



CURSO 2021-2022



**PROGRAMACIÓN DEL ÁREA DE
FRANCÉS**





1. Introducción	4
2. Aspectos generales	5
2.1 Composición del Departamento	
2.2 Materias que se imparten	
2.3 Calendario de reuniones	
2.4 Decisiones didácticas y metodológicas.....	6
3. Elementos para la materia de Francés Segunda Lengua en cada curso y etapa.	8
3.1. Objetivos de las etapas de ESO y Bachillerato.....	8
3.2. Contribución de la materia al logro de las competencias claves	11
3.3. Contenidos del currículo, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje	13
3.3.1. Primer ciclo de ESO	13
3.3.2. Segundo ciclo de ESO	28
3.3.3. Bachillerato	41
3.3.4. Contenidos sintáctico-discursivos de la lengua francesa para cada etapa	93
3.4. Temporalización de los contenidos por unidades y curso.	98
3.5. Procedimientos e instrumentos de evaluación.	142
3.5.1. Fases de la evaluación	142
3.5.1.1. Características, diseño e instrumentos de la evaluación inicial..	144
3.5.1.2. Evaluación durante el curso.....	145
3.5.1.3. Evaluación Final	146
3.5.2. Evaluación de pendientes	146
3.5.3. Instrumentos de evaluación para las tres evaluaciones.....	147
3.6. Criterios de calificación.....	149
3.7. Medidas a adoptar ante la suspensión de clases presenciales	151
3.8. Estándares de aprendizaje evaluables básicos.....	152
3.9. Metodología, enfocada a los contextos digitales actuales.....	152
3.10. Recursos didácticos y materiales utilizados.....	152



3.11. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado.....	154
3.12. Actividades complementarias y extraescolares.....	156
3.13. Evaluación, seguimiento y propuestas de mejora.....	157
3.14. Consideraciones finales	158
4. ANEXOS (tablas de contenidos, rúbricas, etc...)	159



1. Introducción.

En primer lugar, queremos dejar patente **la importancia de aprender un segundo idioma**, hoy en día, en un mundo en el que nuestros alumnos han de moverse con cada vez más soltura y resolución. En efecto, las exigencias y necesidades pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en el **Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL)**, son dos claves significativas para la orientación de nuestra programación didáctica.

Hay que preparar, por tanto, a los alumnos para vivir en una **sociedad cada vez más internacional, multicultural y multilingüe**. Además, hemos de reconocer el papel de las lenguas extranjeras como elemento clave en la construcción de la identidad europea, plurilingüe y diversa, que favorece la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre los países miembros de la UE.

Francia y España tienen un largo recorrido de relaciones históricas, culturales, económicas; pero el aprendizaje del francés abre las puertas de los otros países francófonos de Europa, así como de muchísimos países de África donde ese idioma sigue siendo lengua oficial; **La finalidad de esta programación consiste en dejar constancia de cómo podemos conseguir que el alumnado adquiera las principales competencias marcadas por la LOMCE/Ley Celaá**, centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, así como en la competencia digital. El objetivo principal será dotar al alumno de la capacidad discursiva suficiente para desenvolverse en los ámbitos habituales: educativo, personal, público y laboral.

Sin embargo, las circunstancias tan especiales que nos ha tocado vivir desde que se declaró la pandemia en marzo del presente año (2020) han tenido un impacto directo sobre la actuación de la comunidad educativa, y tendremos que reflejar, en nuestra programación, las implicaciones que ello supone. Implicaciones al nivel de contenidos, de organización del aprendizaje, de su difusión, así como de su evaluación.

Así, el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje de la materia de francés va a depender,



en gran medida, de cómo se especifiquen previamente los objetivos y de cómo se programe sistemáticamente **qué debe aprender** el alumno (contenidos), **en qué orden** (secuencia), **para qué** (capacidades clave de los alumnos), **cómo** (metodología), **con qué medios** (materiales, TIC) y **qué instrumentos de evaluación**. Todos estos elementos, junto con el planteamiento de la atención a la diversidad del alumnado, el tratamiento de las competencias clave, así como **los criterios de evaluación y sus correspondientes estándares de aprendizaje**, van a configurar nuestra programación, **siempre teniendo en cuenta las adaptaciones necesarias en caso de que evolucione la situación sanitaria de manera desfavorable.**

Así, habrá que contemplar los 3 escenarios posibles: clases presenciales, clases semi presenciales, o clases telemáticas (no presenciales).

2. Aspectos generales.

2.1 Composición del Departamento.

Está compuesto por la Jefa de Departamento, Sylvie Orliange, con plaza definitiva en el centro desde el curso 2016-2017, que imparte clase en la ESO y Bachillerato, y Sandra Saraiva da Venda, profesora de francés también, que ya vino el curso pasado con una media jornada, e imparte 9 horas de francés en la ESO.

Este curso, ya no pertenece al Departamento de francés el profesor de la materia de portugués, José Antonio Peña Rojas, ya que se creó este año el Departamento de Portugués.

Sin embargo, esos tres profesores se reunirán a la misma hora de Reunión del Departamento, los lunes, de 11h25 a 12h20.

2.2 Materias que se imparten y alumnado.

Este curso 2021/2022, los datos numéricos de alumnos son los siguientes:

Curso	nº alumnos	nº de grupos	nº horas semanales	profesor
1º ESO	26	2	2	Sandra Saraiva da Venda
2º ESO	28	2	2	Sylvie Orliange y Sandra Saraiva da Venda



3º ESO	27	2	2	Sylvie Orliange y Sandra Saraiva da Venda
4º ESO	18 (6+12)	2	3 (grupo de 6) + 2 (grupo de 12)	Sylvie Orliange
1º BACHI	10	1	4	Sylvie Orliange
2º BACHI	3	1	3	Sylvie Orliange

2.3 Calendario de reuniones del departamento.

La hora de reunión de Departamento, es los lunes, de 11h25 a 12h20. En esta hora se reúnen las profesoras de francés y el profesor de portugués, lo que facilita la puesta en común y posterior debate sobre los temas tratados en la CCP, y proyectos a desarrollar de mutuo acuerdo.

2.4 Decisiones didácticas y metodológicas.

La orientación metodológica se define en relación con las directrices dadas en el DOE relativas a la enseñanza de idiomas, así que el referente será el actual Decreto 98/2016 de 5 de julio, pero también con las del Consejo de Europa presentes en el Marco común europeo de Referencia para las Lenguas recogido en el currículum de la LOMCE, y que tiene como objetivo principal la promoción del plurilingüismo en respuesta a la diversidad lingüística y cultural de Europa. Al nivel particular, aunque las 2 materias impartidas son diferentes, obviamente guardan grandes similitudes, y eso nos ha llevado a acordar, junto con el compañero de portugués:

- a) - trabajar intensamente la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC.
- b) - usar en la práctica docente diaria las TICs (pizarra digital, plataformas y aplicaciones como Classroom, etc..) en cuanto a entrega de material a los alumnos, o elaboración, por su parte, de presentaciones y diversos trabajos.
- c) respetar las pautas acordadas en el Proyecto Lingüístico de Centro (en fase de elaboración).
- d) - favorecer la lectura, utilizando los libros propuestos para el Pasaporte lector, y participando en actividades de la Biblioteca del centro.



Participar en el proyecto Librarium, creando un club de lectura, o proponiendo usar esa plataforma para lecturas puntuales en el idioma.

- e) - llevar a cabo actividades culturales propias de cada área, tanto dentro del centro, como fuera, si la situación sanitaria actual nos lo permitiese.
- f) - incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE/ley Celaá, al proceso de aprendizaje. En efecto, también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.
- g) - **adaptar el orden de la impartición de los temas, y su modalidad, según la necesidad, TENIENDO ESPECIALMENTE EN CUENTA LA CRISIS SANITARIA ACTUAL, lo que implica en todo momento el acceso online a los materiales, e, incluso, al aprendizaje "in vivo" gracias a la presencia de cámaras en nuestras aulas, si así lo decide el profesor.**
EN CASO DE CLASES TELEMÁTICAS, LA PROGRAMACIÓN DE AULA Y LA TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, SE ADAPTARÁN, Y SE APORTARÁN UNAS MODIFICACIONES, así como en el apartado de EVALUACIÓN.
- h) - Tener en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el



proceso de aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

3. Elementos para la materia de Francés Segunda Lengua Extranjera por curso y etapa (ESO y Bachillerato).

3. 1. Objetivos de las etapas de ESO y BACHILLERATO.

ESO

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo como valores afianzando los derechos humanos comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
- d) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- e) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades
- f) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- g) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua



castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

h) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

i) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

l) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

BACHILLERATO

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.



- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- f) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- g) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- h) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3.2. Contribución de la materia al logro de las competencias clave.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus



tecnológicas, en función de su utilidad para sus trabajos, utilizando igualmente recursos como Powerpoint o Impress, Prezi, Slide, PDF, Word, etc.

d) Aprender a aprender. (CPAA) requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. En el idioma, los alumnos aprenden comparando los dos idiomas, que tienen gramáticas similares y van adquiriendo la capacidad de elaborar patrones para facilitar el aprendizaje.

e) Competencias sociales y cívicas. En varias unidades se realizan actividades que fomentan el buen comportamiento y respeto hacia los demás así como las buenas maneras de actuar en cada lugar. Las normas de cortesía al realizar exposiciones, diálogos y simulaciones deben estar presentes siempre en el desarrollo de todas las actividades. En cada unidad existe un espacio para trabajar de manera cooperativa donde el trabajo en equipo pondrá de relieve el intercambio de opiniones y el respeto hacia la diversidad.

f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.(SIE) El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Entre los conocimientos que requiere esta competencia se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales. Se pone especialmente en práctica en el aprendizaje del francés conociendo las oportunidades laborales de países francófonos, o de empresas de la zona que tienen un estrecho vínculo con Francia.

g) Competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. La enseñanza del francés incluye el descubrimiento de la riqueza y diversidad artística y cultural de Francia y los países francófonos, y la toma de conciencia de su relevancia e influencia a lo largo de la historia sobre otros pueblos y culturas. (la moda, los grandes pintores y movimientos literarios, los museos, las obras tecnológicas o arquitectónicas, etc..)



3. 3. Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizajes (básicos y no básicos) para cada etapa de la ESO y Bachillerato.

Los objetivos planteados en los dos ciclos de la ESO y en la etapa de Bachillerato en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en **cuatro bloques** correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER:

BLOQUE 1: -Comprensión de textos orales

BLOQUE 2: - Producción de textos orales; Expresión e Interacción

BLOQUE 3: - Comprensión de textos escritos

BLOQUE 4: - Producción de textos escritos; Expresión e Interacción

A su vez, **de los estándares de aprendizaje** habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales: (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético- fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos. Como se desprende tanto de los estándares de aprendizaje como de los criterios de evaluación generales para cada bloque de actividades, el currículo básico está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real.

No obstante, teniendo en cuenta la necesidad particular de cada alumno/a y su nivel de logro de las destrezas propias del proceso de aprendizaje, así como de las competencias, hemos decidido marcar en **rojo los estándares básicos, así como atribuirle a cada bloque de contenidos un porcentaje correspondiente a su peso en el proceso de evaluación.**

De esta manera, nos facilitará la elaboración de los criterios y pautas de calificación, así como de recuperación de la materia (expuestos en apartados ulteriores).

3.3.1.Primer ciclo de la ESO.

Primer ciclo de la ESO (1º,2º,3º)		
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE



		EVALUABLES(y competencias asociadas)
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (CCL, CPAA)</p> <p>2.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros</p>



<p>y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción de</p>	<p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la</p>	<p>de estudios). (CCL)</p> <p>3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (CCL)</p> <p>4.1. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore</p>
--	--	--



<p>cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la</p>	<p>organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</p>	<p>algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)</p> <p>6.1 Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios.</p> <p>7.1. Discrimina patrones sonoros, acentuales,</p>
--	---	---



<p>autorización y la prohibición.</p> <p>1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>1.17. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p>	<p>de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>
---	--	---

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4.)

Primer ciclo de la ESO (1º, 2º,3º)
BLOQUE 2: producción de textos orales: expresión e interacción. (25%)



CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (y competencias asociadas)
<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión</p>	<p>1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. (CCL, CD, CPAA)</p> <p>2.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en</p>



<p>más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de</p>	<p>textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>3.Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de</p>	<p>gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CCL, CPAA, CSCV)</p> <p>3.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (CCL, CPAA)</p>
---	---	--



<p>producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p>	<p>estructuras sintácticas de uso frecuente y de</p>	<p>4.1. Se desenvuelve de manera simple en una</p>
<p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p>	<p>mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>	<p>conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CCL, CPAA)</p>
<p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p>	<p>5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>5.1. Conoce y utiliza un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>
<p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres,</p>	<p>6. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento</p>	<p>6.1. Pronuncia y entona de manera lo bastante</p>



<p>valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>2.18. Funciones</p>	<p>extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>8. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de</p>	<p>comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>7.1. Maneja frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>8.1. Interactúa de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos</p>
--	---	---



<p>comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2.23. Estructuras</p>	<p>palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>9. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p>simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>9.1. Incorpora a su producción oral conocimientos relativos a convenciones sociales respetando normas de cortesía, según los contextos.</p>
---	---	---



<p> sintáctico-discursivas.¹ 2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. 2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación. </p>		
--	--	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4.)

Primer ciclo de la ESO (1º, 2º,3º)
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (25%)



CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (y competencias asociadas)
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión:</p>	<p>1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>	<p>1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT)</p> <p>2.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos,</p>



<p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de</p>	<p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común</p>	<p>deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (CCL)</p> <p>3.1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL)</p> <p>4.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y</p>
--	---	---



<p>sucesos futuros.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis,</p>	<p>relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y</p>	<p>los títulos constituyen gran parte del mensaje. (CCL)</p> <p>5.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL)</p> <p>6.1. Reconoce léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e infiere del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras</p>
--	---	--



<p>preferencias y opiniones.</p> <p>3.16. Funciones comunicativas:</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>expresiones que se desconocen.</p> <p>7.Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, p), y sus significados asociados.</p>	<p>y expresiones que se desconocen.</p> <p>7.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %,), y sus significados asociados.</p>
---	---	--



3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		
--	--	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)

Primer ciclo de la ESO (1º,2º,3º)		
BLOQUE 4: producción de textos escritos. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias) 25%
<p>4.1.Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2.Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3.Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos</p>	<p>1.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (CCL, CPAA)</p> <p>2.1 . Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los</p>



<p>sociales.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención,</p>	<p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>	<p>correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p> <p>5.1. Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes. CCL</p>
---	--	--



<p>la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;</p>	<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>6.1. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. CCL</p> <p>7.1 Conoce y aplica, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>
---	---	--



<p>tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)

3.3.2.Segundo ciclo de la ESO. (4º ESO)

Segundo ciclo de la ESO. (4º ESO)		
BLOQUE 1:Comprensión de textos orales. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias) 25%
<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p>	<p>1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a</p>	<p>1.1.Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que</p>



<p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y</p>	<p>velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo,</p>	<p>las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (CCL, CPAA)</p> <p>2.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). (CCL)</p> <p>3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre</p>
--	---	---



<p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Expresión</p>	<p>actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos</p>	<p>asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4.1. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1. Identifica las ideas principales de programas</p>
--	---	--



<p>del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 1.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 1.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones. 1.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 1.17. Estructuras sintáctico-discursivas. (1) 1.18. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal;</p>	<p>sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas</p>	<p>de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (CCL, CPAA)</p> <p>6.1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>7.1 Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconoce los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>
--	--	--



<p>vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>1.19. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>	<p>generales relacionados con los mismos.</p>	
---	---	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)

Segundo ciclo de la ESO. (4º ESO)		
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)



<p>2.1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Estrategias de producción/Planificación: Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría</p>	<p>1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre</p>	<p>1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. (CCL, CD, CPAA)</p> <p>2.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las</p>
--	---	---



<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos</p>	<p>otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CCL, CPAA, CSCV)</p> <p>3.1. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (CCL, CPAA)</p> <p>4.1. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la</p>
--	---	---



<p>y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y</p>	<p>discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixispersonal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente)</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar</p>	<p>información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1 Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6.1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos</p>
--	---	--



<p>actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>2.17. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>2.9. Interactuar de manera simple en intercambios</p>	<p>cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>7.1. Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconoce los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>
--	--	---



<p>2.18. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>2.20. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>2.21. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	
--	---	--



<p>2.23. Estructuras sintáctico-discursivas. 1</p> <p>2.24. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>2.25. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos, de pronunciación y de entonación.</p>		
--	--	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)

Segundo ciclo de la ESO. (4º ESO)
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.(25%)



CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p>	<p>1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>	<p>1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). (CPAA, CMCT)</p> <p>2.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran</p>



<p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.8. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y</p>	<p>3. Conocer y utilizar, para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus</p>	<p>acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (CLL)</p> <p>3.1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). (CCL)</p> <p>4.1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre</p>
---	---	--



<p>situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. 3.11. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. 3.12. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. 3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 3.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 3.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p>	<p>exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o</p>	<p>temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. (CCL)</p> <p>5.1 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL)</p> <p>6.1. Aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e.</p>
---	---	---



<p>3.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.17. Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>1 3.18. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>3.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>7.1. Reconoce las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p>
---	---	---

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)



Segundo ciclo de la ESO. (4º ESO)		
BLOQUE 4: Producción de textos escritos. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (CCL, CPAA)</p> <p style="color: red;">2.1 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las</p>



<p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (CCL, CSCV, CD)</p> <p>3.1. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). (CCL, CSCV)</p> <p>4.1. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y</p>
--	--	--



<p>4.7. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Expresión del conocimiento, la</p>	<p>habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p> <p>5.1. Muestra control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>6.1. Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>
--	---	---



<p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, preferencias y opiniones.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4.16. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p> <p>4.17. Léxico escrito de uso común (producción) relativo</p>	<p>7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>7.1. Conoce y aplica, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>
---	--	--



<p>a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. 4.18. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
--	--	--

(1) Estructuras sintáctico-discursivas propias del idioma y del curso.(véase apartado 3.3.4)

3.3.3. BACHILLERATO

PRIMERO DE BACHILLERATO

PRIMERO DE BACHILLERATO		
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)



<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis</p>	<p>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del</p>	<p>1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. (CCL, CPAA)</p> <p>2.1. Entiende lo que se dice en transacciones y</p>
--	---	--



<p>a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. 1.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones</p>	<p>sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual,</p>	<p>gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad. (CCL)</p>
---	--	--



<p>y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>1.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p>	<p>proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés.</p>	<p>4.1. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1. Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar</p>
--	---	---



<p>acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>1.20. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>
---	---	--

PRIMERO DE BACHILLERATO		
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>1. Estrategias de producción/Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2. Estrategias de producción/Planificación:</p>	<p>1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se</p>	<p>1.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés,</p>



<p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. 3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>	<p>organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p> <p>(CCL, CPAA, CD)</p> <p>2.1 Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</p> <p>(CCL)</p>
--	--	--



<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p> <p>7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar</p>	<p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y</p>	<p>3.1. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)</p> <p>4.1. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre</p>
--	--	--



<p>lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>15. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.</p> <p>5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p> <p>6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses,</p>	<p>hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. (CCL, CPAA).</p> <p>5.1. Muestra un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.</p> <p>6.1. Conoce y utiliza el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses,</p>
--	---	--



<p>personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>17. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>18. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>19. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la</p>	<p>estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p>	<p>estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>7.1 Pronuncia y entona los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>8.1 Se expresa con la suficiente fluidez para que pueda seguir sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y</p>
---	--	---



<p>conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>20. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>.21. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>22. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>23. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>24. Estructuras sintáctico-discursivas (1).</p> <p>25. Léxico oral común y más especializado</p>	<p>9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	<p>más claros para el interlocutor.</p> <p>9.1. Interactúa de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>
--	---	--



<p>(producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>2.26. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
---	--	--

1º DE BACHILLERATO		
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE



		EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>	<p>1.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. (CCL, CMCT CSCV)</p> <p>2.1. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas). (CCL, CPAA)</p> <p>3.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que</p>



<p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho,</p>	<p>(hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una</p>	<p>se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés. (CCL, CD)</p> <p>4.1. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). (CCL)</p> <p>5.1. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos</p>
---	--	---



<p>preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>3.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>3.18. Estructuras sintáctico-discursivas (1).</p>	<p>estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.</p>	<p>sencillos sobre temas de su interés. (CCL)</p> <p>6.1. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses. (CCL).</p> <p>7.1 Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>
---	---	---



<p>3.19. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>3.20. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
--	--	--

1º DE BACHILLERATO		
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o</p>	<p>1.1. Completa un cuestionario con información personal,</p>



<p>propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación: Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría</p>	<p>de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p> <p>2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>	<p>académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). (CCL, CPAA)</p> <p>2.1 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. (CCL, CD, CSCV)</p> <p>3.1. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico,</p>
---	--	---



<p>expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>4.7. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares,</p>	<p>relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p> <p>5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse</p>	<p>haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. (CCL)</p> <p>4.1. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>
--	---	--



<p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la</p>	<p>de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p> <p>7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar</p>	<p>comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p> <p>6.1. Conoce y utiliza léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. (B)</p> <p>7.1 Utiliza las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos,</p>
--	---	--



<p>conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>4.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas (1).</p> <p>4.18. Léxico escrito común y más especializado</p>	<p>a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>
--	--	--



<p>(producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. 4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

SEGUNDO DE BACHILLERATO

2º DE BACHILLERATO		
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)



<p>1.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 1.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 1.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). 1.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 1.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 1.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis</p>	<p>1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la</p>	<p>1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual). (CCL, CPAA)</p> <p>2.1. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p.E. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o en un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. (CCL,CPAA)</p>
---	---	---



<p>a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>1.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>1.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>1.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>1.10. Funciones comunicativas: Narración</p>	<p>información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes,</p>	<p>3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. (CCL)</p> <p>4.1. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre</p>
--	---	--



<p>de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>1.11. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>1.12. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>1.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>1.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención,</p>	<p>así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida, ejemplificación; resumen)</p> <p>5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa)</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios</p>	<p>asuntos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CPAA)</p> <p>5.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional. (CCL)</p> <p>6.1. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso,</p>
---	---	--



<p>la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>1.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>1.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>1.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>1.18. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p> <p>1.19. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la</p>	<p>y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>así como lo esencial de asuntos publicitarios, series y películas, bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua y, cuando las imágenes faciliten la comprensión. (CCL,CPAA)</p> <p>1.7. Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconoce los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>
---	--	---



<p>descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>1.20. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
---	--	--

2º DE BACHILLERATO		
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción oral. (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
2.1. Estrategias de producción: Planificación:	1. Producir textos breves o de longitud media, tanto	1.1. Hace presentaciones ensayadas previamente,



<p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>2.2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso sea necesario repetir lo dicho para ayudar a la comprensión de algunos detalles.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los</p>	<p>breves y con apoyo visual (p. e. power point), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media. (CCL, CPAA, CD)</p> <p>2.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas,</p>
---	---	--



<p>2.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>2.6. Estrategias de producción/Ejecución: Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: lingüísticos – modificar palabras de significado parecido - definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: - pedir ayuda - señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significados - usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, etc.) - usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, etc.</p>	<p>compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio) y sabe solicitar atención información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3.1. Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; formula hipótesis, hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de</p>
---	---	---



<p>2.7. Estrategias de producción/Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>2.8. Estrategias de producción/Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>2.9. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda.</p> <p>2.10. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>2.11. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>2.12. Estrategias de producción/Paralingüísticos y paratextuales: Usar sonidos extralingüísticos y</p>	<p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas</p>	<p>temas de actualidad o de interés personal o educativo. (CCL, CPAA)</p> <p>4.1. Toma parte en conversaciones formales , entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando coherentemente sus acciones, opiniones y planes. (CCL,CPAA)</p> <p>5.1. Muestra un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y selecciona</p>
---	---	--



<p>calidades prosódicas convencionales. 2.13. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes;</p> <p>2.14. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>2.15. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>2.16. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos</p>	<p>comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla.</p> <p>6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no</p>	<p>los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6.1. Conoce y utiliza léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7.1 Pronuncia y entona los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no</p>
--	---	--



<p>futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>2.17. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>2.18. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>2.19. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>2.20. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>2.21. Funciones comunicativas: Expresión</p>	<p>interrumpan la comunicación.</p> <p>8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p> <p>9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda necesitarse la ayuda del interlocutor.</p>	<p>interrumpan la comunicación</p> <p>8.1. Mantiene el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>9.1. Interactúa de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>
---	--	---



<p>del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>2.22. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>2.23. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2.24. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p> <p>2.25. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones</p>		
--	--	--



<p>personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>2.26. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		
---	--	--

2º DE BACHILLERATO		
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>3.1. Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. 3.2. Estrategias de comprensión: Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. 3.3. Estrategias de</p>	<p>1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal,</p>	<p>1.1. Identifica la información más importante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno</p>



<p>comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>3.3. Estrategias de comprensión: Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <p>3.4. Estrategias de comprensión: Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>3.5. Estrategias de comprensión: Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>3.6. Estrategias de comprensión: Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>	<p>informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),</p>	<p>público y educativo (p.e. en un evento cultural o en una residencia de estudiantes). (CCL, CMCT CSCV)</p> <p>2.1. Entiende el sentido general y los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo). (CCL, CPAA)</p> <p>3.1 Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle</p>
---	---	---



<p>3.7. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>3.8. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>3.9. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>3.10. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos</p>	<p>condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de</p>	<p>hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. (CCL, CD)</p> <p>4. 1. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero) (CCL)</p> <p>5.1. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier</p>
--	--	--



<p>futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>3.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>3.12. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>3.13. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>3.14. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>3.15. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación,</p>	<p>estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés)</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas,</p>	<p>soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículo divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CCL)</p> <p>6.1. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses. (CCL)</p> <p>7.1. Reconoce las principales convenciones de formato,</p>
---	--	--



<p>el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>3.16. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 3.17. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso</p> <p>3.18. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p> <p>3.19. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales,</p>	<p>ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.</p>	<p>tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>
--	--	---



<p>académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>3.20. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
--	--	--

SEGUNDO DE BACHILLERATO		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción escrita (25%)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (asociados a las competencias)
<p>4.1. Estrategias de producción/Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)</p> <p>4.2. Estrategias de producción/Planificación:</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y</p>	<p>1.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca). (CCL, CPAA)</p>



<p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>4.3. Estrategias de producción/Ejecución: Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>4.4. Estrategias de producción/Ejecución: Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>4.5. Estrategias de producción/Ejecución: Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.</p> <p>2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y</p>	<p>2.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p.e. en una página web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. (CCL, CD, CSCV)</p> <p>3.1. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual (p.e. un accidente), haciendo breves descripciones de situaciones, personas,</p>
--	---	--



<p>(utilizar lenguaje “preficado”, etc)</p> <p>4.6. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>4.7. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>4.8. Funciones comunicativas: Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>4.9. Funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de</p>	<p>ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>	<p>objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. (CCL)</p> <p>4.1 Escribe correspondencia personal, y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p.e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.. (CCL, CPAA)</p>
---	---	---



<p>predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>4.10. Funciones comunicativas: Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>4.11. Funciones comunicativas: Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>4.12. Funciones comunicativas: Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>4.13. Funciones comunicativas: Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p>	<p>5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y destinatario del texto.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p> <p>7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación</p>	<p>5.1. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, o realiza una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos. (CCL, CSCV)</p> <p>6.1. Conoce y utiliza léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7.1 Utiliza las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato</p>
---	---	---



<p>4.14. Funciones comunicativas: Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>4.15. Funciones comunicativas: Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>4.16. Funciones comunicativas: Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>4.17. Estructuras sintáctico-discursivas.(1)</p> <p>4.18. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y</p>	<p>y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	<p>más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>
--	---	--



<p>acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. 4.19. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--

3.3.4. Contenidos sintáctico-discursivos de la lengua francesa para cada etapa.

- Primera etapa ESO: 1º, 2º y 3º de la ESO.

