

ANEXO I

SOLICITUD DE REVISIÓN ANTE EL CENTRO DE CALIFICACIONES O DECISIONES SOBRE PROMOCIÓN, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN ¹

(Registro de entrada)

DATOS DE LA PERSONA EVALUADA

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	
-----------	--

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

Área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación ²
Docente del área/materia/módulo para el que solicita revisión de la calificación

D./Dña. _____³, con DNI _____
y domicilio en _____, n.º _____, de la localidad de _____,
código postal _____, dirección de correo electrónico a efectos de notificación: _____,
en su calidad de interesado/a, padre/madre/representante legal del alumno/a (táchese lo que no proceda)

☐ No deseo recibir las notificaciones a través de la plataforma Rayuela y la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud.

SOLICITA a la dirección del centro la revisión de (márquese con una "X" lo que proceda):

- ☐ la calificación final en el área/materia/módulo de _____.
- ☐ la decisión sobre la promoción
- ☐ la decisión sobre la titulación.
- ☐ la decisión sobre la certificación.

Basándose en las siguientes **alegaciones** que justifican la disconformidad⁴:

En _____, a ____ de _____ de 20__.

(Firma del/de la alumno/a o de su padre, madre o representante legal)

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL _____

¹ Entréguese preferentemente en la Secretaría del centro para su registro y tramitación.

² Debe cumplimentarse un impreso por cada área, materia o módulo para el que se solicite la revisión de la calificación final.

³ En el caso de alumnado menor de edad, los datos que se requieren del reclamante son los del padre/madre o representante legal.

⁴ Deben indicarse las presuntas incorrecciones o inadecuaciones advertidas y cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación o decisión adoptada.