

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 27 DE ABRIL AL 12 DE JUNIO

Adecuación de la documentación del Centro para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causada por el COVID19

Departamento / Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Profesor/a: Carolina Serrano Serrano

Asignatura /Ámbito / Módulo: Tratamiento Informático de la Información

Etapa, Nivel y Grupo: 1º CFGM

1) MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se consignan en este apartado los medios utilizados para la comunicación con la comunidad educativa. . (Señalar con una X)

	Medios Generales de la Consejería de Educación y Empleo				Medios de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)					Medios propios del Centro	Otros Medios		
	eScholarium	Rayuela	Avanza	Email Educarex	Gmail	Calendario	Documentos	Hangouts Meet	Grupos		Telegram		
Con Familia		X											
Con Alumnado		X		X	X			X					
Con Profesorado		X		X	X			X					

OBSERVACIONES:

2) RECURSOS EDUCATIVOS: Se consignan en este apartado los recursos educativos empleados para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. . (Señalar con una X)

Recursos de la Consejería de Educación y Empleo										Otros Recursos			
Programas Educativos de Innovated					Otros Recursos					Otros Recursos			
					Otros								
<input type="checkbox"/> Cite	<input type="checkbox"/> Crea	<input type="checkbox"/> Escholarium	<input type="checkbox"/> Foro ND	<input type="checkbox"/> Radio Edu	<input checked="" type="checkbox"/> Librarium	<input type="checkbox"/> Avanza							

OBSERVACIONES:

3) HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS: Se consignan en este apartado las utilidades empleadas para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. (Señalar con una X)

P. y H. de la Consejería de Educación y Empleo				P. y H.de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)									Otras P. y H.		
<input type="checkbox"/> Escholarium	<input checked="" type="checkbox"/> Rayuela	<input type="checkbox"/> Avanza	<input checked="" type="checkbox"/> Gmail	<input type="checkbox"/> Drive	<input type="checkbox"/> Calendario	<input type="checkbox"/> Documentos	<input type="checkbox"/> Formularios	<input type="checkbox"/> Jamboard	<input type="checkbox"/> Sites	<input checked="" type="checkbox"/> Hangouts Meet	<input type="checkbox"/> Grupos	<input type="checkbox"/> Vault	<input checked="" type="checkbox"/> Classroom	<input type="checkbox"/> Moodle	

OBSERVACIONES:

4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 12 DE JUNIO DE 2020. El detalle por sesiones aparece en los documentos de Programación de Aula / Ajuste o Adaptación curricular Individual

TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
Unidad. Hoja de cálculo: operaciones básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones Excel 	<p style="text-align: center;">Colección ejercicios hoja de cálculo</p> <p>Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom.</p> <p>Si es necesario, se realizarán clases telemáticas, una vez a la semana, para solucionar dudas.</p>	<p style="text-align: center;">Viernes 8 DE MAYO</p>
Unidad. Hoja de cálculo: operaciones básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones Excel • Gráficos Excel 	<p style="text-align: center;">Colección ejercicios hoja de cálculo</p> <p>Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom.</p> <p>Si es necesario, se realizarán clases telemáticas, una vez a la semana, para solucionar dudas.</p>	<p style="text-align: center;">Viernes 22 DE MAYO</p>
Unidad. Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Firma correo electrónico • Categorías • Filtros 	<p style="text-align: center;">Colección ejercicios gestión correo electrónico</p> <p>Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom.</p> <p>Si es necesario, se realizarán clases telemáticas, una vez a la semana, para solucionar dudas.</p>	<p style="text-align: center;">Lunes 8 DE JUNIO</p>

Desde el día 8 al día 12, en que finalizan las clases, se realizarán supuestos que incluyan contenidos vistos durante el curso.

EVALUACIÓN

- Durante este tercer trimestre solo se avanzarán aquellos contenidos que se consideren esenciales para que el alumno adquiera competencias profesionales básicas. En ningún caso, serán evaluables en perjuicio del alumnado, sino que únicamente podrán tenerse en cuenta a favor de este.
- Para aquellos alumnos que tengan evaluaciones suspendidas, todos los esfuerzos irán dirigidos a recuperar estas evaluaciones, más allá de la asimilación de nuevos contenidos, de manera que se puede avanzar contenidos con unos alumnos y realizar pruebas de recuperación o refuerzo con otros.
- Para obtener la nota de la evaluación final, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - o Alumnos con dos evaluaciones aprobadas

La nota se obtendrá de la media de las dos primeras evaluaciones, viéndose incrementada en el caso de que el alumno hubiera realizado todas las tareas propuestas durante el tercer trimestre.
 - o Alumnos con una evaluación aprobada y otra suspendida.

Una vez realizadas las recuperaciones pertinentes, se hará una media de ambas evaluaciones y en caso de que el resultado obtenido sea 4 o superior y el alumno hubiera entregado todas las actividades propuestas durante este tercer trimestre, el alumno estaría aprobado. En caso de que el resultado obtenido tras realizar la media de ambas evaluaciones fuera inferior a 4, el alumno estaría suspendido.
 - o Alumnos con dos evaluaciones suspendidas.

Si después de realizar las correspondientes pruebas de recuperación, ambas evaluaciones están suspendidas, el alumno estaría suspendido, aunque hubiera presentado todas las actividades propuestas en esta tercera evaluación.

Para lo no recogido en esta programación nos remitiremos a la programación de inicio de curso.