

DEPARTAMENTO FOL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Módulo FOL

1º CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1º CFGS ADMINISTRACION Y FINANZAS

1º CFGM ELECTROMECÁNICA DE VEHICULOS

1º CFGM CARROCERÍA

1º CFGM MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

Los criterios de evaluación y contenidos mínimos están establecidos en el currículo oficial del título. En esta programación los concretizo y desarrollo por cada una de las unidades didácticas que se impartirán en el curso, relacionándolos con los objetivos, expresados en términos de resultados de aprendizaje

UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS MINIMOS
1. El Derecho del Trabajo	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales,	Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. Se ha determinado la normativa que regula el Derecho del trabajo. Se han aplicado las normas laborales a la realidad práctica, a través de una correcta utilización e interpretación de los principios específicos que rigen esta disciplina.	<ul style="list-style-type: none">• El derecho del trabajo. Concepto. Fuentes. Jerarquía Normativa.• La Administración Laboral. La Jurisdicción Social.• Los principios de aplicación de las normas

	reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos aplicables a su sector	<p>Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.</p> <p>Se han analizado los requisitos que determinan la existencia de una relación laboral.</p> <p>Se han determinado los derechos y las obligaciones derivados de la relación laboral.</p>	<p>laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los derechos y obligaciones del trabajador y del empresario
2. El contrato de trabajo	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos aplicables a su sector	<p>Se ha examinado la capacidad para poder celebrar un contrato de trabajo así como la forma y la validez de este.</p> <p>Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos así como las consecuencias del contrato suscrito en fraude de ley.</p> <p>Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la relación laboral individual. Sujetos del contrato de trabajo. Forma, Duración, período de prueba. • Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación. • Medidas establecidas para la conciliación de la vida laboral y familiar. Normativa autonómica • Agencias privadas de colocación y empresas de trabajo temporal
3. La jornada laboral y el salario	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos aplicables a su sector	Se han identificado la prestación, el tiempo de trabajo y su retribución según lo dispuesto en el convenio colectivo del perfil profesional del título.	<ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de trabajo y su retribución. Jornada laboral. Análisis de la jornada determinada en Convenios Colectivos aplicables en sectores en los que pueden ser contratados. • El salario: elementos que lo integran.
4. La nómina. Supuestos prácticos	Interpreta y elabora recibos de salarios	<p>Se ha analizado el recibo de salarios identificando los principales elementos que lo integran según lo dispuesto en el convenio colectivo del perfil profesional del título.</p> <p>Se han calculado y liquidado recibos de salarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La nómina: análisis de nóminas de acuerdo con las percepciones salariales determinadas en convenios colectivos que les sean de aplicación
5.	Ejerce los derechos y	Se han identificado las causas y los efectos de la modificación, la	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación, suspensión y extinción del

<p>Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo</p>	<p>cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos aplicables a su sector</p>	<p>suspensión y la extinción de la relación laboral. Se han identificado las causas de extinción de la relación laboral pactadas en el convenio colectivo del sector.</p>	<p>contrato de trabajo. Consecuencias económicas derivadas: el finiquito y la indemnización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento para reclamar contra el despido: órganos competentes, plazos, resoluciones y consecuencias económicas, indemnización y salarios de tramitación.
<p>6. La Seguridad Social</p>	<p>Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones</p>	<p>Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario, liquidando los seguros sociales. Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando sus requisitos. Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos. Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del Sistema de la Seguridad Social. Acción protectora y regímenes. El Servicio Extremeño de Salud. • Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización. • La cotización a la Seguridad Social: bases de cotización y cuotas, empresarial y del trabajador, resultantes según el tipo de contrato. • Contingencias cubiertas por la Seguridad Social. Prestaciones asociadas a dichas contingencias. • Las prestaciones económicas de la Seguridad Social: requisitos y cuantía. • Situaciones protegibles en la prestación por desempleo. • Cálculo de la duración y cuantía de las prestaciones de IT y desempleo
<p>7. Representación en la</p>	<p>Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se</p>	<p>Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos. Se ha examinado el ámbito jurisdiccional social como vía para</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de un convenio colectivo aplicable • Representación de los trabajadores. • Participación de los trabajadores en la

