

**CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DEL DEP (DISPOSITIVO EDUCATIVO PERSONAL) DEL PROFESORADO**

El/La abajo firmante, D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº: \_\_\_\_\_, como [indicar cargo/labor en el centro en el curso 2016/17] \_\_\_\_\_ del centro:

Tipo de Centro	Nombre del Centro	Localidad (Provincia)

**DECLARA:**

Que ha recibido de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura:

- un DEP-Profesorado “Vexia Portable Intel Core M 5Y10C” con Disco Duro SSD 128 GB, 4 GB de RAM, tarjeta externa de datos de 16 GB insertada en él, con N° ID:

**I5L5A-A0** \_ \_ \_ \_

- y una Dock Station con N° ID:

**I5L5A-B0** \_ \_ \_ \_

QUE HA SIDO INFORMADO DE QUE:

- este equipamiento es propiedad del centro educativo arriba señalado.
- se le proporciona para su uso profesional como docente, bien en el centro o fuera de él.
- el mismo no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.
- la gestión y el mantenimiento del DEP corre a cargo del usuario firmante,

QUE SE COMPROMETE A:

- reintegrar esta dotación en buen estado al secretario del centro, ante cualquier cambio de destino por cualquier causa definitiva o temporal.
- Y a tratarlo de modo adecuado siguiendo las advertencias, que previamente he leído y que se señalan en su manual de uso incluido con el equipo y accesible desde la web:

<http://enmarchaconlastic.educarex.es/pildoras-tic/category/dep-profe2015> .

Y para que conste, se firma en \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2016.

**EJEMPLAR PARA ENTREGAR A LA SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN**

