc. Resumir los puntos importantes de un texto. Extraer la información esencial de un documento con un fin concreto: adaptarlo o explicarlo a otro destinatario. Extraer y comentar las diferencias entre varios documentos. Adaptar el lenguaje de un documento para un tipo de destinatario concreto. Parafrasear, adaptar un discurso o explicar de manera simple algún término.).

Para considerar esta destreza superada, el alumno/a deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50 % de la puntuación máxima que es 10.

La producción de mediación del alumno/a se evaluará de acuerdo a los criterios recogidos en una tabla de corrección elaborada expresamente para la tarea.

#### **Nota importante:**

En el caso de que en el grupo haya algún/a aspirante con algún tipo de minusvalía o deficiencia, el/la docente hará las adaptaciones técnicas que procedan previa comunicación por parte del interesado al centro a la hora de realizar la matrícula. En caso de hándicap sobrevenido, el centro no podrá asegurar la adaptación de la prueba a tiempo.

#### **Duración de la prueba (orientativo):**

El tiempo que tendrá el alumno/a para desarrollar la prueba será el siguiente:

Producción y coproducción de textos escritos:	100 min
Comprensión de textos orales:	40 min
Comprensión de textos escritos:	60 min
Producción y coproducción de textos orales:	20 min
Mediación	40 min

**Escalas de evaluación de las actividades de mediación y de producción y coproducción** Para la evaluación de la prueba de producción y coproducción de textos escritos/orales y de la mediación del nivel Avanzado C1.2 se usarán

las tablas de corrección del Departamento que figuran en los anexos (Anexo 1) con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando que no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 0 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

## **ENSEÑANZA LIBRE**

Las pruebas ordinarias de junio y extraordinarias de septiembre de los alumnos/as libres coincidirán con las previstas para los alumnos/as oficiales. Los alumnos/as libres sólo podrán ser evaluados conforme a las pruebas de junio y septiembre.

La prueba de evaluación del alumno/a libre constará de las mismas partes que la prueba final del alumno/a oficial y se ajustará a los contenidos de los respectivos niveles del alumno/a oficial. El sistema de evaluación del alumno/a libre cuya figura académica presenta unas características muy especiales imposibilita, por tanto, el control continuo del mismo.

Los criterios de evaluación de las pruebas finales de estos alumnos/as serán los mismos que los criterios para los alumnos/as oficiales.

## **EL ALUMNADO LIBRE**

Las pruebas ordinarias de junio y extraordinarias de septiembre de los alumnos libres coincidirán con las previstas para los alumnos oficiales. Los alumnos libres únicamente podrán ser evaluados conforme a las pruebas de junio y septiembre.

La prueba de evaluación del alumno libre constará de las mismas partes que la prueba final del alumno oficial y se ajustará a los contenidos de los respectivos niveles del alumno oficial. El sistema de evaluación del alumno libre cuya figura académica presenta unas características muy especiales imposibilita, por tanto, el control continuo del mismo.

Los criterios de evaluación de las pruebas finales de estos alumnos serán los mismos que los criterios para los alumnos oficiales.

## **TABLAS DE EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL Y DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA DE LOS NIVELES BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO**

La valoración de la producción escrita y la producción oral se harán a través de estas tablas de corrección con las cuales se podrá obtener hasta un total de diez puntos en estas pruebas siempre y cuando no se valore algún apartado con la nota 0. Habrá que obtener más de un 3 en cada apartado para hacer media con las notas de los demás apartados.

La producción escrita y la producción oral del candidato se evaluarán de acuerdo a los siguientes criterios aplicándose las tablas unificadas desarrolladas por las EEOOII de Extremadura (ver anexo I).

## **PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y RECLAMACIÓN DE LAS CALIFICACIONES**

Según lo dispuesto en el Artículo 14 de la Orden de 30 de julio de 2020 (DOE nº 151):

1. Los resultados de las pruebas se harán públicos conforme a lo que establece la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, en todo caso, a lo establecido en la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
2. El alumnado, tutores/as o representantes legales, podrán solicitar al órgano correspondiente, por escrito, la revisión de la calificación obtenida en una o varias de las partes que componen la prueba de certificación correspondiente. El plazo de presentación de estas solicitudes será de tres días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de los resultados de la evaluación.
3. Las pruebas objeto de reclamación serán valoradas con objeto de verificar que han sido evaluadas en su totalidad y con una correcta aplicación de los criterios de evaluación establecidos, y de comprobar que no se han producido errores en el cálculo de las calificaciones por cada parte de la prueba y de la calificación final.

Además, según se establece en el artículo 7 de la Orden de 3 de junio de 2020

1. El profesorado facilitará al alumnado y a sus padres, madres o representantes legales las informaciones que se deriven de los instrumentos de evaluación que hubieran sido utilizados para valorar el proceso de aprendizaje. Cuando la valoración se base en pruebas, ejercicios o trabajos escritos, los alumnos tendrán acceso a estos, revisándolos con el profesor en el centro.
2. El alumnado, si fuera mayor de edad, o sus padres, madres o representantes legales, podrán solicitar copia, en cuanto interesados legítimos, de los instrumentos de evaluación que le hayan sido aplicados, una vez que hayan sido valorados. Las copias se facilitarán en el soporte en que hubieran sido realizadas y su coste correrá a cargo de la persona interesada, en los términos establecidos en la resolución por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en virtud de lo dispuesto en su Ley de Presupuestos Generales. Las personas solicitantes de la copia firmarán el recibí correspondiente.
3. No se entregarán copias de los registros de las pruebas de audio en las que intervienen varios alumnos, como por ejemplo las pruebas de Producción y Coproducción de Textos Orales, debido a la obligación de mantener la privacidad del alumnado cumpliendo de esta manera con la normativa vigente de la Ley de Protección de Datos.

