

Curso 2023/2024



CURSO

PAQUETE SOL FactuSOL, NominaSOL y ContaSOL

JUSTIFICACIÓN

El profesorado de Formación Profesional debe estar constantemente adaptándose a los cambios y evolución del mercado laboral. Por este motivo, esta formación está encaminada a que los docentes de la familia profesional de Administración y Gestión, que ya tienen conocimientos previos en estos programas, actualicen sus conocimientos y perfeccionen el manejo de estos.

OBJETIVOS

- Ser capaces de utilizar las opciones del programa necesarias para realizar todo el proceso contable de introducción de asientos, consultas, impresión y procesos de cierre, así como opciones más avanzadas como la gestión del Inmovilizado, control de efectos comerciales, conciliación bancaria automática, distintas opciones de contabilidad analítica y el Módulo de Facturación de Servicios.
- Aprender a utilizar el programa para realizar las operaciones referentes a ciclos de compras y ventas y control de stock, así como la gestión de la trazabilidad, el control de tallas y colores, remesas y transferencias bancarias y el módulo CRM.
- Realizar, con la ayuda de la aplicación, desde la creación de la empresa, convenios colectivos, categorías y trabajadores, hasta la emisión de nóminas y gestión de los ficheros de cotización

CONTENIDOS

- **ContaSOL:** Instalación y puesta en marcha. Plan contable. Introducción de asientos-metodología. I.V.A. / I.G.I.C. Consulta en pantalla. Ayuda y útiles para el diario de movimientos. Conciliación bancaria. Inventario. Tesorería. Impresión oficial. Facturación Configuración del enlace contable. Utilidades y seguridad.
- **FactuSOL:** Instalación y puesta en marcha. Fichero de clientes, de proveedores y de artículos. Inventario. Condiciones de venta. Ciclo de compras. Creación de un documento de compras. Ciclo de ventas. Creación de un documento de venta. Documentos impresos. Administración, análisis y consultas. Informes, utilidades y seguridad.
- **NominaSOL:** Instalación y puesta en marcha. Configuración del Entorno-S.S., AEAT, Tipos de contratos, Convenios, Otras tablas/actualización. Configuración de la empresa, fichero de trabajadores. Mantenimiento de contratos de trabajadores. Asistencia/Actuaciones. Nóminas. Transmisión de ficheros-INEM-S.S.-AEAT. Impresión de informes. Utilidades y seguridad.



Curso 2023/2024

METODOLOGÍA

El curso será eminentemente práctico. Los participantes irán realizando, con ayuda del programa, ejemplos prácticos relacionados con la materia tratada en cada uno de los módulos.

PONENTES

Jesús Moral Moreno (Nominasol), Elena Utrera Sánchez (Factusol) y Diego Gómez Quesada (Contasol), expertos formadores de Software DELSOL.

DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Docentes en activo de centros públicos de niveles previos al universitario que impartan docencia directa en los ciclos de la Familia Profesional de Administración y Gestión, pertenecientes al ámbito del CPR de Azuaga.
- Otros docentes en activo en centros sostenidos con fondos públicos de Extremadura de niveles previos al universitario.

El número mínimo de participantes es de **10** y el **máximo de 20**. Se tendrá en cuenta el orden de inscripción al aplicar cada criterio.

LUGAR DE CELEBRACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Las sesiones del curso se realizarán de forma **ONLINE** los días: **30 de octubre, 6, 8, 14, 21 y 22 de noviembre** de 2023 en horario de **16,30h. a 19,30h.**

El enlace se hará llegar a los participantes a través de su correo electrónico.

CERTIFICACIÓN

Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación on-line a través del enlace que se les facilite. Tendrán derecho a **certificado de 2 créditos de formación (18 horas)** todos los inscritos que participen de forma activa y completen, al menos, el **85%** de asistencia. Orden de 31 de octubre de 2000 (D.O.E. nº 128 de 04 de noviembre).

INSCRIPCIONES

Se realizará a través del enlace de inscripción de la web del CPR: <https://rfp.educarex.es/inscripciones/89866>. El plazo máximo de inscripción será el día **22 de octubre de 2023**. La lista de admitidos se publicará el día 23 de octubre a las 12,00h. en la web del CPR.

Al realizar la inscripción, se ruega **actualizar los datos** que aparecen en la plataforma.

ASESORA RESPONSABLE

Ana Martínez Rodríguez. Directora y Asesora de Desarrollo Curricular. Telf. 924 01 87 12 (48712) correo: direccion.cprazuaga@educarex.es

