



CURSO

FCTWEB. Iniciación al manejo de la aplicación para gestionar la F.C.T.

JUSTIFICACIÓN

FCTWeb es una nueva aplicación nacida para hacer más sencillo cómodo al profesor tutor de prácticas de FCT la gestión de este módulo.

Diseñada por docentes de Informática y Comunicaciones de la Demarcación de Mérida, que han probado su eficacia durante varios cursos.

La gestión de la FCT conlleva una tarea documental laboriosa por parte de los tutores/as de los centros educativos. La aplicación FCTWeb pretende agilizar y simplificar esta labor, potenciando la cooperación entre centros educativos, alumnado y empresas.

OBJETIVOS

1. Conocer las funcionalidades de la aplicación FCTWeb.
2. Distinguir los diferentes roles que interactúan con la aplicación.
3. Analizar las funcionalidades específicas de los diferentes roles de la aplicación.
4. Comprender la secuencia temporal de los diferentes Anexos que se generan a lo largo del desarrollo de las FCT.
5. Desarrollar casos de prueba para comprobar la funcionalidad de la aplicación.
6. Implantar la aplicación en un servidor propio del instituto.
7. Introducir los datos de alumnos y empresas en la aplicación con vista a la convocatoria de marzo

CONTENIDOS

Sesión 1: **PRESENCIAL. LUNES 8 DE NOVIEMBRE** de 17:00h. A 20:00h.

Explicación de los actores que intervienen en la aplicación, los anexos que genera y el ciclo de vida de cada uno de ellos. Cronología de la FCT.

Explicación del interface de la aplicación. Enumerar y explicar las funcionalidades del administrador de la aplicación. Crear nuevos ciclos y módulos.

Asociar módulos a ciclos. Crear resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y capacidades

terminales. Asociar capacidades terminales a los resultados de aprendizaje.

Añadir el TIC de nuestro centro.

Sesión 2.: **ON-LINE. MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE**

Entrar en la aplicación por primera vez como TIC. Completar el registro. Enumerar y explicar las funcionalidades del rol TIC. Dar de alta al rol Administrativo. Cambiar los datos del instituto Dar de alta a los diferentes tutores de FCT. Dar de alta una empresa genérica. Listar las empresas que disponen de convenio de colaboración. Supervisar los anexos 0 enviados por las empresas genéricas. Subir convenios de colaboración totalmente cumplimentados. Subir relación de alumnos definitivos de cada convocatoria.

Sesión 3.: **ON-LINE. LUNES 15 DE NOVIEMBRE.**

Enumerar las funcionalidades del rol Administrativo Tramitar solicitudes de exención ya resueltas por el equipo docente. Gestionar solicitudes de realización de FCT en condiciones extraordinarias y en periodo no ordinario. Tramitar anexos firmados por la empresa. Generar los anexos VI y IX-A. Enumerar las funcionalidades del tutor de FCT. Cambiar nuestros datos.

Sesión 4.: **ON-LINE. MIÉRCOLES 17 DE NOVIEMBRE**

Crear una empresa. Asociar una empresa a nuestro ciclo. Ver los pasos que tiene que realizar la empresa para que figure en la aplicación.

Enumerar y explicar las funcionalidades del RRHH de la empresa. Gestión del convenio de colaboración. Solicitar alumnos para realizar la FCT por parte del RRHH. Crear tutores de empresa, si procede. Enumerar y explicar las funcionalidades de tutor de empresa. Crear nuevos alumnos.

Sesión 5.: **ON-LINE. LUNES 22 DE NOVIEMBRE**

Enumerar y explicar las funcionalidades del rol Alumno. Gestión de las exenciones de FCT y realización de la misma en periodo o condiciones extraordinarias. Confeccionar el curriculum vitae por parte de los



alumnos. Solicitar alumnos para realizar la FCT Estado de las empresas. Asignar empresa a los alumnos. Gestión de la relación de alumnos. Cambio de empresa antes de comenzar la FCT. Gestión del programa formativo.

