

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO III**MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

(SÓLO PARA SEGUNDO CURSO, REPETIDORES DE PRIMERO Y PARA PRIMERO POR LISTAS DE ESPERA. LA MATRÍCULA DE PRIMER CURSO PARA CADA ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICA SÓLO PUEDE HACERSE A TRAVÉS DE INTERNET, O EN LOS CENTROS PÚBLICOS QUE IMPARTEN CICLOS DE GRADOS MEDIO Y/O SUPERIOR EN HORARIO DE OFICINA Y SEGÚN EL CALENDARIO DEL PUNTO DECIMOCTAVO O DEL VIGÉSIMO CUARTO SEGÚN CORRESPONDA.)

1. Datos personales de la persona solicitante								
Apellido 1º		Apellido 2º		Nombre				
DNI o equivalente		Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento		Sexo V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>		
Nª Seguridad Social		Persona con discapacidad igual o mayor del 33% <input type="checkbox"/>		Nacionalidad				
¿Trabaja actualmente? Sí/No		País donde realizó los estudios previos:						
Teléfonos		Email:			Domicilio: calle/plaza/avenida. n.º			
Código postal		Localidad			Provincia			
2. Datos personales del padre/tutor de la persona solicitante								
Apellidos y Nombre					DNI			
Teléfono				Email				
3. Datos personales de la madre/tutora de la persona solicitante								
Apellidos y Nombre					DNI			
Teléfono				Email				

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

4. Forma de acceso				
Directo/Titulación académica <input type="checkbox"/>	Título de GM <input type="checkbox"/>	Curso de acceso <input type="checkbox"/>	Prueba <input type="checkbox"/>	BUP <input type="checkbox"/>
5. Datos de matrícula				
Centro educativo		Localidad		
Denominación del ciclo formativo			Clave del ciclo formativo	
Curso: 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/>	Turno : Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/>		Alumno/a que no promociona al siguiente curso <input type="checkbox"/>	
Módulo/s que repite				
Módulo/s pendientes				

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y expresamente, que la solicitante reúne todos los requisitos establecidos en la resolución de convocatoria aportando en caso de no constar en Rayuela u oponerse a su consulta por parte de la Consejería, la documentación necesaria, y SOLICITA la matriculación en el ciclo formativo referenciado.

Me opongo a que la Administración educativa recabe o consulte de oficio:

- Información sobre la identidad de la persona solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad
- Información académica de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela

En _____, a ____ de _____ de 2023.	Fecha de entrada en el registro y sello del centro.
Firma de la persona solicitante o de la tutora legal	____ de _____ de 2023.
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO	
Denominación del Centro en el que realiza la matrícula	

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Educación y Empleo le informa que los valores de carácter personal recogidos en esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, a un Registro de Actividades de Tratamiento. El responsable del mismo será la Consejería de Educación y Empleo, con la finalidad de gestionar la convocatoria del proceso de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos en régimen presencial completo en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, curso 2022/2023. La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos. Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea la norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la misma. Será de aplicación la normativa en materia de archivos y patrimonio documental. Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, suspensión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, mediante escrito dirigido a la Dirección General de Formación Profesional y Formación para el Empleo (Avda. Valhondo s/n Edificio III Milenio bloque 5, 2ª planta.06800 Mérida).

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO III**REVERSO**

Documentación que debe adjuntarse:

a) Si proviene del proceso automatizado de admisión:

- Justificante del pago del seguro escolar.
- Si el centro lo estima, dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.

b) En caso contrario:

- La Documentación del apartado a) anterior.
- Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
- Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Superior (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
 - Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo.
 - Certificación académica o libro de calificaciones.
 - Certificado de superación de la Prueba o del Curso de Acceso a Grado Superior.
 - Certificado de superación del Bachillerato Unificado y Polivalente.
 - Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título de Bachillerato u otro que dé acceso.

Todo ello siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula.