

**PLAN DE
CONTINGENCIA DEL
IES BENAZAIRE
2020-21**



ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Introducción

1.1 Dotación de equipamiento higiénico-sanitario para el personal y el alumnado

1.2 Establecimiento de medidas de higiene y control sanitario adaptadas a los protocolos sanitarios

1.3 Previsiones para mantener las distancias exigibles en los centros

1.3.1 Adecuación de espacios disponibles

1.3.2 Limitación de aforos (en aulas y otros espacios)

1.3.3 Condiciones para el uso de patios y zonas comunes

1.3.4 Protocolos de movilidad para el acceso y la salida y en el interior del centro

1.4 Previsiones de asistencia al centro

1.4.1 Posible adecuación de horarios para cumplir las condiciones sanitarias establecidas

1.4.2 Modos de organización de las actividades lectivas

1.5 Previsiones de otras actividades complementarias

1.5.1 Transporte

1.5.2 Comedor escolar

1.6 Formación del profesorado y alumnado acerca de los requisitos higiénico-sanitarios establecidos, utilización de las instalaciones



Introducción

En el momento en el que nos encontramos, la necesidad de un plan de contingencia viene motivada por la emergencia ocasionada por el riesgo comunitario que supone la pandemia provocada por el Covid-19.

Este plan de contingencia identifica un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta que se deben tomar para afrontar de manera adecuada y efectiva, posibles incidentes, accidentes y/o estados de emergencias que pudieran ocurrir tanto en las instalaciones como fuera de ellas.

Dada la situación actual, se barajan tres posibles escenarios de acción y en función de ellos, retomar las actividades lectivas en el inicio del curso 2020-2021 con las máximas garantías de salud para todos los trabajadores y el alumnado del centro.

- **Escenario I:** Enseñanza presencial sin la obligación de mantener la distancia de seguridad interpersonal.
- **Escenario II:** Enseñanza presencial manteniendo la distancia interpersonal.
- **Escenario III:** Enseñanza no presencial desde el confinamiento.

Las características de nuestro centro en cuanto instalaciones, trabajadores y número de alumnos hacen que se pueda prescindir del Escenario I hasta que las autoridades sanitarias den por controlada la pandemia, pues las medidas que se van a presentar en el Escenario II acogen a la totalidad del alumnado de manera



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

presencial guardando las medidas de seguridad de 1,5 m de distancia en todas las etapas de la ESO, Bachilleratos y ciclos de Formación Profesional.

El IES Benzaire cuenta para el curso 2020/21 con un alumnado aproximado de 450 jóvenes y unos 70 trabajadores. Con la firme intención de preservar la seguridad de todos ellos, se elabora este plan de contingencia que trata de optimizar los recursos humanos y materiales existentes para dar la mejor respuesta educativa en una situación de total incertidumbre.



1. ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN EL ESCENARIO I

Consideramos el Escenario I (enseñanza presencial sin la obligación de mantener la distancia de seguridad interpersonal) altamente improbable dada la situación actual y sólo se podrá llegar a ella una vez se disponga de la vacuna contra el Covid-19, por lo que no vamos a incluir este escenario dentro de nuestro plan de contingencia.

De hecho, aunque se pudiese dar en el curso 2020/21, como el Escenario II contempla la presencialidad completa del alumnado, no consideramos adecuado cambiar la estructura organizativa del centro una vez esté avanzado el curso.



2. ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN EL ESCENARIO II

El Escenario II contempla una situación de enseñanza presencial manteniendo la distancia interpersonal.

2.1 Dotación de equipamiento higiénico-sanitario para el personal y el alumnado

- Mascarillas: Se facilitará mascarillas al personal del centro cada día o varias de forma semanal.

El alumnado traerá sus propias mascarillas, pero en Secretaría habrá una serie de mascarillas, por si algún alumno se le estropea accidentalmente la suya o surge cualquier imprevisto.