<p>empresa y negociación colectiva</p>	<p>derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y en los convenios colectivos aplicables a su sector</p>	<p>reclamar la aplicación de los derechos laborales. Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional. Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo. Se han consultado diferentes páginas web relacionadas con el ámbito laboral.</p>	<p>empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Negociación Colectiva. Sindicatos y Asociaciones Empresariales. Conflictos colectivos. • La huelga y el cierre patronal. Procedimientos legales de solución de conflictos colectivos. • Nuevos entornos de organización del trabajo. Beneficios para los trabajadores: flexibilidad y beneficios sociales entre otros. Posibilidades de aplicación en los puestos de trabajo correspondientes al perfil del título.
<p>8. Los equipos de trabajo</p>	<p>Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y su eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización</p>	<p>Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil profesional. Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación eficaz como instrumento fundamental en la relación con los miembros • Trabajo en equipo. Concepto. Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización. • Tipos de equipos de trabajo. Características. • Equipos en el sector del trabajo administrativo según las funciones que desempeñan. • La participación en el equipo de trabajo. Diversidad de roles. Tipología de los miembros de un equipo. Técnicas para dinamizar la participación en el equipo. Herramientas para trabajar en equipo. Barreras en la comunicación. Comunicación asertiva. Comunicación no verbal
<p>9. Los conflictos y su resolución</p>	<p>Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo y</p>	<p>Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. Se han determinado los procedimientos para la resolución del conflicto. Se han analizado las tácticas, las pautas y las fases de la negociación como el proceso de interacción en el que las partes tratan de resolver un conflicto. Se ha analizado la negociación como un procedimiento para la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conflictos interpersonales: características, fuentes y etapas. • Métodos para la resolución o supresión del conflicto. • La negociación: concepto, elementos, proceso y cualidades del negociador

	<p>en los convenios colectivos aplicables a su sector</p>	<p>resolución del conflicto. Se ha analizado la importancia de la retroalimentación, de la escucha activa y de la asertividad como técnicas de comunicación imprescindibles en la comunicación grupal. Se han desarrollado competencias emocionales para el éxito profesional. Se han distinguido las distintas fases del trabajo en equipo. Se han analizado las técnicas de dinámica de grupos como instrumentos de trabajo al servicio del logro de unos objetivos del grupo.</p>	
<p>10. El mercado de trabajo y la búsqueda de empleo</p>	<p>Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida</p>	<p>Se ha descrito la profesionalidad del título de acuerdo a su nivel académico. Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional. Se han determinado las aptitudes y las actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título. Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el perfil profesional. Se han identificado los empleadores del sector, tanto públicos como privados. Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo y de selección de personal. Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. Se ha realizado una valoración de la personalidad, las aspiraciones, las actitudes y la formación propia para la toma de decisiones en relación con la carrera profesional. Se ha descrito el sistema de acceso al empleo público para los titulados del ciclo formativo. Se han identificado las oportunidades de aprendizaje y empleo en otros países en general y particularmente en los países de la Unión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definición y análisis del sector profesional • Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. • Identificación de itinerarios formativos-profesionales r • Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. • Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional . La adaptación a la evolución de las exigencias del mercado de trabajo. • Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo. La preparación para la entrevista de trabajo. • Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. • Nuevos yacimientos de empleo y de inserción laboral Intraemprendedores y autoempleo. • Valoración del acceso al empleo en

		<p>Europea.</p> <p>Se han visitado páginas y portales de internet relacionados con la orientación profesional y la búsqueda de empleo del sector en el que se ubica el título.</p>	<p>condiciones de no discriminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> El proceso de toma de decisiones.
11. Trabajo y salud	<p>Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral</p>	<p>Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y las actividades de la empresa.</p> <p>Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.</p> <p>Se ha analizado la normativa aplicable en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>Se han determinado los principales derechos y deberes tanto del empresario como del trabajador en relación con la prevención de riesgos laborales.</p> <p>Se ha tomado conciencia de las responsabilidades y las sanciones derivadas del incumplimiento de las medidas de prevención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la relación entre trabajo y salud. Importancia de la cultura preventiva en todas las fases de la actividad. Sensibilización de la necesidad de hábitos y actuaciones seguras a través de las estadísticas de siniestralidad laboral nacional y en Extremadura. Condiciones de Trabajo y Salud. Riesgo y daños sobre la salud: accidente laboral y enfermedad profesional.
12. Estudio de los riesgos en la empresa	<p>Aplica las medidas de prevención y protección, una vez se han analizado las situaciones de riesgo y los daños en el entorno laboral del técnico, determinando los sistemas elementales de control de riesgos</p>	<p>Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.</p> <p>Se han considerado los sistemas de control de riesgos de protección individual y colectiva.</p> <p>Se han analizado el significado y el alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</p> <p>El alumno ha tomado conciencia de la importancia de la utilización de la protección individual como medida de prevención ante los accidentes laborales.</p> <p>Se han desarrollado los factores de riesgo general.</p> <p>Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de estos.</p> <p>Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo de la profesión o profesiones para las que capacita el ciclo formativo.</p> <p>Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.</p> <p>Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva para los diferentes tipos de riesgos Análisis de los factores de riesgo laboral y de sus efectos. Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad. Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales. Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas. Análisis de riesgos ligados a la organización del trabajo: carga de trabajo y factores psicosociales. Riesgos específicos en el sector del trabajo administrativo. Principal normativa de aplicación directa en entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva para los

		<p>profesional del título. Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional.</p>	<p>diferentes tipos de riesgos La prevención: significado y consecuencias.</p>
<p>13. Gestión de la prevención</p>	<p>Participa en la planificación y elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados</p>	<p>Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se han de llevar a cabo en caso de emergencia. Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional. Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. Se han analizado las funciones propias del prevencionista de nivel básico. Se ha proyectado un plan de autoprotección, emergencia y evacuación en una pyme. Se han determinado los requisitos y las condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención. Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva. Técnicas de evaluación de riesgos. Aplicación en entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional • Señalización de Seguridad. • Protocolo de actuación ante una situación de emergencia. Clasificación de emergencias. El marco normativo en materia de prevención de riesgos laborales. • Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales. • Representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos laborales. • Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. El Centro Extremeño de Seguridad y Salud Laboral. • Gestión de la prevención en la empresa. Documentación. • Planificación de la prevención en la empresa. El contenido del Plan de Prevención • Análisis de un Plan de Prevención de una empresa relacionada con el sector del trabajo administrativo. • Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo. Elaboración de un plan de emergencia en una empresa relacionada con el ámbito profesional y diferentes situaciones

			<i>que las pueden provocar. Los equipos de emergencias</i>
14. Primeros auxilios	<i>Aplica las medidas de prevención y protección, una vez se han analizado las situaciones de riesgo y los daños en el entorno laboral del técnico, determinando los sistemas elementales de control de riesgos</i>	<i>Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia en la que existan víctimas de diversa gravedad. Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y el uso del botiquín.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Técnicas de clasificación de heridos.</i> • <i>Técnicas básicas de primeros auxilios.</i> • <i>Composición y uso del botiquín.</i> • <i>Vigilancia de la salud del trabajador. Los controles del estado de salud del trabajador: obligatoriedad y contenido. La protección de la maternidad. Valoración del respeto a la intimidad. La vigilancia del estado de salud</i>

Módulo EIE

2º CFGM ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS

2º CFGM CARROCERIA

2º CFGM MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO DE MAQUINAS

Los criterios de evaluación y contenidos mínimos están establecidos en el currículo oficial del título. En esta programación los concretizo y desarrollo por cada una de las unidades didácticas que se impartirán en el curso, relacionándolos con los objetivos, expresados en términos de resultados de aprendizaje

UNIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS MÍNIMOS
1. Emprendimiento e iniciativa emprendedora	1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.	<p>Se ha identificado el término emprendedor y espíritu emprendedor.</p> <p>Se han diferenciado los distintos tipos de emprendedores.</p> <p>Se ha valorado y analizado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>Se ha analizado el concepto de empresario y sus requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Espíritu emprendedor.2. Características del emprendedor.3. Cultura emprendedora.4. La actuación de los emprendedores como empresarios.5. Evolución histórica del concepto de empresario.6. El riesgo en la actividad emprendedora.<ol style="list-style-type: none">6.1 Concepto de riesgo empresarial.6.2 Clases de riesgos empresariales.6.3 Gestión de riesgos empresariales.7. Innovación y desarrollo económico.<ol style="list-style-type: none">7.1 Concepto de innovación.7.2 Tipos de innovación.8. Economía del conocimiento.

		<p>inevitable de toda actividad emprendedora. Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p>	
	<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	<p>Se ha definido la idea de negocio del ámbito respectivo del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p>	

<p>2. Plan de empresa</p>	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>	<p>Se ha valorado la situación económica actual y recurrir al autoempleo o trabajo por cuenta propia como alternativa al trabajo por cuenta ajena.</p> <p>Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>Se ha valorado y analizado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de empresario y sus requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situación económica actual. 2. El autoempleo. 3. El plan o proyecto de empresa. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Estructura del plan de empresa. <ol style="list-style-type: none"> A. Presentación del proyecto. B. Estudio de mercado. C. Plan de marketing. D. Plan de producción y calidad. E. Plan de recursos humanos. F. Plan económico-financiero. G. Plan de prevención de riesgos laborales. H. Análisis de la viabilidad del proyecto. I. Anexos.
	<p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	<p>Se ha definido la idea de negocio del ámbito respectivo del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>Se han descrito los elementos comunes para realizar una empresa.</p> <p>Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un</p>	

		<p>elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>Se ha analizado el balance social de una empresa y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>Se han identificado, en empresas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>	
<p>3. La empresa y su entorno</p>	<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</p>	<p>Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>Se ha valorado y analizado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>Se ha analizado el concepto de empresario y sus requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>Se ha definido la idea de negocio del ámbito respectivo del ciclo formativo, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa y la actividad económica. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Concepto de empresa. Condiciones mínimas. 1.2 Teoría general de sistemas (TGS). Características. 1.3 Recursos de la empresa. 1.4 Funciones de la empresa. 1.5 Clasificación de las empresas. 1.6 Objetivos de la empresa. 2. Localización y dimensión de la empresa. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Localización. 2.2 Dimensión de la empresa. 3. Los signos identificativos de la empresa. 4. Responsabilidad social corporativa (RSC), ética empresarial y balance social. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Responsabilidad social corporativa (RSC). 4.2 Ética empresarial. 4.3 Balance social: concepto y principios 5. La cultura empresarial.

		<p>elemento de la estrategia empresarial.</p> <p>Se ha analizado el balance social de una empresa y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>Se han identificado, en empresas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p>	
4. El mercado y el marketing	3. Efectúa un análisis básico del mercado utilizando técnicas e instrumentos de investigación de mercado valorando sus resultados y definiendo en función de ellos un plan de marketing.	<p>Se han analizado los conceptos básicos de oferta y demanda de mercado.</p> <p>Se han descrito las fuentes de información primaria y secundaria en el proceso de análisis de mercado.</p> <p>Se han recopilado fuentes de información secundarias, como memorias de empresas y estudios sectoriales.</p> <p>Se han realizado encuestas y entrevistas al público objetivo y a los empresarios del sector de referencia del ciclo formativo.</p> <p>Se ha analizado la información obtenida de las fuentes primarias, así como como de las fuentes secundarias.</p> <p>Se han descrito los conceptos de marketing estratégico, marketing-mix y marketing relacional (fidelización de clientes).</p> <p>Se ha analizado un plan de marketing que se incluirá en el plan de empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mercado. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Elementos del mercado. 1.2 Tipos de mercado. 1.3 Tamaño y cuota de mercado. 2. El estudio de mercado. 3. El marketing. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Marketing estratégico. 3.2 Marketing operativo o marketing-mix. <ol style="list-style-type: none"> 1. Producto. 2. Precio. 3. Promoción o comunicación comercial. 4. Distribución. 4. Nuevas tendencias del marketing: el marketing relacional y la fidelización de clientes. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 El marketing relacional y la fidelización de clientes.
5. Plan de producción y recursos humanos	4. Reconoce las bases de un plan de producción; la importancia de la organización empresarial y evolución de las estructuras organizativas; necesidades y políticas de recursos humanos propias de una pyme enmarcada en el sector del ciclo formativo, aplicando el convenio colectivo de referencia.	<p>Se han descrito las bases de un plan de producción y sus principales apartados.</p> <p>Se ha valorado y descrito la evolución de los modelos de estructuras organizativas empresariales: tradicional y posmodernas.</p> <p>Se ha realizado un organigrama funcional de una empresa tipo del sector.</p> <p>Se ha analizado el convenio colectivo del sector, especialmente en lo relativo a grupos profesionales, además de las tablas salariales.</p> <p>Se han identificado las necesidades de personal y su cualificación en las pymes, respetando lo establecido en el convenio colectivo del sector.</p> <p>Se han descrito el liderazgo, la comunicación y la motivación como elementos de la política de recursos humanos, valorando la importancia de implementar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de producción. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Localización, instalaciones e infraestructuras y capacidad productiva. 1.2 Selección y diseño del producto o servicio. 1.3 Proceso de producción. 1.4 Gestión de existencias y aprovisionamiento. 1.5 Los costes de producción. 1.6 Control de calidad. 1.7 Planificación del plan de prevención. 1. Organización empresarial. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Evolución de los modelos de organización empresarial. 2.2 Estructuras organizativas tradicionales o modernas. 2.3 Estructuras organizativas posmodernas. 2.4 El organigrama.

		<p>acciones de desarrollo de estas políticas.</p> <p>Se ha calculado el coste de personal en una empresa tipo del sector, valorando las bonificaciones a la contratación que están reguladas en la normativa.</p> <p>Se han determinado las necesidades de la empresa en materia de seguridad laboral y las pautas para elaborar un plan de prevención de riesgos.</p>	<p>2. Plan de recursos humanos (RR. HH.).</p>
<p>6. Contabilidad. Análisis económico-financiero</p>	<p>5. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales, cumplimentando la documentación respectiva.</p>	<p>Se han diferenciado los objetivos principales de la contabilidad, los tipos de contabilidad, normativa contable y diferenciado que el PGC contempla dos modelos: PGC para grandes empresas y PGC para pymes.</p> <p>Se ha analizado el patrimonio de la empresa: bienes, derechos y obligaciones.</p> <p>Se han diferenciado los elementos patrimoniales de las masas patrimoniales.</p> <p>Se han analizado las cuentas anuales y su vital importancia y relevancia al final de cada ejercicio económico.</p> <p>Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.</p> <p>Se han realizado actividades prácticas de simulación realizando un balance de situación inicial y elaborando un presupuesto de tesorería para incorporar en el plan de empresa.</p> <p>Se ha reconocido la importancia de utilizar una serie de libros de contabilidad (obligatorios o voluntarios).</p> <p>Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente al fondo de maniobra.</p> <p>Se ha descrito el análisis financiero (ratios): tesorería, prueba ácida o liquidez, solvencia, garantía y endeudamiento total</p> <p>Se ha descrito el análisis económico: ROA, ROE y rentabilidad del accionista.</p> <p>Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa.</p> <p>Se han realizado actividades prácticas relacionadas con el análisis económico-financiero e interpretado sus resultados conforme a lo desarrollado.</p> <p>Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	<p>1. La contabilidad.</p> <p>1.1 Clasificación de la contabilidad.</p> <p>1.2 Normativa contable.</p> <p>2. El patrimonio de la empresa.</p> <p>3. Las cuentas anuales.</p> <p>3.1 El balance.</p> <p>3.2 Cuenta de pérdidas y ganancias.</p> <p>3.3 El estado de cambios en el patrimonio neto (ECPN).</p> <p>3.4 El estado de flujos de efectivo.</p> <p>3.5 La memoria.</p> <p>4. Los libros de contabilidad.</p> <p>5. El análisis económico-financiero de la empresa</p> <p>5.1 Análisis patrimonial y fondo de maniobra.</p> <p>5.2 Análisis financiero: las ratios.</p> <p>5.3 Análisis económico.</p> <p>6. El plan económico-financiero previsional.</p>