#### **14. PRUEBA DE CLASIFICACIÓN**

Durante el mes de junio 2025 se podrá efectuar una prueba de clasificación para clasificar a los nuevos alumnos matriculados que lo deseen en el curso más apropiado a su nivel. Por medio de esta prueba, un alumno podrá comenzar su aprendizaje en el segundo curso del Nivel Básico o en el primer o segundo curso del Nivel Intermedio B1 o bien en el primer o segundo curso del Nivel Intermedio B2 o en el primer curso del Nivel Avanzado o bien en el segundo curso del Nivel Avanzado. Es fundamental aclarar, sin embargo, que la prueba sólo tiene validez para el año académico siguiente al de su

realización, con lo que, si el alumno finalmente suspende el curso en el que se le situó tras la realización de la prueba, esta no le confiere un aprobado oficial de los cursos anteriores. En otras palabras, legalmente, no ha aprobado nada y el curso siguiente, en cualquier otra Escuela, debería empezar en primero o realizar otra prueba de nivel.

## **DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Sin perjuicio de las modificaciones que puedan establecerse a este respecto por parte de la EOI, se mantiene en esta programación el modelo adoptado por este departamento y que se detalla a continuación. La prueba reflejará los contenidos exigibles para los alumnos oficiales de los dos primeros cursos del Nivel Básico, de los dos primeros cursos del Nivel Intermedio (B1 y B2) del primer curso del Nivel Avanzado de Escuelas Oficiales de Idiomas, recogidos en la Programación General Anual del Centro para el presente curso.

Los candidatos que quieran acceder al Nivel Intermedio no tendrán que realizar las pruebas del Nivel Básico. Asimismo, los candidatos que quieran acceder al Nivel Avanzado no tendrán que realizar las pruebas de los Niveles Básico e Intermedio.

Si no se aprueba la prueba de acceso a 2º curso del Nivel Básico, no se seguirán corrigiendo las demás pruebas. Asimismo, si no se aprueba la prueba de acceso al 1º curso del Nivel Intermedio, no se seguirán corrigiendo las demás pruebas. Asimismo, si no se aprueba la prueba de acceso a 2º curso del Nivel Intermedio, no se seguirán corrigiendo las demás pruebas. Asimismo, si no se aprueba la prueba de acceso a 1º curso del Nivel Avanzado, no se seguirán corrigiendo las demás pruebas.

Del mismo modo, hay que aclarar que las pruebas de clasificación no son susceptibles de revisión ni tampoco de reclamación.

## **PRUEBAS DE ACCESO AL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO, O AL PRIMER CURSO O AL SEGUNDO CURSO DE LOS NIVELES INTERMEDIO Y AVANZADO**

**Prueba de comprensión oral:** una tarea será desarrollada a partir de un texto oral cuya grabación se escuchará 3 veces. Esta tarea podrá ser: preguntas con respuesta de opción múltiple, verdadero / falso o respuesta breve.

Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50% de la puntuación máxima que es 10.

**Prueba de expresión escrita:** una tarea será desarrollada por cada uno de los niveles a los que opte el candidato: EE1 para NB2 y NI1 / EE2 para NI2 y NA1 y 2. Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50% de la puntuación máxima que es 10.

**Prueba de expresión oral:** Se realizará una única prueba con el formato de entrevista individual. Para considerar esta destreza superada, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 es decir el 50% de la puntuación máxima que es 10.

En la evaluación de las diferentes destrezas existirá un cómputo entre ellas que será equilibrado, dado que se valoran tres destrezas. Asimismo, el candidato tendrá que superar un mínimo de 50 % del valor total de la prueba para ser considerado apto en cada una de las destrezas.

## **15. PLANES Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN**

El departamento de francés de la EOI de Navalmoral de la Mata participa de manera muy activa en proyectos tanto escolares como departamentales o individuales que hace a sus profesores estar en un continuo estado de formación y renovación.

En el claustro al completo propone actividades de formación que canaliza a través de los CPR y que se materializan en cursos de formación o seminarios de trabajo.

A nivel departamental, todos los profesores colaboran en cualquier tarea que se proponga, ya sea a petición de la dirección del centro o por motivación interna.

Toda la comunidad educativa de nuestra escuela es muy consciente de la necesidad de formación permanente y está en continuo proceso de renovación y puesta al día de todos los cambios. En este sentido, los profesores hacen un uso bastante extensivo de las TIC. Las aulas de las EOIs están dotadas de pizarras digitales y ordenadores con conexión a internet, que se usan en las clases como recurso para material audiovisual. Se prevé la instalación de paneles digitales durante el primer trimestre del curso.

PROYECTO DE IGUALDAD Y EQUIDAD. Proyecto en continuación del grupo de trabajo del mismo nombre realizado durante el pasado curso y que tanto éxito cosechó. Se propondrán actividades en días señalados con el fin de dar a conocer las desigualdades existentes en el mundo y reflexionar sobre cómo podemos hacer frente a ello. Se realizarán actividades de aula, de centro y se publicará contenido en redes sociales.