- Gel hidroalcohólico: En cada aula, sala de profesores (especialmente en zona de ordenadores por el teclado), conserjería, secretaría, orientación y equipo directivo. En los cuartos de baño, además del jabón correspondiente y en las puertas de la zona del patio de recreo.

2.2 Establecimiento de medidas de higiene y control sanitario adaptadas a los protocolos sanitarios

En las puertas de acceso del edificio se pondrán alfombras desinfectantes.

Cada vez que se toque el picaporte de las puertas, habrá que lavarse las manos con gel hidroalcohólico o con agua y jabón.



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENAZAIRE

Habr  sealizaciones que indiquen por donde deberá ir por el centro la comunidad educativa

En cada aula habrá un gel hidroalcohólico

Se ventilar  el edificio siempre que se pueda, principalmente entre cada cambio de clase

Se pondrá cupo de personas en los sitios comunes

Se pondrán carteles que indiquen las medidas de seguridad

Se obligará a usar gel hidroalcohólico o lavarse las manos cada vez que se use el teclado en los ordenadores comunes o impresoras.

Siempre que se estornude o se tosa, habrá que cubrirse con la parte interior del codo.

Queda prohibido compartir el material escolar entre el alumnado. Cada uno deberá llevar su propio material.

Estar  prohibido formar agrupamientos en los pasillos o zonas de entrada y salida.

El encargado de las fotocopias para el alumnado será a cargo del profesor correspondiente de la asignatura.

Estar  prohibido que el alumnado vaya a coger material a consejería o a cualquier otro lugar. Deberá ser el profesor en todo momento el responsable de coger el material que necesite para su clase (incluida la llave de los ordenadores).

No se cerrarán las puertas en los recreos, como estaba establecido en el ROF para de esta forma ventilar las aulas.

Se reducirán al máximo las actividades extraescolares y los talleres durante el recreo, de manera que exista el menor número de alumnos por los pasillos del centro.

En los cambios de clase los alumnos y las alumnas deberán permanecer en su aula obligatoriamente y si se tienen que cambiar de aula deberá esperar al profesor de la asignatura.

En los cambios de clase no deberá haber ningún alumno/a en el pasillo



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

Con respecto a los partes graves/leves y otras notificaciones se registrarán telemáticamente.

2.3 Previsiones para mantener las distancias exigibles en los centros

2.3.1 Adecuación de espacios disponibles

En las puertas de acceso al edificio se pondrán en el suelo alfombras desinfectantes para aumentar la prevención.

Se inhabilitará el uso del aula de convivencia. En caso de ocurrir alguna falta de respeto grave, será el delegado quien vaya a informar a un miembro del equipo directivo para que se actúe en consecuencia. Posteriormente informará el docente.

2.3.2 Limitación de aforos (en aulas y otros espacios)

Las aulas están limitadas al número de alumnos que ha establecido la administración.

El resto de espacios, las CCP se llevarán a cabo en el salón de actos del centro, porque es el espacio más amplio y se respetarían las limitaciones de seguridad establecidas. Pero como somos un claustro más de 50 profesores, no hay un recinto cerrado en el que se puedan llevar a cabo los claustros y se respeten las medidas de seguridad, todos los claustros se llevarán a cabo de forma telemática, al menos mientras dure la pandemia.



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENAZAIRE

Las reuniones con los padres no se podrán hacer de forma presencial, porque sobre todo con el alumnado del primer ciclo, asisten la mayoría de los tutores legales a dichas reuniones y en algunos casos, asisten hasta los dos progenitores, con lo que, no se cumplirían las normas de seguridad, por lo tanto, las reuniones trimestrales con los padres se harán por vía telemática y aquellos tutores legales que no sepan o no puedan conectarse, podrán hablar por teléfono o por Rayuela con los tutores de sus hijos o con el profesorado con el que necesite contactar.