<p>7. Fuentes de financiación</p>	<p>6. Reconoce las fuentes de financiación, su clasificación y cómo obtenerlas.</p>	<p>Se ha identificado el concepto de fuentes de financiación y se han analizado los criterios de clasificación de estas. Se ha descrito la financiación externa, ajena y a corto plazo. Se ha descrito y diferenciado la financiación externa, ajena a medio y largo plazo. Se ha definido la financiación externa propia. Se ha identificado la financiación interna o autofinanciación y sus clases: mantenimiento y de enriquecimiento. Se ha descrito el significado de la función financiera de la amortización. Se han realizado cálculos de los diferentes métodos de amortización: tasación, constante, constante con valor residual, decreciente por tanto fijo y proporcional por el trabajo realizado. Se ha valorado cómo seleccionar las fuentes de financiación. Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las fuentes de financiación de la empresa. 2. Financiación externa. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Financiación externa, ajena y a corto plazo. 2.2 Financiación externa, ajena a medio y largo plazo. 2.3 Financiación externa propia. 3. La financiación interna o autofinanciación. 4. La función financiera de la amortización. 5. ¿Cómo seleccionar las fuentes de financiación?
<p>8. Fiscalidad de las empresas</p>	<p>7. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales, cumplimentando los modelos oficiales al uso.</p>	<p>Se han analizado las características de la actividad financiera justificando así la razón de ser de los tributos. Se han definido y descrito los tipos de tributos: impuestos, contribuciones especiales, tasas y precios públicos. Se han diferenciado los elementos de un impuesto. Se han definido y descrito los impuestos que afectan a las empresas: municipales, impuesto de sociedades, IRPF, IVA y otras obligaciones fiscales. Se ha calculado y cumplimentado el modelo 130 a efectos del IRPF. Se ha calculado y cumplimentado el modelo 303 a efectos del IVA. Se han diferenciado los tipos de impuestos en función del régimen de presentación de documentos conforme al calendario del contribuyente. Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los tributos. 2. Tipos de tributos. 3. Los impuestos. 4. Impuestos que afectan a la empresa. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Impuestos municipales. 4.2 Impuesto de sociedades (IS). 4.3 Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF). 4.4 Impuesto sobre el valor añadido (IVA). 1. Otras obligaciones fiscales. <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Declaración anual de operaciones con terceras personas. 5.2 Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
<p>9. Documentos de la gestión administrativa de la empresa</p>	<p>8. Reconoce y realiza las actividades necesarias de gestión administrativa</p>	<p>Se ha analizado el funcionamiento comercial de la empresa y la generación de un gran volumen de documentos necesarios en su funcionamiento diario.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La documentación administrativa. 2. Documentos de compraventa. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 La nota de pedido.

