

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES 1ºESO

Los estándares de aprendizaje en este ciclo se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p.e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p.e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

▪ Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p.e. en un centro de estudios).
- **Comprende** correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- **Capta** el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p.e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- **Escribe** correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES 2º ESO

Los estándares de aprendizaje en este ciclo se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Capta** la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p.e. en estaciones o

aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p.e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p.e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p.e. en un centro de estudios).
- **Comprende** correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se

narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- **Capta** el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p.e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las **convenciones** y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
- **Escribe** correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES DE 3º ESO

- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión. Aprender a aprender.
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica. C. Soc. y Cív..
- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos. Apend. a apr.
- Comparte y expresa sus gustos lectores y literarios. Conc. y expresiones culturales.
- Comprende explicaciones léxicas, gramaticales o de uso de la lengua. Apend. a apr.

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES DE 4º ESO

- Interpreta textos orales y realiza actividades de comprensión. Aprender a aprender.
- Produce textos descriptivos, narrativos y expositivos de la vida cotidiana y académica. C. Soc. y Cív..
- Lee comprensivamente textos diversos y completa actividades sobre los mismos. Aprend. a apr.
- Comparte y expresa sus gustos lectores y literarios. Conc. y expresiones culturales.
- Comprende explicaciones léxicas, gramaticales o de uso de la lengua. Aprend. a apr.

ESTÁNDARES MÍNIMOS EVALUABLES 2º BACHILLERATO

BLOQUE 1: CRITERIOS RELATIVOS A LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES .

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.
2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales, siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.

BLOQUE 2: CRITERIOS RELATIVOS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : EXPRESIÓN E INTERACCIÓN .

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante estancias o viajes a otros países por motivos personales , educativos o profesionales , y saber solicitar atención , información , ayuda o explicaciones , o hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta , adecuada al contexto .

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista

BLOQUE 3: CRITERIOS RELATIVOS A LA COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional 3- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda reconocer, y aplicar a la comprensión del releer las secciones difíciles.

.BLOQUE 4: CRITERIOS RELATIVOS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario detallado información personal, académica o laboral .

2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos

que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual , escribiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos .