



CENTRO DE PROFESORES Y RECURSOS
DON BENITO - VILLANUEVA

Instrucción 12/2022, de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la que se establece la convocatoria general de **grupos de trabajo y seminarios** para el curso 2022/2023.

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

The background features a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered in the corners. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS

- **Duración:** Mínimo dos trimestres.
- **Reunión informativa inicial en el CPR.**
- **Levantar acta de las reuniones y cumplimentar las hojas de firmas (Reuniones de trabajo: mínimo 2 horas, en horario no lectivo).**
- **Informe de progreso (Anexo III): segunda semana (del 13 al 16) de febrero. A través del Moodle.**

- **Finalización de la actividad: Antes del 15 de mayo de 2021.**
- **Documentación final (Anexo IV): Memoria final, materiales y/o informe elaborado (formato digital).**
- **Certificación: 10-30 horas (En función de la memoria y/o los materiales elaborados).
Coordinador/a: hasta 1/3 más (s/ Comisión evaluadora).
Asistencia continuada de al menos al 85% de la actividad.**

A cada grupo de trabajo o seminario se le asignará una persona que ejerce de asesoría en el CPR.

La persona que ejerce las funciones de la asesoría y el coordinador/a del GT o Sem. podrán tener reuniones conjuntas para comprobar la marcha de los proyectos y su grado de ejecución, o para orientar.

Ponentes: En el caso de los seminarios “ocasionalmente se podrá contar con la intervención de especialistas externos al grupo”.

Obligaciones de los coordinadoras/es (entre otras):

1. **Garantizar la inscripción telemática de cada participante (se proporcionará el enlace).**
1. **Fijar el orden del día y cumplimentar y remitir los documentos.**
1. **Colaborar con la asesoría del CPR, informando del trabajo desarrollado y de los cambios producidos en el proyecto.**
1. **Acudir a la sesión de intercambio de experiencias que se organice a final de curso, en caso de ser seleccionado como ejemplo de BBPP.**
1. **Asistir a todas aquellas reuniones de seguimiento a las que se convoque por el CPR.**

OTROS ASPECTOS

Los materiales elaborados, siempre que sea posible, serán entregados en formato digital (compatible con GNU/Linux) y quedarán a disposición de la comunidad educativa.

Documentos: se los podrá requerir en formato Word u Open Office para tratamiento informático del contenido.

