

CURSO RAYUELA. GESTIÓN DE CENTRO

JUSTIFICACIÓN

Cada año académico, los equipos directivos añaden nuevas incorporaciones o sufren bajas en sus integrantes; esto, supone un handicap a la hora de encarar un nuevo curso y llevar a cabo las tareas que deben realizar a través de Rayuela.

De ahí, la idea de ofertar esta actividad formativa que capacite al profesorado responsable, en este ámbito, en la utilización del módulo académico y administrativo de la Plataforma. Además, se persigue enfocar los conocimientos de aquel profesorado que, como responsable de un centro educativo, precise recordar los contenidos adquiridos previamente.

OBJETIVOS

- Formar a todo el profesorado en el uso y funcionalidades de la plataforma educativa Rayuela.
- Conocer el módulo académico y administrativo para la gestión de los centros educativos.
- Fomentar la coordinación y el intercambio de experiencias entre los participantes.

CONTENIDOS

- **Responsable de centro.** Relación responsables legales y alumnado. Alumnado. Responsables legales. Responsables de centro. Tablón de anuncios. Encuesta. Periodos de exención. Datos personales. Datos del centro
- **Centro.** Datos propios. Consejo escolar. Calendario. Jornada escolar. Actividades complementarias y extraescolares. Actividades formativas complementarias. Planes de estudio. Servicios.
- **Personal.** Gestión de accesos. Docente. No docente
- **Alumnado.** Matriculación. Creación de grupos. Asignar alumnado a grupos. Ficha del alumnado. Ayuda al estudio. Convivencia escolar. Convocatoria y evaluación. Absentismo escolar.

PONENTES

Francisco Díaz Fernández. Diplomado en Educación Primaria y Técnico en Sistemas Informáticos
Juan Carlos Ferriols Lancho. Licenciado en Geografía e Historia. Máster en Educación y TIC.

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

ÁREA 1. Compromiso profesional. COMPETENCIAS 1.1 Comunicación organizativa. 1.2 Participación, colaboración y coordinación profesional. 1.4 Desarrollo profesional digital continuo.

METODOLOGÍA

Esta formación se realizará utilizando la modalidad de aprendizaje B-Learning Online utilizando como entornos de aprendizaje la plataforma MEET y MOODLE. La metodología será expositiva y práctica.

DESTINATARIOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Personal docente y no docente destinado en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la demarcación del C.P.R. de Azuaga.
- Personal docente y no docente destinado en centros educativos sostenidos con fondos públicos que no pertenezcan a la demarcación del C.P.R. de Azuaga.

El número mínimo de participantes **será de 10 y el máximo de 25 personas.**

LUGAR DE CELEBRACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN

Las sesiones se realizarán de forma ONLINE los **días 8 y 14 de noviembre en horario de 17:00h. A 18:30h. A través de la plataforma MEET.**

El resto de horas de la formación se realizarán a través del auto aprendizaje utilizando el aula virtual en la plataforma **MOODLE.**

CERTIFICACIÓN

Para finalizar la acción formativa, los participantes tendrán que cumplimentar un cuestionario de evaluación on-line a través del enlace que se les facilite. Tendrán derecho a **certificado de 1 crédito de formación (10 horas)** todos los inscritos que participen de forma activa y completen, al menos, el 85% de asistencia. Orden de 31 de octubre de 2000 (D.O.E. nº 128 de 04 de noviembre).

INSCRIPCIONES

Se realizará a través del enlace de inscripción de la web del CPR:
<https://rfp.educarex.es/inscripciones/91522>

El plazo máximo de inscripción será el día **3 de noviembre de 2023.** La lista de admitidos se publicará el día 6 de noviembre a las 12,00h. en la web del CPR. Al realizar la inscripción, se ruega actualizar los datos de aparecen en la plataforma.



ASESORA RESPONSABLE

Ana Martínez Rodríguez. Directora y asesora de Desarrollo Curricular. Telf. 924 01 87 12 (48712)
correo: direccion.cprazuaga@educarex.es