Contenidos sintáctico-discursivos
<p>Tiempos verbales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente: Verbos perteneciente a las tres conjugaciones y con los cambios de bases pertinentes. Verbos con cambios en las grafías (-eler, -ger) o que lleven acento (geler, espérer). - Imperativo presente en afirmativo y en negativo. - Pasado: passé composé e imperfecto. - Necesidad: Il + pron.pers. + faut. - Obligación/prohibición: devoir + infinitif/ Il est interdit de + infinitif. - Permiso: Autoriser quelqu'un, Impératif. - Intención/deseo: penser / espérer + infinitivo. - Consejo: on pourrait, on devrait... - Otros: C'est à qui de...?/C'est à + pron. tonique / nom+ de + Inf. - Construcciones lingüísticas del discurso: relativas (qui, que, dont, où), pronombres personales, pronombres complementos (COD, COI), la expresión de la posesión, el adjetivo y el pronombre demostrativo, la formación del adverbio y su situación en el sintagma verbal, la construcción negativa, pronombres adverbios «Y-en». - Marcas de cantidad: números cardinales y ordinales; artículo partitivo; adverbios de cantidad y medidas; grado comparativo y superlativo: trop, assez de...



- Marcas para expresar el modo: adverbos de manière en –ment.
- Marcas para situarse en el espacio: preposiciones y adverbios: lugar (sur/sous, ...), posición (en face de/à côté de), distancia (près/loin), movimiento (jusqu'à), dirección (vers, en), origen (de), destino (pour, à, au, aux + pays).
- Marcas temporales:
- Indicaciones de tiempo: en + año (en 2018), au ... siècle, avant-hier, après-demain, tout de suite.
- Anterioridad: il y a... que, ça fait ...que.
- Posterioridad: après, plus, tard.
- Secuenciación: d'abord, puis, finalement, à partir de.
- Simultaneidad: en même temps, au moment où.
- Frecuencia: une/ deux fois par...; souvent, jamais, de temps en temps.

Léxico de alta frecuencia

. Objetos de la clase. Fórmulas de cortesía. Abecedario. Nombre y edad. Interacción en clase
 . Números. Saludos. Lugares de la ciudad. Profesiones. Meses del año. Fiestas. Animales
 . Países, nacionalidades y lenguas. Actividades de ocio Actividades cotidianas
 Momentos del día Estilos de música Deportes Expresión del gusto Familia Descripción física
 Ropa Personalidad Adjetivos de color Lugares en el instituto Días de la semana Asignaturas
 Actividades extraescolares Conjunciones Expresión de la frecuencia

- Segunda etapa ESO: 4ºESO

Contenidos sintáctico-discursivos segunda etapa ESO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (non seulement...mais aussi); disyunción; oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant/tandis que, au lieu de + Inf., avoir beau + Inf.); causa (à force de, sous prétexte de, faute de + Inf.); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de + Inf.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que (ex: il a travaillé aussi bien que je l'attendais); si + Adj. /Adv. Que (ex: Il n'est pas si intelligent que toi); consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).
- Relaciones temporales (lorsque, avant/après + Inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que). - Exclamación (Comment, quel/quelle, C'est parti!).
- Negación (Pas ...de, Personne... Rien...).
- Interrogación (Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?).
- Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).
- Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en + date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.



- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad/probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que); necesidad; obligación /prohibición (défense de, défendu de+ Inf., interdit de); permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un); intención/deseo (avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).
- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (anti,hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (où, dont); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).
- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)); el grado.
- Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement direction, provenance, destination; pronombre « y »). indicaciones de tiempo; duración (encore / ne...plus); anterioridad (déjà); posterioridad (ensuite, puis); secuenciación (puis, en fin); simultaneidad (pendant, alors que); frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais).
- Expresión del modo: (Adv. De manière en emment, -amment).

Léxico de alta frecuencia

Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo:

- La identidad y las nacionalidades - El mundo laboral- Los medios de comunicación - La familia
- Expresiones de cortesía - El medio ambiente - El comercio - El tiempo meteorológico - El mundo del arte: Pintura, literatura - Expresiones de sentimientos

- Primero de Bachillerato

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición/concesión (quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans); causa (du fait que); finalidad (de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex:Viens que je te voie!)); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant que, d'autant plus/moins que...); consecuencia (aussi... que); condición (gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux), pourvu que, à condition que); estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres, questions).
- Relaciones temporales(auparavant, dorénavant, alors que en attendant, tant que).
- Exclamación(Comme si...!).
- Negación (ne...que (ne explétif), omisión de « ne », uso de « ne » solo (registre soutenu, ex: Si je ne me trompe, nous sommes arrivés)).
- Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). -



Expresión del tiempo: presente; pasado; futuro (futur antérieur).

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (de ces temps-ci...); habitual; incoativo (être prêt à...); terminativo.
- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad; necesidad; obligación /prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo; voix passive; condicional (oraciones condicionales (les 3 types de conditions)).
- Expresión de la existencia: presentativos; la entidad (artículos, sustantivos, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales COD y COI, "en", "y", proposiciones adjetivas (mise en relief con ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi; pron. Relativos compuestos (sur laquelle, grâce à lequel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel)); la cualidad; la posesión.
- Expresión de la cantidad: environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., un/ des tas de; artículos partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y del grado (extrêmement tellement, suffisamment).

Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

- Expresión del tiempo: puntual (n'importe quand, quelque qu'il soit, une fois que); divisiones (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicaciones de tiempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); matinée, journée, soirée, nuitée); anterioridad (en attendant); posterioridad (à peine ... que, aussitôt que, sitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que, le temps que + Subj.); frecuencia ((un jour) sur (deux)).
- Expresión del modo (de cette manière, de cette façon là, ainsi).

- Segundo de Bachillerato.

Contenidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición/concesión (quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans); causa (du fait que); finalidad (de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex: Viens que je te voie!)); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant que, d'autant plus/moins que...); consecuencia (aussi... que); condición (gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux), pourvu que, à condition que); estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres, questions).
- Relaciones temporales (auparavant, dorénavant, alors que en attendant, tant que).
- Exclamación (Comme si...!).
- Negación (ne...que (ne explétif), omisión de « ne », uso de « ne » solo (registre soutenu, ex: Si je ne me trompe, nous sommes arrivés)).
- Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). -



Expresión del tiempo: presente; pasado; futuro (futur antérieur).

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (de ces temps-ci...); habitual; incoativo (être prêt à...); terminativo.
- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad; necesidad; obligación /prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo; voix passive; condicional (oraciones condicionales (les 3 types d'hypothèse); conditionnel passé).
- Expresión de la existencia: presentativos; la entidad (artículos, sustantivos, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (mise en relief con ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi; pron. Relativos compuestos (sur laquelle, grâce à lequel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel)); la cualidad; la posesión.
- Expresión de la cantidad: environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., un/ des tas de; artículos partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y del grado (extrêmement tellement, suffisamment).

Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

- Expresión del tiempo: puntual (n'importe quand, quelque qu'il soit, une fois que); divisiones (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicaciones de tiempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); matinée, journée, soirée, nuitée); anterioridad (en attendant); posterioridad (à peine ... que, aussitôt que, sitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que, le temps que + Subj.); frecuencia ((un jour) sur (deux)).
- Expresión del modo (de cette manière, de cette façon là, ainsi).

3.4. Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos por curso.

3.4.1. Primero de ESO.

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método LES REPORTERS 1, de la Editorial MAC MILLAN, según la siguiente secuencia temporal:

UNIDADES CONTENIDOS	N.º SESIONES (aproximado)	PRIMERA EVALUACIÓN
Unité 0. Contact (Reconocemos el idioma) <ul style="list-style-type: none"> ● Saludar /despedirse. ● Presentarse:decir el nombre. /los saludos ● Deletrear./el alfabeto ● Las consignas de clase 	5 sesiones iniciales 1 prueba inicial (bloque de comprensión escrita, oral, y competencias lingüísticas básicas)	Septiembre (del 14 al 30)



<ul style="list-style-type: none"> • El material escolar • El verbo être en presente de indicativo. • El verbo s'appeler en presente de indicativo (je, tu, il/elle, ils/elles). 	(inicio de octubre)	
<p>Unité 1. Salut! (Presentación personal y de otros)</p> <p>Funciones comunicativas: Entender saludos de forma escrita Comprender presentaciones de personas de forma escrita Conocer el abecedario Ser capaz de comprender palabras deletreadas Entender las consignas de clase de forma escrita Conocer vocabulario de las asignaturas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Presente, imperativo El verbo s'appeler El verbo avoir La pregunta: Comment tu t'appelles?, Quel âge tu as? Tu y vous Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a: El abecedario El nombre y la edad El lenguaje de clase (consignas y preguntas útiles) Los número de 10 al 16 Los saludos</p> <p>Palabras relacionadas con los lugares en la ciudad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p>	6-8	Octubre



<p>Ortografía de palabras relacionadas con saludos y presentaciones</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Participar en la elaboración de un proyecto final.</p>		
<p>Unidad 2. J'adore! (expresión de los gustos, animales..)</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender presentaciones de otras personas; realizar su propia presentación.</p> <p>Inferir información sobre cumpleaños, fiestas y días de fiesta</p> <p>Entender conversaciones que hablen sobre los gustos y los animales y participar en ellas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Presente e imperativo Los verbos aimer, adorer y détester El verbo habiter Género y número Artículos definidos</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: Las profesiones Los meses del año Las fiestas y los días de fiesta Los números del 0 al 31 Los animales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: Les y le La liaison tras les</p>	<p>8 -10</p>	<p>Noviembre- DICIEMBRE</p>



<p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Elaboración de un proyecto final</p>		
<p>UNIDADES CONTENIDOS</p>	<p>N.º SESIONES (aproximado)</p>	<p>SEGUNDA EVALUACIÓN</p>
<p>Unité 3. J'habite en Suisse</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar de los países que conocen y de los que les gustaría visitar</p> <p>Hablar de las nacionalidades y las lenguas</p> <p>Hablar de sí mismo y sus gustos</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Presente El verbo être Preposiciones de los países Adjetivos de nacionalidad El verbo parler Pronombre on C'est/Il est Los artículos indefinidos La negación Los pronombres tónicos</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a:</p> <p>Países, nacionalidades y lenguas Actividades de ocio Deportes Estilos de música Palabras para expresar los gustos</p>	<p>8-10</p>	<p>Enero – principio de febrero</p>



<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Marca del masculino y el femenino en las nacionalidades</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Elaborar un proyecto final</p>		
<p>Unidad 4. Ma famille: hablar de la familia, el aspecto físico de las personas, la ropa...</p> <p>Funciones comunicativas: Comprender y producir información oral y escrita sobre los miembros de la familia y su descripción física</p> <p>Entender y producir información sobre la ropa que se lleva puesta</p> <p>Inferir información sobre carácter de las personas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Los posesivos El género y número de los adjetivos Los verbos porter y mettre Los adverbios de intensidad</p> <p>Hacer preguntas: comment, pourquoi, est-ce que, qu'est-ce que</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:</p> <p>La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de los sonidos nasales</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p>	<p>8 -10</p>	<p>Febrero- Marzo</p>



<p>Participar de un proyecto final</p>		
<p>Unidad 5. Le collège.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender y producir información escrita y oral sobre asignaturas y horario</p> <p>Inferir información escrita y oral sobre el instituto (lugares, compañeros, profesores...)</p> <p>Ser capaz de entender y producir información sobre los deportes y las actividades extra escolares que hacen.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>La interrogación: <i>quel / quelle / quels / quelles</i> <i>Il y a / il n'y a pas</i></p> <p>Los posesivos: <i>notre, votre, leur, nos, vos, leurs</i></p> <p>Los verbos <i>faire</i> y <i>jouer</i></p> <p>Los artículos contractos</p> <p>El verbo <i>aller</i></p> <p>La hora</p> <p>Léxico de uso común relativo a:</p> <p>Los lugares de un instituto</p> <p>Los días de la semana</p> <p>Las asignaturas</p> <p>Los deportes</p> <p>Las actividades extraescolares</p> <p>Las conjunciones <i>mais</i> y <i>après</i></p> <p>Palabras para expresar la frecuencia</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>Ortografía de palabras relacionadas con el instituto, los deportes y los días de la semana.</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía.</p> <p>Elaborar un proyecto final</p>	<p>8-12</p>	<p>Abril-mayo (mitad)</p>
<p>Unidad 6. Ma semaine</p>	<p>8-10</p>	<p>Mayo - Junio</p>



<p>Estrategias de comprensión y producción:</p> <p>Identificar la información global y específica de textos orales y escritos, y reproducirlos.</p> <p>Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral u escrito.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender y producir información oral y escrita sobre los momentos del día y las actividades cotidianas</p> <p>Inferir información oral y escrita sobre las actividades que hacen después del instituto y durante el fin de semana</p> <p>Ser capaz de entender conversaciones sobre las actividades de ocio y las salidas así como producir mensajes orales y escritos en relación con dichos contenidos.</p> <p>Entender situaciones donde se aceptan o rechazan propuestas y formular al oral o por escrito dichas propuestas.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Los verbos pronominales Los verbos <i>lire, sortir, dormir y prendre</i> La hora <i>Moi aussi, moi non plus, moi non / pas, moi si</i></p>		
---	--	--