## **16. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO**

Las actividades que se proponen para el curso 2024 - 2025 tendrán como objetivo acercar la cultura y la civilización francófona al alumnado de la escuela:

- Préstamo de Libros de lectura, de audiolibros o de películas en versión original, con el fin de contribuir a la mejora de la competencia lingüística y comunicativa.
- Concursos o talleres de escritura creativa.
- Diversas actividades de acercamiento a los contenidos socioculturales de cada curso, así como conferencias, juegos, presentaciones.
- Viajes para ver obras de teatro o asistir a otras actividades culturales en Navalmoral u otras ciudades.
- El día del centro se celebrará el miércoles 18 de diciembre. El Departamento de Francés propone una panorámica de lengua y cultura japonesa, en el marco del plurilingüismo que promueve la ley.
- Celebración alternativa de la *Chandeleur* en febrero. Té marroquí o Diseña tu crêpe.
- Celebración de San Valentín. Declara tu amor con humor.
- Carnaval. Desfile de disfraces en el pasillo de la escuela.
- Cine, cuentacuentos y representaciones teatrales, por cuenta de la EOI o en colaboración con otros organismos como el ayuntamiento.
- La semana de la Francofonía. Dictados y otras actividades.
- La semana del libro: se celebrará en conjunto con el resto de departamentos en abril.
- Charlas con ciudadanos de lengua francesa.

- Durante todo el curso se realizarán actividades en aula o a nivel de escuela propuestas por el coordinador de igualdad.

El criterio para la realización de actividades complementarias seguido en cursos anteriores ha demostrado encontrar una buena respuesta. Se trata de fomentar el acercamiento a la cultura de los países de habla francesa, de acuerdo con los criterios metodológicos expuestos de participación activa del alumnado y flexibilidad. Por eso no seguimos un esquema rígido en forma de *Semana* o *Jornadas Culturales* en fechas preestablecidas, sino que procuramos aprovechar los estímulos proporcionados por acontecimientos exteriores.

Se colaborará junto con los Departamentos de Inglés y Portugués en la puesta en marcha de actividades extraescolares y complementarias que figuran en la programación general anual del Centro. La jefa de Estudios, Doña Gema Inmaculada Guillén Guillén, describirá y detallará las actividades extraescolares del Departamento de Francés y su finalidad educativa.

Por otro lado, la escuela dispone de la página web [eoinavalmoral.educarex.es](http://eoinavalmoral.educarex.es), así como de perfiles en redes sociales que permiten estar al tanto de su día a día: @eoinavalmoral en Instagram y EOI Navalmoral de la Mata en Facebook. Las redes sociales, con el control adecuado, son un lugar estupendo para el intercambio de experiencias. Así, las publicaciones sobre igualdad, la *tote* viajera y el bienestar representan el espíritu del centro.

A propósito del bienestar, se continúa colaborando este curso con FEADES Navalmoral de la Mata, una asociación que pertenece al movimiento asociativo regional FEADES Salud Mental Extremadura y ofrece recursos de acompañamiento psicosocial y laboral en Navalmoral y los pueblos de la zona. que proporciona información a las personas jóvenes sobre salud mental. Con la guía CROQUETA MENTAL, traducida al inglés, al francés y al portugués, se pretende sensibilizar a la población joven y también proporcionar una herramienta de conocimiento sobre la discapacidad psicosocial, en cuanto a recursos existentes, prevención del suicidio, estigma, relaciones sociales, etc.

Además, el Departamento dispone de una biblioteca en la que el alumno puede encontrar gramáticas, diccionarios, material audiovisual (películas VOF), literatura contemporánea, cómic.

Por último, en los tablones de las aulas se podrá encontrar información sobre todos aquellos acontecimientos que tengan que ver con la cultura francófona.

NOTA: Por causas sobrevenidas, pueden darse cambios en la presente programación.

## 17. NORMATIVA

- [Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo ([LOE](#)), modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa ([LOMCE](#)).
- [Real Decreto 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, y avanzado C2 de las enseñanzas de idioma de régimen especial.
- [Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre](#), por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- [Ley 4/2011, de 7 de marzo](#), de Educación de Extremadura.
- [Decreto 132/2018, de 1 de agosto](#), por el que se establece la ordenación y se desarrolla el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- [Orden de 30 de julio de 2020](#), por la que se regula el proceso de evaluación y certificación de competencias lingüísticas de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- [Orden de 3 de junio de 2020](#), por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones y de las decisiones de promoción, certificación u obtención del título correspondiente.

- [Real Decreto 83/1996, de 26 de enero](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.
- [Instrucciones 17/2010](#) de la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, por las que se regulan la organización y el funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Extremadura.
- [Instrucción nº 14/2024, de 26 de junio](#), de la Secretaría General de Educación, por la que se unifican las actuaciones correspondientes al inicio y desarrollo del curso escolar 2024/2025.

### **Referencias para los contenidos sociolingüísticos:**

- [MCERL](#). Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación, editado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y Grupo Anaya, Madrid 2002.
- Common European Framework of Reference For Languages: Learning, Teaching, Assessment. [COMPANION VOLUME](#) (con nuevos descriptores), Consejo de Europa, 2018.

## **18. ANEXOS**

### **Anexo I**

TABLAS DE EVALUACIÓN: Producción y coproducción de textos escritos y orales (PCTE y PCTO)

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

**Tarea evaluable**

Tarea 1: Sí  NO  Tarea 2: Sí  NO

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en  $\geq 25\%$ ).  
Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras, desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea y aportando cierto grado de detalle.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto organizado en una serie de frases y oraciones sencillas e inteligibles en general, enlazadas con conectores sencillos y otros marcadores del discurso elementales. El texto puede resultar en ocasiones poco claro.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe una serie de frases y oraciones sencillas, enlazadas con conectores sencillos con errores ocasionales en textos más largos que dificultan la comprensión.	1	0
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras, desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea y aportando cierto grado de detalle.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Elabora textos sencillos en los que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea y aportando suficientes contenidos relevantes.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Elabora textos breves y sencillos sobre temas de necesidad inmediata solicitados por la tarea.	1	0
No llega o excede el límite de palabras, y no desarrolla algunos puntos del contenido solicitado por la tarea o no aporta contenidos relevantes.		
No aborda los temas de necesidad inmediata solicitados por la tarea, aunque elabora textos breves para solicitar y transmitir información sobre detalles personales.		