	<p>de una empresa, cumplimentando documentos relacionados con la compraventa: pedido, albarán y factura; de pago y cobro: letra de cambio, cheque y pagaré; otros medios de pago; recibo. Identifica los contratos de compraventa, suministro y de seguros de una empresa.</p>	<p>Se han especificado los pasos para seguir en cualquier proceso de compraventa. Se han definido la nota de pedido y sus elementos. Se han definido el albarán y sus elementos. Se han definido la factura, sus tipos y características. Se han analizado y diferenciado los documentos de pago más importantes: letra de cambio, cheque y pagaré. Se han cumplimentado una letra de cambio, cheque y pagaré en los modelos oficiales y al uso. Se han diferenciado otros medios de pago. Se ha analizado el recibo. Se han analizado y diferenciado los contratos de compraventa, el de suministro y el de seguros relacionados con la actividad normal de una empresa. Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</p>	<p>2.2 El albarán. 2.3 La factura. 3. Documentos de pago. 3.1 La letra de cambio. 3.2 El cheque. 3.3 El pagaré. 3.4 Otros medios de pago. 3.5 El recibo. 4. Los contratos. 4.1 Contrato de compraventa. 4.2 Contrato de suministro. 4.3 Contrato de seguros.</p>
<p>10. Formas jurídicas de la empresa</p>	<p>9. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>	<p>Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida. Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme. Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en la localidad de referencia. Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</p>	<p>1. Forma jurídica de la empresa. 2. Clases de formas jurídicas. 2.1 Empresario individual (persona física). 2.2 Sociedades sin personalidad jurídica. 3. Sociedades mercantiles (persona jurídica). 3.1 Sociedades de responsabilidad limitada (SL). 3.2 Sociedad limitada nueva empresa (SLNE). 3.3 La sociedad anónima (SA). 4. Sociedades de economía social. 4.1 Sociedad laboral. 4.2 La sociedad cooperativa. 5. Otras formas de ser empresario. 5.1 La franquicia. 5.2 Las asociaciones sin ánimo de lucro. 5.3 Las fundaciones.</p>
<p>11. Trámites de constitución y puesta en marcha</p>	<p>10. Identifica y realiza los trámites de constitución y puesta en marcha de una empresa, con base en la forma jurídica elegida, y las</p>	<p>Se ha identificado la necesidad de diferenciar los trámites jurídicos y administrativos necesarios para constituir una empresa dependiendo de la forma jurídica que se adopte: persona física o jurídica. Se ha analizado y diferenciado la simplicidad de constitución como persona física.</p>	<p>1. Trámites de constitución de una empresa. 1 Trámites para la puesta en marcha de la empresa. 1.1 Trámites ante el Ministerio de Hacienda. 1.2 Trámites ante el Ministerio de Empleo y</p>

	<p>obligaciones legales asociadas.</p>	<p>Se han descrito los trámites de constitución como persona jurídica: certificación negativa del nombre, redacción del acta de constitución y de los estatutos de la sociedad, solicitud de calificación previa del proyecto de estatutos, apertura de cuenta bancaria a nombre de la sociedad, escritura pública de constitución de la sociedad, solicitud del CIF provisional, liquidación del ITPAJD, inscripción en el registro correspondiente.</p> <p>Se han identificado y realizado los trámites para la puesta en marcha de una empresa: ante el Ministerio de Hacienda, ante el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y ante el Registro Mercantil.</p> <p>Se ha descrito en qué consiste la ventanilla única empresarial y los viveros de empresas.</p> <p>Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una pyme.</p> <p>Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas en la localidad de referencia.</p> <p>Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, trámites jurídicos y administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</p>	<p>Seguridad Social.</p> <p>1.3 Trámites ante el Ayuntamiento.</p> <p>1.4 Trámites ante el Registro Mercantil.</p> <p>2 La ventanilla única empresarial y los viveros de empresas.</p> <p>3.1 La ventanilla única empresarial.</p> <p>3.2 Viveros de empresas.</p>
<p>Simulación de un plan de empresa</p>	<p>Todos los resultados de aprendizaje enunciados.</p>	<p>Todos los criterios de evaluación enunciados.</p>	<p>A. Presentación del proyecto.</p> <p>B. Estudio de mercado.</p> <p>C. Plan de marketing.</p> <p>D. Plan de producción.</p> <p>E. Plan de recursos humanos.</p> <p>F. Plan económico-financiero.</p> <p>G. Plan de prevención.</p> <p>H. Análisis de la viabilidad del proyecto.</p> <p>I. Anexos.</p>