Se evitará la presencia innecesaria de toda persona ajena al centro. Si algún tutor legal quiere hablar con algún profesor o tutor de su hijo o hija, lo hará por Rayuela o por vía telefónica en la hora de atención a padre de los profesores. En caso de gravedad, pues asistirá al centro para comunicar lo que considere oportuno.

2.3.3 Condiciones para el uso de patios y zonas comunes

Como disponemos de varios patios y bastante amplios, pues se procederá de la siguiente manera:

- Patio del primer ciclo de la ESO: se dividirá el patio en dos partes proporcionales al número de alumnos de 1º ESO y 2º ESO, y en cada parte habrá un profesor/a de guardia para controlar que todo ocurra sin conflictos de ningún tipo.
- Patio del segundo ciclo de la ESO: se dividirá el patio en dos partes proporcionales al número de alumnos de 3º ESO y 4º ESO, y en cada parte habrá un profesor/a de guardia para controlar que todo ocurra sin conflictos de ningún tipo.
- Patio de la entrada principal: quedará para el alumnado de bachillerato, ciclos y FP Básica.



La biblioteca quedará restringida su uso, de forma que durante los recreos permanecerá cerrada, para evitar desplazamiento innecesario del alumnado por los pasillos del centro

2.3.4 Protocolos de movilidad para el acceso y la salida y en el interior del centro

Hay tres puertas de acceso al centro: una por la que se accede al patio del primer ciclo de la ESO, otra por la que se accede al patio del segundo ciclo de la ESO y la puerta principal. Pues para este curso el acceso al centro será el siguiente:

- Puerta principal: por ella accederá el de Herrera de 3º, 4º ESO, bachilleratos y ciclos formativos.
- Puerta por la que se accede al patio del primer ciclo de la ESO: por esa puerta entrarán y saldrán los alumnos de 1º y 2º ESO de Herrera.
- Puerta por la que se accede al patio del segundo ciclo de la ESO: por esa puerta entrarán y saldrán los alumnos del transporte.
- El personal del centro entrará y saldrá por la puerta que más próxima esté del aparcamiento de su vehículo.

El alumnado según vaya llegando al centro accederá a su aula y no esperará en el patio por el que acceda. Entrarán a su aula correspondiente y deberán esperar dentro del aula a que llegue el profesor correspondiente.



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

La salida también debe hacerse de forma escalonada para evitar aglomeraciones, para ello comenzaremos 5 minutos antes de que toque el timbre con el desalojo del centro. Como los alumnos de cada ciclo abandonarán el centro por una puerta diferente, según el ciclo en el que estén matriculados, pues el profesorado de guardia, junto al miembro del equipo directivo que se encuentre en ese momento en el centro y a la Educadora, se encontrarán en un pasillo de cada sección del centro y marcarán la salida del alumnado de cada aula y hasta que no haya salido todo el alumnado de un aula, no podrá salir el alumnado del aula siguiente. Si se encontrase todo el profesorado de guardia de última hora en una guardia ordinaria, tiene prioridad la guardia ordinaria y será el equipo directivo el encargado de organizar el pasillo que le correspondiese al profesor de guardia en esa hora.

Como para subir a las aulas de la primera planta hay dos escaleras, una a cada lado. Se ha establecido una como escalera de subida y otra como escalera de bajada. Y deberá respetarse esto en TODO momento.

2.4 Previsiones de asistencia al centro

A modo introductorio se indica el modo de actuación a la asistencia y salida del centro.

A) EN CASA:

En todo momento se apela a la responsabilidad individual de cumplir las normas de seguridad que tienen establecidas tanto a nivel del Ministerio/Consejería/Ayuntamiento como a nivel del centro educativo. En el momento



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENAZAIRE

que se detecte cualquier síntoma, y tras la atención médica recibida, será obligatorio llamar al centro para informar de la situación de manera inmediata.