COMPETENCIA GRAMATICAL	T1	T2	
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras y fórmulas frecuentes adecuado para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control gramatical de estructuras sencillas con errores ocasionales que no dificultan lo que quiere decir.	5	4.5	5 4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras básicas suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente de estructuras sencillas, aunque con errores básicos sistemáticos; sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.	3	2.5	3 2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza algunas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas que resultan insuficientes para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un limitado control gramatical de estructuras básicas que causa malentendidos con frecuencia.	1	0	1 0

COMPETENCIA LÉXICA	T1	T2	
<input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico básico y conectivo para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa adecuadamente un repertorio de vocabulario básico, aunque con posibles errores relativos a temas y situaciones menos conocidas. Muestra una corrección ortográfica lo bastante correcta para comprender el discurso casi siempre.	5	4.5	5 4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo suficientes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa adecuadamente un repertorio léxico básico y frecuente. Muestra un control ortográfico limitado a palabras u oraciones cortas.	3	2.5	3 2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo que no le permiten realizar la tarea. <input type="checkbox"/> Usa de forma inadecuada un repertorio léxico básico. Muestra un escaso control ortográfico limitado a copiar palabras conocidas y frases cortas.	1	0	1 0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS 

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO (MON.)	DIÁLOGO (DIAL.)	NOTA FINAL

**Tarea evaluable**

Monólogo: Sí  No  Diálogo: Sí  No 

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo requerido; no interviene en la conversación).

Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Aporta la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza descripciones y/o presentaciones utilizando frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos y otros marcadores del discurso elementales.	4	3.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Aporta información suficiente y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Realiza descripciones y/o presentaciones con una serie breve de frases básicas enlazadas con conectores sencillos.	1	0
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con razonable comodidad en conversaciones breves y sencillas en situaciones habituales, y con la ayuda del interlocutor/a.	4	3.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Intercambia información sencilla y directa y se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, sin conseguir mantener la conversación, pero pocas veces consigue mantener la conversación sin la ayuda del interlocutor/a.	1	0
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma demasiado simple a la conversación y/o dificulta la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	1	0
<input type="checkbox"/> Interactúa de forma muy simple y sobre información de carácter personal. La comunicación depende totalmente de la ayuda del interlocutor/a.		

COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras y fórmulas frecuentes adecuado para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control gramatical de estructuras sencillas con errores ocasionales que no dificultan lo que quiere decir.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras básicas suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente de estructuras sencillas, aunque con errores básicos sistemáticos; sin embargo, suele quedar claro lo que quiere decir.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza algunas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas que resultan insuficientes para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un limitado control gramatical de estructuras básicas que causa malentendidos con frecuencia.	1	0	1	0

COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico básico y conectivo para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa adecuadamente un repertorio de vocabulario básico, aunque con posibles errores relativos a temas y situaciones menos conocidas.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo suficientes para la tarea. <input type="checkbox"/> Usa adecuadamente un repertorio léxico básico y frecuente.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico básico y conectivo que no le permiten realizar la tarea. <input type="checkbox"/> Usa de forma inadecuada un repertorio léxico básico.	1	0	1	0

COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Su pronunciación es en general comprensible, aunque comete errores de sonidos individuales y de palabras menos familiares. <input type="checkbox"/> Usa una entonación y ritmo de forma comprensible en frases y oraciones sencillas. Su acento puede requerir cierto esfuerzo por parte de su interlocutor/a.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Su pronunciación es en general comprensible en situaciones cotidianas sencillas; comete errores sistemáticos que no afectan la inteligibilidad del discurso. <input type="checkbox"/> Usa una entonación y ritmo de forma comprensible en palabras habituales y frases cotidianas. Su acento requiere esfuerzo por parte de su interlocutor/a para salvar la comunicación.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Articula un número limitado de sonidos. <input type="checkbox"/> Usa la entonación y el ritmo de forma comprensible en palabras y frases. Su acento requiere la ayuda de su interlocutor/a.	1	0	1	0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

### Tarea evaluable

Tarea 1: Sí  NO  Tarea 2: Sí  NO

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en  $\geq 25\%$ ).

Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA		
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto generalmente claro, organizado y estructurado en párrafos, aunque con expresiones menos apropiadas ocasionalmente.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, y aportando cierto grado de detalle.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe un texto sencillo e inteligible en general, estructurado en párrafos simples y lógicos, aunque en ocasiones poco claro.	1	0
Entre ambos descriptores		
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)		
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o algunos detalles relevantes.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Escribe textos en los que expresa información y opiniones eficazmente, y comenta en detalle sentimientos y experiencias.	4	3.5
Entre ambos descriptores	3	2.5
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, y aportando cierto grado de detalle.	2	1.5
<input type="checkbox"/> Escribe textos en los que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato o describe sentimientos y experiencias con cierto detalle, haciendo ver los aspectos que cree importantes.	1	0
Entre ambos descriptores		

COMPETENCIA GRAMATICAL	T1	T2	
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras gramaticales simples para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control adecuado de estructuras gramaticales sencillas. No comete errores que causan malentendidos.	5	4.5	5 4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente, con fórmulas y estructuras habituales relacionadas con situaciones predecibles. Comete errores esporádicos que se pueden interpretar de forma correcta a partir del contexto.	3	2.5	3 2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales básicas que resultan insuficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra control gramatical de estructuras sencillas con errores básicos sistemáticos que pueden causar malentendidos y que resultan insuficientes para el desarrollo de la tarea.	1	0	1 0

  

