PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Adecuación de la documentación del Centro para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza aprendizaje a distancia derivado de la situación de alarma del Estado Español causada por el COVID19

Departamento / Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN

Profesor/a: MARI CARMEN PAREJO NARANJO

Asignatura /Ámbito / Módulo: GESTIÓN FINANCIERA

Etapa, Nivel y Grupo: 2º CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1) MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Se consignan en este apartado los medios utilizados para la comunicación con la comunidad educativa. . (Señalar con una X)

	Medios Generales de la Consejería de Educación y Empleo				Medios de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)					Medios propios del Centro	Otros Medios		
	eScholarium	Rayuela	Avanza	Email Educarex	Gmail	Calendario	Documentos	Hangouts Meet	Grupos		Telegram		
Con Familia		X											
Con Alumnado		X		X	X								
Con Profesorado		X		X	X								

OBSERVACIONES:

2) RECURSOS EDUCATIVOS: Se consignan en este apartado los recursos educativos empleados para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. . (Señalar con una X)

Recursos de la Consejería de Educación y Empleo										Otros Recursos			
Programas Educativos de Innovated						Otros Recursos				Otros Recursos			
						Otros							
☐ Cite	☐ Crea	☐ Escholarium	☐ Foro ND	☐ Radio Edu	☐ Librarium	☐ Avanza							

OBSERVACIONES:

3) HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS: Se consignan en este apartado las utilidades empleadas para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia. (Señalar con una X)

P. y H. de la Consejería de Educación y Empleo			P. y H.de Google Suite (A través de cuentas de Educarex.es)										Otras P. y H.		
☐ Escholarium	☒ Rayuela	☐ Avanza	☐ Gmail	☐ Drive	☐ Calendario	☐ Documentos	☐ Formularios	☐ Jamboard	☐ Sites	☐ Hangouts Meet	☐ Grupos	☐ Vault	☒ Classroom	☐ Moodle	

OBSERVACIONES:

4) PROGRAMACIÓN PARA EL PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 12 DE JUNIO DE 2020. El detalle por sesiones aparece en los documentos de Programación de Aula / Ajuste o Adaptación curricular Individual

TÍTULO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	EVALUACIÓN	OBSERVACIONES y FECHA ó PLAZO de Entrega de Actividades
TODAS LAS UNIDADES DE TRABAJO	Todos los contenidos del módulo se vieron a lo largo de la primera y segunda evaluación donde todos los alumnos quedaron evaluados. Los alumnos que no superaron la evaluación ordinaria, en este periodo indicado, repasarán todos los contenidos mínimos establecidos en la programación del módulo de inicio de curso.	ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL PROFESOR. Todo el material, tanto teórico, práctico y de apoyo se compartirá a través de Classroom. Se mandarán actividades dos veces por semana, los lunes y miércoles. Estas actividades serán de repaso y refuerzo de estos contenidos mínimos.	La evaluación del alumno se llevará a cabo mediante la corrección por parte del profesor de las actividades propuestas, que deberán entregarse en tiempo y forma. Si el alumno realiza adecuadamente todas las actividades propuestas (en tiempo y forma), resultará evaluado positivamente. Si el alumno no realiza todas las actividades de forma adecuada, será evaluado negativamente.	Las actividades programadas para los lunes tendrán que entregarse los martes al final de la mañana. Y las programadas los miércoles se entregarán el viernes al final de la mañana.

Para lo no recogido en esta programación nos remitiremos a la programación de inicio de curso.