

ACCESO PARA CIUDADANOS SIN USUARIO Y CONTRASEÑAS DE RAYUELA

La Secretaría Virtual de Rayuela pone a disposición de **TODA** la ciudadanía la posibilidad de realizar distintos trámites administrativos con el Sistema Educativo Extremeño, evitando de este modo la presentación a papel de los documentos pertinentes en los centros educativos. Así, cualquier ciudadana o ciudadano que se sitúe en la pantalla de acceso de Rayuela (<https://rayuela.educarex.es>) observará el acceso directo a la **PRESENTACIÓN DIGITAL DE SOLICITUDES** de manera destacada.



A TENER EN CUENTA

- Si ya somos usuarias o usuarios de Rayuela, podemos acceder a la Secretaría Virtual tal como veníamos haciéndolo hasta ahora: bien con nuestro usuario/clave; bien con nuestro Certificado digital. Si aún así utilizamos el nuevo acceso, más adelante en el proceso se nos pedirá acceder con algunos de los dos medios mencionados.
- Si no somos usuarias o usuarios de Rayuela, este nuevo acceso nos permite realizar el trámite obteniendo unas credenciales exclusivas para el acceso al trámite seleccionado.

IMPORTANTE

Para los trámites que se realicen en la SV a partir de ahora, ya no será posible presentar la solicitud en papel. Por tanto, si no contamos con los medios o los conocimientos para hacerlos por vía telemática, podemos dirigirnos al centro educativo de referencia y solicitar la ayuda del **Servicio de Apoyo al Ciudadano (SAC)**.



ACCESO PARA CIUDADANOS SIN USUARIO Y CONTRASEÑA DE RAYUELA

Solicitantes que NO son personas usuarias de Rayuela

Nuestros datos NO constan en Rayuela y, por lo tanto, no somos usuarios. Accedemos a la Secretaría Virtual de Rayuela utilizando la opción “Presentar una solicitud” de la pantalla de acceso.



ACCESO PARA CIUDADANOS SIN USUARIO Y CONTRASEÑA DE RAYUELA

ACCESO A LA SECRETARÍA VIRTUAL: PERSONAS NO USUARIAS DE RAYUELA

Una vez seleccionado el trámite a realizar (Solicitud de) , nos situamos en la pantalla de identificación, en la que se muestra la siguiente información:

1. Flujo que seguirá la cumplimentación del trámite. Ingreso Educación Infantil
2. Identificación del trámite seleccionado.
3. Opciones de acceso al trámite:
 1. Con Certificado digital
 2. Con Usuario/Contraseña
 3. Otro tipo de acceso

The screenshot shows the login interface for the 'Secretaría Virtual' of the 'Junta de Extremadura'. The page is titled 'Secretaría Virtual' and 'RAYUELA' (Plataforma Educativa Extremadura). The user is logged in as 'Ingreso Educación Infantil'. The page is divided into three numbered sections: 1. 'Solicitud de admisión' (Admission request) with sub-items '1. Datos de acceso', '2. Datos de identificación', and '3. Datos de la solicitud'. 2. 'Forma de acceso a la solicitud' (Form of access to the request) with the selected option 'Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional, Grado Superior'. 3. 'Opciones de acceso al trámite' (Options for access to the process) with three radio buttons: 'Con certificado digital', 'Usuario/Contraseña', and 'Otro tipo de acceso: sin certificado digital ni credenciales de Rayuela. Este acceso requerirá la comprobación de sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad.' The 'Usuario/Contraseña' option is selected. There are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons at the bottom.

A TENER EN CUENTA

- Si el acceso a la SV de Rayuela se hizo utilizando el método tradicional (Usuario/Clave o Certificado digital), esta pantalla no se mostrará, pasando directamente al formulario de la Solicitud correspondiente al trámite elegido.
- No obstante, si aún siendo usuaria o usuario de Rayuela no se hubiese procedido a la identificación previa, tendrá opción de hacerlo en esta pantalla por cualquiera de ambos métodos.

ACCESO PARA CIUDADANOS SIN USUARIO Y CONTRASEÑA DE RAYUELA

Aquellas personas que no sean usuarias de Rayuela, deberán identificarse para continuar el trámite. Esta pantalla ofrece los siguientes elementos:

1. **Nota informativa** relativa al uso del “Servicio de Verificación de Identidad”, que será contrastado para comprobar la veracidad del documento de identificación aportado por la usuaria/o.
2. **Casilla de autorización** de verificación de los datos aportados mediante el “Servicio de Verificación de Identidad”.
3. **Formulario de datos** de la usuaria/o (*Documento de Identificación, Nombre y apellidos, Fecha de nacimiento, Género y Correo electrónico*). Este formulario presenta un elemento de seguridad tipo “Captcha” para evitar el uso indebido del formulario.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

Secretaría Virtual

RAYUELA
Plataforma EDUCATIVA Extremada

Solicitud de admisión

1. Datos de acceso
2. Datos de identificación
3. Datos de la solicitud

Datos de identificación para acceso al trámite

1 Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Recuerde que debe registrar la información que se solicita exactamente igual a como consta en su documento nacional de identidad. Al pulsar "continuar", se contrastarán sus datos con el Servicio de Verificación de Identidad para poder darle acceso a esta solicitud. Si no desea que sus datos sean contrastados, **no autoriza a continuación**.

