

PRÁCTICA 4

1. Cargar el programa de presentaciones.
2. Seleccionar **Presentación en blanco**.
3. Escoger de la galería de diapositivas la que permite incluir gráficos.
4. Con los datos que aparecen en esta tabla realizar un gráfico.

GASTOS	PRIMAVERA	VERANO	OTOÑO	INVIERNO
Alquiler	2 500	2 500	2 500	2 500
Gasolina	700	800	550	600
Publicidad	1 700	1 570	1 660	1 450
Otros	500	150	450	620

5. Como título de la diapositiva poner «Gastos».
6. El gráfico será de tipo barras.
7. Copiar la diapositiva cinco veces.
8. En cada una de las diapositivas copiadas o duplicadas modificar el tipo de gráfico, de tal forma que ninguna de las cinco diapositivas sean iguales aunque representen los mismos datos.
9. Guardar la presentación como **Práctica 4**.
10. Insertar una diapositiva de título.
11. Se colocará en la primera posición de la presentación.
12. Como título poner «Tipos de gráficos».
13. Como subtítulo poner el nombre del autor.
14. Poner un pie de página que contenga la fecha de realización, numere las páginas y como texto: «Tipos de gráficos». En la primera diapositiva no debe aparecer el pie de página.
15. Cambiar las filas por columnas en el primero de los gráficos.
16. Guardar los cambios realizados en la presentación con el mismo nombre.
17. Aplicar diferentes efectos a los gráficos y sus elementos.
18. Guardar nuevamente los cambios con el mismo nombre.