

Anexo I

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

NOTA IMPORTANTE: La solicitud, deberá ser impresa, firmada y presentada en el centro correspondiente, si no se presenta con certificado digital conforme a la disposición adicional segunda de esta orden.

(*)DECLARA BAJO PROMESA / JURAMENTO(táchese lo que no proceda) no estar en posesión de ninguna titulación académica que permita el acceso directo a ciclos formativos de grado medio correspondientes a la formación profesional del sistema educativo y puede, por tanto, presentarse a las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio conforme al artículo 3. 4 de esta orden.

1.- Datos personales del solicitante: Los teléfonos y el email son especialmente importantes para futuras comunicaciones			
Apellidos y Nombre (*)		N.I.F. o equivalente (*)	
Lugar de nacimiento:		Fecha de nacimiento: (*)	Sexo V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nacionalidad	Teléfonos	Correo electrónico:	
Domicilio: calle/plaza/avenida. nº	Código postal	Localidad	Provincia
Persona con discapacidad <input type="checkbox"/> Aportar la documentación específica del apartado 3 de este formulario.			

2.- Solicita exención y mejora de calificaciones (Véase el reverso de este anexo):								
Parte	Ejercicio	Exención	Mejora	Nota exención	Motivo	Documentación	Año	Convocatoria
Toda la Prueba		<input type="checkbox"/>						
Comunicación		<input type="checkbox"/>						
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Social		<input type="checkbox"/>						
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Científico-Tecnológica		<input type="checkbox"/>						
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

3.- Documentación (Marque lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> DNI o documento legal equivalente	<input type="checkbox"/> Certificación Programa de Garantía Social o de Competencia Profesional
<input type="checkbox"/> Certificado de prueba de convocatorias anteriores.	<input type="checkbox"/> Certificación Programa de Cualificación Profesional Inicial.
<input type="checkbox"/> Certificado de Prueba de Acceso a grado superior.	<input type="checkbox"/> Certificado de Prueba de Acceso Universidad para mayores de 25 años.
<input type="checkbox"/> Certificado de haber superado algún ámbito de las Pruebas libres de obtención del título de Graduado en ESO	<input type="checkbox"/> Certificado de haber superado algún ámbito de la ESPA.
<input type="checkbox"/> Condición de persona con discapacidad de grado igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de experiencia laboral.
<input type="checkbox"/> Certificado de Profesionalidad.	<input type="checkbox"/> Declaración responsable de estar cursando actualmente los módulos obligatorios o voluntarios de un PCPI o ámbitos de la ESPA y está en condiciones de superarlos en este curso académico.
<input type="checkbox"/> Documentación explicativa del tipo de discapacidad y tipo de adaptaciones necesarias para el desarrollo de la prueba.	<input type="checkbox"/> Declaración responsable de haber sido admitido para las Pruebas de obtención directa del Título de ESO
<input type="checkbox"/> Otra:	

(*)Autorizo a la Consejería de Educación y Cultura a recabar la información sobre la identidad del solicitante del Sistema de Verificación de Datos de Identidad Si No

(*)Autorizo a la Consejería de Educación y Cultura a recabar la información académica del programa Rayuela en caso de no presentarla Si No

En _____, a ____ de _____ de 2013

Firma del solicitante

Fecha de entrada y sello del centro

4.- Centro de presentación de la instancia		
Nombre(*):	Dirección(*):	Localidad(*):

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la Administración Pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Secretaría General de Educación (C/ Delgado Valencia, nº 6, 06800-MÉRIDA)

(*) Dato obligatorio. No consignarlo supone la exclusión del proceso.

Anexo I : Reverso

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Se ruega al solicitante que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su solicitud de participación.
2. La solicitud podrá cumplimentarse también por administración electrónica a través de la página web de la Consejería de Educación y Cultura (<https://rayuela.educarex.es/>). Para ello deberá tener certificado digital conforme a la disposición adicional segunda de esta orden. La fecha de su cumplimentación por Internet deberá hacerse en los mismos plazos que se mencionan en el artículo 28. La documentación necesaria en su caso, se hará llegar al centro correspondiente antes de la publicación del listado provisional de datos de admitidos y excluidos conforme al mencionado artículo 28.
- 3 Si no dispone de certificado digital y cumplimenta la solicitud a través de la Secretaría virtual Rayuela, posteriormente será imprescindible imprimirla, firmarla y presentarla junto con la documentación necesaria, por cualquiera de los medios especificados en el artículo 4. dentro de los plazos descritos en el artículo 28. Previamente habrá sido necesario, si no dispone de ellas, obtener las claves de acceso al programa en la dirección <https://rayuela.educarex.es/>
4. Cada solicitante deberá cumplimentar UNA ÚNICA SOLICITUD ya sea de grado medio o superior. Si presentada una solicitud y dentro del plazo se desea presentar otra diferente, deberá solicitar previamente al centro en el que la presentó, la anulación de la primera.
5. Todos los participantes consignarán obligatoriamente los datos solicitados en los apartados marcados con (*).

Solicita exención:	Marque una cruz en la parte o ejercicio correspondiente
Nota de exención:	Expresión numérica.
Mejora	Marque el ejercicio para el que se presenta a subir nota. El ejercicio marcado debe estar incluido en una prueba o parte superada con anterioridad.

Motivo:		
1	Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (Toda la Prueba)	Certificación de la superación de la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años y calificación obtenida en la misma.
2	Prueba de acceso a grado superior (Toda la Prueba)	Certificación de la superación de la prueba de acceso a la formación profesional de grado superior.
3	Programa de Garantía Social o Programa de Competencia Profesional (Ejercicios A de las tres Partes)	Original o fotocopia compulsada del certificado de haber superado uno de los programas contemplados o certificación de estar cursándolo según el modelo normalizado que aparezca en la convocatoria anual de las pruebas. En este último caso el aspirante deberá presentar la documentación acreditativa de los programas superados en las fechas que prevea la citada convocatoria.
4	Módulos obligatorios de un PCPI (Ejercicios A de las tres Partes)	Original o fotocopia compulsada del certificado de haber superado los módulos obligatorios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial.
5	Certificado de Profesionalidad (Ejercicios A de las tres Partes)	Original o fotocopia compulsada del Certificado de Profesionalidad.
6	Experiencia laboral de al menos un año (Ejercicios A de las tres Partes)	En el caso de trabajadores por cuenta ajena, certificación de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad y certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la Mutualidad Laboral a la que estuviesen afiliados donde conste la vida laboral del solicitante. En el caso de trabajadores por cuenta propia, fotocopia compulsada de la declaración de alta en el censo de obligados tributarios (modelo 036), certificado del período de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y declaración del interesado de las actividades más representativas desarrolladas durante el ejercicio profesional.
7	Nivel I de ESO LOE, en un ámbito, para adultos o su equivalente LOGSE.(Ejercicios A del ámbito correspondiente)	Original o fotocopia compulsada del certificado que acredite la superación del ámbito o ámbitos de nivel I de Educación Secundaria para personas adultas establecida por la L.O.E. o sus correspondientes LOGSE según las tablas del Anexo VI de esta Orden, con los que se solicita la exención
8	Haber superado ámbitos de módulos voluntarios del PCPI (Partes correspondiente al ámbito)	Original o fotocopia compulsada del certificado que acredite la superación del ámbito o ámbitos de los módulos voluntarios de un Programa de Cualificación Profesional Inicial correspondientes con los que se solicita la exención.
9	Haber superado ámbitos del Nivel II de ESO LOE o sus equivalentes LOGSE. (Partes correspondientes al ámbito)	Original o fotocopia compulsada del certificado que acredite la superación del ámbito o ámbitos de nivel II de Educación Secundaria para personas adultas establecida por la L.O.E. o sus correspondientes LOGSE según las tablas del Anexo VI de esta Orden, con los que se solicita la exención
10	Haber aprobado algún ámbito de las Pruebas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (Partes correspondientes al ámbito)	Original o fotocopia compulsada del certificado que lo acredite.
11	Aprobada en 2008 o años posteriores en Extremadura. (Parte o ejercicio correspondiente)	Original o fotocopia compulsada del certificado que lo acredite.
12	Aprobada con anterioridad a 2008 en Extremadura o fuera de Extremadura independientemente de la fecha. (Parte o ejercicio correspondiente)	Presentar documentación que lo acredite.
13	Exenta en 2008 o años posteriores en Extremadura. (Parte o ejercicio correspondiente)	Original o fotocopia compulsada del certificado que lo acredite.
14	Exenta con anterioridad a 2008 en Extremadura o fuera de Extremadura independientemente de la fecha. (Parte o ejercicio correspondiente)	Presentar documentación que lo acredite.
15	Otro. (Parte o ejercicio correspondiente)	Presentar documentación que lo acredite.
16	Mejora de calificación. (Sólo en el ejercicio que se pretende mejorar incluido en parte que cumple las condiciones del apartado 1 del artículo 22. de la orden.)	Presentar documentación que lo acredite.
17	Haber superado todas materias de primero y segundo de la ESO (Ejercicios A de las tres Partes)	Presentar documentación que lo acredite.

Documentación:	La aporta = Aporta Documentación;	Consta en Rayuela = El centro debe recabarla del sistema (Siempre que el expediente académico o notas de prueba consten en la plataforma Rayuela. En estos casos no será preciso aportar documentación.)
Año:		
Convocatoria:	SOLO para partes aprobadas o exentas en convocatorias anteriores que el centro deberá recabar de Rayuela..	
J = Junio S = Septiembre		