No autoriza a que se contrasten mis datos haciendo uso del citado servicio.

2

3

D.N.I.: Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre: Fecha de nacimiento: Soy: un hombre una mujer

Correo electrónico: Recuerde que este correo que usará para cualquier comunicación sobre el trámite

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Anterior](#) [Siguiente](#)

ATENER EN CUENTA

- Si la persona no autoriza a que se contrasten sus datos con el SVI, será automáticamente redirigida o redirigido a la página anterior para que intente el acceso por alguno de los otros dos medios disponibles, ya que sin esta autorización no podrá continuarse el proceso por esta vía.
- Es obligatorio registrar un correo electrónico válido, ya que en él se recibirán las credenciales de acceso.

USUARIOS DE RAYUELA

Solicitantes PERSONAS USUARIAS de Rayuela

Nuestros datos constan en Rayuela y tenemos unas credenciales de acceso válidas. Accedemos a la Secretaría Virtual por cualquiera de estas dos opciones:

- Con nuestro *usuario/clave*.
- Con nuestro *Certificado digital*.



IMPORTANTE

Si eres usuario de Rayuela y no tienes acceso a la plataforma por olvido o pérdida de las credenciales, siempre puedes volver a solicitarlas pulsando en el enlace "Olvidé mis contraseñas" de la pantalla de acceso. Serán enviadas a tu correo electrónico registrado.





Muestra los trámites en los que estás participando

Mis trámites

--

No tiene trámites a los que realizar el seguimiento



Muestra los trámites abiertos actualmente e indican su plazo de presentación

Trámites abiertos

Permanente

Simulación de vías de acceso a Formación Profesional de alumnado de nuevo ingreso

Permanente

Solicitud de rectificación de datos personales y de contacto

20 de abril al 31 de agosto

Solicitud de ingreso en centros de Educación Infantil

01 de marzo al 31 de agosto

Solicitud de Sello de Buena Práctica TIC EducarEx

29 de febrero al

Solicitud de admisión en centros



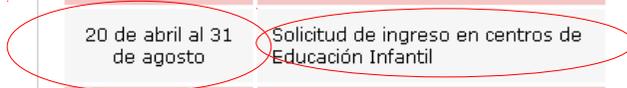
Muestra los trámites que se abrirán a corto o medio plazo en la secretaría virtual de Rayuela

Próximos trámites

--

No hay trámites en un futuro próximo

Plazo del 19 al 28 de mayo



Seleccionamos el trámite correspondiente



USUARIOS DE RAYUELA

Para presentar una nueva solicitud, deberá pulsar sobre el trámite en el cual quiera presentar la solicitud. Los trámites estarán ubicados en la parte izquierda de la pantalla.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación y Empleo

RAYUELA Secretaría Virtual

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

Del 2 al 11 de septiembre
1. Solicitud de admisión en CF de Grado Medio a Distancia

Del 27 de abril al 5 de junio
2. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Superior

Del 27 de abril al 6 de mayo
3. Solicitud de Prueba de Acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. Grado Medio

Del 2 de septiembre al 27 de febrero
4. Solicitud de Salir de Plazo

Solicitud de ingresos centros de EI

En primer lugar, selecciona el trámite del que quieres presentar la solicitud de la lista que aparece a la izquierda.

Esa acción mostrará, en esta misma pantalla, información sobre el trámite seleccionado.

Por último, a la derecha podrá encontrar el botón **Presentar una solicitud**. Púlsalo para iniciar el trámite.

Además, es posible revisar la **Guía del procedimiento**

En algunos casos, está disponible el listado con las **Preguntas frecuentes**

USUARIOS DE RAYUELA

Selección de solicitante

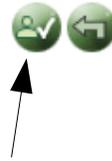
Si la solicitud es para ti, pulsa sobre tu nombre.
Si es para otra persona que aparezca en la tabla a continuación, pulsa sobre su nombre.

Número total de registros: 1

Solicitante	¿ Tiene alguna solicitud asociada?
<input type="text" value="Romero"/>	No

1. Marcamos

La solicitud es para una persona que no aparece en la lista



2. Verificamos

El alumno no debe aparecer en el listado al tratarse de centros de Educación Infantil de primer ciclo. Si es un nuevo usuario no tiene que aparecer esta pantalla.

SOLICITUD PARA USUARIOS Y NO USUARIOS

- Ponga una X en el cuadro en blanco que se corresponda a su situación.