COMPETENCIA LÉXICA	T1	T2	
<input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico y conectivo general variado para la tarea, incluyendo algunos circunloquios. <input type="checkbox"/> Muestra un alto control de vocabulario elemental, aunque cometa errores que no interfieren en la comunicación. Muestra un control ortográfico razonable.	5	4.5	5 4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4 3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo general y suficiente para la tarea, incluyendo algunos circunloquios. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control de vocabulario elemental, aunque comete errores importantes al expresar pensamientos más complejos. Muestra una corrección ortográfica que permite seguir el discurso globalmente.	3	2.5	3 2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2 1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas pero insuficiente para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control de léxico limitado relativo a necesidades cotidianas concretas. Muestra una corrección ortográfica demasiado limitada que no permite seguir el discurso.	1	0	1 0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS **Tarea evaluable**Monólogo: Sí  NO  Diálogo: Sí  NO 

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo requerido; no interviene en la conversación). Calificación de la tarea: 0

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO (MON.)	DIÁLOGO (DIÁL.)	NOTA FINAL

ADECUACIÓN A LA TAREA		
MONÓLOGO		
<input type="checkbox"/> Aporta la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras y con cierto grado de desarrollo y detalle.		
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Aporta información suficiente y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones sencillas dentro de una secuencia lineal.		
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Apenas proporciona información relevante a la tarea en el tiempo requerido.	1	0
<input type="checkbox"/> Realiza descripciones y/o presentaciones simples utilizando frases básicas carentes de una secuencia lineal.		
DIÁLOGO		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con cierta seguridad, tanto en asuntos habituales como en los poco habituales requeridos por la tarea.		
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Interactúa con un lenguaje sencillo sin preparación previa intercambiando información o expresando su opinión sobre temas familiares.		
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma limitada a la conversación y/o dificulta la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	1	0
<input type="checkbox"/> Interactúa solamente en conversaciones breves y sencillas si son predecibles y se le ayuda cuando lo necesita.		

COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras gramaticales simples y complejas para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control adecuado de estructuras gramaticales sencillas. No comete errores que causan malentendidos.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical suficiente, con fórmulas y estructuras habituales relacionadas con situaciones predecibles. Comete errores esporádicos que se pueden interpretar de forma correcta a partir del contexto.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales básicas que resultan insuficientes para desarrollar la tarea. <input checked="" type="checkbox"/> Muestra control gramatical de estructuras sencillas con errores básicos sistemáticos que pueden causar malentendidos y que resultan insuficientes para el desarrollo de la tarea.	1	0	1	0

  

COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Utiliza un buen repertorio léxico general y de conectores variados para la tarea, incluyendo algunos circunloquios. <input type="checkbox"/> Muestra un alto control de vocabulario elemental, aunque cometa errores que no interfieren en la comunicación.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y de conectores suficientes para la tarea, incluyendo algunos circunloquios. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control de vocabulario elemental, aunque comete errores importantes al expresar pensamientos más complejos.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y de conectores suficiente para expresar necesidades comunicativas básicas pero insuficiente para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control de léxico limitado relativo a necesidades cotidianas concretas.	1	0	1	0

  

COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIÁL.		
<input type="checkbox"/> Muestra un buen control de sonidos que hace que su pronunciación resulte inteligible. Comete errores de pronunciación en sonidos aislados y palabras menos familiares <input type="checkbox"/> Su entonación y su acento son generalmente claros, aunque pueden verse influidos por su lengua materna.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Muestra un control de sonidos suficiente para que su pronunciación resulte generalmente inteligible. Comete errores de pronunciación de sonidos aislados y de palabras menos familiares. <input type="checkbox"/> La entonación no impide la comprensión del mensaje. Su acento generalmente se ve influido por su lengua materna.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Muestra un control limitado de los sonidos que puede dificultar la comunicación. <input type="checkbox"/> Su entonación impide la comprensión del mensaje. Su acento muestra una clara influencia de su lengua materna que puede afectar la inteligibilidad del discurso.	1	0	1	0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

**Tarea evaluable**

Tarea 1: Sí  No       Tarea 2: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en  $\geq 25\%$ ).

Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA			
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras, y desarrolla ampliamente el contenido solicitado por la tarea, con información significativa y detalles relevantes.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto muy claro, bien organizado y estructurado en párrafos, en su mayoría bastante preciso y eficaz, y en el registro apropiado para la tarea.	4	3.5	
Entre ambos descriptores	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando el contenido solicitado por la tarea, con suficiente información significativa y/o detalles relevantes.	2	1.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto generalmente claro, organizado y estructurado en párrafos, en un registro en general adecuado para desarrollar la tarea, aunque con expresiones menos apropiadas ocasionalmente.	1	0	
Entre ambos descriptores			
COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras, y desarrolla ampliamente el contenido solicitado por la tarea con información significativa y detalles relevantes.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Transmite de forma clara, precisa y eficaz la información requerida, comunicándose con el interlocutor/a de forma flexible.	4	3.5	
Entre ambos descriptores	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras, desarrollando suficientemente el contenido solicitado por la tarea, aportando información significativa y/o detalles relevantes	2	1.5	
<input type="checkbox"/> Transmite de forma suficiente novedades y puntos de vista y responde a los puntos de vista del interlocutor/a con eficacia, aunque puede haber cierta falta de claridad y precisión.	1	0	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de los parámetros evaluables. No desarrolla algunos puntos o no aporta contenidos relevantes.			
<input type="checkbox"/> Transmite de forma insuficiente la información requerida por la tarea, con poca precisión y eficacia, aunque pida o transmita cierta información sencilla de carácter inmediato. No consigue establecer relación con los puntos de vista de otras personas.			

COMPETENCIA GRAMATICAL	T1		T2	
	5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras simples y complejas para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete algunos errores que no producen malentendidos.				
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad suficiente de estructuras gramaticales simples y algunas complejas para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control de estructuras lingüísticas simples y algunas complejas con cierta imprecisión. Comete errores que no causan malentendidos.				
Entre ambos descriptores	3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales demasiado básicas e insuficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente de las estructuras del nivel y comete errores que pueden provocar malentendidos.				
Entre ambos descriptores	1	0	1	0

COMPETENCIA LÉXICA	T1		T2	
	5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo amplio y variado que le permite superar fácilmente sus carencias con perifrasis o sinónimos. <input type="checkbox"/> Muestra un alto control léxico de vocabulario adecuado y preciso, ortográficamente correcto, con errores ocasionales no significativos.				
Entre ambos descriptores	5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y conectivo suficiente para la tarea. Varía su expresión para evitar repeticiones pero muestra carencias léxicas. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control y precisión léxica, aunque comete alguna incorrección al seleccionar palabras, sin que ello obstaculice la comunicación. Muestra un control ortográfico suficiente.				
Entre ambos descriptores	3	2.5	3	2.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y conectivo limitado que resulta insuficiente para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control léxico insuficiente y poco preciso, cometiendo errores importantes al expresar pensamientos más complejos. Muestra un control ortográfico insuficiente.				
Entre ambos descriptores	1	0	1	0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO (MCN)	DÍALOGO (DIÁL.)	NOTA FINAL

### Tarea evaluable

Monólogo: Sí  No  Díálogo: Sí  No

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo requerido; no interviene en la conversación).  
Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA/FLUIDEZ			
MONÓLOGO			
<input type="checkbox"/> Aporta la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones muy claras y detalladas, bien estructuradas, resaltando los puntos e ideas relevantes y apoyándose en ejemplos y experiencias personales.	4	3.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Aporta información suficiente y relevante en general para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones suficientemente claras y detalladas y en un registro adecuado, ampliando y apoyando diversos aspectos con algunos ejemplos y/o experiencias personales.	2	1.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Apenas proporciona información relevante a la tarea en el tiempo requerido.	1	0	
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y descripciones poco claras sin el suficiente grado de desarrollo y detalle.			
DÍALOGO			
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Generalmente interactúa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo, elaborando un discurso conceptualmente sencillo.	4	3.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Interactúa con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita el intercambio, resaltando la importancia de ciertos hechos, defendiendo puntos de vista y proporcionando explicaciones y argumentos en un discurso conceptualmente sencillo.	2	1.5	
Entre ambos descriptores			
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma limitada a la conversación y/o dificulta la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	1	0	
<input type="checkbox"/> Interactúa con cierta <b>inseguridad</b> y falta de fluidez y/o espontaneidad que obstaculizan la conversación.			

COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad adecuada de estructuras simples y complejas para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete algunos errores que no producen malentendidos y puede corregir retrospectivamente.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad suficiente de estructuras gramaticales simples y algunas complejas para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control de estructuras lingüísticas simples y algunas complejas con cierta imprecisión. Comete errores que no causan malentendidos.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio de estructuras gramaticales y fórmulas habituales demasiado básicas e insuficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente de las estructuras del nivel y comete errores que pueden provocar malentendidos.	1	0	1	0
COMPETENCIA LÉXICA	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico y conectivo amplio y variado que le permite superar fácilmente sus carencias con perifrasis o sinónimos. <input type="checkbox"/> Muestra un alto control léxico de vocabulario adecuado y preciso, con errores ocasionales no significativos.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico general y conectivo suficiente para la tarea. Varía su expresión para evitar repeticiones pero muestra carencias léxicas. <input type="checkbox"/> Muestra un buen control y precisión léxica, aunque comete alguna incorrección al seleccionar palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza un repertorio léxico de vocabulario general y conectivo limitado que resulta insuficiente para la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control léxico insuficiente y poco preciso, cometiendo errores importantes al expresar pensamientos más complejos.	1	0	1	0
COMPETENCIA FONÉTICA	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Articula con claridad gran parte de los sonidos de la lengua meta de forma consistente. El discurso resulta inteligible, a pesar de algunos errores sistemáticos. <input type="checkbox"/> Utiliza con razonable precisión la entonación, la acentuación prosódica y el ritmo. Los rastros de su acento no afectan a la eficacia comunicativa.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Articula con suficiente claridad gran parte de los sonidos de la lengua meta en períodos extensos de la producción. El discurso resulta inteligible, a pesar de algunos errores sistemáticos. <input type="checkbox"/> Utiliza de forma generalmente apropiada la entonación, el acento prosódico y el ritmo. El discurso resulta inteligible aunque muestra influencia de su lengua materna.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Muestra un control insuficiente de la gama de sonidos de la lengua meta y comete algunos errores de pronunciación sistemáticos que dificultan la eficacia comunicativa. <input type="checkbox"/> Utiliza con imprecisión la entonación, el acento prosódico y el ritmo. Su discurso puede resultar ininteligible, debido a la influencia de su lengua materna.	1	0	1	0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS

CALIFICACIONES		
TAREA 1	TAREA 2	NOTA FINAL

**Tarea evaluable**

Tarea 1: Sí  NO  Tarea 2: Sí  NO

Por clara desviación de la tarea (no cubre la mitad de los puntos requeridos o no alcanza/supera el número de palabras requerido en  $\geq 25\%$ ).  
Calificación de la tarea: 0

