

OBTENDRÁS EL TÍTULO DE:  
**TÉCNICO EN  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



**I.E.S "EL POMAR"**  
Jerez de los Caballeros



**I.E.S "EL POMAR"**

Video promocional en [Youtube](#)

Bda. El Pomar, s/n

06380 Jerez de los Caballeros

Teléfonos:

924 02 57 56 / 924 02 57 57

Fax: 924 02 57 58

e-mail: [ies.elpomar@juntaex.es](mailto:ies.elpomar@juntaex.es)



**Ciclo Formativo de Grado Medio  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**



La Formación Profesional  
es garantía de empleo

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

Fondo Social Europeo

"El FSE invierte en tu futuro"

## PLAN DE ESTUDIOS (2 CURSOS)

### PRIMER CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente.
- Operaciones administrativas de compra-venta.
- Tratamiento informático de la información.
- Técnica contable.
- Formación y orientación laboral.
- Inglés.

### SEGUNDO CURSO

- Operaciones administrativas de recursos humanos.
- Tratamiento de la documentación contable.
- Empresa y Administración.
- Empresa en el aula.
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
- Inglés.
- **Formación en Centros de Trabajo.**

#### FORMACIÓN EN EMPRESAS REFERENTES EN SUS SECTORES:

- CRISTIAN LAY S.A.
- ALFONSO GALLARDO S.A.
- ASESORÍAS, etc.

+INFO: [www.educarex.es/fp.html](http://www.educarex.es/fp.html)



## AL FINALIZAR ...

Podrás ejercer la actividad administrativa en el sector público o privado, en empresas privadas del sector.

#### Trabajar en puestos de:

- Auxiliar Administrativo de oficina.
- Auxiliar Administrativo comercial.
- Auxiliar Administrativo contable.
- Auxiliar Administrativo de banca y de seguros.
- Auxiliar Administrativo de recursos humanos.
- Auxiliar Administrativos de la Administración Pública.
- Auxiliar Administrativo de **asesorías** contables, laborales y fiscales.

## SEGUIR ESTUDIANDO EN:

#### Cursos **especialización profesional.**

Cursar **Formación Profesional de Grado Superior** con la posibilidad de establecer **convalidaciones** de módulos profesionales de acuerdo a la normativa vigente. (Sin prueba de acceso)