- En el espacio reservado a OBSERVACIONES, pueden añadir los datos que no estén recogidos en la solicitud y que crean de interés para un mejor conocimiento de su situación.

- Rellenar los datos con letras mayúsculas.

DATOS DEL MENOR:

Fecha de nacimiento: *  Nombre: *
Apellido 1º: * Apellido 2º: *
Domicilio (completo): *
Población: * C.P.: * Provincia: *
Nacionalidad: * Discapacidad (%):

CENTROS QUE SOLICITA (Por orden de prioridad):

Centro
1 <input type="text" value="06000666 - E.I. Pastores de Belén (Badajoz)"/> * 
2 <input type="text" value="06011214 - E.I. Albayada (Badajoz)"/> 
3 <input type="text" value="06011241 - E.I. La Luneta (Badajoz)"/> 
4 <input type="text"/> 
5 <input type="text"/> 

Datos del alumno y centros que solicita por orden de prioridad

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL:

Nombre: Apellido 1º: Apellido 2º:
NIF: Fecha de nacimiento: *  Nacionalidad:
Teléfono fijo: Teléfono móvil:
Correo electrónico:
Domicilio (completo):
Población: C.P.: Provincia:

Datos familiares

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL:

Nombre: Apellido 1º: Apellido 2º:
NIF: Fecha de nacimiento: *  Nacionalidad:
Teléfono fijo: Teléfono móvil:
Correo electrónico:
Domicilio (completo):
Población: C.P.: Provincia:

OTROS DATOS (marcar con una X si procede):

Otro hermano/a solicitante en la misma convocatoria Otro hermano/a escolarizado en el centro
Necesidades educativas especiales Menor tutelado Acoso familiar

Vivienda:

En propiedad, sujeta a hipoteca o préstamo

Vivienda en alquiler

Cuota mensual

Cuota mensual

SOLICITUD PARA USUARIOS Y NO USUARIOS DE RAYUELA

Situación familiar:

1. Ambos progenitores o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a jornada completa.	<input type="checkbox"/>
2. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a jornada completa y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno.	<input type="checkbox"/>
3. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a jornada completa y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.	<input type="checkbox"/>
4. Ambos progenitores o tutores legales o el progenitor responsable en caso de familias monoparentales, trabajando a tiempo parcial.	<input type="checkbox"/>
5. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a tiempo parcial y el otro cursando estudios oficiales en horario diurno.	<input type="checkbox"/>
6. Uno de los progenitores o tutores legales trabajando a tiempo parcial y el otro enfermo con impedimento para atender al niño o niña.	<input type="checkbox"/>
7. Cuando uno de los progenitores esté en situación de paro laboral por pérdida de empleo y el otro se encuentre en cualquiera de las tres primeras situaciones laborales de este apartado.	<input type="checkbox"/>
8. Ambos progenitores o tutores legales en situación de paro laboral.	<input type="checkbox"/>

Vivienda y situación familiar en la misma

Consentimiento (de no marcar ninguna de las dos casillas se publicará la puntuación de forma desglosada):

¿Otorga su consentimiento a la Consejería de Educación y Empleo para que publique la puntuación desglosada obtenida en cada uno de los criterios para admisión del alumnado según el artículo 12 del Decreto 39/2012 de 16 de marzo? Sí No

Según el artículo 28 de la Ley 38/2015, de 1 de octubre, la Administración educativa podrá consultar o recabar de oficio los datos referidos al documento nacional de identidad, domicilio familiar, datos del IRPF ejercicio 2018, discapacidad y condición de familia numerosa a la Administración educativa. En caso de oponerse a la consulta de alguno de esos datos, márquese "X" en el lugar correspondiente de cada apartado.

- Se opone a que la Consejería de Educación y Empleo compruebe de oficio sus datos de identidad.	<input type="checkbox"/>
- Se opone a que la Consejería de Educación y Empleo compruebe de oficio sus datos de familia numerosa.	<input type="checkbox"/>
- Se opone a que la Consejería de Educación y Empleo compruebe de oficio sus datos sobre discapacidad de la unidad familiar.	<input type="checkbox"/>
- Se opone a que la Consejería de Educación y Empleo compruebe de oficio sus datos el domicilio familiar.	<input type="checkbox"/>
- Se opone a que la Consejería de Educación y Empleo compruebe de oficio sus datos del IRPF del ejercicio 2018.	<input type="checkbox"/>

Protección de datos. Todos aquello que no se permita consultar se deberá aportar cuando se abran los procesos administrativos

Una vez finalizada la solicitud volvemos a la parte superior de la pantalla para confirmar

**Su solicitud se ha registrado correctamente.
A continuación puede ver la información registrada e imprimirla si lo desea**

SOLICITUD DE INGRESO EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL

INSTRUCCIONES:

**SOLICITUD PARA USUARIOS
Y NO USUARIOS DE
RAYUELA**

Finalmente le debe salir esta pantalla.