

## PRÁCTICA 1

1. Abrir el programa y seleccionar la opción **Presentación en blanco o vacía**.
2. Seleccionar la diapositiva de texto que conste de las áreas: **Título y Subtítulo**. Se muestran como **Diapositiva de título o Página de título**.
3. En el área de título escribir: «Presentaciones con Impress».
4. En el área de subtítulo escribir los nombre y apellidos de los alumnos.
5. Dar forma al texto, trabajando por áreas, cambiando los siguientes aspectos:
  - a) Tipo de letra.
  - b) Tamaño.
  - c) Color.
6. Insertar una nueva diapositiva, que contenga el área de título y una de viñetas (**Título y objeto**).
7. Como título poner: «Proceso a seguir para modificar».
8. En el área de viñeta escribir las siguientes líneas, que servirán de referencia para las operaciones a realizar:
  - a) Escribir el texto.
  - b) Seleccionar la parte del texto a modificar.
  - c) Utilizar la ficha **Inicio** en los grupos **Fuente y Párrafo**.
  - d) Escoger la opción a aplicar.
9. Aplicar los formatos siguientes:
  - a) Título: color azul, tipo de fuente Arial Black.
  - b) Viñetas: color automático, tipo de fuente Arial.
10. Insertar una nueva diapositiva de **Título y objeto** y definir dos columnas.
11. En el área correspondiente al título, escribir: «Proceso a seguir para elegir viñeta».
12. En las áreas de viñetas escribir (deben aparecer en dos columnas):
  - a) Escribir los textos.
  - b) Seleccionar las viñetas.
  - c) Abrir el botón **Viñetas**.
  - d) Escoger el modelo a aplicar.
13. Dar formato a las viñetas de las dos columnas o también se puede cambiar a numeración.
14. Guardar como práctica-1 y enviar una sólo vez al profesor por email.