Antes de salir de casa será obligatorio asegurarse estar bien de salud, y no tener ningún síntoma anómalo relacionado con el COVID : fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor muscular, dolor de cabeza, diarrea o vómito (Basados en el ministerio de sanidad https://www.msbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/2020_06_22_Preguntas_respuestas_2019-nCoV-2.pdf)

Hasta incluso sería óptimo medirse la temperatura y comprobar que no se tiene una temperatura alta (a partir de un valor mayor o igual a 37,8°C)

B) TRAYECTO HACIA EL INSTITUTO:

Se cumplirán las medidas de seguridad establecidas en ese momento por el Gobierno Central/Ministerio/Consejería o ayuntamiento.

Actualmente será obligatorio llevar mascarilla en todo momento, evitar agrupamientos y mantener la distancia de seguridad obligatoria.

En el caso de los alumnos que necesiten transporte se tomarán, adicionalmente, las siguientes medidas:

En la parada de autobuses se deberá tener en todo momento puesta la mascarilla cubriendo la boca y la nariz. Mantener la distancia de seguridad y quedan prohibidos los

En el momento de la llegada del autobús, los responsables medirán la temperatura al alumnado. Si alguno marca un valor superior o igual a 38,5°C se le repetirá la prueba por si es un error del termómetro (también se repetirá en el momento a aquellas personas que marque un valor fallido muy por debajo de 35,7°C).



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

A esos alumnos que marquen la temperatura mayor o igual a 38,5°C se le apartará a una distancia segura y se le repetirá la prueba pasados unos 5 minutos. En caso de repetirse el valor, los alumnos/as no podrán subir al autobús y por consiguiente no podrán asistir al centro y será obligatorio por parte de la familia de la llamada al centro médico correspondiente. Una vez seguidos los consejos médicos, la familia se deberá de poner en contacto con el centro para informar de su evolución.

Los responsables del transporte a la llegada al centro deberán informar de inmediato de si ha habido algún caso de anomalía de temperatura.

Al llegar al centro, el autobús se pondrá en la puerta correspondiente, y cuando se indique, irán bajando de manera ordenada y distanciada (evitando agrupamientos siempre) y entrando en el instituto con la mascarilla puesta correctamente.

Los alumnos/as que sean de Herrera y no vengan de transporte. En su puerta de entrada y con la distancia de seguridad obligatoria, se les medirá la temperatura y se procederá de la misma manera que en el caso del alumnado de transporte.

C) ENTRADA AL CENTRO:

Según se fije, el alumnado jamás se quedará en la puerta del centro o formando agrupaciones. Accederá al recinto del centro y con la mascarilla puesta correctamente y con la distancia de seguridad, irá hacia su clase, se dará con el gel hidroalcohólico y se sentará en su sitio, guardando la distancia de seguridad con los demás compañeros, hasta que llegue el profesor.



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

El centro estará organizado de manera que se pondrán flechas de seguimiento para evitar al máximo el cruce de personas, agrupamientos y poder asegurar la distancia de seguridad.

Cada alumno/a deberá traer su propio material, estando totalmente prohibido coger material de otro compañero/a para evitar posibles contagios.

D)SALIDA DEL CENTRO:

De manera ordenada cinco minutos antes de la finalización del horario lectivo, el alumnado recogerá su material escolar y esperará a su turno para la salida del centro. La salida será evitando agrupamientos en todo momento, manteniendo la distancia de seguridad, mascarilla puesta correctamente y antes de salir de la puerta, darse con el gel hidroalcohólico.

Para una mayor seguridad, al alumnado de transporte, a medida que vayan llegando al autobús, se le medirá de nuevo la temperatura. Y en caso de que sea mayor a 38,5°C se llamará a los padres para informarles y actuar en consecuencia.

2.4.1 Posible adecuación de horarios para cumplir las condiciones sanitarias establecidas

El horario del centro será de 8:30 a 14:30, con un recreo comprendido entre 11:15-11:45.

