

CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO: AGRO-JARDINERÍA Y COMPOSICIONES FLORALES (LOMLOE)

***Curso 24/ 25 de transición: 1º LOMLOE, 2º LOE.**

1º CURSO LOMLOE	
1	Actividades de riego, abonado y tratamientos en cultivos (5h)
2	Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos (5h)
3	Operaciones básicas de producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería (7h)
4	Ciencias aplicadas I (2+2 h)
5	Comunicación y CCSS I (2+2+2h)
6	Tutoría (1h)
7	Itinerario personal para la empleabilidad. Grado Básico. (2h)

2º CURSO LOE	
1	Operaciones auxiliares en la elaboración de composiciones con flores y plantas (4h)
2	Operaciones básicas en instalación de jardines, parques y zonas verdes (5h)
3	Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes (5h)
4	Materiales de floristería (3h)
5	Ciencias aplicadas II (3+2 h)
6	Comunicación y Sociedad II (2+3+2h)
7	Tutoría (1h)
8	Formación en centros de trabajo –FCT- (120h)

C.F. de GRADO MEDIO: Producción Agroecológica

Familia Profesional Agraria (TÍTULO LOMLOE) Modalidad Dual

Duración: 2000 horas. *Curso 24/ 25 de transición: 1º LOMLOE, 2º LOE.

MÓDULOS 1º CURSO LOMLOE		MÓDULOS 2º CURSO LOE	
1	Fundamentos agronómicos (6h)	1	Producción vegetal ecológica. (9h)
2	Fundamentos zootécnicos (5h)	2	Producción ganadera ecológica. (9h)
3	Implantación de cultivos ecológicos (5h)	3	Manejo sanitario del agrosistema. (5h)
4	Taller y equipos de tracción (5h)	4	Comercialización de productos agroecológicos. (4h)
5	Infraestructuras e instalaciones agrícolas (3h)	5	Empresa e iniciativa emprendedora (3h)
6	Principios de sanidad vegetal (3h)	6	Formación en centros de trabajo (400 h en 3er trimestre)
7	Itinerario personal para la empleabilidad I (3h)		

CF GRADO MEDIO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (TÍTULO LOMLOE) *Curso 24/ 25 de
transición: 1º LOMLOE, 2º LOE.

1º CURSO LOMLOE		2º CURSO LOE	
1	Comunicación empresarial y atención al cliente (6h)	1	Empresa y Administración (3h)
2	Operaciones administrativas de compra-venta (6h)	2	Operaciones administrativas de recursos humanos (6h)
3	Tratamiento informático de la información (9h)	3	Tratamiento de la documentación contable (4h)
4	Técnica contable (4h)	4	Empresa en el aula (6h)
5	Itinerario personal para la empleabilidad I (3h)	5	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (7h)
6	Inglés profesional (2h)	6	Inglés (3h)
		7	Formación en centros de trabajo (400h en 3er trimestre)

CF GRADO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (TÍTULO LOMLOE)

***Curso 24/ 25 de transición: 1º LOMLOE, 2º LOE.**

1º CURSO LOMLOE		2º CURSO LOE	
1	Gestión de la documentación jurídica y empresarial. (3h)	1	Gestión de Recursos Humanos. (3h)
2	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. (2h)	2	Gestión Financiera. (8h)
3	Ofimática y proceso de la información. (8h)	3	Contabilidad y Fiscalidad. (8h)
4	Proceso integral de la actividad comercial. (6h)	4	Gestión Logística y Comercial. (5h)
5	Comunicación y atención al cliente. (4h)	5	Simulación Empresarial. (6h)
6	Digitalización aplicada a los sectores productivos (1h)	6	Proyecto de Admon. y Finanzas
7	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (1h)	7	Formación en centros de trabajo (400h en 3er trimestre)
8	Itinerario personal para la empleabilidad I (3h)		
9	Inglés profesional (2h)		