<b>ADECUACIÓN A LA TAREA</b>			
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 1)</b>			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, adoptando un formato adecuado.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto notablemente claro, detallado y estructurado resaltando y ampliando las ideas principales, defendiendo con gran eficacia sus puntos de vista y concluyendo con solvencia. Utiliza un registro adecuado a la tarea.			
Entre ambos descriptores	4	3.5	
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla adecuadamente el contenido solicitado por la tarea, adoptando un formato en general adecuado.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto claro, detallado y bien estructurado resaltando y ampliando las ideas principales, defendiendo sus puntos de vista y concluyendo de forma suficiente,, en un registro en general adecuado para desarrollar la tarea.			
Entre ambos descriptores	2	1.5	
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluables. No llega a desarrollar algún aspecto del contenido solicitado y utiliza un formato poco apropiado a la tarea, o no aporta contenidos relevantes.	1	0	
<input type="checkbox"/> El texto no es lo suficientemente detallado o estructurado para desarrollar la tarea y/o usa un registro inadecuado.			
<b>COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (TAREA 2)</b>			
<input type="checkbox"/> Cumple el límite de palabras desarrollando ampliamente el contenido solicitado por la tarea, adoptando un formato adecuado a la tarea.	5	4.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto en un tono, estilo y registro adaptados plenamente a la tarea y a la persona/entidad destinataria			
Entre ambos descriptores	4	3.5	
<input type="checkbox"/> Cumple aproximadamente el límite de palabras y desarrolla adecuadamente el contenido solicitado por la tarea, adoptando un formato en general adecuado a la tarea.	3	2.5	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto en un tono, estilo y registro suficientemente adaptados a la tarea y a la persona/entidad destinataria.			
Entre ambos descriptores	2	1.5	
<input type="checkbox"/> No llega o excede el límite de palabras, aunque está dentro de parámetros evaluables. No llega a desarrollar algún aspecto del contenido solicitado y utiliza un formato poco apropiado a la tarea, o no aporta contenidos relevantes.	1	0	
<input type="checkbox"/> Escribe un texto en un tono, estilo o registro insuficientemente claros y precisos, que no se adaptan a la tarea y/o a la entidad destinataria.			

COMPETENCIA GRAMATICAL	T1	T2		
	5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una gama muy amplia de estructuras gramaticales complejas adecuadas para el desarrollo de la tarea. No muestra limitaciones a la hora de expresarse. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas. Pueden aparecer algunos errores al utilizar estructuras poco habituales.				
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan suficientes para desarrollar la tarea, sin apenas limitaciones en lo que quiere decir. <input type="checkbox"/> Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete errores ocasionales al usar colocaciones y expresiones idiomáticas.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad de estructuras simples y algunas complejas que no resultan suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control general de estructuras lingüísticas simples y utiliza alguna estructura compleja, pero con rigidez e imprecisión. Comete errores impropios del nivel.	1	0	1	0

COMPETENCIA LÉXICA	T1	T2		
	5	4.5	5	4.5
<input type="checkbox"/> Domina un repertorio léxico y conectivo variado para abordar una amplia gama de modalidades comunicativas. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico adecuado y ortográficamente correcto con naturalidad de forma consistente.				
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Domina un amplio repertorio léxico y conectivo que le permite superar sus carencias con perifrasis o sinónimos. Domina coloquialismos y expresiones idiomáticas frecuentes. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico adecuado y preciso, ortográficamente correcto, con errores ocasionales no significativos.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico y conectivo que carece de la expresividad e idiomática necesarias para realizar la tarea con eficacia. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico general con precisión, pero muestra dificultades en el uso riguroso del léxico específico requerido para la tarea. Muestra un control ortográfico insuficiente.	1	0	1	0

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_

 OFICIAL  LIBRE  Th. Eng.  AA  TRIBUNAL \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

 ALEMÁN  ESPAÑOL  FRANCÉS  INGLÉS  ITALIANO  PORTUGUÉS 

CALIFICACIONES		
MONÓLOGO (MON.)	DIÁLOGO (DIÁL.)	NOTA FINAL

**Tarea evaluable**

 Monólogo: Sí  NO  Diálogo: Sí  NO 

Por clara desviación de la tarea (no habla del tema que requiere el monólogo en el tiempo requerido; no interviene en la conversación). Calificación de la tarea: 0

ADECUACIÓN A LA TAREA /FLUIDEZ		
<b>MONÓLOGO</b>		
<input type="checkbox"/> Aporta la información necesaria y relevante para desarrollar íntegramente el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras, detalladas y efectivas, y se maneja con soltura con ideas conceptualmente complejas.	4	3.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Aporta información suficiente, y relevante en general, para desarrollar en gran parte el contenido de la tarea en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras y detalladas, y se maneja con cierta soltura con ideas conceptualmente complejas.	2	1.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Apenas proporciona información relevante a la tarea en el tiempo requerido.	1	0
<input type="checkbox"/> Realiza presentaciones y/o descripciones claras y detalladas, aunque no se desenvuelve bien con ideas conceptualmente complejas.	1	0
<b>DIÁLOGO</b>		
<input type="checkbox"/> Contribuye eficazmente a la conversación facilitando la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	5	4.5
<input type="checkbox"/> Interactúa de forma espontánea y natural. Se maneja con soltura con ideas conceptualmente complejas.	4	3.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma suficiente a la conversación sin obstaculizar la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	3	2.5
<input type="checkbox"/> Generalmente interactúa de forma espontánea, casi sin esfuerzo. Solo muestra ciertas dificultades con temas conceptualmente difíciles.	2	1.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Contribuye de forma limitada a la conversación y/o dificulta la intervención del resto de hablantes en el tiempo requerido.	1	0
<input type="checkbox"/> Solo interactúa de forma espontánea en un discurso conceptualmente sencillo.	1	0

COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Utiliza una gama muy amplia de estructuras gramaticales complejas adecuadas para el desarrollo de la tarea. No muestra limitaciones a la hora de expresarse. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas. Pueden aparecer algunos errores al utilizar estructuras poco habituales.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad de estructuras complejas que resultan suficientes para desarrollar la tarea, sin apenas limitaciones en lo que quiere decir. <input type="checkbox"/> Muestra un alto grado de corrección gramatical. Comete errores ocasionales al usar colocaciones y expresiones idiomáticas. Los errores apenas se notan y son corregidos retrospectivamente.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una variedad de estructuras simples y algunas complejas que no resultan suficientes para desarrollar la tarea. <input type="checkbox"/> Muestra un control general de estructuras lingüísticas simples y utiliza alguna estructura compleja, pero con rigidez e imprecisión. Comete errores propios del nivel.	1	0	1	0
COMPETENCIA LÉXICA	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Domina un repertorio léxico y conectivo muy variado para abordar una amplia gama de modalidades comunicativas. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico adecuado con naturalidad de forma consistente.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Domina un amplio repertorio léxico y conectivo que le permite superar sus carencias con perifrasis o sinónimos. Domina coloquialismos y expresiones idiomáticas frecuentes. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico adecuado y preciso, con errores ocasionales no significativos.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico y conectivo que carece de la expresividad e idiosincrasia necesarias para realizar la tarea con eficacia. <input type="checkbox"/> Usa un repertorio léxico general con precisión, pero muestra dificultades en el uso riguroso del léxico específico requerido para la tarea.	1	0	1	0
COMPETENCIA FONÉTICA	MON.		DIÁL.	
<input type="checkbox"/> Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto grado de control que posibilita expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad, precisión y eficacia. <input type="checkbox"/> Muestra un excelente grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad y precisión. Los rastros de su acento no afectan a la eficacia comunicativa.	5	4.5	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5	4	3.5
<input type="checkbox"/> Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta con un suficiente grado de control que asegura la inteligibilidad del discurso. Autocorre los errores evidentes de pronunciación. <input type="checkbox"/> Varía la entonación y sitúa el acento correctamente para expresar con exactitud lo que quiere decir. Muestra descuidos ocasionales en el control del acento, el ritmo, y/o la entonación. Todavía se aprecian rastros de acento que no afectan a la inteligibilidad o la eficacia de su discurso.	3	2.5	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5	2	1.5
<input type="checkbox"/> No es capaz de articular algunos sonidos del idioma. Algunos errores de pronunciación sistemáticos. <input type="checkbox"/> Aunque utiliza la entonación, acento y ritmo con razonable precisión, los rastros evidentes de su acento pueden ocasionalmente afectar a la eficacia comunicativa. Su discurso es en general inteligible.	1	0	1	0



COMPETENCIA GRAMATICAL	MON.	DIÁL.
<input type="checkbox"/> Domina con total precisión una gama completa de estructuras que le permite expresarse sin limitaciones en cualquier situación. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical sobresaliente en todo tipo de estructuras, incluso en las menos habituales.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Muestra un dominio claro y fiable de una gama muy amplia de estructuras para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. No muestra limitaciones a la hora de expresarse. <input type="checkbox"/> Muestra un control gramatical muy alto y preciso, incluso de las estructuras más complejas.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Utiliza una amplia cantidad de estructuras gramaticales complejas, pero muestra limitaciones para expresar pensamientos de manera precisa, dar énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad. <input type="checkbox"/> Aunque muestra un alto grado de control gramatical, tiene errores ocasionales.	1	0
Entre ambos descriptores	1	0
COMPETENCIA LÉXICA	MON.	DIÁL.
<input type="checkbox"/> Tiene un excelente dominio de un repertorio léxico amplísimo, que le permite transmitir con total precisión y naturalidad matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades. <input type="checkbox"/> Usa con total flexibilidad un repertorio léxico apropiado que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, en su caso.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Tiene un buen dominio de un repertorio léxico y conectivo muy amplio, que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales. <input type="checkbox"/> Usa con consistencia un vocabulario correcto y adecuado, que le permite transmitir matices de significado, énfasis y eliminar ambigüedades.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Aunque tiene un buen dominio de un repertorio léxico y conectivo general, todavía utiliza circunloquios, solo usa expresiones idiomáticas frecuentes y vocabulario técnico de su área de especialidad. <input type="checkbox"/> Aunque usa vocabulario de forma idiomática y adecuada todavía se observan pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.	1	0
Entre ambos descriptores	1	0
COMPETENCIA FONÉTICA	MON.	DIÁL.
<input type="checkbox"/> Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Se observan pocos o ningún rasgo de acento de otras lenguas. <input type="checkbox"/> Muestra un excelente grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad, precisión y eficacia.	5	4.5
Entre ambos descriptores	4	3.5
<input type="checkbox"/> Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión, pese a que puede retener rasgos de acento de otras lenguas. <input type="checkbox"/> Muestra un alto grado de control de los rasgos prosódicos (acento de palabras y frases, ritmo y entonación) para expresar aspectos sutiles del mensaje con claridad, precisión y eficacia.	3	2.5
Entre ambos descriptores	2	1.5
<input type="checkbox"/> Articula prácticamente todos los sonidos de la lengua meta; pueden percibirse algunos rasgos de acento de otra lengua, que no afectan a la inteligibilidad. <input type="checkbox"/> Aunque varía la entonación y sitúa el acento correctamente para expresar con exactitud lo que quiere decir, muestra descuidos ocasionales en el control del acento, el ritmo, y/o la entonación.	1	0
Entre ambos descriptores	1	0