El timbre de salida al recreo tocará a las 11:15, pero 5 minutos antes el profesorado de guardia de esa hora, junto con la Educadora Social y algún miembro



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

del equipo directivo, marcarán la salida a su patio correspondiente, para evitar aglomeraciones, de igual forma que al terminar la jornada lectiva, establecido en el apartado de entrada y salida al centro.

Al terminar el recreo, cuando queden 5 minutos, serán los profesores de guardia de recreo quienes indiquen de forma escalonada el acceso al centro, para evitar aglomeraciones.

Con lo que, única modificación de horario que se produce es que algunos alumnos saldrán del centro algunos minutos antes, para evitar aglomeraciones en las salidas del centro y en la salida al recreo.

2.4.2 Modos de organización de las actividades lectivas

Las actividades lectivas se llevarán a cabo con normalidad. La única excepcionalidad será para las materias de música, educación física y educación plástica.

Las materias de Educación Plástica y Música, deberán impartirse en el aula de referencia y no podrán impartirse en el aula específica, para evitar de esta manera los desplazamientos innecesarios por el centro. Si en el caso de música, se necesitase tocar algún instrumento, en dicho caso sí se desplazarían al aula de música, pero previamente habría que comunicarlo al equipo directivo para su conocimiento.

Con respecto a la materia de Educación Física, se impartirá en los patios, siempre que el tiempo lo permita, y en caso de que el tiempo no lo permita, se aprovechará para dar clases teóricas en el aula de referencia, pero el pabellón deportivo deberá utilizarse lo menos posible y en todo momento, con la autorización



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

del equipo directivo, puesto que para las actividades es necesario que el alumnado no tenga puesta su mascarilla, por este motivo, deberán hacerse las actividades al aire libre.

En caso de que nos tuviésemos que encerrar de nuevo en las casas y hubiese clases online, cada profesor deberá respetar su horario con su alumnado, para que sigan un orden y marcarles una rutina, y el profesorado que tenga posibilidad de conectarse con su alumnado a su hora correspondiente, deberá hacerlo y tratará de dar las explicaciones correspondientes a la lección que se esté llevando a cabo en ese momento.

2.5 Previsiones de otras actividades complementarias

Las actividades complementaria y extraescolares, en este curso se minimizarán lo máximo posible y en la medida de lo posible, no se llevarán a cabo alguna, salvo que sea muy importante su realización.

2.5.1 Transporte

Ver apartado anterior



2.5.2 Comedor escolar

El centro en caso de tener que utilizarlo, sería únicamente en caso de continuar el programa del REMA. Para este caso irían al comedor andando desde el instituto, con las correspondientes medidas de seguridad: mascarillas en todo momento, salvo en la comida, limpieza de manos a la entrada del comedor, antes y al finalizar de comer y a la salida. La distancia de seguridad será obligatoria en cada momento.

Puesto que el alumnado del REMA asiste al comedor escolar del CEIP Fray Juan de Herrera del Duque. Este alumnado deberá respetar en todo momento el protocolo establecido por dicho colegio para el comedor. El Coordinador del REMA, junto con las dos profesoras de dicho programa, informarán al alumnado del protocolo antes de que empiece dicho programa.

2.6 Formación del profesorado y alumnado acerca de los requisitos higiénico-sanitarios establecidos, utilización de las instalaciones

En el primer claustro se informará a todos los docentes del plan de contingencia elaborado para nuestro centro y de las distintas instrucciones elaboradas por la administración educativa para toda Extremadura.

El Secretario tendrá en los primeros días de septiembre una reunión con todo el personal de administración y servicio, o varias reuniones (según los campos de trabajo de cada sector), informándoles en la medida que les afecta a ellos el plan de contingencia elaborado para nuestro centro y las distintas instrucciones elaboradas por la administración para Extremadura.



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

Con respecto al alumnado, el primer día de clase. A primera hora, los tutores de cada grupo informarán de todo lo necesario al alumnado y responderán a todas sus dudas e inquietudes.



3. ORGANIZACIÓN ESCOLAR EN EL ESCENARIO III

Consideramos el Escenario III como aquel en el que se tiene que impartir una enseñanza no presencial desde el confinamiento.

En este caso se pueden dar dos circunstancias, que el confinamiento sea total y se vea afectado todo el alumnado o parcial, sólo una parte del alumnado sea la que tiene que recibir docencia desde sus casas.

Tanto en un caso como en otro, dado que esta situación es plausible y después del bagaje que nos da la experiencia en el último trimestre del Curso 2019/20, entendemos que el centro ha de formar a los diferentes componentes de la comunidad educativa en plataformas digitales que les permita, de la forma más fácil y coordinada posible, la docencia a distancia.

Para ello hay que anticiparse a las situaciones donde se puedan dar problemas de brecha digital y proveerse de equipos y conexiones para facilitárselos a las familias más desfavorecidas en el caso de que tengan que hacer uso de ellos en una enseñanza no presencial.

3.1. Dotación de material higiénico-sanitario para el personal y el alumnado

Este punto es similar al apartado 2.1. Se solicitará equipamiento higiénico-sanitario en función del alumnado y trabajadores que se encuentren en el centro si se da el Escenario III.

3.2. Establecimiento de medidas de higiene y control sanitario adaptado a los controles sanitarios existentes



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENAIZAIRE

En caso de una asistencia parcial del alumnado, se seguirán las directrices fijadas en el punto 2.2.

3.3. Previsión para mantener las distancias exigibles en los centros

En caso de una asistencia parcial del alumnado, se seguirán las directrices fijadas en el punto 2.3.

3.4. Previsiones de asistencia al centro

3.4.1. Posible adecuación de los horarios para cumplir las condiciones sanitarias establecidas

En caso de una asistencia parcial del alumnado, aquellos que lo hagan, seguirán las directrices fijadas en el punto 2.4.1.

3.4.2. Modo de organización de las actividades lectivas

En caso de una asistencia parcial del alumnado, aquellos que lo hagan, seguirán las directrices fijadas en el punto 2.4.2.

Los alumnos que sigan la docencia desde sus casas, seguirán el siguiente plan lectivo: Se establecerá para cada grupo un horario en el que se reparten las materias entre los días de la semana. El profesor de cada materia enviará las tareas el día que tenga asignado y los alumnos tendrán una semana para entregarlas. Del mismo modo



PLAN DE CONTINGENCIA IES BENZAIRE

se creará un horario de videoconferencias, en horario escolar, que serán de obligatoria asistencia.

La asistencia se controlará mediante rayuela y las tareas semanales serán calificadas en la plataforma para que los tutores legales puedan comprobar la evolución.

Existirá una plataforma única on-line para cada grupo, se decidirá entre Google Classroom y eScholarium.

Se creará una carpeta con documentos de seguimiento de cada grupo. Se diseñará desde jefatura de estudios un horario de reuniones virtuales de coordinación de tutores y de departamentos y la información recogida en estas reuniones se dejará en las hojas de seguimiento con la información del trabajo de cada uno de los alumnos.

En aquellos alumnos que se detecten problemas de cualquier índole, el equipo directivo en coordinación con el departamento de orientación y los tutores emprenderán acciones encaminadas a paliar las dificultades existentes poniéndose en contacto con los alumnos y las familias.

La organización y la evaluación serán públicas a toda la comunidad educativa.

3.5. Previsión de otras actividades complementarias

En caso de una asistencia parcial del alumnado, aquellos que lo hagan seguirán las directrices fijadas en el punto 2.5. reduciéndose al mínimo este tipo de actividades y siempre que se puedan desarrollar con la máxima seguridad posible.



3.6. Formación del profesorado y del alumnado acerca de los requisitos higiénico-sanitarios establecidos y para la utilización de las instalaciones

En caso de una asistencia parcial del alumnado, aquellos que lo hagan seguirán las directrices fijadas en el punto 2.6.

Los alumnos que no asistan al centro recibirán la formación on-line.