Sesión 6.: ON-LINE. MIÉRCOLES 24 DE NOVIEMBRE

Generar diligencias. Generar las hojas de seguimiento desde el rol alumno. Cambio de empresa durante la FCT. Gestión del informe de valoración. Gestión de los anexos resumen de alumnos por modalidad de enseñanza y certificación de empresas y entidades colaboradoras. Cambio de rol de los alumnos. Gestión mixta de la FCT.

Sesión 7.: ON-LINE. MIÉRCOLES 1 DE DICIEMBRE

- Elaboración de una práctica y resolución de dudas.
- Implantación de la FCTWeb (para los administradores informáticos de los centros educativos). **Ponente:** Carlos González Contreras.

LUGAR Y TEMPORALIZACIÓN

El curso se realizará de forma **no presencial** a través de Google MEET en horario de 16:30h.a 19:30h., a **excepción de la primera sesión que se realizará de forma presencial** en el CPR de Azuga, en horario de 17:00h. A 20:00h. **Fechas:** 8, 10, 15, 17, 22, 24 de noviembre y 1 Diciembre.

METODOLOGÍA

A lo largo de las sesiones se desarrollarán explicaciones y exposiciones de las funcionalidades de la aplicación. Estas exposiciones consistirán en la ejecución de casos de prueba lo más reales posible. Los asistentes irán desarrollando los casos de prueba que se vayan proponiendo, con el objetivo de interactuar con la aplicación y comprobar su utilidad, permitiendo a los ponentes resolver las posibles dudas que puedan surgir.

Se trata por tanto de una metodología basada en la explicación y aplicación práctica del uso de la herramienta.

DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Docentes en activo que impartan clases en las familias profesionales de Formación Profesional de los centros sostenidos con fondos públicos de niveles previos al universitario pertenecientes al ámbito del CPR de Azuaga.

- Docentes en activo que impartan clases en las familias profesionales de Formación Profesional de los centros sostenidos con fondos públicos de niveles previos al universitario **no** pertenecientes al ámbito del CPR de Azuaga.

- Docentes en activo que formen parte de los equipos directivos de los centros sostenidos con fondos públicos de niveles previos al universitario pertenecientes al ámbito del CPR de Azuaga.

- Otros empleados de centros educativos sostenidos con fondos públicos.

El número mínimo de participantes es de 10 y el máximo de 15.

Si el número de solicitudes fuese superior al de plazas ofertadas, se tendrá en cuenta el orden de inscripción al aplicar cada criterio.

PONENTES

Eloy García Álvarez, Carlos González Contreras y Jesús García Garijo. Docentes de formación profesional de la familia de Informática y Comunicaciones del I.E.S. Albarregas. Co-creadores de la aplicación FCTWEB.

INSCRIPCIONES Y LISTA DE ADMITIDOS

Se realizará a través de la **ficha de inscripción** de la web del CPR <http://inscripciones.educarex.es/index.php?id=75714>

El plazo máximo de inscripción es el día **3 de noviembre de 2021**. La **lista de admitidos** se publicará el **día 4 de noviembre** a las 12,00h. en la web del CPR.

CERTIFICACIÓN

Para finalizar la acción formativa, los participantes deberán cumplimentar un cuestionario de evaluación online. Se evaluará el grado de adquisición de objetivos y contenidos mediante el análisis de las prácticas realizadas durante el desarrollo de la actividad recogiendo evidencias durante el curso. **Se expedirá un certificado de 21 horas (2 créditos)** a los profesores que asistan de forma activa al menos al 85% de la duración del curso. Orden 31-10-2000 (DOE 4 de nov.)

ASESORA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ana Martínez Rodríguez. Directora y Asesora de Desarrollo Curricular. Telf. 924 01 87 12 (48712) cprazu.direccion@edu.juntaex.es

