



**I.E.S.
EUGENIO
HERMOSO**

Fregenal de la Sierra

PLAN DE AUDITORÍA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL I.E.S. "EUGENIO HERMOSO"

CURSO 2020 - 2021

Avda España, 50
06340 FREGENAL DE LA SIERRA
Teléfono: 924 02 24 44 / 924 02 24 46. Fax: 924 02 24 45
e-mail: ies.eugeniohermoso@edu.juntaex.es
<http://iesegenhermoso.educarex.es>



ES-0350/2007

**PLAN DE AUDITORÍA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL
I.E.S. EUGENIO HERMOSO**

- **DATOS DE LA AUDITORÍA**
- **OBJETO DE LA AUDITORÍA**
- **ALCANCE**
- **DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- **CONFIDENCIALIDAD**
- **IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS ORGANIZATIVAS QUE VAN A SER AUDITADAS**
- **MEDIOS Y DIFUSIÓN**

DATOS DE LA AUDITORÍA

EMPRESA: I.E.S. EUGENIO HERMOSO

EMPLAZAMIENTO: Avda. de España nº 50 – 06340 FREGENAL DE LA SIERRA (BADAJOZ)

FECHA DE REALIZACIÓN: 23 DE FEBRERO DE 2021

HORA: De 9:30 a 13:30

EQUIPO AUDITOR:

- 1.- Auditor Jefe: José María Cumplido Sánchez
- 2.- Auditor: Miguel Ángel Perera Martínez (observador)

OBJETO DE LA AUDITORÍA

El objeto de esta auditoría es facilitar a la Dirección de I.E.S. EUGENIO HERMOSO el conocimiento de la situación en que se encuentra su Sistema de Gestión de la Calidad en relación con:

- Los requisitos del modelo UNE-EN-ISO 9001:2015
- Los requisitos de su Manual de Procesos y Procedimientos derivados de dicha norma.

ALCANCE

Los elementos del sistema de calidad del I.E.S. EUGENIO HERMOSO contemplados en la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 para toda la Formación Profesional.

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Manual de Procesos.
Guía de norma UNE-EN-ISO 9001:2015.
Procedimientos de Gestión de la Calidad.
Instrucciones de trabajo y Planes de control.
Otros documentos

CONFIDENCIALIDAD

Toda la documentación que se emplee durante la auditoría, o la originada durante ella, tiene carácter confidencial, incluido el informe de la auditoría, no pudiendo transcribirse a terceros o reproducirse sin permiso expreso del I.E.S. EUGENIO HERMOSO.

PROCESOS ORGANIZATIVOS QUE VAN A SER AUDITADOS

Apdo. Norma	Capítulo de la norma a auditar (ISO 9001:2015)	
4	Contexto de la organización	
4.1	Comprensión de la organización y de su contexto	x
4.2	Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	x
4.3	Determinación del alcance del SGC	x
4.4	Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos	x
5	Liderazgo	
5.1	Liderazgo y compromiso	x
5.2	Política	x
5.3	Roles, responsabilidad y autoridades en la organización	x
6	Planificación	
6.1	Acciones para abordar riesgos y oportunidades	x
6.2	Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	x
6.3	Planificación de los cambios	x
7	Apoyo	
7.1.1	Generalidades	x
7.1.2	Personas	x
7.1.3	Infraestructura	x
7.1.4	Ambiente para la operación de los procesos	x
7.1.5	Recursos de seguimiento y mediación	x
7.1.6	Conocimientos de la organización	x
7.2	Competencia	x
7.3	Toma de conciencia	x
7.4	Comunicación	x
7.5	Información documentada	x

Apdo. Norma	Capítulo de la norma a auditar (ISO 9001:2015)	
8	Operación	
8.1	Planificación y control operacional	x
8.2	Requisitos para los productos y servicios	x
8.3	Diseño y desarrollo de los productos y servicios	x
8.4	Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	x
8.5	Producción y provisión del servicio	x
8.5.1	Control de la producción y provisión del servicio	x
8.5.2	Identificación y trazabilidad	x
8.5.3	Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos	x
8.5.4	Preservación	x
8.5.5	Actividades posteriores a la entrega	x
8.5.6	Control de los cambios	x
8.6	Liberación de los productos y servicios	x
8.7	Control de las salidas no conformes	x
9	Evaluación del desempeño	
9.1.1	Generalidades	x
9.1.2	Satisfacción del cliente	x
9.1.3	Análisis y evaluación	x
9.2	Auditoría interna	x
9.3	Revisión por la dirección	x
10	Mejora	
10.1	Generalidades	x
10.2	No conformidad y acción correctiva	x
10.3	Mejora continua	x

MEDIOS Y DIFUSIÓN

El equipo auditor deberá disponer de una sala, despacho, etc., adecuado para realizar las reuniones, en las instalaciones del I.E.S. EUGENIO HERMOSO, un equipo informático y una impresora.

La difusión se realizará de las siguientes maneras:

- Si es posible a través de Claustro, o mediante reunión convocada al efecto.
- Mensaje a través de la plataforma Rayuela.
- Publicación en la Web del Centro.

NOTAS

La estimación del tiempo de realización de la auditoría es aproximada y podrá modificarse en el curso de la misma según acuerde el equipo auditor.

El equipo auditor se reserva el derecho de solicitar cualquier procedimiento que, como consecuencia de la propia auditoría, tenga que verificar.

Fregenal de la Sierra, 28 de enero de 2021

Fdo: El equipo auditor

APROBADO

M^a Carmen Morales Sánchez
Coordinadora Dpto. Calidad

Inés M^a Dávila Dávila
Jefa de Estudios Adjunta de FP