<p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a: Los momentos del día Las actividades cotidianas El ocio <i>Avant, après</i> Las expresiones para reaccionar Palabras para expresar la frecuencia</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Las formas de los verbos <i>lire, prendre, dormir</i> y <i>sortir</i></p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p>		
--	--	--

3.4.2. Segundo de ESO.

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método LES REPORTERS 2, de la Editorial MAC MILLAN, según la siguiente secuencia temporal:

UNIDADES	N.º SESIONES (aproximado)	PERÍODO DEL CURSO
<p>Unité 0. Repaso del curso anterior.(evaluación inicial).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentarse: decir el nombre, la edad, la dirección y gustos personales. • Identificar a alguien. <ul style="list-style-type: none"> ● Los gustos, las actividades de ocio y el deporte. ● Los verbos être, avoir, verbos del primer grupo (habiter, regarder); verbo aller, venir. ● Hablar de deportes y deportistas, hablar de su familia. • Contar hasta 1000. Deletrear. 	<p>7-9 iniciales</p> <p>1 prueba inicial (bloque de comprensión escrita, oral, y competencias lingüísticas)</p>	<p>Septiembre (del 14 al 30)</p>



<ul style="list-style-type: none"> •Las materias escolares, el sistema escolar francés. •Las consignas de clase. •Los sonidos del francés. 		
<p>1. Unidad 1: Mon quartier</p> <p>Estrategias de comprensión y producción : Identificar la información global y específica de textos orales y escritos donde se intercambian informaciones sobre su ciudad o barrio; reproducir al oral y por escrito información sobre su barrio.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación</p> <p>Conocer la ciudad de Lyon</p> <p>El francés en clase de historia</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Comprender y proporcionar información sobre ciudades y barrios</p> <p>Comprender y proporcionar, al oral y por escrito información sobre orientaciones e indicaciones.</p> <p>Comprender y producir conversaciones relativas a las compras.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>Il y a / Il n'y a pas</p> <p>El pronombre <i>on=nous</i></p> <p>El verbo <i>pouvoir</i></p> <p>Las preposiciones de lugar</p>	<p>7-9 sesiones</p>	<p>Octubre</p>



<p>Las preposiciones y los medios de transporte El imperativo La pregunta (<i>combien</i>)</p> <p>Léxico de uso común relativo a : Los lugares de la ciudad Los medios de transporte Indicar un itinerario Las compras, las tiendas y los comercios</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>El presente y el imperativo</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final</p>		
<p>2. Unidad 2: Je me sens bien</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Conocer la ciudad de Toulouse</p> <p>El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Hablar y entender conversaciones así como textos escritos sobre las partes del cuerpo y sensaciones físicas</p> <p>Dar información y comprender información sobre el estrés y cómo gestionarlo (oral y escrito)</p>	<p>8 -10 sesiones</p>	<p>Noviembre - diciembre</p>



<p>Participar en conversaciones así como que hablen sobre emociones y sentimientos.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>Avoir mal à Il faut + infinitivo Pour + infinitivo Tu peux / tu pourrais El imperativo negativo Quand + presente</p> <p>Léxico de uso común relativo a :</p> <p>Las partes del cuerpo Las sensaciones físicas Las sensaciones y sentimientos negativos Los sentimientos y las emociones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>La orden y la sugerencia</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final</p>		
<p>3. Unidad 3. L'alimentation</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación</p> <p>Conocer la gastronomía marroquí y francesa.</p> <p>El francés en clase de Ciencias Naturales</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Comprender información sobre los alimentos y gustos</p>	<p>8-10 sesiones</p>	<p>Enero - febrero</p>



<p>alimentarios; producir dicha información al oral y por escrito.</p> <p>Entender y proporcionar información sobre las comidas y los sabores.</p> <p>Distinguir y proporcionar información sobre la lista de la compra y hacer pedidos.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>La expresión del gusto Los artículos partitivos El pronombre on = la gente Aller à /chez La expresión de la necesidad : avoir besoin de</p> <p>Léxico de uso común (recepción y producción) relativo a :</p> <p>Los alimentos y las bebidas las tiendas Los sabores El pedido en un restaurante Las cantidades, las comidas durante el día..</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>Las nasales</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final</p>		
<p>Unidad 4: Mes intérêts</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Febrero -marzo</p>



<p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Conocer Bruselas como capital europea; Conocer Madagascar</p> <p>El francés en clase de historia del arte.</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Comprender y proporcionar información oral y escrita sobre los estudios y las profesiones</p> <p>Entender y proporcionar información sobre los proyectos de verano.</p> <p>Inferir información sobre un trueque de saberes</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>El futuro próximo Los marcadores temporales del futuro El verbo vouloir Los verbos savoir y connaître J'aimerais / je voudrais Aider à</p> <p>Léxico de uso común (recepción) relativo a :</p> <p>La familia La descripción física La ropa El carácter Los adjetivos de color</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>El verbo vouloir en singular y en plural</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p> <p>Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final</p>		
---	--	--



<p>Unidad 5: Sur la route</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Hablar y comprender información sobre viajes.</p> <p>Hablar y comprender información sobre el clima, al oral y por escrito.</p> <p>Hablar y comprender información oral y escrita sobre la situación de un lugar, su descripción y las actividades que hacer.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>El pasado compuesto con avoir (passé composé)</p> <p>Las preposiciones de lugar El lugar de los adjetivos Lo mejor es...</p> <p>Léxico de uso común (producción y comprensión) relativo a :</p> <p>Las estaciones y el clima Los viajes Los paisajes El tiempo Las actividades de un viaje</p>	<p>8 -10 sesiones</p>	<p>Abril- mayo</p>
--	-----------------------	--------------------



<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>El pasado compuesto con avoir.</p> <p>Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final.</p>		
<p>6. Unidad 6: Recyclons!</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos :</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas :</p> <p>Hablar y comprender información escrita u oral sobre por qué y cómo separar los desechos</p> <p>Explicar un tutorial; producir mensajes escritos y orales sobre objetos, cambio climático, etc.</p> <p>Hablar sobre el intercambio de objetos que ya no utilizas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas :</p> <p>El verbo jeter Los pronombres interrogativos El verbo vendre Los pronombre COD Los marcadores para organizar el discurso Los demostrativos Las preposiciones de los materiales de los que está hecha la ropa</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Mayo -junio</p>



<p>Léxico oral de uso común relativo a :</p> <p>Las acciones del reciclaje La ropa y los materiales Los trabajos manuales Los elementos naturales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación :</p> <p>Distinguir entre los demostrativos ce y ces</p> <p>Integrar todo lo aprendido para realizar una tarea final.</p>		
--	--	--

3.4.3. Tercero de ESO.

Los contenidos se trabajarán, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, a través del método LES REPORTERS 3, de la Editorial MACMILLAN, según la siguiente secuencia temporal:

UNIDADES	N.º SESIONES (aproximado)	PERÍODO DEL CURSO
<p>Unité 0. Repaso del curso anterior.(evaluación inicial) <i>Livre de l'élève p.10-13</i></p> <p>Hablar de sí mismos y comprender mensajes orales y escritos que describen a las personas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Presentarse Hablar de la biografía de alguien Hacer preguntas para conocer a alguien</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a: Información personal</p>	<p>8 sesiones mínimo</p> <p>1 prueba inicial (bloque de comprensión escrita, oral, y competencias lingüísticas)</p>	<p>Septiembre- 1 de octubre.</p>



<p>Deportes Partes del cuerpo Salud Verbos del primer grupo; verbos avoir y être. Verbos del 2º y 3º grupo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Palabras interrogativas</p>		
<p>Unidad 1 : Connectés</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 14-29</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Reconocer algunos elementos socioculturales que se presentan en los textos escritos.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Describir objetos cotidianos y digitales y entender textos orales y escritos sobre esos objetos.</p> <p>Hablar de los objetos del futuro.</p> <p>Hablar y entender mensajes sobre las redes sociales y las aplicaciones.</p> <p>Hablar y entender mensajes orales y escritos sobre los peligros de internet ; dar consejos para su buen uso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Expresión de la prohibición</p> <p>El futuro</p> <p>El pasado con el verbo <i>être</i></p> <p>Los adjetivos indefinidos</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>1 de octubre- 20 octubre</p>



<p>La negación: <i>ne... jamais, ne... rien, ne... personne, ne... aucun.</i></p> <p>Léxico de uso común relativo a:</p> <p>Describir un objeto Internet: actividades y medidas de seguridad Los objetos conectados EL teléfono móvil y las aplicaciones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: Acercamiento a los sonidos del francés</p> <p>Realizar un proyecto final</p>		
<p>Unidad 2: la maison</p> <p><i>Livre de l'élève</i>, páginas 30-45</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Describir un apartamento y hablar de los muebles y los objetos que se encuentran en él.</p> <p>Describir los objetos y comparar casas y objetos.</p> <p>Describir una habitación.</p> <p>Hablar de las tareas del hogar</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p><i>Il y a, il n'y a</i> que Los comparativos El superlativo El pronombre y La expresión de la obligación: <i>devoir</i> + infinitivo, <i>être obligé(e) de</i> + infinitivo</p> <p>Léxico de uso común relativo a: La casa: las habitaciones, los muebles, los objetos y los materiales.</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>20 octubre - 10 de diciembre</p>



<p>Describir una habitación Las tareas del hogar</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Plus</p>		
<p>Unidad 3: Fictions</p> <p><i>Livre de l'élève p.46-61</i></p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Reconocer algunos elementos socioculturales que se presenten en los textos escritos y mensajes orales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar de los géneros narrativos y los tipos de películas.</p> <p>Expresar la opinión sobre un libro, película o una serie.</p> <p>Contar historias.</p> <p>Resumir y recomendar una historia de ficción.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>El imperfecto: forma y utilización</p> <p>Los marcadores de tiempo</p> <p>Hacer preguntas: los diferentes tipos de preguntas parciales</p> <p>Léxico de uso común relativo a:</p> <p>Los géneros narrativos La expresión de la opinión La expresión de los sentimientos Resumir y recomendar una historia de ficción Dar la opinión sobre una historia de ficción Las series</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>8 de Enero al 20 enero</p>



<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Las preguntas y la entonación</p> <p>Proyecto final</p>		
<p>Unidad 4: À table!</p> <p><i>Livre de l'élève p. 64-79</i></p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar sobre platos y prohibiciones alimentarias</p> <p>Expresarse oralmente sobre los gustos y los hábitos alimentarios</p> <p>Ser capaz de ofrecer información oral sobre recetas y el despilfarro alimenticio</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Los partitivos <i>du, de la/l', des</i></p> <p><i>Il n'y a pas de</i></p> <p>El pronombre <i>en</i></p> <p>La expresión de la cantidad: <i>un peu de, assez de, beaucoup de, trop de</i></p> <p>Léxico de uso común relativo a:</p> <p>Los alimentos</p> <p>Las cantidades</p> <p>Los verbos de la cocina</p> <p>La expresión de la frecuencia: <i>parfois, il m'arrive de...</i></p>	<p>10 sesiones</p>	<p>20 de enero al 10 de febrero</p>



<p>Las prohibiciones y los gustos alimentarios</p> <p>El despilfarro alimenticio</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de la <i>liaison</i> con el pronombre <i>en</i></p> <p>Elaboración de un proyecto final: <i>Un repas haut en couleurs</i></p>		
<p>Unidad 5: Des ados engagés</p> <p>Livre de l'élève p. 80-95</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Inferir información oral sobre los problemas en el mundo y las causas que defender</p> <p>Comprender textos orales y escritos sobre campañas de sensibilización y cómo implicarse en ellas</p> <p>Ser capaz de entender y producir información sobre cómo ayudar a otros y la solidaridad en el instituto</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Los galicismos: <i>venir de / être en train de + infinitivo</i></p> <p>Los pronombres personales COD y COI</p> <p>El imperativo</p> <p>Léxico de uso común (recepción) relativo a:</p> <p>Los problemas en el mundo</p> <p>Las proporciones</p> <p>La implicación: actores y acciones</p> <p>La expresión de la opinión</p> <p>Las relaciones de solidaridad en el instituto</p>	<p>10 sesiones</p>	<p>- marzo / abril</p>



<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Los diferentes tipos de “e”</p>		
<p>Unidad 6: Voyages</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Inferir información sobre las vacaciones de las que disfrutamos y de las que nos gustaría disfrutar.</p> <p>Comprender y producir textos orales y escritos sobre la descripción de ciudades, monumentos y lugares turísticos.</p> <p>Ser capaz de entender y proporcionar información sobre experiencias e itinerarios de viaje.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>La alternancia pasado compuesto e imperfecto</p> <p>El verbo <i>plaire</i> ; Les pronombres relativos <i>que, qui, où</i></p> <p>Las expresiones de tiempo: <i>depuis, il y a, dans</i> y <i>jusqu’à</i></p> <p>Léxico de uso común (recepción y producción) relativo a:</p> <p>Los viajes</p> <p>El ocio en vacaciones</p> <p>La expresión del entusiasmo</p> <p>Los lugares turísticos</p> <p>La descripción de las ciudades</p> <p>Los marcadores temporales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>abril -mayo</p>



Los diferentes tipos de “s” Los sonidos [z] y [s]		
--	--	--

3.4.4 Cuarto de ESO.

Los contenidos, asociados a los estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias clave correspondientes, se trabajarán a través del método Les Reporters 4, de la Editorial Macmillan, según la siguiente secuencia temporal.

UNIDADES	N.º SESIONES (aproximado)	PERÍODO DEL CURSO
<p>Unité 0: RÉVISIONS.</p> <p>Estrategias de producción y comprensión:</p> <p>Hablar de sí mismos</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar de sí mismos Situarse en el tiempo Hablar de sus proyectos</p> <p>Léxico de uso común (producción) relativo a:</p> <p>El pasado compuesto Los marcadores temporales Los partitivos</p>	<p>8 A 10 SESIONES</p> <p>Prueba inicial a principios de octubre.</p>	<p>Septiembre – 15 octubre</p>



<p>Los pronombres relativos (qui, que, où)</p> <p>El futuro próximo</p> <p>Los viajes</p> <p>Las actividades</p> <p>Los alimentos</p> <p>Las cantidades</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Acercamiento a los sonidos del francés.</p>		
<p>Unidad 1: DEMAIN</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Identificar la información global y específica de textos orales y escritos donde se intercambian informaciones sobre su vida en el futuro</p> <p>Inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de algunos elementos del texto oral</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación</p> <p>Conocer Futuroscope en Poitiers</p> <p>El francés en clase de ciencias de la vida y la tierra</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender y proporcionar información sobre los cambios futuros</p>	<p>8 a 12 sesiones</p>	<p>15 octubre- 11 noviembre</p>



<p>Comprender y dar información sobre el alojamiento y las ciudades</p> <p>Comprender y producir conversaciones relativas a la educación</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>El futuro simple</p> <p>Los marcadores temporales</p> <p>La expresión de la hipótesis con <i>si</i> + presente + futuro</p> <p>Las expresiones de tiempo</p> <p><i>Plus de/ moins de</i></p> <p><i>Tout le monde / personne</i></p> <p>Léxico de uso común (recepción y producción) relativo a:</p> <p>La casa (habitaciones y objetos)</p> <p>La tecnología</p> <p>Expresión del grado de certeza</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p>		
<p>UNITÉ 2: MON MONDE</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua</p>	<p>8 – 10 sesiones</p>	<p>15 Noviembre -15 diciembre</p>



<p>extranjera.</p> <p>El francés en clase de literatura</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar sobre las relaciones con la familia</p> <p>Dar información sobre las relaciones con la gente del instituto</p> <p>Participar en conversaciones que hablen sobre las relaciones amistosas</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Las expresiones para pedir y proponer</p> <p>Los verbos con las preposiciones <i>de</i> y <i>à</i></p> <p>Los pronombres COD y COI</p> <p><i>Quand</i> y <i>durant</i></p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a:</p> <p>Las expresiones para aceptar y denegar</p> <p>Las fórmulas de cortesía</p> <p>El tuteo y el tratamiento de usted</p> <p>Las relaciones amistosas</p> <p>Los adjetivos de carácter</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Los pronombres <i>le</i> y <i>les</i></p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p>		
<p>UNITÉ 3: À VOS MARQUES (le sport, la forme)</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>Enero</p>



<p>países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación</p> <p>Conocer la cultura de la Polinesia francesa</p> <p>El francés en clase de Educación Física</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender información sobre los deportes</p> <p>Entender información sobre los efectos del deporte en el cuerpo</p> <p>Distinguir información sobre los objetos relacionados con el deporte</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p><i>Déjà / Jamais</i></p> <p>Expresar la certeza</p> <p>El pronombre <i>ça</i></p> <p><i>Aussi / En plus</i></p> <p>Expresar la oposición</p> <p>Léxico de uso común (recepción y producción) relativo a:</p> <p>Los deportes y los tipos de deporte</p> <p>Las competiciones</p> <p>La preparación deportiva</p> <p>La descripción de los síntomas</p> <p>El material deportivo</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>La pronunciación de <i>plus</i></p> <p>Conocer aspectos culturales de la francofonía</p>		
--	--	--



<p>Unidad 4: INFORMONS-NOUS! Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Conocer Montpellier.</p> <p>El francés en clase de teatro.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender información oral y escrita sobre los soportes para comunicar e informarse.</p> <p>Entender aspectos sobre la información verdadera o falsa.</p> <p>Inferir detalles de temas que me interesen.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Los marcadores temporales del pasado.</p> <p>Los marcadores de continuidad y discontinuidad.</p> <p>Expresar el objetivo.</p> <p>Expresar la causa.</p> <p>El condicional presente.</p> <p>Léxico de uso común (recepción y producción) relativo a:</p> <p>Los adverbios de frecuencia .</p> <p>Los soportes de comunicación.</p> <p>Los medios de comunicación.</p> <p>Las redes sociales.</p> <p>Las fake news.</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Mes de febrero</p>
--	-------------------	-----------------------



<p>Reaccionar a una información.</p> <p>Las rúbricas de información.</p> <p>Expresar su interés.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>El sonido /R/.</p>		
<p>Unidad 5: MA MUSIQUE</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Adecuar la producción e interacción a los usos socioculturales de la lengua extranjera.</p> <p>Conocer la música francófona</p> <p>El francés en clase de música</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Hablar, escribir, y comprender mensajes sobre géneros musicales</p> <p>Hablar, escribir y comprender mensajes sobre recuerdos y escritura musical</p> <p>Dar su opinión sobre temas musicales</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>La frase exclamativa</p> <p>Las subordinadas temporales con <i>quand</i> y <i>pendant que</i></p> <p>Expresar la oposición (2)</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Marzo -abril (según periodo de vacaciones)</p>



<p>Dar su opinión</p> <p>Léxico de uso común relativo a:</p> <p>Los géneros musicales</p> <p>Los instrumentos de música</p> <p>Expresar un recuerdo</p> <p>La escritura musical</p> <p>Expresar la utilidad</p> <p>Las interjecciones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>La frase exclamativa y la frase interrogativa</p>		
<p>Unidad 6: MES ORIGINES</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Adquirir conocimientos sobre las costumbres, creencias, tradiciones, etc. propios de los países donde se habla la lengua.</p> <p>Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación.</p> <p>Conocer Túnez</p> <p>El francés en clase de educación cívica</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Comprender y proporcionar información oral y escrita sobre los orígenes de las personas</p> <p>Inferir información oral de períodos históricos</p> <p>Ser capaz de entender conversaciones sobre el origen de las palabras</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Mayo -junio</p>



<p>La expresión de la hipótesis con si + imperfecto + condicional</p> <p>Los marcadores temporales del pasado</p> <p>Los valores del imperfecto</p> <p>La concordancia del pasado compuesto</p> <p>Los pronombres relativos <i>qui, que, où y dont</i></p> <p>Los pronombres posesivos</p> <p>Léxico de uso común (recepción) relativo a:</p> <p>Hablar de la infancia</p> <p>Contar un recuerdo</p> <p>Los lugares</p> <p>Las lenguas</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Los pronombres posesivos en masculino y femenino.</p>		
--	--	--

3.4.5. 1º de BACHILLERATO

UNIDADES	N.º SESIONES (aproximado)	PERÍODO DEL CURSO
<p>Unité 0. Révisions Repaso del curso anterior. - saber presentarse y presentar a alguien - los tiempos verbales del pasado, presente, futuro. - léxico de las vacaciones - posesivos - demostrativos - test de cultura general</p>	<p>8 a 12</p> <p>1 prueba inicial (bloque de comprensión escrita, oral, y competencias lingüísticas)</p>	<p>Septiembre-15 octubre.</p>



<p>Unidad 1: Cadres de vie (la casa, el tipo de vivienda, las convivencias)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender el vocabulario relacionado con las habitaciones y los muebles de una vivienda. - Aprender el vocabulario relacionado con los animales domésticos y de granja. - Utilizar las estructuras de uso habitual para pedir y proporcionar datos sobre una vivienda. - Utilizar las estructuras de uso habitual para describir un animal. -Entender la función y utilizar los pronombres demostrativos y los pronombre demostrativos neutros. -Entender la función y utilizar los pronombres interrogativos variables. - Utilizar la fórmula interrogativa y negativa. -Conjugar el futuro simple. -Conjugar los verbos irregulares: <i>connaître, vendre, recevoir</i>. -Pronunciar el sonido [ə]. -Interpretar la estructura de documentos estadísticos. -Conocer la estructura y el estilo de un texto periodístico. -Conocer la situación de la vivienda en Francia. -Conocer las características de Mónaco. 	<p>8 sesiones al menos</p>	<p>Octubre-noviembre</p>
<p>Unidad 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender el vocabulario relacionado con las prendas y los accesorios de vestir. -Aprender el vocabulario relacionado con los colores, materiales y dimensiones de la 	<p>8 sesiones</p>	<p>Noviembre-Diciembre</p>



<p>ropa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprender el nombre de los principales comercios. -Utilizar las estructuras de uso habitual para establecer contacto con un cliente. -Utilizar las estructuras de uso habitual para indicar el objeto que se desea comprar y obtener información. -Utilizar las estructuras de uso habitual para solicitar y expresar un juicio. - Aplicar la concordancia entre el participio pasado y el verbo <i>avoir</i>. -Utilizar los pronombres dobles. -Conjugar el condicional presente. -Conjugar los verbos irregulares: <i>plaire, rire</i>. -Pronunciar los sonidos: [s], [z], [z], [] -Extraer datos de una encuesta. -Conocer la moda adolescente actual en Francia, y la influencia de la moda francesa en el mundo. - Conocer las características de la ciudad de Ginebra, y de la Suiza francófona. 		
<p>Unidad 3: On n'est pas indifférents (el medio ambiente y su conservación)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprender el vocabulario relacionado con el entorno natural y los diferentes tipos de energía. -Aprender el vocabulario relacionado con la sostenibilidad natural y la contaminación. -Utilizar las estructuras de uso habitual para iniciar y mantener una discusión con alguien. 	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>Enero</p>



<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar las estructuras de uso habitual para solicitar y expresar una opinión. -Utilizar las estructuras de uso habitual para proponer una solución. -Utilizar las estructuras de uso habitual para aprobar y desaprobar. -Emplear los adjetivos y los pronombres indefinidos. -Emplear el participio presente y el gerundio. - Emplear los pronombres posesivos. -Conjugar los verbos irregulares: <i>résoudre</i>. -Saber pronunciar el sonido [k]. -Conocer las fuentes de energía y la transición climática de Francia. -Conocer las características de las villas y ciudades de Bélgica. 		
<p>Unidad 4: Règles et règlements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender vocabulario que expresa los comportamientos y las relaciones entre las personas. -Aprender el vocabulario relacionado con la justicia: reclamaciones y soluciones. -Utilizar las estructuras de uso habitual para realizar reproches, expresar exasperación y reclamar. -Utilizar las estructuras de uso habitual para excusarse, aceptar y rechazar excusas. -Utilizar las estructuras de uso habitual para esclarecer responsabilidades y proponer un acuerdo. -Conjugar el subjuntivo presente y el condicional pasado. -Utilizar los adverbios terminados en <i>-ment</i>. 	<p>8 a 12 sesiones</p>	<p>Febrero</p>



<ul style="list-style-type: none"> -Pronunciar la letra e como [a]. - Comprender la estructura y el estilo de un texto periodístico. -Conocer la organización del sistema educativo de Francia. - Conocer las características de Luxemburgo. 		
<p>Unidad 5: A qui le ménage? (tareas del hogar, igualdad entre sexo..)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprender el vocabulario relacionado con los objetos y las tareas domésticas. -Aprender el vocabulario que expresa certeza y posibilidad. -Utilizar las estructuras de uso habitual para solicitar, aceptar o rechazar ayuda de alguien. -Utilizar las estructuras de uso habitual para distribuir los roles en la realización de una tarea. -Emplear una estructura de uso habitual para expresar un deseo, una suposición y una hipótesis. -Entender y utilizar la fórmula de hipótesis empleando <i>si</i> y otras conjunciones de subordinación. -Utilizar los adjetivos y los pronombres indefinidos. -Pronunciar los sonidos [l] y [j]. -Concienciarse de la jornada cotidiana ordinaria de las mujeres. -Conocer el feminismo en la actualidad. -Conocer las características del Magreb y el Líbano. 	8 a 12 sesiones	Marzo
<p>Unidad 6: Qu'est-ce qui t'arrive?</p>	8 a 12 sesiones	Abril



<p>-Aprender el vocabulario relacionado con los sentimientos.</p> <p>-Utilizar las estructuras de uso habitual para preguntar, aceptar y rechazar confidencias.</p> <p>-Utilizar las estructuras de uso habitual para pedir y proporcionar un consejo.</p> <p>- Utilizar las estructuras de uso habitual para expresar decepción, angustia, alegría, sorpresa y arrepentimiento.</p> <p>-Emplear los pronombres interrogativos invariables.</p> <p>-Emplear la fórmula restrictiva <i>ne... que</i>.</p> <p>-Emplear las proposiciones temporales.</p> <p>-Saber expresar causa, oposición y concesión.</p> <p>-Conjugar el futuro anterior.</p> <p>-Conjugar los verbos irregulares: <i>vaincre</i>.</p> <p>-Saber pronunciar con la entonación adecuada.</p> <p>-Conocer la organización institucional de Europa y los derechos de sus ciudadanos.</p> <p>-Conocer las características del África occidental francófono.</p>		
<p>Unidad 7: Spectacles et sorties (el mundo del espectáculo, de la diversión y ocio)</p> <p>-Aprender el vocabulario relacionado con el cine, el teatro y los eventos culturales.</p> <p>- Utilizar las estructuras de uso habitual para presentar una película y una obra de teatro.</p> <p>-Utilizar las estructuras de uso habitual para expresar un juicio</p>		



<p>positivo y negativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saber completar una ficha de lectura. -Emplear el superlativo. - Emplear la proposición subordinada de consecuencia. -Conjugar el subjuntivo. -Conjugar la forma pasiva. -Conjugar los verbos irregulares: <i>conquérir</i>. -Conocer la situación del cine francés y el Festival de Cannes. -Conocer las características de la región del Quebec. 		
<p>Unité 8: L'année prochaine.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprender el vocabulario relacionado con los estudios superiores y el mundo de trabajo. -Utilizar las estructuras de uso habitual para expresar una intención y hablar de un proyecto. -Saber escribir una carta de motivación. - Saber escribir un currículum profesional. - Emplear el discurso indirecto. -Emplear la interrogación indirecta. -Utilizar la proposición subordinada de finalidad. -Conocer las distintas posibilidades de vacaciones en Francia. -Conocer las características de los territorios francófonos en Asia, América, África y Oceanía. 		

3.4.6. 2º de BACHILLERATO

Este curso de Bachillerato seguirá en gran parte el orden de las unidades del Libro de texto "Exploits B2", de Vicens Vives, si bien la profesora completa con materiales propios o de diferentes fuentes



actuales (prensa, youtube, etc.) Las temáticas van coordinadas con las de la EBAU, ya que varias alumnas piensan presentarse a francés en la fase de admisión.

UNIDADES	N.º SESIONES (aproximado)	PERÍODO DEL CURSO
<p>Unidad 0. (materiales propios)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso inicial. Prensa, actualidad. - Tiempos verbales del indicativo y conectores temporales. - Expresiones para dar su opinión. 	<p>6 a 8.</p> <p>Evaluación inicial</p>	<p>Septiembre- 15 octubre.</p>
<p>Unidad 1: La vie ensemble</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una entrevista periodística.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto argumentativo.</p> <p>Aprender el vocabulario y expresiones de uso habitual para referirse a la convivencia intergeneracional.</p> <p>Aprender el vocabulario referido a los distintos modelos de familia actuales.</p> <p>Aprender el vocabulario y expresiones de uso habitual referido a los animales de compañía.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en documentos icónicos (fotografías, carteles) con el vocabulario adecuado.</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito.</p> <p>Extraer conclusiones a partir de la interpretación de un gráfico.</p> <p>Entender y aplicar la concordancia del verbo.</p> <p>Entender la función del adjetivo <i>demi</i>.</p> <p>Aprender los verbos de uso habitual formados por un infinitivo o con las preposiciones <i>à / de</i> más infinitivo.</p> <p>Entender y aplicar la función de los</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>Septiembre- Octubre-</p>



adjetivos y pronombres indefinidos		
<p>Unidad 2: Les temps modernes</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un relato breve.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas una carta formal de solicitud y queja.</p> <p>Escribir una carta formal en base a un esquema.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto argumentativo.</p> <p>Aprender el vocabulario y expresiones de uso habitual para referirse a las relaciones en el ámbito laboral.</p> <p>Familiarizarse con la expresión “derecho a la desconexión” y sus implicaciones en el empleo del tiempo.</p> <p>Tomar conciencia de las desigualdades laborales entre hombres y mujeres.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en documentos icónicos (fotografías, carteles) con el vocabulario adecuado.</p> <p>Saber interpretar una obra de arte vanguardista con el vocabulario específico.</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito.</p> <p>Saber expresar la cantidad y la intensidad mediante el uso de adverbios.</p> <p>Entender en qué situaciones se omite el uso del artículo</p>	8 a 10 sesiones	Octubre -noviembre



<p>partitivo. Saber y aplicar las funciones del modo subjuntivo. Saber expresar finalidad y consecuencia.</p>		
<p>Unidad 3: La mémoire et les souvenirs</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto narrativo.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto argumentativo.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una autobiografía.</p> <p>Escribir un texto biográfico con una introducción y una conclusión.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una novela gráfica.</p> <p>Tomar conciencia de las desigualdades sociales por razón de nacionalidad.</p> <p>Comprender el contenido de carteles habituales en el espacio urbano.</p> <p>Aprender el significado de las ceremonias y actos conmemorativos celebrados en Francia.</p> <p>Comprender y explicar la importancia de los actos conmemorativos en una sociedad.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en fotografías con el vocabulario adecuado.</p> <p>Aprender el vocabulario</p>	<p>8 a 10 sesiones</p>	<p>Noviembre- Diciembre</p>



<p>relacionado con las actividades saludables (deporte, alimentación).</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito.</p> <p>Saber formar el tiempo en pasado.</p> <p>Entender y aplicar los distintos tiempos en pasado según la situación planteada.</p> <p>Utilizar las expresiones de tiempo.</p>		
<p>Unidad 4: L'État et nous.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto biográfico.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto argumentativo.</p> <p>Escribir un texto argumentativo utilizando las fórmulas de conexión lógica (consecuencia, oposición, concesión).</p> <p>Entender el sistema institucional francés mediante la interpretación de un esquema.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en fotografías con el vocabulario adecuado.</p> <p>Reconocer la sede de las principales instituciones francesas.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con la organización y funcionamiento de un sistema democrático parlamentario.</p> <p>Tomar conciencia de la</p>	<p>9 a 12 sesiones</p>	<p>Diciembre - enero</p>



<p> importancia de participar en la vida política del país desde la juventud. Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito. Expresar la fórmula de la concesión por oposición a la proposición principal. Saber emplear la voz pasiva. Utilizar las expresiones de uso habitual para destacar un aspecto de un texto. Formar el plural de los nombres compuestos. </p>		
<p> Unidad 5: Responsables pour demain. Comprender las características tipológicas y estilísticas de un documental. Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto narrativo ficcional. Conocer el autor del "<i>Le petit prince</i>" y su importancia en la literatura francesa y universal. Tomar conciencia de la importancia de proteger el medio ambiente en un contexto de emergencia climática. Aprender el vocabulario relacionado con el medio ambiente. Extraer conclusiones sobre la reconversión energética de Francia mediante la interpretación de gráficos. Saber interpretar la información contenida en fotografías con el vocabulario adecuado. </p>	<p>9 a 12 sesiones</p>	<p>febrero</p>



<p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto analítico.</p> <p>Escribir un texto analítico sobre una obra artística siguiendo un esquema (introducción, resumen, crítica, conclusión).</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto argumentativo.</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito.</p> <p>Saber emplear el discurso indirecto.</p> <p>Saber formar oraciones interrogativas en estilo indirecto.</p> <p>Concordar el participio pasado.</p>		
<p>Unidad 6: La nouvelle économie</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto expositivo.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una entrevista periodística.</p> <p>Extraer conclusiones a partir de la interpretación de un gráfico.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con las características de la economía actual.</p> <p>Aprender el vocabulario de oficios y profesiones habituales.</p> <p>Escribir el resumen de un texto respetando</p>	<p>8 sesiones</p>	<p>Marzo</p>



<p>determinadas normas estilísticas.</p> <p>Tomar conciencia de la importancia de la economía colaborativa en un contexto de emergencia climática.</p> <p>Tomar conciencia de la precariedad laboral en ciertos ámbitos en la actualidad.</p> <p>Comprender la función de los adverbios y saber emplearlos.</p> <p>Conjugar el participio presente.</p> <p>Saber expresar la causalidad.</p>		
<p>Unidad 7: L'art partout</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una entrevista periodística.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un texto expositivo.</p> <p>Escribir un resumen de un texto en base a un trabajo preparatorio.</p> <p>Escribir un texto expositivo siguiendo una estructura clara.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con el ámbito musical.</p> <p>Tomar conciencia de la importancia de promocionar profesionalmente los gustos y cualidades personales.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en fotografías con el vocabulario adecuado.</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada oralmente y por escrito.</p>	<p>8 sesiones y más</p>	<p>Abril</p>



<p>Saber formular una hipótesis.</p> <p>Entender las funciones del modo condicional y saber emplearlo.</p> <p>Emplear las preposiciones temporales.</p>		
<p>Unidad 8: Frontières multiples</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una crónica periodística.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con la globalización.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con la globalización.</p> <p>Aprender el vocabulario relacionado con el ámbito de las ONG y la solidaridad.</p> <p>Tomar conciencia de las consecuencias de la globalización a nivel migratorio.</p> <p>Extraer conclusiones sobre la situación política en Europa mediante la interpretación de un mapa.</p> <p>Saber interpretar la información contenida en fotografías con el vocabulario adecuado.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de un anuncio de trabajo.</p> <p>Comprender las características tipológicas y estilísticas de una carta formal de solicitud.</p> <p>Escribir una carta formal de presentación para obtener un trabajo.</p> <p>Saber expresar una opinión de forma argumentada</p>	<p>Últimas sesiones del curso</p>	<p>Mayo.</p>



<p>oralmente y por escrito. Expresar oposición. Saber emplear los pronombres personales dobles. Saber emplear los pronombres relativos compuestos. Utilizar la partícula <i>ne</i> con valor explosivo. Repaso general de contenidos y preparación a las pruebas de EBAU. - RECUPERACIÓN DE exámenes pendientes.</p>		
--	--	--

3.5.Procedimientos e instrumentos de evaluación.

3.5.1. Fases de la Evaluación.

La evaluación propuesta por el departamento de francés es una **evaluación continua y cotidiana**. Esta evaluación del proceso de aprendizaje se desarrollará en varias fases:

- al principio del proceso, **evaluación inicial o de diagnóstico**.
- durante el proceso, **evaluación formativa y continua**
- al final del proceso de aprendizaje, **evaluación sumativa o final**.

Los procedimientos de evaluación así como las herramientas serán variados y tendrán como función evaluar **tanto los contenidos adquiridos como la adquisición de las competencias**, ya que ser competente supone movilizar los conocimientos, destrezas, actitudes y valores para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un **planteamiento integrador**.

En virtud de la instrucción nº 4/2020 de 18 de abril de 2020 de la secretaría general de educación referente a la organización de las actividades lectivas no presenciales, a la evaluación del aprendizaje del alumnado y a otros aspectos de la organización y funcionamiento de los centros educativos del sistema educativo en su conjunto durante el tercer trimestre del curso 2019/ 2020, **nos vemos obligados a definir con mayor precisión**



ciertos aspectos de nuestra programación didáctica en caso de una vuelta a la enseñanza telemática.

En tal caso, no sólo se consolidarán los contenidos aprendidos sino que también se avanzará en la materia, ya que el aprendizaje de un idioma es una suma continua, y se puede aprovechar el tiempo que queda para ir viendo léxico nuevo, puntos de gramática sencillos, con la ayuda de apuntes del profesor o referencias a sitios web de interés, y estando el profesor en comunicación permanente con el alumnado.

La plataforma de transmisión de tareas, corrección y comunicación será la plataforma G Suite, especialmente usando el portal Google Classroom; pero Rayuela quedará como referente para la información con las familias y el centro educativo.

3.5.1.1. Características, diseño e instrumentos de la evaluación inicial.

La evaluación inicial nos permite conocer mejor al grupo y sus potencialidades, para poder establecer el punto de partida para el grupo y para los alumnos que puedan diferenciarse del mismo, tanto por tener un nivel más avanzado como por manifestar dificultades. Nos facilitará la preparación de los ajustes necesarios tanto a nivel de grupo como de individuos.

Para los grupos que hayan cursado en el curso anterior nuestra materia, se podrá proponer como actividad de arranque del curso, **a modo de “revisión-diagnóstico”**, una prueba de **contenidos mínimos del nivel anterior.**

En esta primera unidad se revisará la **competencia digital del alumnado, para asegurar su buen manejo de las Tics, en caso de trabajo online prolongado, o para uso habitual en casa y en clase.** (Classroom, Meet, principalmente)

Los ejercicios de la prueba inicial abordarán las cuatro destrezas comunicativas.(4 bloques). Así mismo, se harán puestas en común orales o escritas de revisión, en las que se podrá registrar el nivel de competencia de nuestros alumnos.

Finalmente, a través de actividades de motivación se podrá apreciar y tener en cuenta la interiorización de estándares de aprendizaje del nivel anterior.

Los datos serán de utilidad y vinculantes para, conjuntamente con el departamento de orientación, determinar si algunos alumnos tienen que reorientarse hacia otra optativa (como refuerzos de mate o lengua) más a su alcance. (eso puede ocurrir en todas las etapas, pero



esencialmente en el primer ciclo de ESO)

3.5.1. 2. Evaluación durante el curso.

En nuestro centro, se harán 3 evaluaciones comunes para la ESO y para primero de Bachillerato, quedando 2º de Bachillerato con un calendario específico.

El calendario de las evaluaciones para ESO y 1º Bachillerato está definido de la siguiente forma:

- Evaluación Inicial: semana del 30 de septiembre, y 6 y 7 de octubre.
- Primera Evaluación : semana del 16 al 21 de diciembre
- Segunda evaluación: semana del 22 al 24 de marzo
- Tercera evaluación: al finalizar el periodo lectivo en junio.

Para 2º de Bachillerato, las fechas fijadas son: 9/12 ; 14/03 ; 17/05

Los instrumentos de la evaluación a lo largo de cada evaluación son múltiples y variados, y se detallarán a continuación.

A lo largo del proceso, se contará con posibilidades de recuperar las destrezas no superadas, **ya que la evaluación es continua y en junio se hará una recuperación de los contenidos mínimos no superados. Pero aún así, existe la Prueba extraordinaria de septiembre para aquellos alumnos que no hayan adquirido los mínimos exigibles.**

3.5.1.3. Evaluación final. (Ordinaria y extraordinaria)

Al final del proceso de aprendizaje, en francés, se podrá hacer un examen final (ordinaria) donde estén presentes las 4 destrezas propias del idioma (4 bloques). Este examen se hace esencialmente a partir de 3º de ESO y en cursos superiores. Se ajustará la prueba final de manera que refleje **la evaluación de los estándares tanto básicos como no básicos**. Si el profesor lo considera conveniente, y tiene suficientes herramientas de evaluación para apreciar el seguimiento del aprendizaje del alumno, no se realizaría dicha prueba.

En septiembre, se realizará una **prueba de recuperación extraordinaria** para los alumnos que no hayan superado las anteriores fases de evaluación.

3.5.2. Evaluación de pendientes.



Existen pocos alumnos que tengan la materia de francés pendiente. Si esos alumnos repiten, y siguen en francés, no tienen que recuperar la materia. Ya que es evaluación continua, se considerará aprobado el curso anterior si aprueban la 1º evaluación. Si ya no cursan la materia de francés, se le pedirá al alumno la realización de un cuadernillo de actividades así como una prueba de estándares mínimos en febrero o marzo. **En caso de alumnos confinados, diseñaremos una prueba de competencias mínimas** (formulario de Google para las competencias lingüísticas, texto de comprensión con preguntas básicas, pequeña redacción...) **que nos permita evaluar al alumno de la manera más adecuada para que no le perjudique**. El cuadernillo se tendrá que entregar antes de finales de mayo. La máxima nota de este cuadernillo no podrá ser superior a 6. Aquellos alumnos que NO presenten el cuadernillo en la fecha propuesta por el Departamento o que no hayan realizado al menos con un 75% de los ejercicios propuestos, deberán realizar un examen para superar la asignatura. (examen de septiembre).

3.5.3. Instrumentos de evaluación.

Para todos los niveles de la ESO y Bachillerato.

Los instrumentos de evaluación **serán variados y frecuentes**, así como individualizados. Se aplicarán estrategias que permitan emitir juicio de valor del proceso de aprendizaje de los contenidos y de las competencias.

Pero también tendrán cabida las estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la **autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación**. Estos modelos de evaluación favorecen el aprendizaje desde la reflexión y valoración del alumnado sobre sus propias dificultades y fortalezas, sobre la participación de los compañeros en las actividades de tipo colaborativo y desde la colaboración con el profesorado en la regulación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En caso de enseñanza presencial, los instrumentos de evaluación serán:

- **Prueba escrita** de los contenidos trabajados en las unidades didácticas (los alumnos realizarán diferentes pruebas escritas, composiciones dirigidas sobre diversos temas y pruebas de exámenes o controles para evaluar el grado de adquisición de los contenidos y estándares propuestos).



- **Prueba oral** de los contenidos trabajados en las unidades didácticas. (en modo preguntas- respuestas; en modo pequeños monólogos; en modo diálogos..)
- **Exposición oral de trabajo.** (presentaciones individuales o por grupos)
- **Prueba de diálogos por pareja o pequeños grupos.**
- **Trabajos monográficos.**
- **Presentación de deberes** y participación en actividades de corrección de los mismos.
- **Observación: directa** (proceso de aprendizaje de los alumnos), tanto de las intervenciones orales de los alumnos, como de su interés por resolver las dudas, su capacidad de crítica constructiva, etc.)
- **Observación de la actitud del alumno.** (Respeto del turno de palabra, de las opiniones de los demás, asistencia y puntualidad. (no será un estándar mínimo, pero sí valdrá para subida o bajada (redondeo a la baja o a la alza de la nota).
- **Observación del cuaderno (le cahier) del alumno** donde se ve reflejado el trabajo diario, su interés por la materia, su evolución y sus atrasos en el proceso de aprendizaje, así como su autonomía a la hora de tomar apuntes.
- **Observación de los trabajos grupales** (preparación en clase si medidas de distancias posibles, o en casa, via meet, o Drive): valoraremos el grado de coordinación, colaboración y responsabilidad del alumno a la hora de trabajar en equipo con otros compañeros de clase.
- Valoración de **la organización de los tiempos y de los plazos de entrega de los trabajos propuestos, su contenido y la calidad** de estos desde el punto de vista gramatical, ortográfico y de expresión y se valorará **la presentación y creatividad** de los alumnos. (USO DE LAS TICS, POWER POINT, PREZZI, GENIALLY, GOOGLE SITE, ETC)
- **Observación y valoración de las actividades del Portfolio.** (Tanto en formato papel como Digital).
- **Observación y valoración de las actividades del Plan de Fomento de la Lectura** (Pasaporte Lector en francés), que se ubica en nuestro PLC y proyecto de biblioteca escolar.



EN BACHILLERATO, trabajaremos las pruebas de la EBAU de francés, ya que algunas alumnas han manifestado su intención de presentarse a dichas pruebas.

Así mismo, en todos los niveles de Francés Segunda Lengua, se hará un seguimiento específico y especial a los alumnos que se hayan matriculado en la EOI de Zafra, con el objetivo de ayudarles en todo lo que se pueda.

RÚBRICAS:

Este curso usaremos de forma más sistemática este instrumento de evaluación. Queremos así valorar mejor los niveles de desempeño de **LOS ESTÁNDARES** así como de las **COMPETENCIAS** a través de indicadores de logro, tales como **rúbricas o escalas de evaluación**. Estos indicadores tendrán en cuenta el principio de atención a la diversidad.

Sin embargo, si bien todos los instrumentos utilizados para la evaluación contemplan todos los estándares, mínimos y complementarios, nuestras rúbricas no ponderarán cada estándar de forma individual; sino que será el cómputo de los bloques de contenidos que configurará la nota. (ver criterios de calificación).

En los anexos de esta programación se muestran ejemplos de rúbricas que sacaremos de la programación del método de "Les Reporters", de Mac Millan que utilizamos para la ESO, y también de la del libro "Exploits 2", utilizado en Bachillerato. Otras las elaboraremos los profesores de francés, para ajustarnos a la variedad de instrumentos utilizados.

3.6. Criterios de calificación. (EVALUACIÓN CON CLASES PRESENCIALES)

ESO Y BACHILLERATO.

En lo que toca a la **calificación POSITIVA**, el alumno tendrá que haber superado con calificación positiva el **100% de los estándares de aprendizaje BÁSICOS** (que representan un 50 % de todos los estándares) para obtener al menos un 5. Esta nota va subiendo según vaya superando los distintos niveles de logro de los estándares.

Resumiendo, en la evaluación del 2º idioma, el peso de cada destreza (que se ven reflejadas en los instrumentos de evaluación) es el siguiente:

- Comprensión oral: 25%



- Producción oral: 25%
- Comprensión escrita: 25%
- Producción escrita: 25%

Se tendrá muy en cuenta los trabajos entregados, la participación activa en clase, así como la realización a su debido tiempo de las tareas encomendadas.

- En caso de **autoevaluación y coevaluación** de trabajos, la nota puesta por los compañeros a su propio trabajo, o al de los demás valdrá un 30% y la puesta por el profesor tendrá un peso de 70%.
- El profesor **no hará la media de los exámenes (escritos y orales) si la nota de algún examen es igual o inferior a 3,5.** (salvo si algún examen posterior incluye los mismos estándares, o parecidos, y el alumno los alcanzó).
- **El alumno tendrá en consecuencia que recuperar en la evaluación siguiente la parte de los contenidos (o estándares) no adquiridos.** Salvo en el caso en que la progresión siguiente incluya ya parte de los contenidos en cuestión, entonces se podrá considerar evaluación continua, y ser aprobada si el alumno obtiene una calificación mínima de 5.
- **Si un alumno no entrega algún trabajo encomendado** (libro de lectura, producciones escritas, vídeos con producción oral, presentaciones escritas u orales, etc), **se le pondrá un 0, que computará en la media de las notas; pero a parte, se le penalizará con 0,5 en la nota final de evaluación.**
- **De ser negativa,** el alumno tendrá la oportunidad de entregar dicho trabajo en la siguiente evaluación, pudiendo entonces ser considerada esa nota junto con las notas registradas del resto de procedimientos de evaluación, y permitirle superar la evaluación pendiente.
- **Copiar en un examen supondrá la calificación 0** en dicha prueba, pudiendo realizar otra prueba sobre esas destrezas en una evaluación posterior, si el profesor lo considera oportuno.
- Puesto que se trata de una evaluación continua, el alumno necesita aprobar la tercera evaluación para aprobar el curso. En dicha evaluación se incluirá una evaluación global de los estándares mínimos.



- **En la Evaluación Extraordinaria**, a la que deberán someterse aquellos alumnos que no hayan superado la asignatura en la **Evaluación Ordinaria**, se realizará una prueba escrita global que incluirá tres de las cuatro destrezas básicas de la lengua (comprensión oral, comprensión escrita y expresión escrita) y dónde se evaluarán **los Estándares básicos**. De no ser posible por la relación recursos y espacios / número de alumnos en la prueba extraordinaria, se prescindirá de la prueba relativa a la expresión oral/comprensión oral.

Esta prueba tendrá lugar en septiembre. **La prueba extraordinaria está basada en los estándares básicos** establecidos. Se dotará a los alumnos de un material de repaso, en forma de cuadernillo de actividades y teoría básica. Las actividades propuestas en la prueba serán muy similares en su formato a las que se han trabajado durante el curso y las del cuadernillo de actividades. **El día de la prueba los alumnos deberán entregar a la profesora el cuadernillo de repaso que ha realizado para prepararse.**

PÉRDIDA AL DERECHO A EVALUACIÓN CONTINUA.

Absentismo (25% de una evaluación), absentismo pasivo.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN CASO DE FALTAS DE ASISTENCIA A PRUEBAS.

Si un alumno falta a exámenes, tendrá que presentar un justificante del médico, para que el profesor le vuelva a realizar la prueba. En caso de falta reiterada y sin motivo, el alumno perderá el derecho al control continuo.

3.7. Medidas a adoptar ante la suspensión de clases presenciales.

De cara a la evaluación, es importante dejar claro cómo vamos a calificar a nuestros alumnos en caso de confinamiento parcial, o total y clases telemáticas. Ya hemos hecho referencia a la variedad de los instrumentos de evaluación. Esto nos permite concretar las siguientes medidas:

- enseñanza online via Plataforma Classroom y Meet. Eso tanto si algunos alumnos faltan 15 días, como si el confinamiento fuese general.
- Valoración reforzada de los trabajos realizados, redacciones, presentaciones, ejercicios del libro y del cuadernillo. (fotos de los mismos, pdf, a través de las



plataformas habituales)

- Menor peso de las pruebas escritas (exámenes): no se realizarán, en caso de sólo algunos alumnos confinados, o se podrá contemplar la opción de hacerlas durante unas videoconferencias. Las pruebas de evaluación podrán ser, también, presenciales, en el escenario de una enseñanza semipresencial o a distancia. En este caso se habilitarán en el centro espacios seguros o se establecerán turnos para realizar las pruebas en grupos reducidos. Se podrá realizar dichas pruebas en 4º de ESO, ya que es un nivel que conduce a título.
- en caso de confinamiento generalizado, se harán algunas pruebas a través de los Meet, a sabiendas de que los alumnos se benefician del acceso a materiales.
- Mismos criterios de evaluación de referencia : los de la programación, en lo relativo a los estándares mínimos evaluables. Pero se limitarán a los 3 grandes bloques: Comprensión escrita, comprensión oral, y producción escrita, ajustándose a las tareas pedidas telemáticamente al alumnado. Igualmente, se valorará la autocorrección de tareas, la comunicación con el profesor, la fórmula de preguntas, dudas, y la asistencia a las clases via Meet, en su horario de clase.
- asegurar la enseñanza de los contenidos mínimos.
- ampliación de contenidos si el nivel del grupo, o de algunos alumnos lo permite.
- modificación del orden de impartición de los contenidos, según se considere prioritarios.
- comunicación con la familia por Rayuela, informando de retrasos en entrega de trabajos o falta de interés y trabajo.
- En todo momento, se prioriza el acceso del alumnado confinado a los materiales dados en clase, y a la ayuda del profesor.

3.8. Estándares de aprendizajes evaluables básicos.

Como ya especificamos en el apartado de “Contenidos, Criterios de Evaluación y Estándares de Aprendizaje”, no todos los estándares de aprendizaje tienen la misma naturaleza y su adquisición no tienen el mismo valor en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así pues, distinguimos en el conjunto de estándares de aprendizaje entre los “básicos” o “mínimos” y los “no básicos” o complementarios”. De esta forma, el porcentaje de 50% mínimo de



calificación vendrá de la adquisición de todos los estándares básicos de aprendizaje, necesarios e imprescindibles en su totalidad para aprobar la asignatura. Por otro lado, el 50% restante de la calificación procederá de la adquisición de los estándares complementarios o “no básicos” de aprendizaje. Todos estos estándares de aprendizaje serán evaluados y estarán presentes en los exámenes, exposiciones, actividades, trabajos, ejercicios del libro, del cuadernillo y pruebas realizados en cada unidad, de manera que la adquisición de los mismos permita calcular la nota por cada trimestre y obtener una nota final para la asignatura.

En las tablas del apartado citado, aparecen en color rojo los estándares mínimos evaluables.

3.9. Metodología didáctica e integración de las TICs.

La metodología pretende ser participativa, activa y comunicativa. Se resalta la importancia de la participación del alumno en la toma de decisiones a la hora de seleccionar el tipo de actividades, formar grupos de trabajo y opinar sobre el progreso propio.

El objetivo final de la mayoría de las actividades es que los alumnos obtengan información y se comuniquen con sus compañeros y con el profesor en el idioma. **Este último tiene un papel de organizador y animador más que de principal protagonista de la clase.**

La importancia de la comunicación oral y escrita es primordial en todas las actividades. Pero también lo es la utilización del multimedia y de Internet como medio para trabajar de forma individual o en pareja, y para acercarse a la realidad francófona. Aún así, el libro de texto sigue siendo el hilo conductor de la progresión, ya que lo consideramos una buena herramienta de referencia para el alumnado.

El recurso de las TICs es fundamental y complementario: son una buena herramienta para poner en práctica las nuevas adquisiciones lingüísticas mediante ejercicios sonoros o de relleno, de adivinanza, de creación de sites, exposiciones, etc...

Tenemos que resaltar que se harán en la medida de lo posible, actividades que permitan desinhibir a los adolescentes y darles la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos delante de un público, o de conocer la realidad francófona desde más cerca (creación de un telediario en francés, de un programa de radio, proyección de películas en versión original, correspondencia escrita y vía e-mail con alumnos de un instituto de Francia o de un país



francófono...etc).

Nuestra metodología pretende ser una metodología contextualizada, de preparación para la resolución de problemas de vida cotidiana, con la aplicación de los aprendizajes en diferentes contextos, reales y simulados, y la mejora de la capacidad de continuar a aprender. Por ese motivo, los proyectos del centro como Librarium, Radio Edu, Proyecto Lingüístico de Centro o de Biblioteca (PLC), resultan idóneos para reforzar la colaboración con otras áreas o departamentos (trabajos de índole interdisciplinar)

3.10. Recursos didácticos y materiales utilizados.

El uso del libro digital por parte del profesor, proyectando en la pizarra digital, con uso de los links para ejercicios o audiciones y vídeos, será el eje motor de la metodología de este curso.

Pero se usarán materiales complementarios (gramaticales, artículos de prensa, textos de diferentes tipos, vídeos, cortometrajes, canciones, películas, etc..) compartidos con los alumnos en la Plataforma Classroom.

Se procurará en todo momento aprovechar el potencial que ofrecen las tecnologías de la información (TICs) y se recurrirá a la visita de páginas web de organismos franceses, páginas culturales en francés, páginas educativas, Blogs de profesores de Francés, en los que se proponen actividades lúdicas destinadas al aprendizaje del francés, así como los sitios de emisoras de radio y de televisión francófonas y otras de consulta, a modo de diccionario interactivo.

No sólo se usarán las TICs a modo de consulta, sino que se le pedirá a los alumnos avanzar en su aprendizaje del idioma creando documentos, presentaciones, vídeos, etc.

En nuestro centro, el uso de la Plataforma G-Suite es omnipresente, y es la que usaremos en caso de trabajo telemático también.(Drive, Gmail, Classroom, Chat, meet, Sites, Formularios..)

Ejemplos de páginas más visitadas:

lexiquefle.free.fr

[Carmen Vera.recursosdefrances.es](http://Carmen.Vera.recursosdefrances.es)

paroles.net



clicknlearn.net

didierbravo.org

Tics en FLE.

tv5.org.

Sin embargo, las Tics no lo son todo, **y se da una especial importancia al libro, a la lectura en clase, a la lectura (visita a la Biblioteca)**

Los libros de lectura obligatoria se plantean en todos los niveles, salvo en 2º de bachillerato.

El Departamento de francés, junto con el de Portugués, fomenta la lectura participando en el Pasaporte Lector del centro.

Se fomentará la lectura en público, tanto en clase como en el salón de acto.

Se realizarán también pequeñas obras de teatro para poner en práctica lo aprendido.

MATERIALES DIDÁCTICOS UTILIZADOS:

1º de ESO – LES REPORTERS 1. LIVRE ÉLÈVES. (MAC MILLAN)

Libro de lectura: “AU VOLEUR” pequeño cómic de Oxford

2o de ESO – LES REPORTERS 2. LIVRE ÉLÈVES (MAC MILLAN)

Libro de lectura: “PARKOUR”, pequeño cómic de Oxford

3o de ESO – LES REPORTERS 3. LIVRE ÉLÈVES (MAC MILLAN)

Libro de lectura: “MORGANE ET LES MORGANS”, pequeño cómic de Oxford

4o de ESO – LES REPORTERS 4 LIVRE ÉLÈVES (MAC MILLAN)

Libro de lectura: “Poursuite dans Paris.

1º BACHILLERATO: EXPLOITS 2, de Vicens Vivens (Chat Noir)

así como MATERIALES PROPIOS, y recursos digitales de páginas web, prensa, etc.

2º BACHILLERATO: EXPLOITS B2, de Vicens Vivens, y materiales propios; modelos de exámenes de la EBAU.

RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES EN EL CENTRO:

Pizarras digitales en todas las aulas. Ordenadores portátiles para los alumnos del programa de escholarium, y en general para 1º eso.

Biblioteca con ordenadores, y libros de distintos niveles en francés.



3.11. Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado.

En el proceso de evaluación continua, se evaluará en el alumnado los progresos realizados partiendo de su particular situación inicial y atendiendo a la diversidad de capacidades, actitudes, ritmos y estilos de aprendizaje.

Según el contexto legislativo, la atención a la diversidad de los alumnos se regirá en todo momento por lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, nos artículos 71 a 79 bis, sobre los alumnos que necesiten una atención particular, diferente de la normal, por presentar necesidades educativas especiales, ACNEE y ACNEAE, como dificultades específicas del aprendizaje, Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad, Altas Capacidades Intelectuales, incorporación tardía en el sistema educativo o condiciones personales o de historia escolar particulares.

La finalidad es que los alumnos alcancen el máximo desarrollo de sus capacidades personales y los objetivos y competencias generales de la etapa.

Este año tenemos en 2º y 3º a dos alumnos con TDAH en un grupo de 2º ESO.

Para ellos, estableceremos todas aquellas medidas curriculares y organizativas que aseguren el adecuado progreso de cada uno de ellos dentro del aula.

Igualmente, contaremos con la intervención y apoyo del Departamento de Orientación, PT, AL y Equipo Directivo, de manera que adecuemos el contexto curricular a las necesidades del alumnado, además de aplicar en dicho alumnado las medidas anteriormente expuestas.

Cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Los alumnos de la asignatura de francés podrán en todo momento realizar un aprendizaje progresivo y acorde con sus facultades: los hay con memoria auditiva, al que se le reforzará la parte oral, y otros con memoria visual, que tendrán oportunidad de reforzar la lecto-escritura...



La variedad de actividades, tanto para la práctica oral como para la adquisición de la gramática y el léxico, permitirá, en todo momento, atender a la diversidad de los grupos, sobre todo en el primer ciclo, donde se hace más patente las diferencias de niveles.

En todo momento el alumnado cuenta con el apoyo de la profesora, incluso durante los recreos, para solventar las dudas.

Por otra parte, el centro propiciará la colaboración con la familia para que el alumno supere las dificultades detectadas.

Este curso, y aunque no están oficialmente diagnosticados, se cuenta con una alumna de 3º ESO y un alumno de 1º de Bachillerato con altas capacidades, lo que nos condice a proponerles actividades de ampliación.

Estos alumnos, así como otro con buen nivel, van a matricularse en la EOI, de manera que puedan adquirir un título acorde con sus capacidades.

3.12. Actividades complementarias y extraescolares.

El Departamento de francés tiene previsto organizar las siguientes actividades, **SIEMPRE QUE LA SITUACIÓN SANITARIA LO PERMITA, y que nos concedan los permisos pertinentes.**

PRIMERA EVALUACIÓN:

- Inicio de una correspondencia con dos centros franceses con varios niveles de la ESO. Videoconferencia, exposiciones de trabajos, presentaciones, etc. (Se mantendrá a lo largo de todo el curso) Uno de los centros es el Internacional French School de SINGAPUR. (Lycée français de Singapour)
- Colaboración con la Biblioteca del Centro (Pasaporte Lector) y con Radio Corsario.
- Diciembre: realización de postales navideñas y exposición en la biblioteca del centro. Creación de mini historias en forma de cómic (BD) sobre la esperanza, el amor, la paz...temas enmarcados en la época navideña.

SEGUNDA EVALUACIÓN

- Colaboración con la Biblioteca del Centro y con Radio Corsario.
- 29/01 (30 de enero, día de la Paz y No Violencia cae en sábado) Participación en actividades del centro sobre esa temática: realización de mensajes, exposición de



- carteles, etc.. Colaboración con la Biblioteca del Centro y con Radio Corsario.
- 2/02: la CHANDELEUR: elaboración de crêpes, en el centro si se puede; exposición sobre Bretaña y esa tradición.
 - 20/03 Día de la Francophonie : exposición de trabajos para dar a conocer países o regiones francófonos. Degustación de recetas de varios países. Actividades lúdicas y de tipo Trivial en el salón de acto.
 - proyección de películas en el salón de acto.

TERCERA EVALUACIÓN

- seguimiento del intercambio epistolar y telemático con alumnos de Francia.
- posible excursión a Francia con alumnos de 3º Eso enmarcado en el Intercambio con Angoulême (solo si situación Covid lo permitiese, en caso de total seguridad sanitaria y debidos permisos).
- posible excursión a París con alumnos de Bachillerato 1, en caso de total seguridad sanitaria y debidos permisos.
- colaboración con la Biblioteca y Radio Edu, en actuaciones y publicaciones varias
- 8 de mayo: Armisticio de la 2 Guerra mundial y día escolar de Europa para fomentar cooperación y solidaridad entre los pueblos. Proyección de películas o cortos, exposición de trabajos, fotos...
- MAYO o JUNIO: Yincana con alumnos del colegio Pedro de valencia por Zafra; actividad para 1º de Eso. Forma parte del proyecto CREA (Innovated)
- COLABORACIÓN ACTIVA CON LA EOI DE ZAFRA. Este curso SEGUIMOS con lo que iniciamos el curso pasado: una estrecha colaboración que va a permitir a varios alumnos nuestros seguir un curso acorde con su nivel, sin tener que ir siempre presencialmente a las clases; se trata de que estén tutorados a la par por el profesorado de francés de la EOI, y por nosotros. Nuestros alumnos han realizado una prueba de nivel que les permite situarse, y así cursar un nivel A2 o B1.

3.13. Evaluación, seguimiento y propuestas de mejora.

La LOMCE introduce la idea de evaluación del docente. Se tratará, gracias a unas rúbricas de evaluación que se podrán proponer rellenar a los alumnos, de opinar sobre los procesos de enseñanza y/o, con una autoevaluación, evaluar su propia práctica docente, para lo que



establecerán indicadores de logro en relación con las competencias adquiridas.

Se podrán establecer también nuevas propuestas para la programación del curso que viene.

Con el fin de sistematizar el análisis y valoración de lo programado sobre lo realmente llevado a cabo, se empleará una tabla de indicadores de logro como la que sigue. Ésta podrá ser completada y mejorada en cursos sucesivos.

Ítem (1 poco conseguido; 5 muy conseguido)				
1. Se han tenido en cuenta las conclusiones de la memoria del curso anterior para elaborar la programación.				
2. Se han trabajado las competencias clave en cada una de las áreas impartidas por el departamento.				
3. Los contenidos se han secuenciado teniendo en cuenta al alumnado.				
4. Se ha evaluado a los alumnos atendiendo a los estándares de aprendizaje.				

Como propuestas de mejora, se recomienda tener en cuenta la necesidad de coordinarse entre los profesores de idiomas, con el fin de proponer actividades conjuntas, o de comentar las posibles mejoras en la elaboración de la programación y de la evaluación de las competencias.

Se seguirá elaborando, de forma conjunta el PLC, (Proyecto Lingüístico de Centro), que será el eje conductor de cualquier actuación de nuestros departamentos.

También es urgente el arreglo de persianas (o instalación de cortinas) con el fin de que se obtenga oscuridad y se pueda proyectar en buenas condiciones vídeos o películas.

Se podría acondicionar un aula para francés, ya que eso permitiría la colocación de pósters, trabajos de los niños, etc...y crear un ambiente favorable para el desarrollo de la práctica docente.

3.14. Consideraciones finales.

Esta programación ha pretendido tener en cuenta la situación actual de pandemia e incertidumbre en la que nos vemos todos inmersos, con lo que supone para la comunidad educativa.

Pero se deberá modificar aún con más precisión en caso de que cambie la situación de



impartición de las clases.

Por otro lado, es nuestra intención mejorar la medida de los estándares, y procurar ponerla en práctica en todos los instrumentos de evaluación.

ANEXOS

ANEXO I:

1º ESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

ESTÁNDARES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN					NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portfolio (Otros)	IN	SU	BI	NT	SB
						No conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido	Conseguido totalmente



								e l b a j o	l m e d i o	e l a l t o	
El alumno comprende e identifica pequeños diálogos o textos orales que identifican a alguien, piden o dan información sobre alguien.											
El alumno desarrolla estrategias para comprender las informaciones esenciales de pequeños textos orales.											
El alumno se interesa por descubrir un país nuevo a través del aprendizaje de una lengua extranjera.											
El alumno reconoce las fórmulas adecuadas para identificar a alguien.											
El alumno comprende el uso de las expresiones para presentarse y presentar a alguien.											
El alumno comprende la identificación de una persona: la edad, la nacionalidad, la profesión, etc.											
El alumno identifica oralmente los números hasta 100.											

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

ESTÁNDARES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN				
	O b s e r v a c i ó n	P r u e b a e s c r i	P r u e b a o r a l	C u a d e r n o d e c	P o r t f o l i o	(O t r o s)	IN	SU	BI	NT	SB
							No cons eguid o	C o n s e g u i d o	C o n s e g u i d o	C o n s e g u i d o	Cons egui do total ment e



	t a	l a s e					c o n n i v e l b a j o	c o n n i v e l m e d i o	c o n n i v e l a l t o	
El alumno formula pequeños diálogos o textos orales para identificar a alguien, presentarse, presentar a alguien, pedir y dar información sobre alguien.										
El alumno desarrolla estrategias para hacerse entender oralmente.										
El alumno habla de un país nuevo a través del aprendizaje de una lengua extranjera.										
El alumno emplea oralmente las fórmulas adecuadas para identificar a alguien.										
El alumno emplea correctamente las expresiones orales para presentarse y presentar a alguien.										
El alumno sabe pedir y dar información para identificar una persona: la edad, la nacionalidad, la profesión, etc oralmente.										
El alumno cuenta hasta 100 oralmente.										