

C.F. GRADO MEDIO

GESTIÓN

ADMINISTRATIVA

¿Cómo se organiza el Ciclo?

El ciclo tiene una duración total de **2.000 horas** repartidas en dos cursos:

- ❑ **PRIMER CURSO Y SEGUNDO CURSO:** Se imparten entre el centro educativo y la empresa.

F.P. DUAL: Prácticas en empresas.

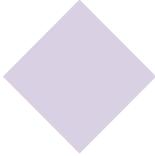
**LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS FACILITA
LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS ALUMNOS**





EL CICLO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA PARTICIPA EN
EL **PROYECTO SIMULEX**
DE LA JUNTA DE EXTREMADURA:

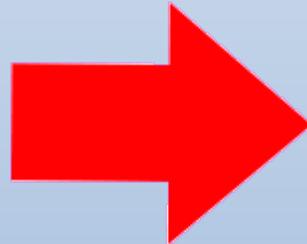
Los alumnos se forman
trabajando en una empresa
simulada que se relaciona con
otras empresas simuladas de
otros centros.



SE DESARROLLA EN
SEGUNDO CURSO
DE GRADO MEDIO Y
SE CONTINÚA

**EN LOS MÓDULOS DEL CICLO SE
ESTUDIAN TODOS LOS
PROCEDIMIENTOS DE LOS DISTINTOS
DEPARTAMENTOS DE LAS EMPRESAS**

ASIGNATURAS



MÓDULOS



COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA



OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS



TÉCNICA CONTABLE

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE

OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA



**ADEMÁS SE IMPARTEN OTRA
SERIE DE MÓDULOS QUE
COMPLEMENTAN LA
FORMACIÓN DEL ALUMNO**

DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS





EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN





Curriculum Vitae

Nombre: Michelle Torres Gómez
Edad: 25 años
Domicilio: Av. Insurgentes No. 17 Col. Anasco, México D.F. 06855
Tel. 56-34-45-95
Email: curriculum@gmail.com



Perfil: Tengo un carácter de mujer emprendedora, amable en los negocios y actividades laborales, suelo ser muy dinámica, responsable, puntual, puedo llevar la responsabilidad de un equipo de personas, visionaria, y sobre todo motivadora, etc.

Estudios Académicos:

Universidad Autónoma de México, Facultad de Ciencias de la Comunicación.
Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Generación 2001 – 2005
Universidad Autónoma de México, Facultad de Derecho.
Licenciatura en Derecho, Generación 1996 – 2000 Título

Actividades Laborales:

- Asesor Jurídico para Revistas, México, Año 2000 - 2011
- Creadora publicitaria y editora de revista y periódico, Año 2000 - 2001
- Editora de Blogs, Año 2008 - 2011
- Redactora de Artículos para revistas, Año 2005 - 2011, España, Estados Unidos y México.

Habilidades y conocimientos:

Administrativa y contable, como realizado en: Contaduría de la SECF, Año 2008
Móviles y video 2007 móvil, Word, Publisher, Adobe (word, draw, photoshop), etc., Equipo de Computo, impresoras, copadoras, Dominio de Inglés 90%.

ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I y II



**INGLÉS
PROFESIONAL**

SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO



F.P. DUAL: PRÁCTICAS EN EMPRESAS



Al finalizar los estudios se obtiene el título de

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este profesional ejerce su actividad tanto en **grandes** como en **medianas y pequeñas empresas**, en **cualquier sector de actividad**, y particularmente en el **sector servicios**, así como en las **administraciones públicas**, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.



Ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes:



- **Auxiliar administrativo.**
- **Ayudante de oficina.**
- **Auxiliar administrativo de cobros y pagos.**
- **Administrativo comercial.**
- **Auxiliar administrativo de gestión de personal.**
- **Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.**
- **Recepcionista.**
- **Empleado de atención al cliente.**
- **Empleado de tesorería.**

**SE NECESITAN
ADMINISTRATIVOS EN TODO
TIPO DE EMPRESAS, DE TODOS
LOS SECTORES,
PÚBLICAS Y PRIVADAS**

ALGUNAS DE LAS EMPRESAS PARA PRÁCTICAS DE LA F.P. DUAL:

Saraymar

Zoyco

Fregenal
Ganaderos
de la Sierra

Mafresa

Ayuntamiento
de Encinasola

Ayuntamiento
Higuera la Real

Asociación
Sevillana de niños
con Asperger



ACCESO
DIRECTO



ACCESO
DIRECTO **



El acceso directo a la universidad será con la nota final del ciclo **

**** Subir nota EBAU**



C.F.
GRADO SUPERIOR



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS ENTRE EL C.F. DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y TITULACIONES DE GRADO



Grado en Administración y Dirección de Empresas	48 créditos.
Grado en Finanzas y Contabilidad	42 créditos.
Grado en Turismo	24 créditos.
Grado en Economía	12 créditos.



Grado en Finanzas y Contabilidad	30 créditos.
--	--------------



Grado en Administración y Dirección de Empresas	42 créditos.
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	36 créditos.
Grado en Derecho	30 créditos.
Doble grado en Derecho y Finanzas y Contabilidad	36 créditos.



Universidad de Huelva

Grados: [ADE, FYCO, Turismo ADE+Turismo ADE+FYCO]	30 créditos.
---	--------------

¡¡ATENCIÓN!!

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN
MAYO/JUNIO**

¡TE ESPERAMOS!

**GRACIAS
POR SU ATENCIÓN**

OFERTA FORMATIVA 2024-2025

Familia de Electricidad y Electrónica

**FP GRADO
BÁSICO
Electricidad y
Electrónica**

**FP GRADO MEDIO
Instalaciones Eléctricas y
Automáticas**

Familia de Administración y Gestión

**FP GRADO
MEDIO Gestión
Administrativa**

**FP GRADO SUPERIOR
Administración
y Finanzas**

¡Presenta tu
solicitud del
27 de mayo al
27 de junio!



**F.P.
DUAL**
PRÁCTICAS EN
EMPRESAS

**TODOS LOS
CICLOS
DESDE PRIMER
CURSO**

