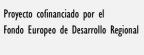
JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Coordinación COVID-19

Perfil Dirección





COORDINACIÓN COVID-19

En la siguiente guía explicativa, le indicaremos la manera de añadir el cargo: "Coordinación COVID-19" desde su centro.

Dicho cargo se asignará accediendo desde el perfil "Dirección" y se podrá añadir a cualquier persona trabajadora del centro, ya sea: personal docente, personal con función docente o personal no docente.

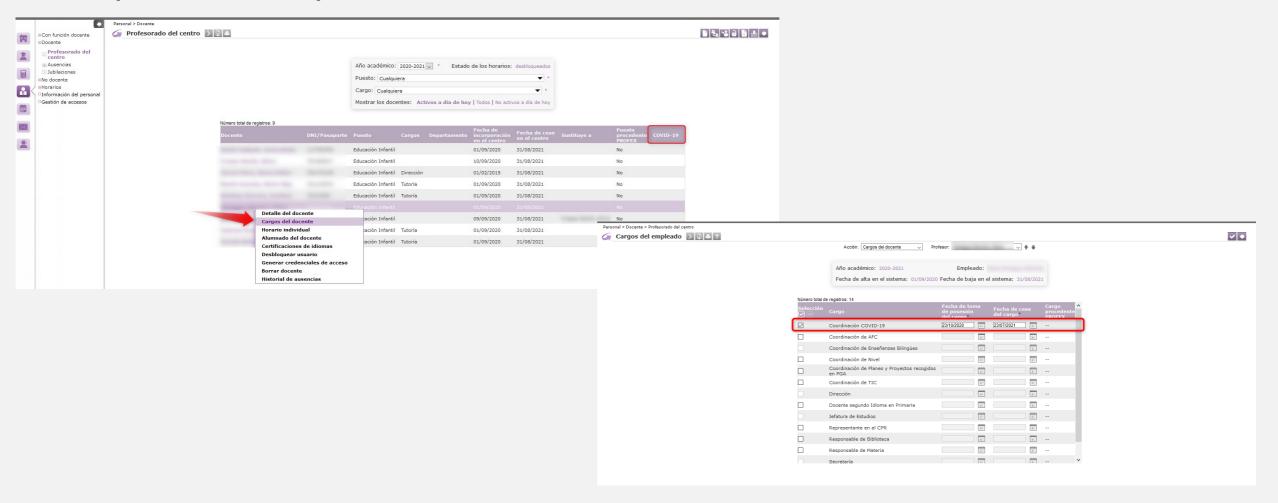
A continuación, le indicaremos la manera de añadir elcargo en cada uno de los tipos de personal del centro.

IMPORTANTE

El cargo "Coordinación COVID 19" solamente lo podrá tener activo una única persona en el centro.

AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL DOCENTE

Para ello, cualquier persona del equipo directivo del centro, deberá acceder con perfil "Dirección" a: Personal/Docente/Profesorado del centro/Pulse sobre el nombre de la persona en cuestión/Cargos del docente/Seleccione el cargo "Coordinación COVID-19" y registre las fechas de alta y cese/Por último, pulse el botón "Aceptar".

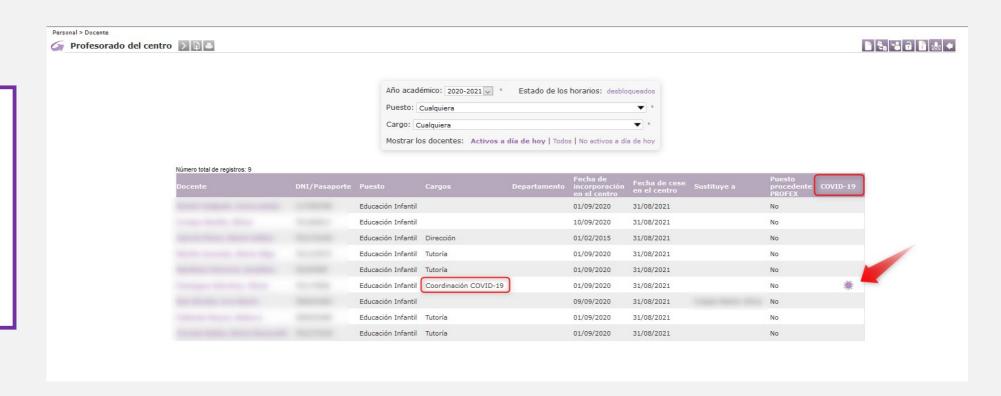


AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL DOCENTE

Para dar de baja la coordinación, Pulse sobre el nombre de la persona en cuestión/Cargos del docente/Seleccione el cargo "Coordinación COVID-19" y registre la fecha de cese/Por último, pulse el botón "Aceptar".

IMPORTANTE

Podrá visualizar qué persona tiene añadido el cargo desde la nueva columna llamada "COVID 19".



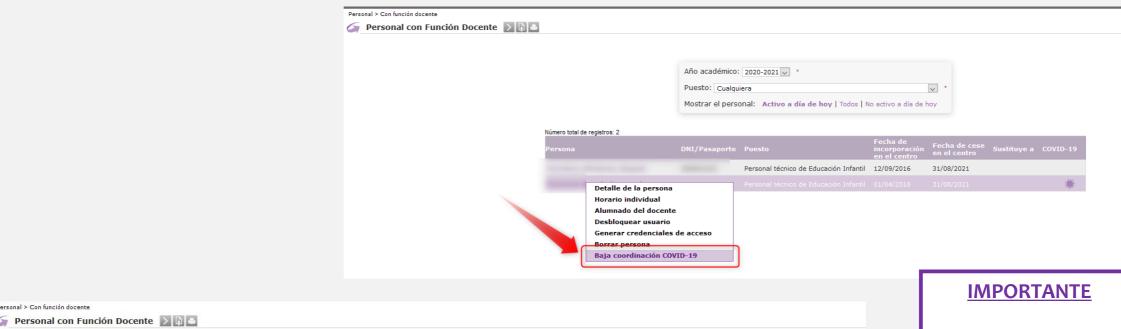
AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL CON FUNCIÓN DOCENTE

Para ello, cualquier persona del equipo directivo del centro, deberá acceder con perfil "Dirección" a: Personal/Con función docente/Pulse sobre el nombre de la persona en cuestión/Asignar Coordinación COVID-19.



AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL CON FUNCIÓN DOCENTE

Para dar de baja la coordinación, deberá volver a pulsar sobre el nombre de la persona y seleccionar la opción: "Baja Coordinación COVID-19".

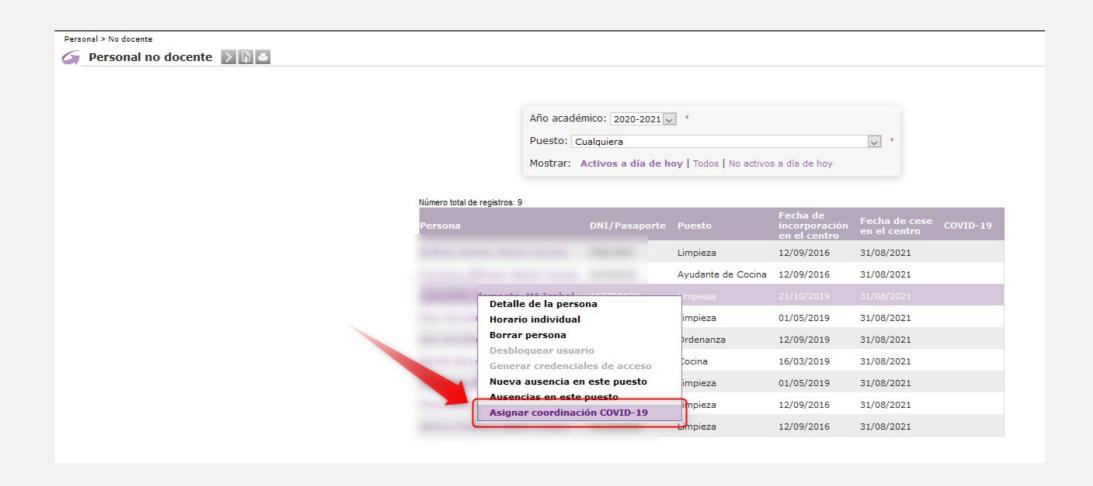


Personal con Función Docente Año académico: 2020-2021 v Puesto: Cualquiera Mostrar el personal: Activo a día de hoy | Todos | No activo a día de hoy Número total de registros: 2 Persona DNI/Pasaporte Puesto Personal técnico de Educación Infantil | 12/09/2016 | 31/08/2021 Personal técnico de Educación Infantil | 10/04/2018 | 31/08/2021

Podrá visualizar qué persona tiene añadido el cargo desde la nueva columna llamada "COVID 19".

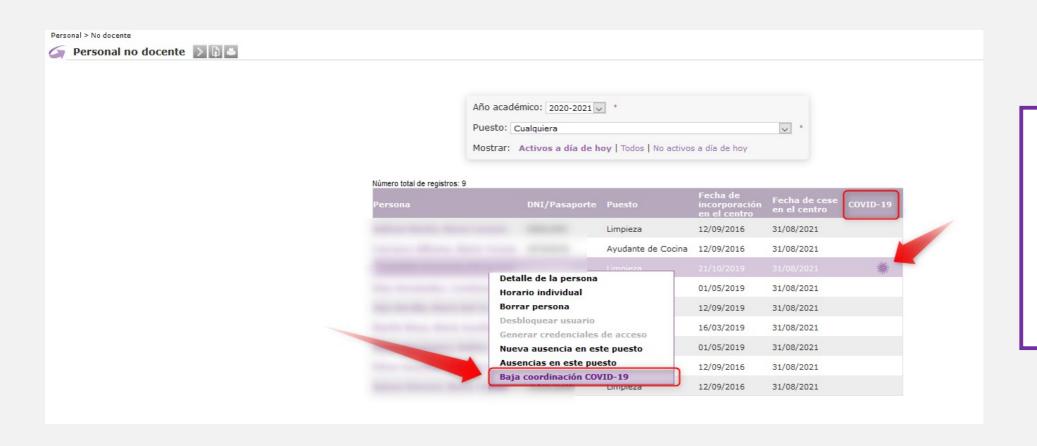
AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL NO DOCENTE

Para ello, cualquier persona del equipo directivo del centro, deberá acceder con perfil "Dirección" a: Personal/No docente/Pulse sobre el nombre de la persona en cuestión/Asignar Coordinación COVID-19.



AÑADIR CARGO COORDINACIÓN COVID-19 AL PERSONAL NO DOCENTE

Para dar de baja la coordinación, deberá volver a pulsar sobre el nombre de la persona y seleccionar la opción: "Baja la Coordinación COVID-19".



IMPORTANTE

Podrá visualizar qué persona tiene añadido el perfil desde la nueva columna llamada "COVID 19".

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo





¡Gracias por tu atención!

Si necesitas ayuda, envíanos una notificación desde **Rayuela** (en la versión web). Para ello, desde el menú **"CAU"** accede a "Enviar notificaciones" indicando el problema.

¡Gracias!

Proyecto cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional

